

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2020. június 30. napján 13:30 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza Ülésterem

Napirend:

1. Hunya Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadási beszámolója
2. A 2020. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
3. Beszámoló a 2020.évi költségvetés 1-3. havi teljesítéséről
4. Hunya Község Önkormányzatának Gazdasági Programja
5. Beszámoló a veszélyhelyzet elrendelése óta a Képviselő-testület feladat-és hatáskörében meghozott Polgármesteri határozatokról
6. Hunya Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési terve
7. Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzésről
8. Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2019. évi beszámolója
9. Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről
10. Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatási mintaprogramok végrehajtásáról
11. Beszámoló a Polgármester szabadságának alakulásáról
12. Beszámoló a közbiztonsági referens 2019. évi munkájáról
13. Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkaprogramja
14. Bejelentések

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2020. június 25.

Hegedüs Roland
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2020. június 30.

napján tartandó rendkívüli üléséhez

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére

Tárgy:	Hunya Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadási beszámolója
Készítette:	Balogh Rita, Takács Gabriella
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Jelen előterjesztés keretei között beszámolunk az önkormányzat 2019. évi költségvetési gazdálkodásának alakulásáról.

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai a 2019. évben az alábbiak szerint alakultak:

adatok: ezer forintban

A	B	C	D
Megnevezés	2019. terv	2019. módosított	2019. teljesítés
Intézményi működési bevétel	19 970	27 531	26 872
Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	38 381	45 402	40 350
Működési célú átvett pénzeszköz	0	241	167
Közhatalmi bevételek	31 050	42 046	40 814
Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	3 670	4 312	4 312
Működési bevétel összesen	93 071	119 532	112 515
Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	258	258
Felhalmozási célú támog, kölcsön államháztartáson belülről	584	133 835	133 835
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	2 650	2 650
Felhalmozási bevételek összesen	584	136 743	136 743
Finanszírozási bevétel-működési célú	15 520	27 470	27 470
Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
Finanszírozási bevétel összesen	15 520	27 470	27 470
Tárgyévi bevételek összesen	109 175	283 745	276 728
Személyi juttatás	27 233	36 050	33 522
Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 866	5 563
Dologi kiadás	55 297	57 916	49 774
Működési célú támogatásértékű kiadás	7 404	7 754	7 689
Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	340	320	310
Működési célú tartalék	0	23 142	0
Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100	1 624
Elvonások és befizetések	0	271	271
Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülről	0	366	0
Működési kiadás összesen	97 700	133 785	98 753
Felújítás	10 891	137 363	108 614
Beruházás	420	8 783	8 347
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3 687	3 687
Felhalmozási kiadás összesen	11 311	149 833	120 648
Finanszírozási kiadások	164	127	126
Tárgyévi kiadások összesen	109 175	283 745	219 527

Az önkormányzat bevételeinek alakulása

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Önkormányzatok működési támogatásai

Hunya Község Önkormányzata a 2019-as évben állami támogatásként 4.311.999 forintot realizált, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

adatok: forintban

Megnevezés	Összeg
Önkormányzat működési támogatás	2 010 874
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	18 525
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás	482 600
Kulturális feladatok támogatása	1 800 000
Működési támogatás összesen	4 311 999

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

A háziorvosi-, és fogorvosi feladatellátásra a NEAK-tól (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől) származó bevételünk 15.179.500 forint. Ebbe a bevételi kategóriába tartozik még az Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól származó bevétel, melyet a közmunkaprogram működési költségeinek fedezetére biztosítanak 14.109.291 forintot realizáltunk.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A közmunkaprogramhoz kapcsolódó felhalmozási célra nyújtott támogatás 516.698 forint volt.

Adóbevételek teljesülése

A 2019. évi adóbevételek teljesülését az alábbi táblázat mutatja be:

Adónem	Eredeti éves terv, eFt	2019. évi bevétel, eFt	Teljesülés %-a	Eltérés a tervtől, eFt
Kommunális adó	4.500	4.081	90,69	- 419
Iparűzési adó	23.000	31.825	138,37	8.825
Gépjárműadó	3.500	3.663	104,66	163
Pótlék	50	64	128,00	14
Összesen:	31.050	39.633	127,64	8.583

Az adóbevételek az éves eredeti tervhez képest 127,64 %-ban teljesültek. Ez 8.583 ezer Ft-al több, mint a tervezett éves bevétel. Ezt főleg az iparűzési adó többletbevétele okozza. Az előző évhez hasonlóan továbbra is a beszedett gépjárműadó bevétel 40 %-a illeti csak meg az önkormányzatot, a bevétel 60 %-a a Magyar Államkincstár részére kerül átutalásra. A táblázatban az önkormányzatot megillető rész került kimutatásra.

Az adóinktlévőségek alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Adónem	Nyitó hátralék 2019.01.01.	Nyitó hátralékból még fennáll 2019.12.31.	Folyó évi hátralék keletkezése 2019.	Összes hátralék 2019.12.31.
Kommunális adó	2.144	1.695	1.018	2.713
Iparűzési adó	268	216	734	950
Gépjárműadó	611	394	628	1.022
Pótlék	261	176	117	293
Összesen:	3.284	2.481	2.497	4.978

2019-ben 803 ezer Ft-al csökkent az év eleji nyitó hátralék, az év során keletkezett hátralék 2.497 ezer Ft volt, így 1.694 ezer Ft-al növekedett összességében az adóinktlévőségek nagysága. A hátralékok növekedése szükségessé teszi a behajtási cselekmények fokozását.

Közvetett támogatások:

Az önkormányzat a helyi adórendelete alapján magánszemélyek kommunális adójában és iparűzési adóban biztosít

kedvezményt, mentességet az adó megfizetéséből. 2019. évben az összes biztosított kedvezmény, mentesség 740 ezer Ft volt, ami közvetett támogatásként csökkentette az önkormányzat adóbevételeit.

Közvetett támogatások ezer Ft-ban					
Adónem	Alapadó	Biztosított kedvezmény összege (közvetett támogatás)	Kivetett adó	Ténylegesen beszedett adó	Ha a közvetett támogatást az önkormányzat nem biztosítaná, akkor a befolyt helyi adó az alábbi lehetett volna
Magánszemélyek kommunális adója	5.509	672	4.837	4.081	4.753
Iparűzési adó	32.068	68	32.000	31.825	31.893
Összesen:	37.577	740	36.837	35.906	36.646

Magánszemélyek kommunális adójánál adókedvezményben részesülnek adótárgyanként:

- 6.500 Ft/év mértékben a belterületi, építési tilalom alatt nem álló beépítetlen telkek tulajdonosai,
- 3.000 Ft/év mértékben azok, akik a tárgyév január 1. napján a 65. életévüket betöltötték, a lakcímnnyilvántartás alapján az adó tárgyat képező ingatlanba egyedül vannak bejelentkezve,
- 4.000 Ft/év mértékben azok a tulajdonosok, akiknek az adó tárgyat képező ingatlana a település külterületén található.

Az ezen címeiken nyújtott, közvetett támogatásnak minősülő kedvezmények összesen 672 eFt-al csökkentették az önkormányzat éves adóbevételeit, az alábbi részletezés szerint:

- belterületi, építési tilalom alatt nem álló beépítetlen telkek tulajdonosai: 44 adózó 278 eFt,
- 65. életévét betöltött, egyedül élő személyek: 81 adózó 242 eFt,
- külterületen lévő ingatlanok után: 38 adózó 152 eFt.

Iparűzési adóban mentes az adó megfizetése alól az a vállalkozó, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az 500 ezer forintot nem haladja meg. Az ilyen címen nyújtott mentességgel 2019-ben 15 adózó élt, 68 eFt összegben.

Önkormányzati működési saját bevétel

Hunya Község Önkormányzatának saját bevételeit az alábbi tételek befolyásolták:

adatok: ezer forintban

Megnevezés	Megjegyzés	Összeg
Készletértékesítés bevétele	Közmunkaprogramban készlet értékesítés	44
Szolgáltatás ellenértéke	Térítési díja, jogosítvány újírtás, mázsálás	500
Közvetített szolgáltatások	Továbbszámlázott rezsidíjak	3 281
Tulajdonosi bevételek	Önkormányzati épületek bérbeadása	5 384
Ellátási díjak	Étkeztetés	8 189
Kiszámlázott ÁFA	Kiszámlázott ÁFA	3 306
Kapott kamatok	Kamatbevétel	47
Egyéb működési bevétel	Előző évről földgáz, áramdíj visszatérítés	6 121
Önkormányzati működési bevételek összesen		26 872

A **finanszírozási bevételek** módosított előirányzata 27.469.793 Ft volt. Ez egy technikai típusú bevételi kategória, itt tartjuk nyilván az előző évi maradvány költségvetésbe beépített összegét.

Az önkormányzat kiadásainak alakulása

adatok: ezer forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatások	27 233	36 050	33 522
Munkaadót terhelő járulékok	5 326	5 866	5 563
Dologi kiadások	55 297	57 916	49 774

Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 100	2 100	1 624
Egyéb működési célú kiadások	7 744	8 074	7 996
Beruházási kiadások	420	8 783	8 347
Felújítási kiadások	10 891	137 363	108 614
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	3 687	3 687
Költségvetési kiadások összesen	109 011	259 839	219 127
Finanszírozási kiadások	164	127	126

Személyi juttatásokra 33 521 918 forintot költöttünk. Ez a költségvetési kiadások 15 %-a. Az összeg tartalmazza a 3 fő 8 órás és az egy fő 4 órás közalkalmazott juttatásait, a közmunkaprogramban kifizetett béreket valamint a polgármester részére kifizetett összeget is. Itt számoljuk el továbbá az önkormányzattal megbízási jogviszonyban lévők megbízási díjait is.

A dologi kiadásokon belül 13 %-os értéket képviselnek az üzemeltetési anyagok kiadásai. Ide soroljuk az élelmiszer-, hajtó-és kenőanyag-, irodaszer-, tisztítószer beszerzéseket.

17 362 523 millió forintot költött önkormányzatunk szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokra. Ebbe a kategóriába soroljuk a háziiorvosi-, fogorvosi alapellátásért és a mozgó gyermekorvosi szolgáltatásért kifizetett vállalkozói díjakat, valamint az ügyvédi-, belső ellenőri-, projekt előkészítési feladatokat ellátók díjait is.

Egyéb szolgáltatásokra (gépjármű- és vagyonbiztosítás, banki költségek, szállítási szolgáltatás, postaköltség) 6 605 329 forintot fizettünk ki, mely az összes dologi kiadás közel 18 %-át jelenti.

Egyéb működési célú kiadások

Az egyéb működési célú kiadások (8.267.605 Ft.) tartalmazzák a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyát érintő 2018. III. és IV. negyedévi, valamint a 2019. 1-10 hónap kiegészítését (6.562.795 Ft.), a társulásoknak fizetett támogatásokat (98.527 Ft.), a belső ellenőri feladatellátás után fizetett díjat (270.000 Ft.), a Gyermekjóléti Központ kiadásaihoz való hozzájárulást (408.000 Ft.) valamint az egyes jövedelempótló támogatások kifizetéséhez szükséges forrást.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyát érintő hozzájárulása 2019. évben 6 562 795 forint volt, amely az alábbi tételekből tevődik össze:

Időszak	Hozzájárulás összege
2018. III. negyedév	1 216 465
2018. IV. negyedév	1 414 221
2019. I. félév	2 567 928
2019. 1-10. hónap	1 364 181
Összesen	6 562 795

A civil szervezetek részére 310.000 forint támogatás került kifizetésre.

Beruházási kiadásként 8.347.111 forint került elszámolásra, melyet az alábbi táblázatban mutatunk be:

Megnevezés	Összeg
Környezetvédelmi program	400 000
I. világháborús emlékmű pályázat	3 500 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	4 447 111
Összesen	8 347 111

Felújítási kiadásként 108.614.237 forint jelentkezett önkormányzatunknál.

A 2019. évben keletkezett alaptevékenység maradványa 57.200.517 Ft. Ebből az összegből működési célú maradványként 4.848 e Ft-, felhalmozási célú maradványként 34. 758 e Ft beépítésre került a község 2020. évi költségvetésébe. A további 17. 595 e Ft tartalmazza a háziiorvosi-, és fogorvosi alapellátás finanszírozási maradványát. Az alapellátásra kapott NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) bevételből (háziiorvosi-, és fogorvosi ellátás) csak ezen a feladaton felmerült kiadásokat lehet fedezni. A Víziközmű társulati számlán lévő 433 e Ft is a község maradványát képezi, de ez az összeg szintén kötött felhasználású.

A vagyon alakulása 2019. évben

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök állományi értéke előző évhez képest közel 13%-kal növekedett. Ez a vagyongyarapodás a 2019. évben megvalósult VP pályázatnak köszönhető.

A pénzeszközök egyenlege 63.494.561 forint.

Az önkormányzat kötelezettsége 2019. év végén 2.874 eFt., ebből kifizetetlen szállítói számla 970 e Ft. volt.

Előzetes hatásvizsgálat az Önkormányzat 2019. évi zárszámadási rendelethez

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi zárszámadási rendelete alapján megállapítható, hogy biztosított volt a stabil gazdálkodás a település számára. A kapott állami támogatás, a realizálódott helyi adó és egyéb saját bevétel biztosította a forrást a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához.

A 2019-es gazdasági évben biztosított volt az önkormányzat által fenntartott közszolgáltatások működtetéséhez a szükséges forrás.

A közfoglalkoztatási programok megteremtették annak a lehetőségét, hogy meginduljon az értékteremtés, eredményesen kapcsolódjon be a településüzemeltetési feladatokba és javuljon a hatékonysága.

A szociális ellátórendszer működéséhez a szükséges források adottak voltak.

Környezeti és egészségi hatás:

A megalkotásra kerülő rendelet elfogadásának a környezetre és az egészségre negatív hatásai nincsenek. A település-egészségügy működéséhez szükséges források biztosítottak voltak.

Adminisztrációs teher:

A feladatok ellátása adminisztrációs többlet teherrel nem járt. A működéshez szükséges informatikai rendszer szinten tartása és szükséges mértékű fejlesztése biztosított volt.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A zárszámadási rendelet megalkotását az Alaptörvény, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő, megalkotása kötelező, elmaradása esetén az önkormányzat törvénysértést követne el.

A jogszabály alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A település 2019. évi zárszámadási rendeletében meghatározott feladatai végrehajtásához rendelkezett a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel.

Indoklás az önkormányzat 2019. évi zárszámadási rendelethez

Az 1.§-ban meghatározott kiadási és bevételi főösszeg a ténylegesen realizálódott kiadások és bevételek összegét tartalmazza.

A 2.§ az ellátandó feladatokhoz kapcsolódóan realizálódott bevételek részletezését mutatja be.

A 3.§-ban meghatározott, jogcímenként ténylegesen befolyt bevételek feladatonként lettek kimutatva.

Az 4.§-ban meghatározott önkormányzati működési kiadás az önkormányzati feladatokhoz igénybe vett személyi és tárgyi feltételek biztosításának költségeit tartalmazza. Az önkormányzati segélyezés körében kifizetett kiadás az önkormányzat szociális rendelete alapján kifizetett támogatások összegét tartalmazza.

Az 5.§ a működési kiadások kormányzati funkciókénti részletezését tartalmazza.

A 6.§ az önkormányzat felújítási, beruházási, egyéb felhalmozási és finanszírozási kiadásait mutatja be.

A rendelet 7.-14.§-ban rögzített mellékletekben megjelenő kimutatásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő.

Kérem a Képviselő-testületet Hunya Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet tervezet szerinti megalkotására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadási beszámolója"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

**Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (...) önkormányzati rendelete
Hunya Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Hunya Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának

- a) bevételi főösszegét 276.728 ezer forintban,
 - b) kiadási főösszegét 219.527 ezer forintban
- állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.

2. § Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegeken belül

- a) az intézményi működési bevétel 26.872 ezer forint,
 - b) a működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről 40.350 ezer forint,
 - c) a működési célú átvett pénzeszköz 167 ezer forint,
 - d) a közhatalmi bevételek 40.814 ezer forint,
 - e) az önkormányzatok működési költségvetési támogatása 4.312 ezer forint,
 - f) a felhalmozási bevétel, tárgyi eszközértékesítés 258 ezer forint,
 - g) a felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről 133.835 ezer forint,
 - h) a működési célú finanszírozási bevétel 27.470 ezer forint
 - i) a felhalmozási célú átvett pénzeszköz 2.650 ezer forint
- a 2. mellékletben részletezettek szerint.

3. § Az Önkormányzat bevételeinek jogcímenkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza, a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa felhasználását és az egyéb finanszírozási bevételek részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegeken belül

- a) személyi juttatás 33.522 ezer forint,
 - b) munkaadókat terhelő járulék 5.563 ezer forint,
 - c) dologi kiadás 49.774 ezer forint,
 - d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről 7.689 ezer forint
 - e) működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre 310 ezer forint,
 - f) ellátottak pénzbeli juttatása 1.624 ezer forint,
 - g) elvonások és befizetések 271 ezer forint,
 - h) felújítási kiadások 108.614 ezer forint,
 - i) beruházási kiadások 8.347 ezer forint,
 - j) egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre 3.687 ezer forint,
 - k) finanszírozási kiadások 126 ezer forint
- az 5. mellékletben részletezettek szerint.

5. § Az Önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat lehetséges adósságvállalási felső határának meghatározását a 8. melléklet tartalmazza.

8. § Az Önkormányzat jóváhagyott és teljesített átlagos statisztikai állományi létszámadatait a 9. melléklet tartalmazza.

9. § Az Önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási ütemtervét és annak teljesítését a 10. melléklet tartalmazza.

10. § Az Önkormányzat vagyonának kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

11. § A közvetett támogatások mérlegét a 12. melléklet tartalmazza.

12. § Az Önkormányzat maradványát a 13. melléklet tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását 2019-2022. években a 14. melléklet mutatja be.

14. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2019. terv	2019. módosított	2019. teljesítés
1	Intézményi működési bevétel	19 970	27 531	26 872
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	38 381	45 402	40 350
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	241	167
4	Közhatalmi bevételek	31 050	42 046	40 814
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	3 670	4 312	4 312
6	Működési bevétel összesen	93 071	119 532	112 515
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	258	258
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	584	133 835	133 835
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	2 650	2 650
10	Felhalmozási bevételek összesen	584	136 743	136 743
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	15 520	27 470	27 470
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
13	Finanszírozási bevétel összesen	15 520	27 470	27 470
14	Tárgyévi bevételek összesen	109 175	283 745	276 728
15	Személyi juttatás	27 233	36 050	33 522
16	Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 866	5 563
17	Dologi kiadás	55 297	57 916	49 774
18	Működési célú támogatásértéktű kiadás	7 404	7 754	7 689
19	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	340	320	310
20	Működési célú tartalék	0	23 142	0
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100	1 624
22	Elvonások és befizetések	0	271	271
23	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülről	0	366	0
24	Működési kiadás összesen	97 700	133 785	98 753
25	Felújítás	10 891	137 363	108 614
26	Beruházás	420	8 783	8 347
27	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3 687	3 687
28	Felhalmozási kiadás összesen	11 311	149 833	120 648
29	Finanszírozási kiadások	164	127	126
30	Tárgyévi kiadás összesen	109 175	283 745	219 527

Bevételi források

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2019. terv	2019. módosított	2019. teljesítés
1	Saját bevétel	19 970	27 531	26 872
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	38 381	45 402	40 350
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	241	167
4	Közhatalmi bevételek	31 050	42 046	40 814
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	3 670	4 312	4 312
6	Működési bevétel összesen	93 071	119 532	112 515
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	258	258
8	Felhalmozási célú támogat, kölcsön államháztartáson belülről	584	133 835	133 835
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérítés államháztartáson kívülről	0	2 650	2 650
10	Felhalmozási bevételek összesen	584	136 743	136 743
11	Költségvetési bevételek	93 655	256 275	249 258
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	15 520	27 470	27 470
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
14	Tárgyévi bevételek összesen	109 175	283 745	276 728

Bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2019. terv	2019. módosított	2019. teljesítés
1	Készletértékesítés ellenértéke	150	150	44
2	Szolgáltatások ellenértéke	1 000	1 000	500
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500	3 281	3 281
4	Tulajdonosi bevételek	2 500	5 384	5 384
5	Ellátási díjak	7 500	8 189	8 189
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500	3 306	3 306
7	Kamatbevételek	100	100	47
8	Egyéb működési bevétel	4 720	6 121	6 121
9	Saját bevétel összesen	19 970	27 531	26 872
10	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	1 869	2 011	2 011
11	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	1	18	18
12	Kulturális feladatok támogatása	1 800	1 800	1 800
13	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	483	483
14	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása összesen	3 670	4 312	4 312
15	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 381	45 402	40 350
16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 051	49 714	44 662
17	Átvett pénzeszköz	0	241	167
18	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0	0
19	Egyéb működési célú kölcsön, támogatás visszafizetése	0	0	0
20	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	0	241	167
21	Iparűzési adó	23 000	32 971	32 971
22	Építményadó	0	0	0
23	Magánszemélyek kommunális adója	4 500	4 500	4 087
24	Pótlékok, bírságok bevétele	50	75	75
25	Gépjármű adó	3 500	4 500	3 681
26	Különféle bírságok	0	0	0
27	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0	0
28	Mezőéri járulék bevétele	0	0	0
29	Közhatalmi bevételek összesen	31 050	42 046	40 814
30	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	258	258
31	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0	0
32	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0
33	Koncesszióból származó bevételek	0	0	0
34	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	258	258
35	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	584	133 835	133 835
36	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0	0
37	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	584	133 835	133 835
38	Felhalm.c. átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről	0	2 650	2 650
39	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0	0
40	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
41	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
42	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0	0
43	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0	0
44	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
45	Felhalmozási bevételek összesen	584	136 743	136 743
46	Költségvetési bevételek összesen	93 655	256 275	249 258

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző év maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2019. terv	2019. módosított	2019. teljesítés
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 520	27 396	27 396
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	74	74
3	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	0
4	Finanszírozási bevételek összesen	15 520	27 470	27 470

Kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2019. terv	2019. módosított	2019. teljesítés
1	Személyi juttatás	27 233	36 050	33 522
2	Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 866	5 563
3	Dologi kiadás	55 297	57 916	49 774
4	Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	7 404	7 754	7 689
5	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	340	320	310
6	Működési célú tartalék	0	23 142	0
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100	1 624
8	Elvonások és befizetések	0	271	271
9	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0	366	0
10	Működési kiadás összesen	97 700	133 785	98 753
11	Felújítás	10 891	137 363	108 614
12	Beruházás	420	8 783	8 347
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3 687	3 687
14	Felhalmozási kiadás összesen	11 311	149 833	120 648
15	Finanszírozási kiadások	164	127	126
16	Tárgyévi kiadás összesen	109 175	283 745	219 527

Kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A Kormányzati funkció	B Megnevezés	C 2019. terv			D 2019. módosított		E 2019. teljesítés	
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása							
2		Személyi juttatás	0		0		0		0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0		0		0		0
4		Dologi kiadás	1200		1200		1208		1208
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0		0		0		0
6		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0		0		0		0
7		Működési célú tartalék	0		0		0		0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0		0		0
9		Működési kiadás összesen	1 200		1 200		1 208		1 208
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás							
11		Személyi juttatás	0		0		0		0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0		0		0		0
13		Dologi kiadás	100		62		62		62
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	0		0		0		0
15		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0		0		0		0
16		Elvonások és befizetések	0		0		0		0
17		Működési célú tartalék	0		0		0		0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0		0		0
19		Működési kiadás összesen	100		62		62		62
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása							
21		Személyi juttatás	0		0		0		0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0		0		0		0
23		Dologi kiadás	0		40		40		40
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0		0		0		0
25		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0		0		0		0
26		Működési célú tartalék	0		0		0		0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0		0		0
28		Működési kiadás összesen	0		40		40		40
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)							
30		Személyi juttatás	1283		1283		1214		1214
31		Munkaadókat terhelő járulék	261		261		237		237
32		Dologi kiadás	100		100		128		128
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0		0		0		0
34		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0		0		0		0
35		Működési célú tartalék	0		0		0		0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0		0		0
37		Működési kiadás összesen	1 644		1 644		1 579		1 579
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység							
39		Személyi juttatás	6 425		6 425		6290		6290
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 115		1 115		1065		1065
41		Dologi kiadás	0		0		0		0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0		0		0		0
43		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0		0		0		0
44		Működési célú tartalék	0		0		0		0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0		0		0
46		Működési kiadás összesen	7 540		7 540		7 355		7 355
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek							
48		Személyi juttatás	0		0		0		0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0		0		0		0
50		Dologi kiadás	0		0		0		0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	100		7754		7689		7689
52		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0		0		0		0
53		Működési célú tartalék	0		0		0		0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0		0		0
55		Működési kiadás összesen	100		7 754		7 689		7 689
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram							
57		Személyi juttatás	9 768		10 740		9762		9762
58		Munkaadókat terhelő járulék	2 000		2 000		1835		1835
59		Dologi kiadás	2 000		1 320		1318		1318
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0		0		0		0
61		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0		0		0		0
62		Működési célú tartalék	0		0		0		0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0		0		0
64		Működési kiadás összesen	13 768		14 060		12 915		12 915
65	064010	Közvilágítás							
66		Személyi juttatás	0		0		0		0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0		0		0		0
68		Dologi kiadás	2 300		2 297		2138		2138
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0		0		0		0
70		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0		0		0		0
71		Működési célú tartalék	0		0		0		0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0		0		0		0

73		Működési kiadás összesen	2 300	2 297	2 138
74	066020	Községgazdálkodás			
75		Személyi juttatás	120	614	494
76		Munkaadókat terhelő járulék	25	111	110
77		Dologi kiadás	7500	4942	4942
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6913	0	0
79		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
80		Működési célú tartalék	0	23142	0
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
82		Működési kiadás összesen	14 558	28 809	5 546
83	107051	Szociális étkeztetés			
84		Személyi juttatás	5 651	6 217	5240
85		Munkaadókat terhelő járulék	1 095	1 105	986
86		Dologi kiadás	10 696	7 712	7712
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
88		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
91		Működési kiadás összesen	17 442	15 034	13 938
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			
93		Személyi juttatás	0	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
95		Dologi kiadás	300	298	272
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
97		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
100		Működési kiadás összesen	300	298	272
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			
102		Személyi juttatás	0	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
104		Dologi kiadás	100	100	82
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
106		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	50
107		Működési célú tartalék	0	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100	132
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai			
111		Személyi juttatás	0	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
113		Dologi kiadás	3 905	5 321	5121
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
115		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
118		Működési kiadás összesen	3 905	5 321	5 121
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások			
120		Személyi juttatás	0	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
122		Dologi kiadás	0	278	941
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
124		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 800	2 100	1624
127		Működési kiadás összesen	1 800	2 378	2 565
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása			
129		Személyi juttatás	0	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
131		Dologi kiadás	0	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
133		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	100	0	0
136		Működési kiadás összesen	100	0	0
137	047410	Ár- és belvízvédelem			
138		Személyi juttatás	0	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
140		Dologi kiadás	50	50	28
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
142		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
145		Működési kiadás összesen	50	50	28
146	072111	Háziorvosi alapellátás			
147		Személyi juttatás	3 252	3 252	3257
148		Munkaadókat terhelő járulék	680	680	531
149		Dologi kiadás	7 282	13 649	8162
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0

151		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
154		Működési kiadás összesen	11 214	17 581	11 950
155	072311	Fogorvosi alapellátás			
156		Személyi juttatás	0	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
158		Dologi kiadás	1 868	2 018	1726
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
160		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
163		Működési kiadás összesen	1 868	2 018	1 726
164	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás			
165		Személyi juttatás	0	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
167		Dologi kiadás	300	300	342
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
169		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
172		Működési kiadás összesen	300	300	342
173	102031	Idősek nappali ellátása			
174		Személyi juttatás	0	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
176		Dologi kiadás	400	400	310
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
178		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
181		Működési kiadás összesen	400	400	310
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása			
183		Személyi juttatás	0	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
185		Dologi kiadás	0	0	0
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
187		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	340	320	260
188		Működési célú tartalék	0	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
190		Működési kiadás összesen	340	320	260
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás			
192		Személyi juttatás	734	2 094	1900
193		Munkaadókat terhelő járulék	150	150	355
194		Dologi kiadás	100	100	0
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
196		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
199		Működési kiadás összesen	984	2 344	2 255
200	082044	Könyvtári szolgáltatások			
201		Személyi juttatás	0	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
203		Dologi kiadás	100	100	60
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
205		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
208		Működési kiadás összesen	100	100	60
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása			
210		Személyi juttatás	0	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
212		Dologi kiadás	3 500	5 861	5861
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
214		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
217		Működési kiadás összesen	3 500	5 861	5 861
218	013320	Köztetető fenntartása és működtetése			
219		Személyi juttatás	0	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
221		Dologi kiadás	200	200	335
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
223		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
226		Működési kiadás összesen	200	200	335
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése			
228		Személyi juttatás	0	0	0

229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
230		Dologi kiadás	400	600	575
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
232		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
235		Működési kiadás összesen	400	600	575
236	104043	Család és Gyermekegészségi Központ			
237		Személyi juttatás	0	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
239		Dologi kiadás	0	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	0	0
241		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	0	0
245	104042	Család és Gyermekegészségi Szolgálat			
246		Személyi juttatás	0	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
248		Dologi kiadás	0	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	274	0	0
250		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
253		Működési kiadás összesen	274	0	0
254	104051	Gyermekegészségi pénzbeli és természetbeni ellátások			
255		Személyi juttatás	0	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
257		Dologi kiadás	0	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	70	0	0
259		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	0	0
262		Működési kiadás összesen	270	0	0
263	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			
264		Személyi juttatás	0	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
266		Dologi kiadás	0	0	3
267		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0	251
268		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0	0
270		Elvonások és befizetések	0	271	20
271		Működési kiadás összesen	0	271	274
272	104037	Intézményen kívüli gyermekegészségfejlesztés			
273		Személyi juttatás	0	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
275		Dologi kiadás	30	30	20
276		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
277		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0	0
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
280		Működési kiadás összesen	30	30	20
281	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok			
282		Személyi juttatás	0	5 425	5365
283		Munkaadókat terhelő járulék	0	444	444
284		Dologi kiadás	12 866	6 938	4385
285		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
286		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0	0
288		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
289		Működési kiadás összesen	12 866	12 807	10 194
290	062020	Településfejlesztési projektek			
291		Személyi juttatás	0	0	0
292		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
293		Dologi kiadás	0	4 000	4003
294		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
295		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
296		Működési célú tartalék	0	0	0
297		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
298		Működési kiadás összesen	0	4 000	4 003
299		Személyi juttatás	27 233	36 050	33 522
300		Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 866	5 563
301		Dologi kiadás	55 297	57 916	49 774
302		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	7 404	7 754	7 689
303		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	340	320	310
304		Elvonások és befizetések	0	271	271
305		Működési célú tartalék	0	23 142	0
306		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100	1 624

307	Működési kiadás összesen	97 700	133 419	98 753
308	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0	0
309	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0	0

Fejlesztési kiadások részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2019. terv	2019. módosított	2019. teljesítés
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	331	400	400
2	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	3 500	3 500
3	Informatikai eszköz beszerzése, létesítése	0	0	0
4	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	0	3 808	3 417
5	Beruházi célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	89	1 075	1 030
6	Beruházások összesen	420	8 783	8 347
7	Felújítások	10 891	137 363	108 614
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	3 687	3 687

Az önkormányzat lehetséges adósságvállalása felső határának meghatározása

	A	B
	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Bevétel összege eFt.
1	Helyi adóból származó bevétel	40 814
2	Az önkormányzat vagyonból származó bevétel	5 431
3	Összes saját bevétel	46 245
4	Összes saját bevétel 50 %-a	23 123
5	Adósságot keletkeztető ügylet	0

Létszám

adatok: fő

	A	B	C
	Feladat megnevezése	2019. évi engedélyezett létszámkeret	Átlagos statisztikai állományi létszám
1	Önkormányzati jogalkotás: polgármester	1	1
2	Háziorvosi alapellátás: orvos, ápoló	1	1
3	Szociális étkeztetés: élelmezésvezető, szakács	2	2
4	Zöldterület kezelés: takarító	0,5	1
5	Közmunkaprogram	13	11
6	Létszám összesen	17,5	16

**2019. évi előirányzat
felhasználási ütemterve**

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Megnevezés/hónapok	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen	Módosított ei.	Teljesítés
1	Nyitó (Maradvány felh.)	15 520	14 227	13 878	12 582	12 231	11 880	11 531	11 177	9 882	8 591	8 240	7 893	15 520	0	0
2	Bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Intézményi működési bevétel	1 664	1 664	1 664	1 664	1 664	1 664	1 664	1 664	1 664	1 666	1 664	1 664	19 970	27 531	26 872
4	Működési célú támogatás, átvett pénzeszköz	3 198	3 198	3 198	3 198	3 198	3 198	3 198	3 198	3 198	3 198	3 203	3 198	38 381	45 643	40 517
5	Közhatalmi bevételek	2587	2589	2587	2587	2587	2589	2587	2587	2589	2587	2587	2587	31 050	42 046	40 814
6	Önkormányzati működési költségvetési támogatás	306	306	306	306	306	306	306	304	306	306	306	306	3 670	4 312	4 312
7	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	258	258
8	Felhalmozási célú támogatási bevétel, átvett pénzeszköz	49	49	49	49	49	47	49	49	49	47	49	49	584	136 485	136 485
9	Bevételek	7 804	7 806	7 804	7 804	7 804	7 804	7 804	7 802	7 806	7 804	7 809	7 804	93 655	256 275	249 258
10	Finanszírozási művelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 470	27 470
11	Bevétel mindösszesen	23 324	22 033	21 682	20 386	20 035	19 684	19 335	18 979	17 688	16 395	16 049	15 697	109 175	283 745	276 728
12	Kiadások:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Személyi juttatás	2 269	2 269	2 271	2 269	2 269	2 269	2 270	2 269	2 270	2 269	2 270	2 269	27 233	36 050	33 522
14	Munkaadót terhelő járulékok	444	444	444	444	444	443	444	444	443	444	444	444	5 326	5 866	5 563
15	Dologi kiadás	4 608	4 608	4 608	4 608	4 608	4 608	4 608	4 608	4 609	4 608	4 608	4 608	55 297	57 916	49 774
16	Működési célú támogatás, pénzeszköz átadás	646	645	645	645	645	646	647	645	645	645	645	645	7 744	8 074	7 999
17	Ellátottak pénzbeli juttatásai	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2 100	2 100	1 624
18	Működési kiadás	8 142	8 141	8 143	8 141	8 141	8 141	8 144	8 141	8 142	8 141	8 142	8 141	97 700	110 006	98 482
19	Működési célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 142	0
20	Működési kiadás összesen	8 142	8 141	8 143	8 141	8 141	8 141	8 144	8 141	8 142	8 141	8 142	8 141	97 700	133 148	98 482
21	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	271	271
22	Működési célú visszatér.tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	366	0
23	Felújítás	906	908	908	908	908	908	906	907	908	908	908	908	10 891	137 363	108 614
24	Beruházás	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	8 783	8 347
25	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 687	3 687
26	Felhalmozási kiadás összesen	941	0	943	0	0	0	0	942	943	0	0	0	11 311	149 833	120 648
27	Finanszírozási kiadások	14	14	14	14	14	12	14	14	12	14	14	14	164	127	126
28	Kiadás összesen	9 097	8 155	9 100	8 155	8 155	8 153	8 158	9 097	9 097	8 155	8 156	8 155	109 175	283 745	219 527
29	Bevétel,kiadás egyenlege	14 227	13 878	12 582	12 231	11 880	11 531	11 177	9 882	8 591	8 240	7 893	7 542	0	0	57 201

Kimutatás az önkormányzat vagyonáról a 2019. december 31-i állapot szerint

adatok: forintban

	A	B	D	E	F
	Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték	Halmazott értékcsökkenés	Nettó érték
1	11112	Vagyon értékű jog korl.forgalomképes	75 879	68 394	7 485
2	111912	0-ra íródott vagyoni értékű jog korl.forgalomképes	13 832 543	13 832 543	0
3	112912	0-ra íródott szellemi termék korl.forgalomképes	88 845	88 845	0
4	11212	Szellemi termék akítvált értéke	1 350 000	577 001	772 999
5	1129142	0-ra íródott kisértékű szellemi termék	160 514	160 514	0
7	Vagyoni értékű jogok, szellemi termékek összesen		15 507 781	14 727 297	780 484
8	1211111	Földterület	14 586 871	0	14 586 871
9	121112	Korl.forgalomképes termőföldek	311 500	0	311 500
10	121113	Forgalomképes termőföldek	4 361 400	0	4 361 400
11	1211213	Forgalomképes lakótelkek	11 000	0	11 000
12	12112211	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó telkek	66 000	0	66 000
13	1211222	Korlátozottan forgalomképes egyéb telkek	1 113 350	0	1 113 350
14	1211223	Forgalomképes egyéb telkek	2 942 150	0	2 942 150
15	12113311	Nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek	2 283 973	660 802	1 623 171
16	1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	114 701 129	21 827 090	92 874 039
17	1211333	Forgalomképes egyéb épületek	75 250	5 861	69 389
18	1211422	Korlátozottan forgalomképes erdők	21 000	0	21 000
19	1211423	Forgalomképes erdők	97 000	0	97 000
20	12114811	Nemzeti vagyonba tartozó egyéb építmények	706 107 481	265 402 550	440 704 931
21	1211482	Korlátozottan forg.képes egyéb építmények	31 304 071	8 457 116	22 846 955
22	1211483	Forgalomképes egyéb építmények	1 915 805	447 307	1 468 498
23	12192332	0-ra íródott korl.forg.egyéb épületek	1 382 971	1 382 971	0
24	12192482	0-ra íródott korl.forg.különféle egyéb épületek	163 000	163 000	0
25	12192483	0-ra íródott üzleti egyéb épületek	405 000	405 000	0
26	Ingtatlanok összesen		881 848 951	298 751 697	20 450 121
27	1319112	0-ra íródott informatikai gép	1 050 407	1 050 407	0
28	1319113	0-ra íródott informatikai gép üzleti	1 695 259	1 695 259	0
29	13191143	0-ra íródott kisértékű informatikai gép, berendezés	682 573	682 573	0
30	131122	Egyéb gép, berendezés korl.forgalomképes	1 733 320	442 355	1 290 965
31	131123	Egyéb gép, berendezés üzleti	2 655 034	765 619	1 889 415
32	1319123	0-ra íródott egyéb gép, berendezés üzleti	11 344 036	11 344 036	0
33	131162	Járművek	4 641 811	1 907 595	2 734 216
	13191243	0-ra íródott kisértékű egyéb gép, berendezés üzleti	7 661 166	7 661 166	0
34	1319163	0-ra írodott jármű	6 150 740	6 150 740	0
35	Gép, berendezés, járművek összesen		37 614 346	31 699 750	5 914 596
36	16533	Tartós részesedés pénzügyi vállalkozásban	5 068 000	0	5 068 000
46	Részesedések		5 068 000	0	5 068 000

47	Tárgyi eszközök összesen:	940 039 078	345 178 744	32 213 201
----	---------------------------	-------------	-------------	------------

Közvetett támogatások kimutatása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Adónem	Alapadó	Biztosított kedvezmény összege (közvetett támogatás)	Kivetett adó	Ténylegesen beszedett adó
1	Magánszemélyek kommunális adója	5 509	672	4 837	4 081
2	Iparűzési adó	32 068	68	32 000	31 825
3	Összesen	37 577	740	36 837	35 906

Maradványkimutatás

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Összes kiadás	Összes bevétel	Összes maradvány	Jóváhagyott maradványból	
					kötelezettséggel terhelt	szabad maradvány
1	Hunya Község Önkormányzata	219 527	276 728	57 201	57 201	0

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások
2019 - 2022. évi alakulása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	megnevezés	2019. tény	2020. terv	2021. terv	2022. terv
1	Intézményi működési bevétel	26 872	16 991	17 467	17 991
2	Működési célú támogatás, kölcsön államházt-on belülről	40 350	34 751	35 724	36 796
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	167	0	0	0
4	Közhatalmi bevételek	40 814	33 050	33 975	34 995
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	4 312	1 851	1 903	1 960
6	Működési bevétel összesen	112 515	86 643	89 069	91 741
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	258	0	0	0
8	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	133 835	0	0	0
9	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	2 650	0	0	0
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	136 743	0	0	0
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	27 470	39 606	13 398	13 790
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	10 000	10 000
14	Tárgyévi bevételek összesen	276 728	126 249	112 467	115 531
15	Személyi juttatás	33 522	29 120	29 935	30 833
16	Munkaadókat terhelő járulék	5 563	4 987	5 127	5 280
17	Dologi kiadás	49 774	48 219	49 569	51 056
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 689	6 925	7 119	7 332
19	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	310	340	350	360
20	Működési célú tartalék	0	0	0	0
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 624	1 900	1 953	2 012
22	Elvonások és befizetések	271	1 192	0	0
23	Működési kiadás összesen	98 753	92 683	94 053	96 874
24	Felújítás	108 614	32 193	0	0
25	Beruházás	8 347	1 300	10 000	10 000
26	Egyéb felhalmozási kiadás	3 687	0	0	0
27	Felhalmozási kiadás összesen	120 648	0	10 000	10 000
28	Finanszírozási kiadások	126	73	0	0
29	Tárgyévi kiadás összesen	219 527	126 249	104 053	106 874

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére

Tárgy: A 2020. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Készítette: Balogh Rita

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak indokolják:

· a 2019. évi maradvány beépítése a költségvetésbe

A fenti indok hatásaként a költségvetés főösszege 17.630 EFt-tal növekszik.

A költségvetésbe beépítettük az önkormányzat 2019. évi maradványát.

Az önkormányzat 2019. december 31-én 57 200 517 Ft maradvánnyal rendelkezett:

Megnevezés	Értéke forintban
2019. évi maradvány	57 200 517
2020. évi költségvetésbe beépítésre került	- 39 606 000
Háziorvosi feladat maradványa	-8 892 493
Víziközmű feladat maradványa	-432 885
Maradvány eddig felhasznált része	48 931 378
Tartalékba helyezve	8 269 139

A 2020. évi költségvetés készítésekor 4 848 000 forint összeget építettünk be, mely tartalmazza a közfoglalkoztatási programok áthúzódó bér és járulék kiadásait és az EFOP pályázathoz kapcsolódó kiadások összegét. A felhalmozási célú maradvány beépítése (34 758 000 forint) a 2019. évben meginduló Magyar Falu Program pályázatokhoz szükséges forrást biztosítja.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata

A módosítási javaslat a 2019. évi maradvány beépítésére vonatkozik, amely az önkormányzat kötelező feladatait érinti, így a módosítás hatással van a lakosság egészére.

A fő hangsúly a költségvetési hatásra helyezhető.

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány a rendelkezésünkre áll.

A költségvetési rendelet módosításának szükségessége, valamint a jogalkotás elmaradásának várható következménye az, hogy a község 2020. évi költségvetési beszámolójának elkészítése során a kötelező egyezőség nem biztosított, ez által az önkormányzat nem tudna eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének.

Indokolás a 2020. évi költségvetési rendelet módosításához

A költségvetési rendelet 1. §-ában meghatározott 143 879 eFt bevételi és kiadási főösszeg meghatározásában a 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény az irányadó az állami támogatások vonatkozásában. A költségvetési bevételek és kiadások a költségvetés egyensúlyát biztosítják.

A rendelet 2. §-ában meghatározott bevételek előirányzott összegeit a 2020. évi központi költségvetési törvény alapján a települést megillető tényleges állami támogatás összege, illetve a realizálódott bevételek összege határozza meg.

A rendelet 3. §-ában meghatározott kiadási előirányzatok összegét az önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó szabályok indokolják, mely szerint csak előirányzott kiadásra teljesíthető kifizetés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását tárgyalja meg és az alábbi rendelettervezetet fogadja el!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

**Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (...) önkormányzati rendelete
Hunya Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: önkormányzat) az önkormányzat 2020. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 143.879 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 143.879 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi fő összegen belül

a) a működési bevételek előirányzataként 86.678 ezer forintot,

b) a finanszírozási bevételek előirányzataként 57.201 ezer forintot

állapít meg a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási fő összegen belül az Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 109.120 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatból:

a) személyi juttatás 28.851 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 4.987 ezer forint,

c) dologi kiadás 57.848 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás 7.265 ezer forint,

e) ellátottak pénzbeli juttatása 1.900 ezer forint,

f) működési célú tartalék 8.269 ezer forint,

a 4. melléklet szerint.”

4. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

6. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

7. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

8. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

9. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2020. évi mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2020. terv	2020. I. mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	16 991	16 991
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	36 602	34 751
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0
4	Közhatalmi bevételek	33 050	33 050
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	0	1 886
6	Működési bevétel összesen	86 643	86 678
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	4 848	22 443
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	34 758	34 758
13	Finanszírozási bevétel összesen	39 606	57 201
14	Tárgyévi bevételek összesen	126 249	143 879
15	Személyi juttatás	29 120	28 851
16	Munkaadókat terhelő járulék	4 987	4 987
17	Dologi kiadás	48 219	57 848
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 925	6 925
19	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	340	340
20	Működési célú tartalék	0	8 269
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 900	1 900
22	Működési kiadás összesen	91 491	109 120
23	Felújítás	32 193	31 138
24	Beruházás	1 300	2 355
25	Felhalmozási kiadás összesen	33 493	33 493
26	Elvonások és befizetések	1 192	1 192
27	Finanszírozási kiadások	73	74
28	Tárgyévi kiadás összesen	126 249	143 879

Bevételi források 2020. évben

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2020. terv	2020. I. mód.ei.
1	Saját bevétel	16 991	16 991
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	36 602	34 751
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0
4	Közhatalmi bevételek	33 050	33 050
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	0	1 886
6	Működési bevétel összesen	86 643	86 678
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Költségvetési bevételek	86 643	86 678
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	4 848	22 443
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	34 758	34 758
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0	0
15	Tárgyévi bevételek összesen	126 249	143 879

2020. évi bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2020. terv	2020. I. mód.ei.
1	Készletértékesítés ellenértéke	40	40
2	Szolgáltatások ellenértéke	480	480
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2725	2725
4	Tulajdonosi bevételek, kapott osztalék	3450	3450
5	Étkeztetés	7500	7500
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2771	2771
7	Kamatbevételek, egyéb működési bevételek, ÁFA visszaigénylés	25	25
8	Saját bevétel összesen:	16 991	16 991
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	35
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 530	2 530
11	Közvilágítás támogatása	2 341	4 192
12	Köztetető fenntartás támogatása	500	500
13	Közutak fenntartásának támogatása	1823	1823
14	Beszámítás összege	-12 627	-12 627
15	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	82	82
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3 500
17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	0	0
18	Egyes jövedelemplótló támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
20	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 800	1 800
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	51	51
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	0	1 886
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 602	34 751
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 602	36 637
28	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	0	0
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	25000	25000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4500	4500
36	Pótlékok, bírságok bevétele	50	50
37	Gépjármű adó	3500	3500
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőri járulékos bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	33 050	33 050
42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése ,részesedések megszűnése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	0
50	Felhalmozási átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
58	Költségvetési bevételek összesen	86 643	86 678

2020. évi kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2020. terv	2020. I. mód.ei.
1	Személyi juttatás	29 120	28 851
2	Munkaadókat terhelő járulék	4 987	4 987
3	Dologi kiadás	48 219	57 848
4	Működési célú támogatásértéktű kiadás	6 925	6 925
5	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	340	340
6	Működési célú tartalék	0	8 269
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 900	1 900
8	Működési kiadás összesen	91 491	109 120
9	Felújítás	32 193	31 138
10	Beruházás	1 300	2 355
11	Felhalmozási kiadás összesen	33 493	33 493
12	Elvonások és befizetések	1 192	1 192
13	Finanszírozási kiadások	73	74
14	Tárgyévi kiadás összesen	126 249	143 879

2020. évi kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció	Megnevezés	2020. terv	2020. I. mód.ei.
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	1200	1200
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	40	40
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	1 240	1 240
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	100	533
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	20	20
15		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	120	553
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	0	0
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
28		Működési kiadás összesen	0	0
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	665	665
31		Munkaadókat terhelő járulék	123	123
32		Dologi kiadás	200	200
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0

36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	988	988
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		
39		Személyi juttatás	6 312	6 312
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 015	1 015
41		Dologi kiadás	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	7 327	7 327
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	50	50
52		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	50	50
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	8 650	8 650
58		Munkaadókat terhelő járulék	1 644	1 644
59		Dologi kiadás	719	719
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
61		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	11 013	11 013
65	064010	Közüvilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	2 900	2 900
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	2 900	2 900
74	066020	Községgazdálkodás		
75		Személyi juttatás	30	30
76		Munkaadókat terhelő járulék	5	5
77		Dologi kiadás	9348	9348
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6447	6447

79		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
80		Működési célú tartalék	0	8 269
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	15 830	24 099
83	107051	Szociális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	6 634	6 634
85		Munkaadókat terhelő járulék	1 196	1 196
86		Dologi kiadás	8 500	8 500
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	16 330	16 330
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	300	300
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	300	300
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	100	100
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	2 000	2 000
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	2 000	2 000
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

122		Dologi kiadás	0	
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	
124		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 800	1 800
127		Működési kiadás összesen	1 800	1 800
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	100	100
136		Működési kiadás összesen	100	100
137	047410	Ár- és belvízvédelem		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	50	50
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
145		Működési kiadás összesen	50	50
146	072111	Házi orvosi alapellátás		
147		Személyi juttatás	4 610	4 341
148		Munkaadókat terhelő járulék	771	771
149		Dologi kiadás	13 781	22 977
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	19 162	28 089
155	072311	Fogorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
158		Dologi kiadás	1 838	1 838
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	1 838	1 838
164	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		

165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	300	300
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
169		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	300	300
173	102031	Idősek nappali ellátása		
174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
176		Dologi kiadás	400	400
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
178		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	400	400
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	0	0
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	300	300
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	300	300
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
192		Személyi juttatás	734	734
193		Munkaadókat terhelő járulék	129	129
194		Dologi kiadás	0	0
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	863	863
200	082044	Könyvtári szolgáltatások		
201		Személyi juttatás	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
203		Dologi kiadás	100	100
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
205		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0

208		Működési kiadás összesen	100	100
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
210		Személyi juttatás	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	5 000	5 000
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	5 000	5 000
218	013320	Köztetető fenntartása és működtetése		
219		Személyi juttatás	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	300	300
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
223		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	300	300
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	400	400
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	400	400
236	104043	Család és Gyermejjóléti Központ		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	47
241		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	47
245	104042	Család és Gyermejjóléti Szolgálat		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	361	361
250		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0

251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
253		Működési kiadás összesen	361	361
254	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		
255		Személyi juttatás	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
259		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
262		Működési kiadás összesen	0	0
263	072112	Ügyeleti alapellátás		
264		Személyi juttatás	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
266		Dologi kiadás	353	353
267		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
268		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
271		Működési kiadás összesen	353	353
272	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
273		Személyi juttatás	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
275		Dologi kiadás	0	0
276		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
277		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0
279		Elvonások és befizetések	1 192	1 192
280		Működési kiadás összesen	1 192	1 192
281	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
282		Személyi juttatás	0	0
283		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
284		Dologi kiadás	30	30
285		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
286		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0
288		Elvonások és befizetések	0	0
289		Működési kiadás összesen	30	30
290	107080	Esélyegyenlőség elősegítése tevékenységek, programok		
291		Személyi juttatás	1 485	1 485
292		Munkaadókat terhelő járulék	104	104
293		Dologi kiadás	300	300

294		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
295		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
296		Működési célú tartalék	0	0
297		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
298		Működési kiadás összesen	1 889	1 889
299	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk		
300		Személyi juttatás	0	0
301		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
302		Dologi kiadás	0	0
303		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
304		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
305		Működési célú tartalék	0	0
306		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
307		Működési kiadás összesen	0	0
308		Személyi juttatás	29 120	28 851
309		Munkaadókat terhelő járulék	4 987	4 987
310		Dologi kiadás	48 219	57 848
311		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 925	6 925
312		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	340	340
313		Elvonások és befizetések	1 192	1 192
314		Működési célú tartalék	0	8 269
315		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 900	1 900
316		Működési kiadás összesen	92 683	110 312

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére**Tárgy:** Beszámoló a 2020.évi költségvetés 1-3. havi teljesítéséről

Készítette: Balogh Rita

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. február 14-ei ülésén fogadta el a 2020. évi költségvetését, melyet a 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendeletével határozott meg.

Az Önkormányzat bevételei 2020.01-03. hónapban az alábbiak szerint alakultak:

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	adatok forintban	
			Teljesítés	Teljesítés
Önkormányzatok működési támogatása	1 851 300	1 851 300	553 731	
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	34 750 700	34 750 700	7 876 700	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	5 442 343	
Magánszemélyek kommunális adója	4 500 000	4 500 000	2 166 798	
Iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	25 000 000	25 000 000	13 823 1117	
Gépjármű adó	3 500 000	3 500 000	35 427	
Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	17 075	
Önkormányzati működési saját bevétel	16 991 000	16 991 000	5 065 845	
Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	31 933	
Költségvetési bevételek összesen	86 643 000	86 643 000	35 012 979	
Finanszírozási bevételek	39 606 000	39 606 000	0	

BEVÉTELEK

Az **intézményi működési bevételek** teljesülése 30 %-on áll. Ez az arány meghaladja a tervezett értéket. Köszönhető ez annak, hogy a közvetített szolgáltatások teljesülése 57 %-on áll. Ezen a bevételi soron jelentkezik a gyermekek iskolába szállításának díja.

A **működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi soron a teljesítés 23 %-os értéket mutat. Itt tartjuk nyilván az állami támogatásokat, a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól-, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől érkező állami bevételeket. A közmunkaprogram -, valamint a háziorvosi-, és fogorvosi feladatellátásból származó állami támogatás bevétele az időarányos terveknek megfelel.

KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	29 120 000	29 025 594	8 094 677	28
Munkaadót terhelő járulékok	4 987 000	4 987 000	1 289 292	26
Dologi kiadások	48 219 000	48 312 354	10 607 046	22
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 900 000	1 900 000	302 000	16
Egyéb működési célú kiadások	8 547 000	8 547 000	571 981	7
Beruházási kiadások	1 300 000	2 354 898	1 751 628	74
Felújítási kiadások	32 193 000	31 138 102	0	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	-
Költségvetési kiadások összesen	126 176 000	126 174 948	22 616 624	18

A működési kiadásokon belül a személyi juttatás 28 %-os, a munkaadót terhelő járulékok 26 %-os teljesítést mutatnak. A személyi juttatások kiadása meghaladja az időarányos terveket, ami abból ered, hogy az EFOP pályázat keretében kifizetett bérek és ösztöndíjak az év első negyedében teljesítésre kerültek.

A dologi kiadások tervezett előirányzatából 22 % lett felhasználva, 10 607 E Ft értékben.

A működési célú támogatásértékű kiadások 7 %-ban teljesültek.

Ezen a költségvetési soron számoljuk el a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnak fizetendő 295 E Ft-ot, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó fel nem használt támogatási előleg összegét (123 E Ft) és 142 E Ft összegben a DAREH és Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás működési hozzájárulását.

Az önkormányzat 2020. március 31-én 79.601.147 Ft. pénzeszközzel rendelkezett az alábbi bontásban:

Számla megnevezése	Egyenleg forintban
Önkormányzati pénztár	10 965
Közfoglalkoztatási pénztár	50 735
Főszámla (önálló költségvetési számla)	12 344 997
Közfoglalkoztatás miatti támogatási számla	5 197 924
Háziorvosi szolgálat elszámolási számla	9 751 228
Vízi-közmű számla	432 885
Kommunális adó elszámolási számla	2 166 798
Iparűzési adó elszámolási számla	13 823 117
Gépjárműadó elszámolási számla	4 524 512
Pótlék beszédési számla	17 075
EFOP pályázat elszámolási számla	4 669
VP pályázat elszámolási számla	9 521
Magyar Falu program elszámolási számla	31 261 721
Idegen bevételek	5 000
Pénzkészlet összesen	79 601 147

A közfoglalkoztatási-, a háziorvosi-, a vízi közmű-, az EFOP-, a Magyar Falu program, valamint a VP pályázathoz kapcsolódó elszámolási számlákon megjelenő összegek csak a számla megnevezésében szereplő feladatokra használhatók fel.

Kérem a Képviselő-testületet a település költségvetésének 2020. 1-3. havi teljesítéséről szóló beszámolót tárgyalja meg.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a 2020.évi költségvetés 1-3. havi teljesítéséről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2020. évi költségvetésének 1-3. havi teljesítéséről szóló beszámolóját.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére

Tárgy:	Hunya Község Önkormányzatának Gazdasági Programja
Készítette:	Hegedüs Roland polgármester
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában rendelkezik az önkormányzati ciklust felölelő gazdasági program elkészítéséről, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

Hunya Község Önkormányzatának gazdasági programja kijelöli a prioritásokat a település feladat centrikus működtetése és fejlesztése területén. A település vezetés a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának kiegyensúlyozott, fejlesztés-orientált alakítására törekszik.

A település fenntartható fejlődése, jövedelemtermelő kapacitása szempontjából meghatározó jelentősége van népességmegtartó képességének. Az eddig elért eredményekre alapozva kell megvalósítani fejlesztési elképzeléseinket oly módon, hogy az itt élők megőrizhessék történelmi hagyományaikat; mindenki büszkén vállalhassa a hunyai kötődését. Kiemelt célunk Hunya önálló arculatának megteremtése, mert ennek hiányában, múltunk felvállalása nélkül nem tudjuk biztosítani, hogy a jövőben gyermekeink kötődjenek szülővárosukhoz, büszkék legyenek származásukra.

Az önkormányzat Gazdasági Programjának tervezési időszaka 2019. október - 2024. szeptember. Bár a gazdasági program elsősorban a jelen képviselő-testület működésének idejére szól, olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon meghatározzák az önkormányzati döntések irányát és összehangoltabbá teszik azokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen és döntését határozat formájában hozza meg.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzatának Gazdasági Programja"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja „Hunya Község Önkormányzatának Gazdasági programja 2019-2024.” dokumentumot:

**Hunya Község Önkormányzatának
Gazdasági Programja
2019-2024**

2020.május

Bevezető

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában rendelkezik az önkormányzati ciklust felölelő gazdasági program elkészítéséről, amely a képviselőtestület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakokra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

Hunya Község Önkormányzatának gazdasági programja kijelöli a prioritásokat a település feladat-centrikus működtetése és fejlesztése területén. A település vezetés a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának kiegyensúlyozott, fejlesztés-orientált alakítására törekszik.

A település fenntartható fejlődése, jövedelemtermelő kapacitása szempontjából meghatározó jelentősége van népességmegtartó képességének. Az eddig elért eredményekre alapozva kell megvalósítani fejlesztési elképzeléseinket oly módon, hogy az itt élők megőrizhessék történelmi hagyományait; mindenki büszkén vállalhassa a hunyai kötődését. Kiemelt célunk Hunya önálló arculatának megteremtése, mert ennek hiányában, múltunk felvállalása nélkül nem tudjuk biztosítani, hogy a jövőben gyermekeink kötődjenek szülőfalujukhoz, büszkék legyenek származásukra.

Az önkormányzat Gazdasági Programjának tervezési időszaka 2019 októberétől - 2024 szeptember haváig tart. Bár a gazdasági program elsősorban a jelen képviselő-testület működésének idejére szól, olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon meghatározzák az önkormányzati döntések irányát és összehangoltabbá teszik azokat.

Gazdasági program cselekvési terve

1) Képviselő-testületi munka

Tovább kell folytatni kiszélesíteni a helyi civil szervezetek, vállalkozók döntés előkészítő folyamatba való fokozottabb bevonását. Az önkormányzat sajátos eszközeivel tovább támogatjuk az együttműködő szervezeteket. Talán nekünk is többet kellene a civilekkel törődni.

2) Egészségügyi és szociális ellátások terén kiemelt feladataink:

- a) A meglévő egészségügyi ellátásokat továbbra is biztosítani kell, azok színvonalát folyamatosan emelni szükséges.
- b) A különböző egészségügyi szűrőprogramok rendszeresebbé tétele, településen történő megszervezése, hogy ne kelljen az idősnek elutazni, időpontra várni.
- c) A területi szakrendelőbe a betegek szállításának megszervezése, melynek fedezetét a költségvetésben továbbra is biztosítani kell.
- d) Szociális ellátási feladatok között fontosnak tartom:
 - da) Az idősök, nyugdíjasok szabadidő eltöltési lehetőségeinek kiszélesítését az Idősök Klubja keretein belül,
 - db) A valóban rászorultakkal való fokozottabb gondoskodás
 - dc) Idősök Klubja és házi segítségnyújtás, valamint szociális étkeztetés hatékony és takarékos működtetése a minőségbiztosítás jegyében.

3) A nevelés-oktatás területe

Kiemelten fontos, hogy gyermekeink a jövőben is helyben járjanak óvodába, illetve az iskoláskorú gyerekek számára biztosítva legyen az utaztatás. Emellett fontos feladat a mindenkori jogszabályi előírásoknak való állandó megfelelés. Továbbra is társulásban kívánjuk működtetni az intézményeket a hatékonyság jegyében.

4) Önkormányzat működése

Kiemelt cél a lakosság minél teljesebb körű magas szintű, korrekt, udvarias kiszolgálása. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltségén (továbbiakban: hivatali kirendeltség) biztosítjuk az állami normatíva feletti köztisztviselői létszám biztosítását valamint a heti egyszeri jegyzői jelenlétet.

Ennek érdekében biztosítjuk:

- a) a hivatali kirendeltségen a folyamatos és zavartalan ügyfélfogadás infrastrukturális és szervezeti feltételeit, a jegyző és munkatársai munkarendjét,
- b) a hivatali kirendeltség munkatársai naprakész ismereteinek megszerzéséhez szükséges anyagi erőforrásokat,
- c) az előzőek útján helyben intézhető ügyeik jelenlegi mértékének intézési módját
- d) az önkormányzat és a lakosság közötti információáramlás fejlesztését az internetes információs felületek útján.

5) Művelődés és kultúra

- a) Színvonalas települési rendezvények szervezése (Aratónapok, Falusi disznóvágás, Szüreti bál, Nemzeti ünnepeink, jeles napok megünneplése)
- b) A Muzsolykönyvtár további működtetése
- c) A Falumúzeum támogatása, ahol bemutatásra kerülhet településünk történelme, népi értékeink, hagyományaink
- d) Nyugdíjas színjátszó körünk és dalkörünk támogatása.
- e) A Művelődési ház épületének korszerűsítése pályázati forrásból

6) Sportfeladatok

- a) Sportpálya, játszótér és pihenőpark folyamatos szinten- és karban tartása,
- b) Szabadidő központ funkciójának megtartása, sportolási lehetőség bővítése.
- c) Lovas pálya kialakítása, a tenisz, kosárlabda, kézilabda pálya felújítása pályázat segítségével.

7) Környezetvédelem

- a) Egészséges ivóvíz biztosítása
- b) Minden családi ház illetve lakóépület szennyvízcsatornára történő csatlakoztatása, ha lesz rá lehetőség
- c) A községi Környezetvédelmi Programban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása

8) Településüzemeltetés területén feladataink:

- a) Az önkormányzati szilárd burkolatú utak kátyúzása,
- b) A bel- és külterületi utak folyamatos karbantartása, a meglévő aszfaltos utak felújítása,
- c) Járdák felújítása,
- d) A közvilágítás költségeinek csökkentése érdekében Led-es lámpatestek felhelyezése.
- e) Szilárd burkolatú utak aszfaltozása pályázati és saját forrásból.

9) Telekommunikáció

Interaktív, élő települési honlap további működtetése, továbbfejlesztése különösen az elektronikus ügyintézési és kapcsolat tartási lehetőségek körének bővítésével.

10) Ifjúság

- a) A fiatalok élet- és közösségi terének minél teljesebb biztosítása
- b) Az ifjúság bevonása az őket érintő döntés előkészítő folyamatba
- c) A felsőoktatási intézményekben továbbtanulók, szociálisan rászorulóknak támogatása a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszeren keresztül
- d) Az óvoda épületének széleskörű felújítása

11) Idegenforgalom

- a) A település arculatának, küllemének javítása a turisztikai vonzás fokozása érdekében
- b) Településközpont, mellékutcák parkosítása, virágosítása,
- c) Testvér települési kapcsolat kialakítása.

12) Vállalkozásfejlesztés

- a) Iparűzési adó mértékének a vállalkozási kedvet élénkítő szinten tartása,
- b) Munkahelyteremtés települési feltételeinek, környezetének megteremtése,
- c) A Gyomaendrődi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által felkínált foglalkoztatási lehetőségeinek kihasználása, a közmunka program folytatása

13) Vagyongazdálkodás

- a) Az önkormányzat vagyonának megőrzése, gyarapítása
- b) A külterületi utak nyomvonalának rendezése, az utak karbantartásának folyamatos biztosítása a helyi gazdálkodókkal együttműködésben
- c) Az üresen álló önkormányzati ingatlanok állagának megőrzése, felújítása, hasznosítása.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2024. 09. 30.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Pap-Szabó Katalin**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a veszélyhelyzet elrendelése óta a Képviselő-testület feladat-és hatáskörében meghozott Polgármesteri határozatokról
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletével veszélyhelyzetet hirdetett ki, melynek következtében a képviselő-testület feladat-és hatáskörét a Polgármester gyakorolta. Minden döntés meghozataláért felelős, mely az önkormányzat, valamint a község működésével kapcsolatos.

A vészhelyzet időszakában 5 db polgármesteri határozat született, mely az előterjesztés mellékletében megtalálható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a veszélyhelyzet elrendelése óta a Képviselő-testület feladat-és hatáskörében meghozott Polgármesteri határozatokról"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a veszélyhelyzet elrendelése óta a Képviselő-testület feladat-és hatáskörében meghozott Polgármesteri határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

1/2020. (III. 30.) Hunya Polgm. határozat

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 1. §-ával kihirdetett veszélyhez alapján, a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással, Hunya Község Önkormányzata képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

1. Hunya Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 2/2019. (III. 27.) önkormányzati szabályzat (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) III./8. pontjának „A Kbt. 113. §-ának alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót az EKR-ben kell közzétenni. A Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni nem kell. A közzétételt megelőzően kell rögzíteni, hogy mely gazdasági szereplőknek kívánja saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást megküldeni az ajánlatkérő.” szövegrésze hatályát veszti.
2. A Közbeszerzési Szabályzat III. 12. pontjának „Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötés, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő 10 munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével zárul le.” szövegrésze helyébe a következő szabályozás lép:

„Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötés, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő 3 munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével zárul le.”
3. A Közbeszerzési Szabályzat V. 3. pontjának „Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított 15 munkanapon belül köteles a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre” szövegrésze helyébe a következő szabályozás lép:

„Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított 5 munkanapon belül köteles a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.”
4. A módosítás 2020. április 1. napján lép hatályba.

Hunya. 2020. március 30.


Hégedűs Roland
polgármester



2/2020. (IV. 27.) Hunya Polgm. határozat

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 1. §-ával kihirdetett veszélyhez az alapján, a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással, Hunya Község Önkormányzata képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

A koronavírus járvány terjedésének lassítása, megállítása érdekében *2020. április 30. napjától határozatlan ideig* a Hunya Községben működő piac működését korlátozottan, az alábbi rendelkezések szigorú betartása és felügyelete mellett engedélyezem!

1. Hunya Községben a piac csütörtöki napokon tarthat nyitva, reggel 6:00 óra és 12:00 óra között.

2. A piacokat, - *figyelemmel a kijárási korlátozásról szóló 71/2020. (III.27.) Korm. rendeletre* -, reggel 6:00 és 9:00 óra között a 65. év alatti személyek, 9:00 és 12:00 óra között kizárólag a 65. év feletti személyek látogathatják.

3. A piacok korlátozott működése alatt csak közszükségleti termékeket, különösen élelmiszert, zöldségfélét, kertészeti cikkeket, őstermelők által előállított termékeket, palánta féleségeket lehet árusítani.

4. A piacon történő árusítás során az árusok, kereskedők és őstermelők (a továbbiakban: árusok) egymás között legalább öt méter távolságot kötelesek megtartani. Az árusok számára kötelező a kézfertőtlenítő, arcmaszk és a gumikesztyű használata.

5. A vásárlók a piac területén kötelesek a másik embertől lehetőség szerint legalább 1.5 méter távolságot tartani, valamint védőeszközöket (maszk, kendő, kesztyű) használni.

6. A fenti rendelkezések betartását az önkormányzat ellenőrzi és betartatja.

Ez a határozat 2020. április 30. napján lép hatályba.

Hunya, 2020. április 27.




Hegedűs Roland s.k.
polgármester

3/2020. (V. 6.) Hunya Polgm. határozat

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendeletre tekintettel a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, valamint a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV.30.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése értelmében, Hunya Község Önkormányzata képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

A koronavírus járvány terjedésének lassítása, megállítása érdekében **2020. május 7.** napjától határozatlan ideig a Hunya Községben működő piac működését az alábbi rendelkezések szigorú betartása és felügyelete mellett engedélyezem!

1. Hunya Községben a piac csütörtöki napokon tarthat nyitva, reggel 6:00 óra és 12:00 óra között.

2. A piacokat, - *figyelemmel a kijárási korlátozásról szóló 71/2020. (III.27.) Korm. rendeletre* -, reggel 6:00 és 9:00 óra között a 65. év alatti személyek, 9:00 és 12:00 óra között kizárólag a 65. év feletti személyek látogathatják.

3. A piacon minden termék korlátozás nélkül árusítható.

4. A piacon történő árusítás során az árusok, kereskedők és őstermelők (a továbbiakban: árusok) számára kötelező a kézfertőtlenítő, arcmaszk és a gumikesztyű használata.

5. A vásárlók a piac területén kötelesek a másik embertől lehetőség szerint legalább 1.5 méter távolságot tartani, valamint védőeszközöket (maszk, kendő, kesztyű) használni.

6. A fenti rendelkezések betartását az önkormányzat ellenőrzi és betartatja.

7. Jelen határozat kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi piacok korlátozott működéséről szóló 2/2020. (IV.27.) Hunya Polgm. határozat.

Ez a határozat 2020. május 7. napján lép hatályba.

Hunya, 2020. május 6.




Hegedűs Roland s.k.
polgármester

4/2020. (V. 11.) Hunya Polgm. határozat

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendeletre tekintettel a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, valamint a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV.30.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése értelmében, Hunya Község Önkormányzata képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

Magyar Falu Program Óvodafejlesztés alprogramjának keretében „Óvoda felújítás Hunya Községben” elnevezéssel helyi beszerzési eljárás került lefolytatásra. Óvodafejlesztés - 5555 Hunya, Kossuth u. 7. szám hrsz: 120/4 alatti ingatlanon található óvoda tetőszerkezetének felújítására irányuló kivitelezési munkálatok elvégzésére **JBD-BAU INVEST Kft.** (5600 Békéscsaba, Lórántffy u. 18. Adószám: 25445037-2-04) tette a legkedvezőbb ajánlatot bruttó 21.839.724.- forint összegben, mely összeget a Magyar falu Program 100%-ban finanszíroz. A kivitelezési szerződés aláírásáról 2020. május 15. napjáig intézkedem.

Határidő: 2020. május 15.

Felelős: Hegedűs Roland - polgármester

Hunya, 2020. május 11.


Hegedűs Roland s.k.
polgármester



5/2020. (V. 26.) Hunya Polgm. határozat

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendeletre tekintettel a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, valamint a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV.30.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése értelmében, Hunya Község Önkormányzata képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6), és a 104.§ (5) bekezdése alapján elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést az „Átfogó értékelés 2019” című dokumentum szerint.

Hunya, 2020. május 26.


Hegedűs Roland
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére

Tárgy: Hunya Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési terve
Készítette: Pardi László osztályvezető
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők (Önkormányzatunk az 5. § (1) bek. c) pontja szerinti Ajánlatkérőnek minősül) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről, mely közbeszerzési terv nyilvános. A (3) bekezdés szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat a módosításra vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével.

Mindezeken felül az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

Az elektronikus közbeszerzési rendszerben a közbeszerzési tervet a megadott határidőig rögzítettük, de a Képviselő-testületi döntés a pandémiás helyzet miatt elmaradt.

Mivel jelenleg nem tudunk az idei évben lefolytatandó közbeszerzési eljárásról, ezért a közbeszerzési tervet a Képviselő-testület üresen tudja elfogadni.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési terve"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **közbeszerzés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a 2020. évi Közbeszerzési Tervet az alábbiak szerint:

1)

1.	Közbeszerzési eljárás tárgya	Ø
2.	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Ø
3.	Eljárás rendje	Ø
4.	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Ø
5.	A szerződés teljesítésének várható időpontja	Ø

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzésről
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2018. (XI.28.) Kt határozatával rendelte el az önkormányzat 2018. évi beszámolójának átfogó ellenőrzését, mely meg is történt.

Az ellenőrzés alá vont időszak: 2018. január 1-2018. december 31.

Az ellenőrzés célja: az önkormányzat gazdálkodásának áttekintése, analitika főkönyv egyezőségének biztosítása, dokumentáltság, szerződések ellenőrzése.

A belső ellenőrzési jelentés és az önkormányzati reagálás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzésről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatnál elvégzett „Hunya Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadás átfogó vizsgálata” tárgyú belső ellenőrzési jelentés megállapításait elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

19 928

V.5/2019.

T68

Ikt.sz. V/2-1/2019.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2019 OKT 11

Az ellenőrzést végző neve, címe:

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr önkormányzati gazdaságszervező, adótanácsadó (belső ellenőri regisztrációs szám:5115701)

Az ellenőrzött szervezet megnevezése, címe:)

Hunya Község Önkormányzata 5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Az ellenőrzés időszakában az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területért felelős vezetők neve, beosztása:

Hegedűs Roland polgármester
Pap-Szabó Katalin jegyző
Szilágyiné Bácsi Gabriella

Az ellenőrzés típusa: Átfogó ellenőrzés (szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzés)

Az ellenőrzés tárgya: Hunya Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadás átfogó vizsgálata, a gazdálkodás és a működés szabályszerűségének ellenőrzése. Az analitika főkönyv egyezőségének vizsgálata, dokumentáltsága.

Az ellenőrzés alá vont időszak: 2018. január 1. és 2018.december 31. közötti időszak.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat 2018.évről készített beszámoló minden lényeges szempontból megfelel-e a vonatkozó szabályozásoknak, követelményeknek.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek: Az elfogadott ellenőrzési program szempontjai szerint a gazdálkodási jogkörgyakorlás ellenőrzése, a beszámoló zárasi eljárás szabályszerűségének ellenőrzése, adatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése.

A helyszíni ellenőrzés időtartama:

2019. szeptember 3-tól szeptember 20-ig.

Ellenőri munkanapok száma:5 revizori nap, a szerződés szerint.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

Vonatkozó jogi háttér.

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- A számvitelről szóló 2000.évi C. törvény (Szt.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet,
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény,
- Hunya Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2019.(V.30.) önkormányzati rendelet,
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

Szabályzatok, beszámolók.

- Hunya Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz),
- Hunya Község Önkormányzata és költségvetési szervei gazdálkodásának szabályzatáról szóló 1/2017.(X.25.) önkormányzati szabályzat.
- Képviselő-testületi határozatok.
- Beszámolók az időarányos teljesítésről.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az ellenőrzési tervben Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési beszámoló és zárszámadás átfogó vizsgálatának ellenőrzését tűzte ki célul.

Erről a 119/2018.(XI.28.) Képviselő-testületi határozatával döntött.

Az ellenőrzés során megnéztem, a Képviselő-testületnek benyújtott zárszámadási rendelet-tervezetet, annak mellékleteit. Ennek alapján megállapítottam, hogy az a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően készült el és került benyújtásra.

Vizsgáltam a 2018. évi mérlegvalódiságát alátámasztó egyeztetésről készült dokumentumokat. A vagyonskimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás bruttó értéke megegyezik a vagyonszámvetésben szereplő ingatlanvagyon bruttó értékével. Ezt az e-Kata program biztosítja. A földhivatali nyilvántartással való egyezőséget nem vizsgáltam.

Ellenőriztem a szerződések nyilvántartását, a maradvány elszámolást, annak nagyságát összehasonlítva az előző évekkel.

Az ellenőrzés során kitértem a vagyongazdálkodás elemzésére és a pénzügyi helyzet bemutatására.

I. Az Önkormányzat működésének, gazdálkodásának szabályozottsága és szabályszerűsége

Az önkormányzat rendelkezik a működés és gazdálkodás részletes szabályozását tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzattal (továbbiakban: SzMSz), melyet Hunya Község Önkormányzata Képviselő testülete 12/2013 (V.2.) számú önkormányzati rendelettel fogadott el. A vizsgált időszakban az SzMSz kétszer került módosításra, ami a 4/2018.(II.19.) és a 6/2018.(III.31) önkormányzati rendlettel került elfogadásra. Mindkét módosítás a kormányzati funkciókód változása, pontosítása miatt vált szükségessé. A képviselő-testület elfogadta mindkét tárgyalás során a módosító és egységes szerkezetű SzMSz-t és megalkotta rendeletét.

A változás a törzskönyvi nyilvántartási eljárás során átvezetésre került Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságához beküldött dokumentumok alapján

A vagyongazdálkodás szabályozottsága

Hunya Község Önkormányzata Képviselő testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2008.(V.23.) önkormányzati rendelet átfogó módosítását tárgyalta a képviselő testület a vizsgált évben. A rendelet újraszabályozását egyrészt a jogszabályi változások tették szükségessé, valamint az ezt megelőző belső ellenőrzési jelentésben is javasolva lett, hogy a vagyonrendelet szabályozását aktualizálni szükséges úgy, hogy a rendelet szerkezete megfeleljen a hatályos jogszabályoknak.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó jogszabályi környezet változása alapján a Képviselő testület az új vagyonrendelet megalkotásáról döntött, és elfogadta a 10/2018. (VIII. 30.) önkormányzati rendeletet a Hunya Község Önkormányzata vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól.

Az Önkormányzat működésére vonatkozó szabályokat azokban az esetekben ahol a gazdálkodási feladatokat Gyomaendrődi Közös Hivatal látja el, önálló szabályzatban kerültek elfogadásra a 139/2017.(X.24.) Kt. határozat alapján.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

Az önkormányzat vagyoni, pénzügyi, jövedelmei helyzetének alakulását 3. számú táblázatban mutatom be.

A pénzügyi és vagyongazdálkodás szabályozottságát az Önkormányzat rendeletei, határozatai, valamint a Közös Hivatal belső szabályozásai alapján ellenőriztem.

Pénzügyi helyzet bemutatása

2018. év. Bevételek alakulása

adatok= ezer forintban

Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés 2018.12.31	telj./ mód. ei.%
	eredeti	módosított		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 843	68 912	52 366	76,00
<i>Ebből a központi költségvetésből</i>	<i>4 385</i>	<i>5 462</i>	<i>5 462</i>	<i>100,00</i>
Közhatalmi bevételek	28 100	38 000	37 982	99,95
<i>Ebből: iparűzési adó</i>	<i>20 000</i>	<i>29 430</i>	<i>29 430</i>	<i>100,00</i>
Intézményi bevételek	17 050	17 050	12 519	73,42
Működési célra átvett pénzeszközök áht. kívülről	315	315	34	10,79
Működési bevételek összesen	113 308	124 277	102 901	83,00
Felhalmozási célú támogatások áht. belül	0	475	475	100,00
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
<i>Felhalmozási célú bevételek</i>	<i>0</i>	<i>475</i>	<i>475</i>	<i>100,00</i>
Tárgyévi bevételek összesen	113 308	124 752	103 376	82,86
Finanszírozási bevételek működési célú		10 812	10 813	100,00
Finanszírozási bevételek felhalmozási célú	84 032	92 331	92 331	100,00
Lekötött bankbetét megszüntetése			26 102	
<i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	<i>84 032</i>	<i>103 143</i>	<i>129 245</i>	<i>125,31</i>
Bevételek mindösszesen	197 340	227 895	232 622	102,07

1. számú táblázat bevételek alakulása

A működési bevételeken belül legnagyobb hányad a működési célú támogatások államháztartáson belülről. Teljesített adata 52 366 ezer forint, ami a működési bevételeken belül 50,89 %-ot jelent, a módosított előirányzathoz a teljesítés 76,00 %.

Ebből a

- Központi költségvetésből a lehívható működésre jutó támogatás 5 462 ezer forint, ami településüzemeltetésre és feladatmutatók alapján meghatározott feladatra került leutalásra.
- Az szociális célú tüzelőanyag vásárlásra 1 062 ezer forint.
- A kulturális feladatok támogatására 1 800 ezer forint.
- Intézményen kívüli gyermekétkeztetés címén 39 ezer forint teljesült.
- Az önkormányzat működési támogatás címén 2 560 ezer forint támogatásban részesült, amit az önkormányzat adóerőképeség beszabályoz. Hunya község adóerő-képessége 37 794,-Ft/fő és támogatásban a 32 000,-Ft egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települések részesülhetnek.
- Közfoglalkoztatás támogatásából 18 342 ezer forint teljesült.
- Háziorvosi, fogorvosi ellátás támogatása címén 14 291 ezer forint teljesült.
- Sikeres pályázat útján a Humán fejlesztések támogatására az EFOP pályázat keretében 14 079 ezer forint került kiutalásra.

A közhatalmi bevételek jelentik a helyi adóból elért bevételt, összesen ez 37 982 ezer forint, a működési bevételből 36,91 %.

Az intézményi bevételek teljesített adata 12 519 ezer forint, ami 12,16 % a működési bevételből. Az itt teljesült bevétel nagyobb tételei, bérleti díjból 2 027 ezer forint, étkeztetés térítési díjból 5 088 ezer

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

forint, továbbszámlázott rezsidíjakból 1 594 ezer forint valamint előző évről közüzemi díjak visszatérítése 642 ezer forint.

A működési bevételek módosított előirányzata 124 277 ezer forint a teljesített adat 102 901 ezer forint, ami 83%-os teljesítést jelent.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről és az intézményi bevételek előirányzatát pontosabban lehetne módosítani a teljesített adatok ismeretében, erre ad is lehetőséget az államháztartási törvény 34.§(4) bekezdése:

"(4)A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét."

Felhalmozási bevételek jogcímen teljesült bevétel 475 ezer forint, ami a közmunkaprogramhoz kapcsolódó támogatásból eszközbeszerzés valósult meg.

2018. év. kiadások alakulása

adatok= ezer forintban

Megnevezés	Előirányzat		Teljesítés 2018.12.3 1	telj./ mód. ei.%
	eredeti	módosított		
Személyi juttatások	40 852	43 232	34 853	80,62
Munkaadókat terhelő járulékok	6 855	7 849	6 597	84,05
Dologi kiadások	64 362	73 326	54 618	74,49
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 600	2 781	1 851	66,56
Egyéb működési célú kiadások	7 001	7 013	4 562	65,05
Működési célú tartalék	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen	121 670	134 201	102 481	76,36
Beruházási kiadások	10 000	6 317	3 562	56,39
Felújítási kiadások	65 670	86 941	72 644	83,56
Egyéb felhalmozási kiadás	0	272	272	100,00
Felhalmozási kiadások összesen	75 670	93 530	76 478	81,77
Költségvetési kiadások összesen:	197 340	227 731	178 959	78,58
Finanszírozási kiadások	0	164	26 266	0
Mindösszesen kiadások	197 340	227 895	205 225	90,05

2. számú táblázat kiadások alakulása

A teljesített kiadásokból a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok összege 41 450 ezer forint, százalékos aránya a működési kiadásokon belül 40,45 %. A teljesített kiadáshoz 21 fő bére és az azt terhelő járulék tartoznak, ebből 1 fő választott tisztségviselő, 3 fő közalkalmazott, 17 fő munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó közfoglalkoztatott és 1 fő egyéb fizikai alkalmazott.

A dologi kiadás 54 618 ezer forint, százalékos aránya a működési kiadásokon belül 53,30 %, 2017. éves beszámolóban ez az arány 49,78 % volt. Összehasonlítottam a dologi kiadások nagyságát és számokban kifejezve megállapítottam, hogy változatlan szervezeti forma, feladatellátás mellett jelentősen megnőtt. A teljesített adat 2018. évben 54 618 ezer forint volt, ami 7 805 ezer forinttal több, mint az előző évben.

Megállapítottam, hogy a 2018. évi költségvetés tervezésekor a Képviselő testület döntött arról, hogy a 2017. évben képződött maradványból 8 362 ezer forintot biztosít működésre. Ennek megalapozottságát nem vizsgáltam.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

Egyéb kiadások összesen 6 413 ezer forint, 6,25 %-nak felel meg a működési kiadásból.

A működési kiadás teljesített adata 102 481 ezer forint, ami a módosított előirányzathoz viszonyítva 76,36%-ra teljesült. Ez az alulteljesítés "lefoglalta" az előirányzatot, amihez teljesítetlen bevétel biztosított fedezetet. A teljesített adatokból ez állapítható meg.

A működési célú kiadások előirányzatát pontosabban lehetne módosítani a teljesített adatok ismeretében, erre ad is lehetőséget az államháztartási törvény 34.§(4) bekezdése.

Elemzésem a működési bevételekre és kiadásokra korlátozódik.

A vizsgált évben a teljesített működési bevétel 103 376 ezer forint, a teljesített kiadás 102 481 ezer forint. A folyó költségvetés egyenlege (működési jövedelem) 895 ezer forint.

A módosított előirányzat bevételi oldalon 124 277 ezer forint, ehhez bevonásra került 10 812 ezer forint előző évi maradvány, összesen ez 135 089 ezer forint.

A kiadási oldalon a működés módosított előirányzata 134 201 ezer forint.

A módosított előirányzat egyenlege (működési jövedelem) 888 ezer forint. A módosított előirányzatot viszonyítva a teljesített adatokhoz jelentős eltérés van, ami fent bemutatott jogcímeknél pontosabban kiszámítható. Túlzott az előirányzat "lekötés."

Javaslom rendelet módosítás során a teljesített adatok ismeretében pontosabban benyújtani a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé.

A fejlesztési célokról, azokhoz rendelt forrásokról a Képviselő-testület célonként, többségét pályázati források bevonásával valósította meg az Önkormányzat.

A vizsgált évben a felhalmozási kiadás módosított előirányzata 93 530 ezer forint volt, a teljesítés 76 478 ezer forint, ez 81,77 %-nak felel meg. A mindösszesen kiadásból pedig 42,73 %-ot jelent.

A mindösszesen teljesített kiadás 178 959 ezer forint, ami a módosított előirányzathoz viszonyítva 78,58 %-nak felel meg.

A felhalmozási kiadáson belül a felújítási kiadásként teljesített adat 72 644 ezer forint. A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretén belül 4 meghatározó felújítás valósult meg:

- Szociális étkeztetéshez kapcsolódó konyha fejlesztése Hunyán,
- Hunya, szabadidő klub épületének energetikai korszerűsítése,
- Hunya, idősek klubja épületének energetikai korszerűsítése,
- Hunya, Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése.

A pályázat 2016. évben került benyújtásra/befogadásra a megvalósítás pedig 2018. évben a záró beszámoló áthúzódott 2019. évre. A nyert támogatás összege összesen 68 580 ezer forint, ami a 2017. évről képződött maradvány része, kötött felhasználással terhelt. A maradvány ebben az évben jelentős, de a fent felsorolt TOP-os pályázatok és a hozzá rendelt önerő indokolja.

A 2018.évi beszámolási feladatok ellenőrzése, a pénzügyi egyensúly, a vagyonyilvántartás, a mérleg alátámasztottságának megítélése az önkormányzat éves költségvetési beszámoló alapján történt. Az önkormányzat a jóváhagyott összes bevételi és kiadási előirányzaton belül gazdálkodott. Bevételeit a költségvetésben meghatározott feladatokra használta fel a pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével.

A 3. számú táblázatban bemutatom az Önkormányzat vagyoni, pénzügyi jövedelmi helyzetének alakulását 2014. és 2018. évekre vonatkozóan. A pénzügyi helyzetet a vagyoni helyzettel együtt

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

értékeltem, ezek együttese határozza meg a fejlesztés lehetőségét, amely hatást gyakorol a feladatellátásra.

Az önkormányzat vagyoni, pénzügyi, jövedelmei helyzetének alakulása

Adatok=ezer forintban

Megnevezés	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Immateriális javak	264	0	188	45	737
Tárgyi eszközök	368 312	361 801	355 678	485 634	521 327
Befektetett pénzügyi eszközök	5 326	5 325	5 325	5 325	5 325
Vagyonkezelésbe adott eszközök	78 356	71 053	67 190	0	0
<i>Befektetett eszközök összesen</i>	<i>452 258</i>	<i>438 179</i>	<i>428 381</i>	<i>491 004</i>	<i>527 389</i>
Készletek	570	415	582	556	607
Pénzeszközök	49 106	51 121	60 056	110 354	34 887
Követelések	4 168	4 257	11 363	4 052	5 056
Egyéb sajátos elsz./aktív elhatárolások	2 699	955	798	928	6 493
<i>Eszközök összesen</i>	<i>508 801</i>	<i>494 927</i>	<i>501 180</i>	<i>606 894</i>	<i>574 432</i>
Saját tőke	502 327	488 472	485 878	530 217	507 271
Kötelezettségek	2 705	468	2 896	5 442	5 024
Passzív időbeli elhatárolások	3 769	5 987	12 406	71 235	62 137
<i>Források összesen</i>	<i>508 801</i>	<i>494 927</i>	<i>501 180</i>	<i>606 894</i>	<i>574 432</i>
Maradvány (tájékoztató adat)	48 696	31 164	52 807	103 018	27 396
Kötelezettséggel terhelt maradvány	1 740	12 511	52 507	103 018	27 396

3. számú táblázat Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap alapján

A keletkezett maradvány a tárgyév gazdálkodás adatai alapján kimutatott összeg, amely egy része kötelezettséggel terhelt a különbség szabad maradvány. A maradvány "véges"évről évre csökkent. Az önkormányzat 2017. és 2018. évi zárási adatai alapján szabad maradvánnyal nem rendelkezik, ami a jövőre nézve pénzügyi-gazdasági kockázatot jelent. Alapvető elvárás e tekintetben, hogy a jövőben a költségvetés stabil legyen és takarékos gazdálkodás mellett a feladatellátás feltételei biztosítottak legyen.

Ezen pénzügyi kockázat elemzésével és kezelésével kapcsolatosan a kockázatok minimalizálása érdekében megfelelő beavatkozási pontok meghozatala szükséges.

A 3.számú táblázatban bemutatom az önkormányzat vagyonának alakulását, ami évenként ingadozó. Jelentősebb változás 2017. évről 2018. évre van, a vagyon 32 462 ezer forinttal csökkent, ami 5,35 % - os eszköz csökkenésnek felel meg. Jól látható, hogy a pénzeszköz nagyobb összeggel csökkent, mint a befektetett eszköz növekedése.

Ez arra utal, hogy arányaiban a 2017. évről képződött maradványból működésre többet vont be az önkormányzat, mint a befektetett eszközállomány növekedésére.

Az is megállapítható, hogy 2014. évről képződött 46 956 ezer forint és a 2015. évről képződött 18 653 ezer forint szabad maradvány felhasználásra került.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

Az önkormányzat gazdálkodása a maradvány bevonásával volt stabil, fizetőképessége így volt biztosított volt a vizsgált években, ami a jövőre nézve pénzügyi-gazdasági kockázatot jelent. Ezen pénzügyi kockázat elemzésével és kezelésével kapcsolatosan a kockázatok minimalizálása érdekében megfelelő beavatkozási pontok meghozatala szükséges.

II. Okmányellenőrzésről

Az okmányellenőrzés során a banki és pénztári bizonylatokon az aláírások és jogosultságok ellenőrzését vizsgáltam, valamint a bevételi és kiadási tételek elszámolását, dokumentáltságát a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának megvalósulását, összehasonlítva a gazdálkodási szabályzatban szabályozottak alapján. A banki-és pénztárbizonylatoknál az ellenőrzés vizsgált időszakban szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételekre irányult.

A pénztárbizonylatok ellenőrzését 2018. július 1-december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan tételesen vizsgáltam.

A banki bizonylatok ellenőrzését 2018. március, október és december hónap időszak bizonylatait tételesen átellenőriztem.

Megállapítottam jellemzően azon vállalkozási-megbízási szerződések esetében, amelyek önerőből valósulnak, meg ott a pénzügyi ellenjegyző aláírása előfordul, hogy elmarad, ami egy ellenőrzési pont a kifizetést megelőzően.

Javaslom, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumán a kifizetést megelőzően a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy aláírása is szerepeljen.

Az is előfordul, hogy az érvényesítő aláírás az eredeti utalványrendeleten elmarad. A gyakorlatban ez úgy valósul meg, hogy kifizetés előtt az alapbizonylatok szkennelve beküldésre kerülnek a Közös Hivatal pénzügyi osztályára, ezzel a feladattal kijelölt személy részére. Ott megtörténik az ellenőrzés és "visszautazik" a bizonylat Hunyára. A személyes találkozás nem minden esetben valósul meg, és ebből adódik az eredeti aláírás elmaradása.

Véleményem szerint, ez többletteher a bizonylatok feldolgozása során, melynek megszüntetésére ki kell alakítani egy jól működő rendszert.

III. Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzési tervben Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési beszámoló és zárszámadás átfogó vizsgálatának ellenőrzését tűzte ki célul.

Erről a 119/2018.(XI.28.) Képviselő-testületi határozatával döntött.

Az ellenőrzés során megvizsgáltam, a Képviselő-testületnek benyújtott zárszámadási rendelet-tervezetet, annak mellékleteit. Megállapítottam, hogy az a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően készült el és került benyújtásra.

Vizsgáltam a 2018. évi mérleget alátámasztó leltározási a mérlegvalódiságát alátámasztó egyeztetésről készült dokumentumokat.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás bruttó értéke megegyezik a vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékével.

Ellenőriztem a szerződések nyilvántartását, a maradvány elszámolást, annak nagyságát összehasonlítva az előző évekkel.

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

Kockázati tényezőként került meghatározásra a jogszabályok be nem tartása, félreértelmezése, alátámasztó dokumentumok hiánya.

Megállapítottam, hogy a munkavégzés során a helyi szabályzatok részben történő betartása valósul meg, ami a szabályzat ismeretének hiányosságára utal.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Kiemelt ellenőrzési terület volt az önkormányzat 2018. évi zárszámadás átfogó vizsgálata. Az ellenőrzés során vizsgáltam a vagyongazdálkodást a vagyonszerzést elemeztem a beszámoló alapján. A vagyoni helyzet nyilvántartása 2018.december 31-ei adatok tekintetében megfelelt törvényi előírásoknak.

Pénzügyi helyzet bemutatása

A költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellenőrzése, a pénzügyi egyensúly, a vagyonszerzés, a mérleg alátámasztottságának megítélése az önkormányzat összesített adatai alapján történt. Az önkormányzat a jóváhagyott összes bevételi és kiadási előirányzaton belül gazdálkodott. Saját bevételi lehetőség korlátozott volta miatt a maradványból a működésre is jelentősebb összeget kellett bevonni a hiány elkerülése végett.

A pénzügyi helyzetet a vagyoni helyzettel együtt értékeltem, ezek együttesen határozzák meg a fejlesztés lehetőségét, amely hatást gyakorol a feladatellátásra. Az önkormányzat gazdálkodása a maradvány bevonásával stabil volt.

A maradvány "véges"évről évre csökkent. Az önkormányzat 2017. és 2018. évi zárási adatai alapján szabad maradvánnyal nem rendelkezik, ami a jövőre nézve pénzügyi-gazdasági kockázatot jelent. Alapvető elvárás e tekintetben, hogy a jövőben a költségvetés stabil legyen és takarékos gazdálkodás mellett a feladatellátás feltételei biztosítottak legyen.

Ezen pénzügyi kockázat elemzésével és kezelésével kapcsolatosan a kockázatok minimalizálása érdekében megfelelő beavatkozási pontok meghozatala szükséges.

Az okmányellenőrzés során tett megállapítások, javaslatok

A banki-és pénztárbizonylatoknál az ellenőrzés vizsgált időszakban szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételekre irányult.

Jellemzően azon vállalkozási-megbízási szerződések esetében, amelyek önerőből valósulnak, meg ott a pénzügyi ellenjegyző aláírása előfordul, hogy elmarad. Ez egy ellenőrzési pont a kifizetést megelőzően, a pénzügyi ellenjegyzésnek meg kell történnie.

Javaslom, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumán a kifizetést megelőzően a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy aláírása is szerepeljen.

Megállapítottam, több esetben az érvényesítő aláírás az eredeti utalványrendeleten elmarad. Fentebb a jelentésben leírtam az okát.

Véleményem szerint, ez többletteher a bizonylatok feldolgozása során, melynek megszüntetésére ki kell alakítani egy rendszert.

Közös Hivatal és a Kirendeltségek munkáiról

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

Az Önkormányzat belső ellenőrzését az elmúlt években én végeztem megbízásos jogviszonyban. A helyszíni ellenőrzés során tapasztaltam a Közös Hivatal előnyét, hátrányát a jelenlegi megoldásban. A Megállapodás a tagönkormányzatok képviselő-testületek általi elfogadásával vált érvényessé és 2013. február 1-től hatályos. A Megállapodás 3.) pontja alapján Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal keretében 5621 Csárdaszállás, Petőfi út. 17. sz. és 5555 Hunya, Rákóczi út 19. sz. alatt kirendeltség működik.

A Kirendeltségen biztosítani kell a különböző ügytípusok ellátását, a képviselőtestület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendőket is. Az ellenőrzés során ezt nem vizsgálta ezt a törvény szabályozza. Az Mőtv.85.§ (8) bekezdése szerint
"(8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket."

A gazdasági, pénzügyi feladatok ellátása különösen az ASP rendszer bevezetésével, de a POLISZ rendszerrel való pénzügyi feladatok ellátása során is nehézséget okozott.

Az ASP előnye, központilag karbantartott programok segítségével hatékonyabbá válik az önkormányzati ügyvitel, lehetőséget nyújt arra, hogy távoli elérésen keresztül a gazdálkodási feladatok a székhelyen is megoldhatóak.

A napi rendszerességgel előforduló, számlák (kiadás, bevétel) az azok jogosságát biztosító előirányzatok/nyilvántartások vezetés nagy terhet ró a Kirendeltségen dolgozókra. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlását biztosító aláírások a pénzügyi teljesítés előtt, majdnem megoldatlan sok esetben utólag történik meg. Az eddigi gyakorlat, hogy a számla, egyéb dokumentum, szerződés, szkennelve bekerül Közös Hivatal szervezeti egységéhez, ahol a szakmai segítség megvalósul, majd újra "kikerül" a Kirendeltségre. Sok esetben egy-egy ügyszálhoz tartozó iratanyag egy része a Kirendeltségen található, az ügyszálhoz tartozó további iratanyag a Közös Hivatal szervezeti egységénél (beszerzések, szerződések).

Mindezekre figyelemmel célszerű lenne átgondolni a napi gazdálkodási feladatok lebonyolításának átszervezését, a könyvelési és a számviteli feladatok székhely településre történő átcsoportosítását oly módon, hogy a Közös Hivatal Kirendeltségein a folyamatos ügyintézés és az ebből adódó adminisztratív feladatok ellátása biztosított legyen.

A Közös Hivatal szakmailag tagoltan működik, alkalmas arra, hogy megfelelő szakmai színvonalú hivatali ellátást biztosítson a tagönkormányzatok számára.

Dévaványa, 2019. október 7


Szűcsné Horváth Margit
belső ellenőr

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dégaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@gmail.com

Záradék

A jelentés egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglalt megállapításokra a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 42. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében 8 napon belül észrevételt tehetek.

Észrevételeimet Szücsné Horváth Margit belső ellenőr részére 5510 Dégaványa, Dobó u. 9 szám alá kell megküldeni.

Felhívom a figyelmét, hogy az észrevételre biztosított határidő elmulasztását egyetértésnek tekintem.

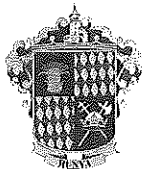
Dégaványa, 2019. október 7.


Hegedüs Roland
polgármester




Pap - Szabó Katalin
jegyző





HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
5555 HUNYA, RÁKÓCZI ÚT 19.

24055

V.5/2019.
T99

Ügyiratszám: HU/746-3/2019
Ügyintéző: Balogh Rita
Telefon: 06-66/294-141

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés
Hiv. szám:
Melléklet:

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal
Pap-Szabó Katalin jegyző

Gyomaendrőd
Selyem út 124.
5500

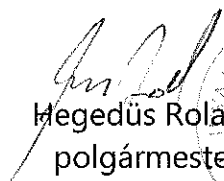
2019. DEK 11.
UG-38
767

Tisztelt Pap-Szabó Katalin jegyző!

Hivatkozva a 2019. október 7. napján kelt belső ellenőrzési jelentésre, Hunya Község Önkormányzata részéről nyilatkozom, hogy az említett jelentésben megírt megállapításokat és javaslatokat tudomásul vettük.

Hunya, 2019. december 9.

Üdvözlettel:


Hegedüs Roland
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére**

Tárgy: Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2019. évi beszámolója
Készítette: Balogh Rita
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány (székhely: 5555 Hunya, Rákóczi út 19.) kuratóriuma tájékoztatást készített az alapítvány 2019. évi tevékenységéről

Az elnök által készített beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2019. évi beszámolója"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2019.évi beszámolóját.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Beszámoló a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2019. évi tevékenységéről

A Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány legfőbb céljai a település infrastruktúra fejlesztése (úthálózat belterületi földútjai portalanításának, műutak építésének biztosítása, közműhálózat bővítése szennyvíz elvezetés), a települési infrastruktúra rekonstrukcióinak biztosítása, az állampolgárok, a lakosság szélesebb körét érintő szociális, egészségügyi, oktatási, sport és környezetvédelmi célú létesítmények tervezetése, építésének finanszírozása, valamint a szociális célú létesítmények közül elsősorban az időskorúak napközi otthonos ellátását szolgáló épületegyüttes kialakításának biztosítása.

Alapítványunk bevételei az alábbiak szerint alakultak a 2019. évben: (adatok: forintban)

NAV 1 % továbbutalása:	155.019
Kamatbevétel:	104
Összes éves bevétel:	155.123

Kiadások alakulása: (adatok: forintban)

Bankköltség, jutalék költségei:	12.000
Összes éves kiadás:	12.000

A NAV átutalta részünkre a magánszemélyek 2018. évi személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlását is, melynek összege 155.019 Ft volt.

A bank 104 Ft kamatot írt jóvá bankszámlánkon.

A Közalapítvány 2019. évben cél szerinti tevékenységre kiadást nem eszközölt.

Közalapítványunk 2019. december 31. napján az alábbi pénzeszközzel rendelkezik:

(adatok forintban)

Pénztár záró állománya: 28.730

Bankszámla záró állománya: 1.133.523

Záró pénzkészlet: 1.162.253

A kuratórium tevékenységét az alapszabályban foglaltak szerint látta el, a döntések meghozatala és dokumentálása megfelelően történt.

Hunya, 2020. május 18.


Balogh Rita

elnök

Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány
5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Banksz.: 53200022-11063324
Adószám: 19059284-1-04
Bej.: PK.60.226/1999/6.

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére**

Tárgy:	Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaprogramjában szerepel a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása.

Dr. Pacsika György a Gyomaendrődi Járási Hivatal vezetője elkészítette a hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját, mely az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



BÉKÉS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

GYOMAENDRÓDI JÁRÁSI HIVATAL

A Gyomaendrődi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató

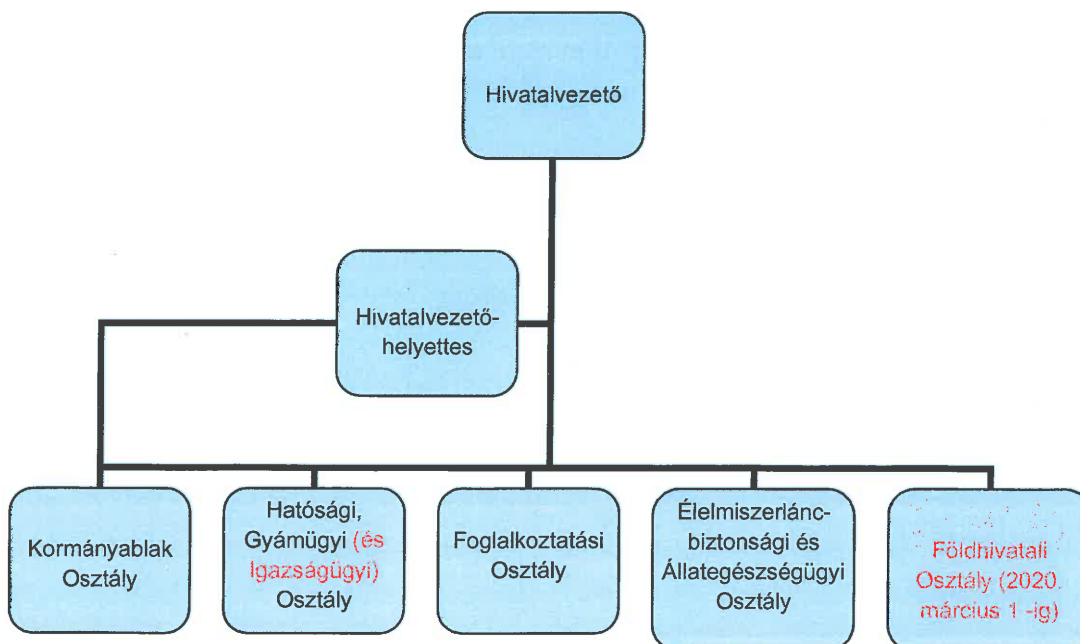
1. A Gyomaendrődi Járási Hivatalról általánosságban:

A 2013. január 1. napjával működését megkezdő Gyomaendrődi Járási Hivatal a Békés Megyei Kormányhivatal területi kirendeltségeként az illetékességi területén ellátja a jogszabályok által a hatáskörébe utalt területi államigazgatási feladatokat, többek között az okmányirodai (kormányablak), hatósági, gyámügyi, foglalkoztatási, földhivatali, élelmiszerlánc-biztonsági valamint állategészségügyi feladatköröket. Hét évvel ezelőtt, az újonnan létrejött járási hivatalok feladatköre a korábban a jegyzők által ellátott államigazgatási feladatokból (ilyenek voltak pl. okmányirodai ügyek), valamint a külön szakigazgatási szervek által ellátott feladatokból (pl. foglalkoztatási feladatok) tevődött össze. A hivatal által ellátott hatáskörök az elmúlt évek során folyamatosan bővültek – a legszembetűnőbb bővülés az okmányirodák ügyfélbázisán létrejött kormányablakok esetében tapasztalható.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal illetékességi területe 5 településre terjed ki: Gyomaendrőd, Dévaványa, Ecsefalva, Hunya és Csárdaszállás települések közigazgatási területére, illetve az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály illetékességi területe a Gyomaendrődi Járáson túl kiterjed a Szarvasi és a Szeghalmi Járási Hivatal illetékességi területére is.

A hivatal az 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1. szám alatti főépületében egy ingatlanban működik szinte mindegyik szakmai feladatot ellátó osztályával. A járási hivatal 2020. március 1-ig öt osztállyal bírt: Kormányablak Osztály, Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály, Foglalkoztatási Osztály, Földhivatali Osztály, valamint Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály. 2020. március 1. után a Földhivatali Osztály a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály részévé válik, a Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály pedig Hatósági és Gyámügyi Osztály néven működik tovább, az igazságügyi feladatok nélkül.

Szervezeti felépítés:



A hivatal közigazgatási centrumként biztosítja a magas színvonalú, hatékony, egy helyen történő ügyfélfogadást és ügyintézését. Központi épületünkben biztosítunk helyet a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs és Szakértői Osztály és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kihelyezett ügyfélszolgálatának. A Földhivatali Osztály Gyomaendrődön, de a központi ingatlantól elkülönült helyen látta el feladatát, mégpedig a Kossuth Lajos út 45. szám alatt. A feladatellátása – a megváltozott szervezeti struktúra mellett - március 1. után is marad ugyanezen a helyen.

A járási hivatal Dévaványán, a Hősök tere 1. szám alatt, a Dévaványai Önkormányzat épületében Kirendeltséget működtet, mely a Dévaványai Kormányablakot, valamint a Hatósági és Gyámügyi Osztály dévaványai kirendeltségét foglalja magában.

A járási hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának központja 2017. március 23. napjával a korábbi helyéről (5510 Dévaványa, Árpád u. 2.) a járási hivatal főépületébe (5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.) került át, de az osztály biztosít ügyfélfogadást Szarvason, Dévaványán és Szeghalmon is.

Ideiglenes települési ügysegédek útján minden héten, a hét egy-egy napján a járási hivatal ügyfélfogadást biztosít a járáshoz tartozó másik három településen is (Ecsegfalván, Hunyán, és Csárdaszálláson), minden esetben a helyi önkormányzat épületében elhelyezkedve.

2. A járási hivatal 2019. éve a dolgozók, ügyek és ügyfelek száma tekintetében:

A járási hivatal személyi állománya 2019. december 31. napján 62 fő volt. A Gyomaendrődi Járási Hivatal létszámadatai osztályok szerint:

Járási Hivatalvezető 1 fő

a) Gyomaendrődi Járási Hivatal Kormányablak Osztálya

Személyi állomány: 1 fő osztályvezető/hiv. vez. hely.
11 fő

b) Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya

Személyi állomány: 1 fő osztályvezető
15 fő

c) Gyomaendrődi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya

Személyi állomány: 1 fő osztályvezető
17 fő

d) Gyomaendrődi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya

Személyi állomány: 1 fő osztályvezető
6 fő

e) Gyomaendrődi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya

Személyi állomány: 1 fő osztályvezető
7 fő

A Foglalkoztatási Osztályon 12 fő végez feladatellátást a Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály valamint külső szervezetek alkalmazásában.

A Földhivatali Osztályon 1 fő munkaszerződéses megbízással segítette a munkavégzést.

Az Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályon 2 fő más járási hivataltól átirányítással, további 2 fő hatósági állatorvos az Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának állományából és 1 fő munkaszerződéses megbízással vett részt az osztály munkájában.

2020. március elsejétől a járási hivatal személyi állománya 54 fő. A Földhivatali Osztály személyi állománya kikerült a létszámból.

Hatósági ügyeink adatai:			
	Gyomaendrődi Járási Hivatal	2019.	2018.
Ügyfelek száma:	Összesen:	50 415	61 619
Sommás eljárások száma:	Összesen:	28 014	39 076
Függő hatályú döntések száma:	Összesen:	1 871	1 944

3. A Kormányablak Osztály feladatellátása:

Gyomaendrődi Kormányablak



Létszám és eszköz adatok:

2015. április 30-án Gyomaendrődön, a Szabadság tér 1. szám alatt ünnepélyes keretek között átadásra került a Gyomaendrődi Kormányablak. A kormányablakban az országosan egységes arculatnak megfelelő ügyféltér és kiszolgáló területek kerültek kialakításra, 6 munkaállomással és 1

fotófülkével. A kormányablak 2015. december 1. óta ügyfélhívó berendezéssel, és két ügyfélbehívó monitorral van ellátva.

2017 nyara óta stabilan 6 fő állami tisztviselő látja el az ügyfelek kiszolgálásának front office feladatait. A Kormányablak Osztály szervezeti egységéhez tartozik a járási hivatal roma referense is, aki a Gyomaendrődi Kormányablak vonatkozásában elsősorban ügyfél-irányítási, információs feladatokat lát el, de az iktatási és irattárazási feladatokból is kiveszi a részét.

1 fő fogyasztóvédelmi szakügyintéző 2019 szeptembere óta a KAB-ban fogadja az ügyfeleit és kormányablak back office feladatokat is ellát.

A Gyomaendrődi Kormányablak 2019. évi működésének általános tapasztalatai:

A kormányablakban – a heti szinten vezetett ügyfélforgalmi statisztikák alapján - általában heti 450 ügyfél fordul meg személyesen. A szervezeti egységben heti szinten elintéztett ügyek száma ennél valamivel több (500), tekintettel arra, hogy egy ügyfél sok esetben több ügytípust is intéz egyszerre, és hivatalból indított ügyek is vannak, ahol az ügyfél nem jelenik meg személyesen a Hivatalban. Leggyakoribb ügytípusainkat még mindig a klasszikus okmányirodai ügyek (ezek kb. az ügyek 60 %-át részét) jelentik, de az egyéb, továbbítás céljából benyújtható ügytípusba tartozó ügyek száma is nő (40 %). Az okmányirodai ügyek közül a személyazonosító igazolvány és a lakcím ügyintézés a leggyakoribb, míg az egyéb ügytípusok közül a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya felé továbbítandó kérelmek (családi pótlék, anyasági támogatás, stb.) dominálnak. A járási hivatal hatáskörébe tartozó szociális ügyekben az ügyfélfogadást szintén a Kormányablak Osztály ügyintézői látják el.

Statisztikai adatok:

A Gyomaendrődi Járási Hivatal Kormányablak Osztályán 2019. évben összesen 16 792 hatósági döntés született. Ebben az évben összesen 1 db fellebbezést nyújtottak be ezek ellen a döntések ellen, és a másodfokon eljáró Békés Megyei Kormányhivatal ebben az egy esetben is helyben hagyta az első fokú hatóság döntését. Határidő túllépés, függő hatályú döntés hatályba lépésére 2019-ben nem került sor. A tavalyi évben a Kormányablak Osztály tevékenységével kapcsolatban 1 db ügyfélpanasz érkezett be a járási hivatalhoz: a járási hivatalvezető ezt kivizsgálta, és megállapította, hogy nem minősíthető alaposnak.

A Kormányablak Osztály összesen 32 570 ügyfelet fogadott a 2019. évben, a Gyomaendrődi Kormányablak 21 677 főt, a Dévaványai Kormányablak pedig 10 893 főt.

A Gyomaendrődi Kormányablakban elhelyezett ügyfélhívó berendezés által készített statisztika alapján az átlagos várakozási idő a 2019. évben 12 perc 32 másodperc volt, a kiszolgálási idő 10 perc 47 másodperc, így az ügyfelek átlagosan 23 perc 20 másodpercet tölthettek a Gyomaendrődi Kormányablakban.

Összehasonlításképpen a korábbi évek adatai (melyek alapján folyamatosan növekszik az ügyfélforgalom, az ügyfelek kiszolgálása viszont gyorsul):

Gyomaendrődi Kormányablak	Ügyfelek száma összesen	Várakozási idő átlagos	Kiszolgálási idő átlagos	Bent töltött idő átlagos
2019	21677	12:32	10:47	23:20
2018	19338	12:16	11:08	23:25
2017	17596	13:34	15:58	29:33

2019-ben a Kormányablak Busz igénybevétele 6 alkalommal történt meg: 1. Hunya, 2. Csárdaszállás - 2019. március 21., 3. Gyomaendrőd: 2019. június 8., 4. Dévaványa: 2019. július 13. 5. Hunya – 2019. szeptember 19., 6. Ecsefalva: 2019. október 9.

Dévaványai Kormányablak



2015 szeptemberében az országosan egységes arculatnak megfelelő ügyféltér és kiszolgáló területek kerültek kialakításra Dévaványán, 3 munkaállomással és 1 fotófülkével. Dévaványán eredetileg négy, kormányablak ügyintézői és okmányirodai ügyintézői végzettséggel egyaránt rendelkező kormánytisztviselő szolgálta ki az ügyfelek igényeit. A kormányablak 2015. december 1. óta ügyfélhívó berendezéssel, és két ügyfélhívó monitorral van ellátva. 2019. márciusa óta 3 fő ügyintéző látja el az ügyfélfogadási feladatokat a kormányablakban.

A Dévaványai Kormányablak 2019. évi működésének általános tapasztalatai:

A kormányablakban – a heti szinten vezetett ügyfélforgalmi statisztikák alapján - általában heti 180-200 ügyfél fordul meg személyesen. A szervezeti egységben heti szinten elintéztett ügyek száma ennél valamivel több (250), tekintettel arra, hogy egy ügyfél sok esetben több ügytípust is intéz egyszerre, és hivatalból indított ügyek is vannak, ahol az ügyfél nem jelenik meg személyesen a Hivatalban. Leggyakoribb ügytípusainkat még mindig a klasszikus okmányirodai ügyek (ezek kb. az ügyek 2/3-ad részét) jelentik, de az egyéb, továbbítás céljából benyújtható ügytípusba tartozó ügyek száma is nő (1/3 rész). Az okmányirodai ügyek közül a személyazonosító igazolvány és a lakcím ügyintézés a leggyakoribb, míg az egyéb ügytípusok közül a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya felé továbbítandó kérelmek (családi pótlék, anyasági támogatás, stb.) dominálnak. A járási hivatal hatáskörébe tartozó szociális ügyekben az ügyfélfogadást szintén a Kormányablak Osztály ügyintézői látják el.

A Dévaványai Kormányablakban elhelyezett ügyfélhívó berendezés által készített statisztika alapján az átlagos várakozási idő a 2019. évben 12 perc 05 másodperc volt, a kiszolgálási idő 06 perc 40 másodperc, így az ügyfelek átlagosan 18 perc 45 másodpercet töltöttek a Dévaványai Kormányablakban.

Összehasonlításképpen a korábbi évek adatai (melyek alapján folyamatosan növekszik az ügyfélforgalom, az ügyfelek kiszolgálása viszont gyorsul):

Déaványai Kormányablak	Ügyfelek száma összesen	Várakozási idő átlagos	Kiszolgálási idő átlagos	Bent töltött idő átlagos
2019	10893	12:05	06:40	18:45
2018	9352	11:12	08:02	19:15
2017	7922	13:53	07:50	21:44

Aktualitások:

- Lakcímadat az eSzemélyiben: 2019. október 28. után kiadott tároló elemmel rendelkező személyi igazolványok (eSzemélyi) mindenképpen tartalmazzák a polgárok személyi azonosítóját (személyi számát), valamint lakcímadatait (állandó lakcím, tartózkodási hely, külföldi lakcím). A lakcímadat felvitele, bármely 2016. január elseje után igényelt, érvényes, elektronikus tároló elemmel ellátott személyi igazolványnál az állampolgár kérelmére, személyes ügyintézés keretében utólag is lehetséges. Amennyiben az ügyfél rendelkezik eSzemélyivel, a lakcímváltozás bejelentése esetén a személyes ügyintézés során nemcsak a lakcímkártyát cserélik ki, hanem a személyi igazolványtároló elemén is rögzítik az új lakcímadatot.

- 2020. január 1-től a következő főbb változások érintették a kormányablakokat:

a) levéltári adatszolgáltatásra irányuló kérelem benyújtásának lehetősége a kormányablakokban: közigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó levéltári szolgáltatások kezdeményezése, levéltári adatok igénylése építésügyi hatósági eljárások támogatásához, levéltári adatok igénylése a hadigondozási igényjogosultság megállapításához, hadigondozással kapcsolatos iratok megkeresése és másolatok készítése, levéltárban lévő hagyatéki iratokra vonatkozó adatok igénylése és másolat készítése, levéltári adatszolgáltatás az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogok és tények igazolására vonatkozóan, levéltári adatszolgáltatás és másolatkiadás a Levéltár őrzetében lévő bírósági iratanyagokról, levéltári adatszolgáltatás munkaviszony, nevelési segély, illetve ösztöndíj folyósítása, nyugdíj-, valamint társadalombiztosítási és egyéb kapcsolódó ügyekben, levéltárban lévő névváltoztatási iratokról másolat készítése, levéltári adatszolgáltatás tanulói, illetve iskolai végzettségre vonatkozóan

b) hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésének lehetősége személyesen a kormányablakokban

c) egyéni vállalkozói igazolvány megszűnése, a kiadott egyéni vállalkozói igazolványok kormányablakban történő leadásának kötelezettsége legkésőbb 2020. március 1-ig.

d) az egyéni vállalkozók tevékenységét már nem a tevékenység megkezdésének bejelentésétől számított 30 napon belül ellenőrzi a kormányablak, hanem csak éves terv alapján, illetve eseti jelleggel.

- Jövőbeli változás 2020. július 1-től:

Az egyéni vállalkozói ügyek kapcsán az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének és megszüntetésének vonatkozó feladatai a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, míg az egyéni vállalkozók tájékoztatása az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges információkról, az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásáról, a képesítéshez, valamint a hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez kötött gazdasági tevékenységekről a gazdasági kamarák feladata lesz. A kormányablak csupán az ügyfélkapu regisztrációban és az egyéni vállalkozók ellenőrzésében vállal szerepet július 1-től.

- 2020. február 10-én köszöntötte a Gyomaendrödi Kormányablak a százezredik ügyfelét.

- A legutóbbi Kormányablak Busz használat a Gyomaendrödi Járásban Csárdaszálláson 2020. február 12-én történt.

4. A Hatósági és Gyámügyi Osztály feladatellátása:



I. Hatósági és Gyámügyi Osztályról általánosságban:

Az osztály – a járási hivatalok megalakulásával – a hatósági feladatok azon körét látja el, illetve vette át az Önkormányzatoktól, melyekre országosan egységes szabályozás jellemző, és attól függetlenül, hogy az ügyfél hol él, ugyanolyan jogszabályi rendelkezések alapján kerül elbírálásra az ügye, és mindez nem függvénye annak, hogy adott Önkormányzat milyen saját rendeleti szabályozást alkalmaz.

Az osztály ellátja a járási hivatal illetékességi területén

- gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat;
- elbírálja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által szabályozott pénzbeli ellátásokkal összefüggő kérelmeket;
- 2020. március 1-ig általános szabálysértési hatósággként eljár a hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben;
- eljár általános igazgatási jogkörben (pl. levegőszennyezés, temető-engedélyezés);
- I. fokú hadigondozási hatósággként elbírálja a hadigondozotti ellátásokkal összefüggő kérelmeket
- ellátja a tanköteles gyermekek nyilvántartásával összefüggő feladatokat, illetve a tavaszi érettségi vizsgával összefüggő feladatait (írásbeli tételek őrzése, kiadása);
- 2020. március 1-ig ellátta a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. tv. hatálya alá tartozó áldozatok számára részben alanyi jogon, részben rászorultság esetén járó támogatásokkal összefüggő feladatokat, illetve 2020. március 1-ig közreműködött a jogi segítségnyújtás intézményében;
- 2020. március 1-ig fogyasztóvédelmi feladatokat látott el és ellenőrzéseket folytatott le ennek kapcsán.

Az osztályon jelenleg összesen 16 kormánytisztviselő dolgozik, melyből 1 fő osztályvezető, 1 fő szabálysértési szakügyintéző, 3 fő szociális és 6 fő gyámügyi szakügyintéző (4 fő Gyomaendröd és 2 fő Dévaványa), illetve 1 fő hatósági szakügyintéző. Szervezetileg az osztályhoz tartozik továbbá 1 fő oktatásügyi szakügyintéző, 2 fő titkársági szakügyintéző/ügyintéző, illetve a hivatal informatikusa.

Az osztály Ecseghalván, Hunyán és Csárdaszálláson lát el ügysegédi feladatokat, Ecseghalván keddi napokon, Hunyán és Csárdaszálláson pedig csütörtöki napokon fogadja az ügysegéd az ügyfeleket.

II. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

Az osztály gyermekvédelmi és gyámügyi feladatai között kiemelt jelentőségűek a gondnokság alatt álló személyekkel összefüggő hatósági eljárások. A gondnokoltak legnagyobb része dévaványai szociális intézményekben él, melyek szakosított ellátó intézmények. A járási hivatal illetékességi területén összesen 272 fő olyan személy él, akit a bíróság cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezett, ebből 62 fő gyomaendrői, 210 fő dévaványai lakos. 2019. év végén 72 gyermek állt nevelésbe vétel alatt, míg 44 gyermek gyámság alatt állt. A járás területén tovább nőtt a védelembe vett gyermekek száma, mely így 29 főről 63 főre emelkedett. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. hatálybalépésével tovább nőtt a hatóság feladata a gondnokság alá helyezési ügyek kapcsán, mivel az új Pp. minden részletre kitérően, pontosan leszabályozza a kereseti kérelmek alaki megjelenését, tárgyi, tartalmi elemeit, illetve a keresetek benyújtásának pontos rendjét.

A feladatok ellátásának bővülését jelenti, hogy az új Pp. szabályozás miatt a felperesi képviselőnek a bírósági tárgyalásokon személyesen, kötelezően meg kell jelennie, ellenkező esetben a bíróság a pert megszünteti. A fentiek miatt Hatóságom 2019. évben 103 bírósági tárgyaláson vett részt.

Az osztály feladatellátása során kiemelten jó kapcsolatot ápol a jelzőrendszeri tagokkal, különösen a Gyomaendrői Családsegítő- és Gyermekjóléti Központtal, a Családsegítő- és Gyermekjóléti szolgálatokkal, a Szarvasi Rendőrkapitánysággal és a Szarvasi Járási Ügyészséggel.

A Család és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában állnak azok a családgondozók, esetmenedzserek, akik részt vesznek a hatósági eljárásokban. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dévaványai egysége továbbra is nagy segítséget jelent a dévaványai tartózkodási helyű és Hatóságom látókörébe került állampolgárokkal kapcsolatos feladat elvégzése során. Jó kapcsolatot ápolunk a Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum munkatársaival, akikről az intézmény lakói kapcsán továbbra is megkapjuk ugyanazt a segítséget, amit korábban.

Évente több szakmai értekezlet megtartására kerül sor a jelzőrendszeri tagok részvételével, a járási hivatal is számtalan ilyen rendezvénynek adott már otthont az évek során. Kiemelten fontos feladata az osztálynak az, hogy a gyermekvédelemmel összefüggő, rendkívül érzékeny és kiemelkedő feladatának magas színvonalú ellátása érdekében folyamatos és hatékony legyen a kommunikáció a jelzőrendszeri tagok között. A kapcsolat a tagok között a Békés Megyei Gyermekvédelmi Partnerségi Protokollban megfogalmazott alapelveken nyugszik.

III. Pénzbeli szociális és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

Az osztály egyik kiemelt jelentőségű feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) által szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal összefüggő kérelmek elbírálása. A 2015.03.01-jén hatályba lépett jogszabályváltozás eredményeként az aktív korúak ellátásával összefüggő hatósági feladatok a járási hivatalok hatáskörébe kerültek.

Jelenleg a járási hivatal illetékességi területén összesen 450 olyan személy él, aki aktív korúak ellátásában részesül, de jelenleg csak 161 fő kap pénzbeli ellátást, a többi ügyfél ellátása különböző okok miatt szünetel (pl. képzésen vesz részt, közmunka programban folytat tevékenységet, illetve kereső tevékenységet folytat). Ez a létszám naponta változik, de elmondható, hogy az aktív korú ellátottak száma évről-évre csökken.

Szociális ellátások alakulása 2018-2019.évben:

szociális ellátás	2018. év	2019. év	változás
Ápolási díj	189 fő	117 fő	61.90 %
Időskorúak járadéka	17 fő	13 fő	76.47 %

Egészségkárosodási támogatás:	40 fő	41 fő	102.5 %
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás:	446 fő	409 fő	91.7 %
Közgyógyellátás	517 fő	513 fő	99.2 %
Egészségügyi szolgáltatásra jogosultság	340 fő	325 fő	95.5 %

Az aktív korúak ellátásával, az időskorúak járadékával és az ápolási díjjal összefüggő feladatokat két, Gyomaendrődön dolgozó szakügyintéző látja el, az egyéb szociális ellátásokat, így az eü. szolgáltatásra való jogosultsággal, illetve a közgyógyellátással összefüggő kérelmeket a Dévaványán dolgozó egy fő szakügyintéző dolgozza fel.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 2019. január 1-jétől kezdődően rendelkezik a gyermekek otthongondozási díjának bevezetéséről, melyre az a vér szerinti vagy örökbefogadó szülő jogosult, aki

a) a súlyos fogyatékoságából eredően önellátásra képtelen vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermekéről vagy

b) a tartós betegségéből eredően önellátásra képtelen gyermekéről gondoskodik.

Az ellátást fő szabály szerint csak a vérszerinti, illetve az örökbefogadó szülő veheti igénybe. Egyéb hozzátartozó csak a szülő halála esetén válhat jogosulttá az ellátásra, illetve akkor, ha a szülő egészségi állapotából adódóan nem tudja gyermeke ápolását tovább ellátni, a szülő szülői felügyeleti joga szünetel, vagy bíróság által megszüntetésre került.

A gyermekek otthongondozási díja (GYOD) összege 2019-ben bruttó 100.000,-Ft (2020. január 1-től 123.910,-Ft). A GYOD ellátásban 2019. december 31-ig járási szinten 65 ügyfél részesült.

A GYOD iránti kérelmet az a járási hivatal bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van. A járási hivatalnak vizsgálnia kell az ellátásra jogosító valamennyi feltételt, tehát az ápolat gyermek egészségi állapotára és önellátási képességére vonatkozó feltételeket.

IV. Szabálysértési hatósági feladatok:

A szabálysértési hatóságok a teljes szabálysértési folyamatot a Neo (Robotzsaru) szabálysértési moduljában rögzítik: az iktatástól az irat-előállítás, a kódolt alszámos iktatáson, határozathozatalon, más szervek döntésein, jogerőzésen, a végrehajtási eljárás fázisain keresztül az ügy lezárásáig. A szabálysértési modul alkalmazása nem volt zökkenőmentes, mivel a bevezetését követően a gyakorlati alkalmazás során felmerülő problémák megoldása a fejlesztők részéről sokszor hosszú időt vett igénybe.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal Szabálysértési Hatóságához a 2019. évben 59 szabálysértési feljelentés érkezett. 29 esetben köztisztasági, 20 esetben óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, 7 esetben veszélyeztetés kutyával, 2 esetben becsületsértés, míg 1 esetben közérkölcse megsértése szabálysértés miatt.

A szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozik a saját hatáskörükbe tartozó cselekményekben az eljárás lefolytatása mellett a bírói szabálysértési elmarasztalások végrehajtása és a kiszabott, de meg nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtása is. A 2019. évben 41 ügy érkezett végrehajtásra. Ezen ügyekben az eljárás elhúzódik, mivel a kiszabott pénzbírságot az elkövetők többségében önként nem fizetik meg, ezért a bíróság a pénzbírságot elzárásra változtatja át. Ha az elkövető az elzárást önként nem kezdi meg, a szabálysértési hatóság elővezetést rendel el. Amennyiben az elővezetés két alkalommal sikertelenül végződik, úgy az elkövető körözésének elrendelésére kerül sor.

Jogsabályi változás okán a fenti tevékenységet 2020. március 1. napjától a Szarvasi Rendőrkapitányság vette át.

V. Hadigondozással összefüggő feladatok ellátása:

Az osztály feladatai közé tartozik továbbá a hadigondozotti ellátások elbírálása is. A vonatkozó jogszabály 2015.07.24-én hatályba lépett változásával kibővült a hadigondozotti ellátásra jogosultak köre. Ennek eredményeként hivatalunkhoz 2019. évben 10 db, a jogszabályi változás óta összesen 191 db kérelem érkezett be, és ezek közül elutasítás mindösszesen 18 esetben fordult elő, mivel nem álltak fenn a jogosultsági feltételek, az összes többi esetben megítélésre került az ellátás. 2019. évben 1 esetben peres eljárásban kísérelt meg 1 fő ügyfél ellátási igényének érvényt szerezni, mely peres eljárás jelenleg bírósági szakban még folyamatban van.

Az ellátások legnagyobb része változatlanul a havonta folyósításra kerülő - 2019. évben havi 9.705,- Ft összegű - rendszeres ellátás, a kisebb része pedig az egyösszegű támogatás, melynek összege 50.000,- Ft.

VI. Fogyasztóvédelmi feladatellátás:

2017. január 1. napjával új hatáskörként jelent meg a járási hivatal gyakorlatában a fogyasztóvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos ügyintézés.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal illetékességi területén a 2019. évben 50 db fogyasztóvédelmi ellenőrzést végzett a Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya. Az ellenőrzéseket a Kereskedelmi egységek általános fogyasztóvédelmi ellenőrzése (ártájékoztatás, vásárlók könyve, nyitva tartás), A fiatalkorúak védelme érdekében a dohányzás, illetve az alkoholfogyasztás visszaszorítását szolgáló jogszabályi rendelkezések érvényesülésének ellenőrzése, Fogyasztóvédelmi előírások ellenőrzése a húsvéti ünnep idején, A szavatossági és jótállási igények intézésének átfogó ellenőrzése a hagyományos kereskedelmi forgalomban, A szavatossági és jótállási igények intézésének ellenőrzése az okostelefonok, tabletek és laptopok esetében, A kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységek nyári ellenőrzése, különös tekintettel a rendezvényekre kitelepült egységekre és a személyszállító szolgáltatás ellenőrzésére, valamint a Fogyasztóvédelmi előírások ellenőrzése a karácsonyi ünnep idején elnevezésű témavizsgálatokban végeztük. Az elvégzett ellenőrzések közül 22 esetben jogsértő magatartást tapasztaltunk. Legjellemzőbb jogsértő magatartás a Kereskedelmi egységek általános fogyasztóvédelmi ellenőrzése elnevezésű, valamint a fogyasztóvédelmi előírások ellenőrzése a húsvéti ünnep, illetve a karácsonyi ünnep idején elnevezésű témavizsgálatokban az egységár feltüntetéséhez kapcsolódott: vagy hiányzott az egységár feltüntetése, vagy nem megfelelően tüntették fel az egységárat. Ebben az évben is előfordult több esetben, hogy az ellenőrzött vállalkozások lejárt hitelességű mérlegeket használtak. A fiatalkorúak védelme érdekében a dohányzás, illetve az alkoholfogyasztás visszaszorítását szolgáló jogszabályi rendelkezések érvényesülésének ellenőrzése elnevezésű témavizsgálat során tapasztalt jogsértő magatartások közül egy esetben valósult meg a fiatalkorú személy dohánytermékkel, illetve egy esetben a fiatalkorú személy alkoholtermékkel történő kiszolgálása. A szavatossági és jótállási igények intézésének átfogó ellenőrzése a hagyományos kereskedelmi forgalomban, illetve a szavatossági és jótállási igények intézésének ellenőrzése az okostelefonok, tabletek és laptopok esetében elnevezésű témavizsgálatokban tapasztalt jogsértő magatartások a szavatossági, jótállási jogokról adott félrevezető tájékoztatásra vonatkoztak, továbbá a megtévesztő tájékoztatás mellett egy esetben az arra kötelezett termék mellé jótállási jegy sem került átadásra.

Egyetlen egy témavizsgálat volt - *A kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységek nyári ellenőrzése, különös tekintettel a rendezvényekre kitelepült egységekre és a személyszállító szolgáltatás ellenőrzésére* elnevezésű témavizsgálat – melynek keretein belül nem tárunk fel 2019-ben jogsértést.

A 2019. évben 20 esetben fordult fogyasztó a Hatósághoz, melyek közül 1 esetben kérelemre eljárás indult, a többi esetben a fogyasztó tájékoztatást kért és kapott ügyével kapcsolatban.

A tudatos fogyasztói magatartás kialakítását célzó iskolai előadások 2019. év tavaszán az általános iskolákban folytatódtak, melyek során több témakört érintve bemutatásra kerültek a mindennapi életben leginkább használatos fogyasztóvédelmi szabályok. Ezen túlmenően 2019. szeptember 26. napján Ifjúsági Konferencia megrendezésére került sor, „Vásárlás az interneten” címmel, ahol a résztvevő diákok részletes tájékoztatást kaptak az internetes vásárlások szabályairól, a jogorvoslati lehetőségeikről.

Jogszabályi változás okán a fogyasztóvédelmi feladatellátást 2020. március 1. napjától a Békés Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztálya vette át.

VII. Egyéb, általános igazgatási feladatok:

Az ügynevezett általános igazgatás körébe tartozó feladatokban jellemzően kevés az ezzel összefüggő eljárás. Ide tartozik például:

- egyes környezet- és természetvédelmi (levegőtisztaság-védelmi), vízgazdálkodási, vízügyi igazgatási feladatok;
- oktatásügyi feladatok;
- ellenőrzési feladatok (pl. temető ellenőrzés 5 db).

Továbbá 2020. február 29-ig a feladatkörünkbe tartozott a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. tv. hatálya alá tartozó áldozatok számára részben alanyi jogon, részben rászorultság esetén járó támogatásokkal összefüggő kérelmek elbírálása, illetve közreműködünk a jogi segítségnyújtás intézményeiben is.

Jogszabályi változás okán a fenti tevékenységet 2020. március 1. napjától a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya veszi át.

Igazságügyi feladatok	2018. év	2019. év	változás
Áldozatsegítés	2	0	100 %
Jogi segítségnyújtás	11	4	36.36 %
Összesen:	13	4	30.76 %

5. A Földhivatali Osztály feladatellátása:

A Földhivatali Osztály feladatellátása általánosságban:

Az osztály ellátja a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét érintő feladatokat. Ezek három nagy csoportba oszthatóak: ingatlan-nyilvántartási, földmérési, valamint földügyi feladatok. Az osztályon 9 fő végzi a feladatellátást.

A Földhivatali Osztály 2019. évi tevékenysége ügyfelek és ügyek tekintetében:

2019. évben a Földhivatali Osztály ügyfeleinek száma: 8686 fő volt, az érkezett ügyiratok száma: 7327 db, döntések száma: 7351 db, ebből önálló határozatok száma: 5704 db.

Általánosan megállapítható, hogy a beérkezett ügyiratmennyiség minden szakterületen az elmúlt évekhez képest nem jelentősen, de csökkenő tendenciát mutat.

Legjelentősebb ügytípusok:

- Ingatlan-nyilvántartás: adásvételi szerződések, hagyatéki ügyek során 1587 db ügyirat, végrehajtással kapcsolatos bejegyzések, törlésekkel kapcsolatban 1099 db ügyirat érkezett;
- Földhasználat: termőföld használatának hatósági jóváhagyására 321 beadvány, földhasználat bejegyzésére, módosítására 815 beadvány érkezett;
- Földmérés: épületfeltűntetés-bontás, ingatlan megosztás- telekegyesítéssel kapcsolatban 169 db ügyirat, telekalakítási eljárás lefolytatására 25 ügyirat érkezett;
- Földvédelmi eljárások: a határszemle a nyár folyamán megtörtént, megállapítható volt a termőföldek megfelelő művelése. Termőföld védelmével kapcsolatban 47 eljárás indult. Parlagfűvel fertőzött területek felkutatása, mely feladat a virágbimbós állapot kialakulásával kezdődik el. A belterület esetében a jegyző az illetékes, a földhivatal a külterületen jár el. Az ellenőrzés az első fagyokig, általában október közepéig tart. A Járás illetékességi területére nem jellemző a parlagfű fertőzöttség, 2019. évben 52 bejelentés érkezett, ezek ellenőrzése, valamint a saját hatáskörben feltárt fertőzésekkel együtt 50 db folt került továbbításra a növényvédelmi hatóság felé. Sajnos, ezek mind Csárdaszállás és Gyomaendrőd külterületén fordultak elő, a többi településen nem talákoztunk parlagfűvel;
- Őstermelői igazolvány jogszerű használatának ellenőrzése a piaci árusító helyeken. Ebben az évben 27 ellenőrzést tartottunk, szabálytalansággal nem talákoztunk;
- Mezei őrszolgálatokkal kapcsolatos feladatellátás során a mezőőrök szolgálati napló kiadása és a mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása, valamint a mezőőrök szakmai felügyelete feladatellátása zökkenőmentesen történt, 14 db eljárásunk volt;
- A családi gazdaságok nyilvántartásba vétele, a nyilvántartott adatok módosításával kapcsolatosan az év során 32 db eljárást folytattunk le.

A Földhivatali Osztály tevékenységének rendhagyó elemei:

Rendhagyó eljárásunk a 2019-es év folyamán nem volt. Kiemelkedő feladatként jelentkezett a Magyar Állam tulajdonát képező ingatlanoknál a kezelő átírása a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetről Nemzeti Földügyi Központ javára, jogutódlás jogcímen, ez 1750 ügyiratot jelentett, mely feladatot február végével befejeztünk.

2020. évben bekövetkezett szervezeti változás:

A Járási Hivatalok szervezetéből a Földhivatali Osztályok 2020. év március 1. napjával kiváltak, megyei szinten egy, egységes Földhivatali Főosztállyá alakultak. A Járási Hivatalok volt Földhivatali Osztályai továbbra is az eddigi telephelyeiken látják el a földügyi igazgatási feladataikat, megyei illetékességgel, tehát a Gyomaendrődi Földhivatali Osztály Gyomaendrőd, Kossuth út 45. szám alatt.

6. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály feladatellátása:



I. Élelmiszer-biztonsági feladatok ellátása:

A tavalyi évben elvégzett hatósági feladataink tervezett ellenőrzések, monitoring mintavételek, valamint eseti kérelemre vagy bejelentésre indult eljárások voltak. Ezek többségében helyszíni vizsgálatokra is sor került.

Az illetékességi területünk tekintetében az elmúlt évben (Gyomaendrődi, Szarvasi és Szeghalmi járások) **1283** esetben végeztünk hatósági ellenőrzést.

A tavalyi évben összesen **36** esetben szabott ki hatóságunk megállapított jogszabálysértés miatt élelmiszer-ellenőrzési, illetve élelmiszerlánc-felügyeleti bírságot, összesen **3.651.160,- Ft** összegben.

Élelmiszer eredetű megbetegedés, vagy ételmérgezés illetékességi területünkön az elmúlt évben nem történt.

II. Állategészségügyi feladatok ellátása:

Illetékességi területünk egy részén a sertések reprodukciós és légzőszervi szindrómája bejelentésköteles fertőző állatbetegség mentesítésére indított országos program a helyi adottságok következtében nem az elvárásoknak, mentesítési terveknek megfelelő ütemben zajlott. A nagymértékű elmaradások felszámolása, a mentesítési folyamatok hatékonyságának növelése érdekében az Országos Főállatorvos utasítása alapján több nagylétszámú és kislétszámú sertéstelep mentesítési folyamatainak felülvizsgálata alapján, hatósági járványügyi intézkedésekre került sor. Az illetékességi területünkön az előírt állategészségügyi hatósági szűrővizsgálatok, a szalmonellagyérítési folyamat rendben zajlanak. Az elmúlt évben **90** db nagylétszámú, **325** db kislétszámú szarvasmarha tartó telepen történt TBC vizsgálat.

Az állategészségügyi szolgáltatás állami támogatására (148-as támogatás a rendelet száma alapján) feljogosító hatósági döntést az elmúlt évben **411** esetben adtunk ki.

Kiemelkedő állategészségügyi, járványvédelmi eseményként kell értékelni, a Sarkadi-, és Békési Járásokban az elmúlt év őszén bekövetkezett vaddisznóban történt afrikai sertéspestis bejelentésköteles fertőző állatbetegség vírusa jelenlétének megállapítását.

Az ennek következtében elrendelt járványügyi intézkedések, a területünkön működő vadászatra jogosult társaságokat, így hatóságunkat is érintik. A területünkön működő vadászatra jogosultak a betegség szempontjából először közepes, majd magas kockázati besorolásba kerültek. A fertőzés vaddisznóban történő terjedése következtében jelenleg fertőzötté nyilvánított területeink is vannak és ezen belül szigorúan korlátozott területtel is rendelkezünk.

Az így kialakult új járványügyi helyzetben a sok plusz járványügyi hatósági feladat a feszített hatósági állatorvosi létszám miatt igen nagy terhet jelent az Osztály számára.

III. Statisztikai adatok az Osztály vonatkozásában:

Gyomaendrődi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Személyi állomány:	1 fő osztályvezető	járási főállatorvos
	9 fő kormánytisztviselő	3 fő hatósági állatorvos
		3 fő élelmiszerbiztonsági felügyelő
		1 fő ENAR szakügyintéző
		2 fő adminisztrációban dolgozó ügyintéző
8 fő munkavállaló		állategészségügyi szaksegédek
		(4 fő Gallicoop Zrt., 4 fő kisvágóhidak)

Ügyiratforgalomra vonatkozó adatok:

Érdemi döntések száma	4992
Végzések száma	248
Összesen	5240
Sommás eljárások száma	3727
148-as határozatok száma	411
Monitoring mintavételek száma	619
Függő hatályú döntések száma	40
Ügyfelek száma összesen	7700

Aktualitások:

A Közigazgatási Reform során megvalósuló „bürokráciacsökkentés” folyamatába illeszkedő jogszabályváltozások, eljárásrendi egyszerűsítések, korszerűsítések, valamint az elektronikus ügyintézés nagyobb térnyerése következtében várhatóan több időt tud hatóságunk a jövőben területi ellenőrző munkára fordítani.

Az új szakrendszerek alkalmazásának köszönhetően, az eljárások egyszerűsítése, korszerűsítése, bizonyos esetekben lehetővé fogja tenni az automatikus döntéshozatal bevezetését, ami tovább csökkentheti az egyedi ügyintézési időket.

Ezek a változások azonban, az ügyfelek részéről is egyre nagyobb figyelmet, pontosságot igényelnek az ügyintézés során, hiszen az ilyen eljárásokat a hatóság csak hiánytalanul, a meghatározott formai keretek és határidők betartásával benyújtott kérelmek esetében tudja zökkenőmentesen, gyorsan lefolytatni és a kívánt döntést meghozni.

7. A Foglalkoztatási Osztály feladatellátása:



Foglalkoztatási osztályunk 2019-es évre vonatkozóan a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat irányelvei alapján fogalmazta meg célkitűzéseit.

1. Versenyszféra munkaerőigényeinek minél gyorsabb és hatékonyabb kielégítése

Ennek a célkitűzésnek évről évre igyekszünk megfelelni, bár ez időnként nehézségekbe ütközik, mivel nem mindig találunk a regisztrált álláskeresőket, illetve a közfoglalkoztatásban dolgozók között az igényelt szakképesítéssel rendelkező munkaerőt. A cél elérése érdekében olyan közvetítői munkacsoportot hoztunk létre, amelynek tagjai csak ezzel a területtel foglalkoznak. A csoport a vállalati kapcsolattartóból, közvetítőkből és tanácsadókból, valamint az OFA tanácsadóból áll, aki a közfoglalkoztatottakkal tartja rendszeresen a kapcsolatot. A vállalati kapcsolattartó szinte napi szinten személyesen kereste fel a munkáltatókat munkaerőigényük részletes átbeszélése céljából. Az intenzív munkának köszönhetően – kismértékben ugyan – de sikerült emelnünk a sikeres közvetítések arányát.

2. Közfoglalkoztatásból a versenyszférába

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a közfoglalkoztatásban dolgozóknak minél hamarabb sikerüljön a versenyszférában elhelyezkedni, főleg, ha szakmával, kiemelten, ha hiányszakmával rendelkeznek. Az OFA tanácsadó rendszeresen látogatja őket és egyéni, vagy csoportos tanácsadás formájában tájékoztatja őket a szabad versenyszféra állásokról, az elhelyezkedési támogatásról. 2019-ben több közfoglalkoztatónál is volt nagyobb létszámú kilépés (Déaványa Város és Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Térségi Gondozási Központ, KÖVIZIG). A kilépés összesen 261 fő, ebből 134-en önállóan vagy foglalkoztatási osztályunk támogatásával helyezkedett el, a kilépési arány 40%.

3. Szolgáltatási palettánk bővítése

A szolgáltatásaink palettája az idén is sokszínű volt az előző évekhez hasonlóan. Az egyéni tanácsadások mellett a csoportos szolgáltatások is teret kaptak. 2019 novemberében pályamódosítás előtt álló álláskeresőket tartottunk 3 napos foglalkozást, ahol segítséget kaphattak az ügyfelek a

képzési program megismerésén túlmenően, saját képességeik, érdeklődésük és értékrendszerük megismerésében.

A tanácsadók ebben az évben még többféle belső képzésen vehettek részt, amely biztosította, hogy szakmai felkészültségük tovább fejlődjön.

A mentori szolgáltatásokat ebben az évben is egyenletesen magas színvonalon nyújtja az osztályunk. 2429 főnek nyújtottunk mentori szolgáltatást, amely nagy segítséget jelentett abban, hogy a képzésben részt vevők között ne legyen lemorzsolódás, illetve a támogatásunkkal elhelyezkedők munkaviszonya ne szűnjön meg. Segítséget jelentettek abban is, hogy a képzésből kikerült ügyfelek minél előbb el tudjanak helyezkedni.

Foglalkoztatási osztályunk rendszeresen felméri, hogy a térségünkhöz tartozó munkáltatóknak milyen végzettségű munkavállalókra van szükségük és ennek megfelelően szervez helyben megvalósuló tanfolyamokat. A felmérésekben segít a vállalati kapcsolattartó, a mentorok, illetve a munkaerő-piaci prognózisok miatti megkeresések során is informálódunk az igényekről. 2019-ben 15 helyi képzést indítottunk, ebből kettőt munkaviszonyban állók részére szerveztünk (Híddaru kezelő, Demencia gondozó).

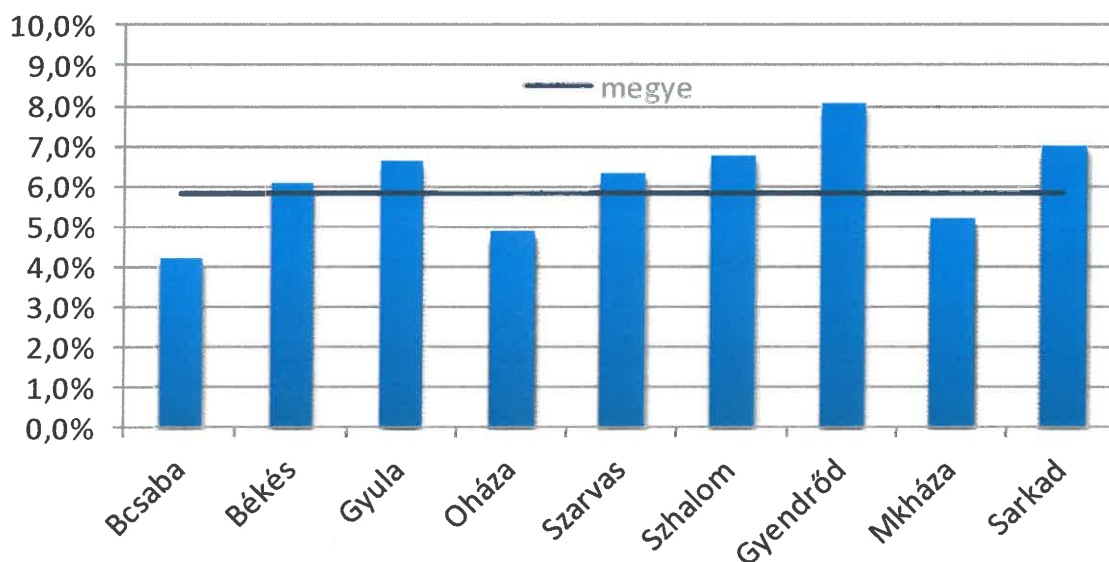
A gyakorlati helyet olyan munkáltatóink biztosították, akik a képzési program befejeztével alkalmazták is a minden szempontból megfelelő ügyfeleket

Foglalkoztatási osztályunkon a 2019.07.29-én bevezetésre került Reformprogramot követően 1031 fő volt a telefonos előszűrések, illetve 755 a személyes előszűrések száma, ami megyei szinten a harmadik, illetve második legnagyobb mértékű próbálkozást jelentette a munkaerő-igények kielégítése szempontjából. Összesen 379 főnek tártunk fel állást, 366 főt közvetítettünk ki, akik közül 296 főnek (a leosztott 131 fővel szemben) sikerült elhelyezkednie a versenyszférában, az állások 80 %-a betöltésre került.

Valamennyi uniós forrásból támogatható létszám bevonását tudtuk teljesíteni vagy túlteljesíteni. A TOP-os programokat érintően 100 %, a GINOP 5.1.1 programban 112 % a teljesítésünk, a GINOP 5.2.1 programban pedig 116 %.

A támogatás nélküli elhelyezésre is igyekeztünk minél nagyobb figyelmet fordítani. Éppen az említett reformprogram kapcsán már látható, hogy mekkora erőfeszítéseket teszünk az elhelyezések érdekében, a bejelentett munkaerő-igény hatékony és gyors kielégítése érdekében.

A képzésbe belépők aránya 2019.01-12 hó



A képzésbe bevontak arányát tekintve továbbra is megyei szinten a legmagasabb értéket mutathatjuk fel, amely 8,1 %. Összesen 15 képzés indult a járásban, munkaviszonyban állóknak két képzést is sikerült megvalósítani.

A tanácsadások, szolgáltatások száma meghaladta a 8000 esetet, a tanácsadásban részesült ügyfelek száma pedig közel 2500 fő volt.

Közfoglalkoztatásból 261 fő került ki, ebből több mint 50 % az elsődleges munkaerőpiacra került vissza.

A partnerelégedettség mutató alakulása

Békés Megyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Mutató jele	bázis (2018.)	tény (2019.)	változás (%-pont)
Ügyfélelégedettség (Ü)	96,8%	94,8%	-2,00%
Munkaadói elégedettség (M)	95,0%	96,3%	1,27%
Dolgozói elégedettség (D)	75,4%	77,7%	2,33%
Partnerelégedettségi mutatószám „P”	91,78%	91,96%	0,17%

A partnerelégedettségi mutató (P) számítása: $P(\%) = (40 \times \text{Ü}\%) + (40 \times \text{M}\%) + (20 \times \text{D}\%)$

A fenti ábra is mutatja, hogy évről évre mérjük partnereink elégedettségét és ez az elégedettség igen magas értéket mutat. A reformprogram szellemisége nem hozott alapvető változást az osztályunkon folyó munkában, leginkább új módszereket tanultunk a célok eléréséhez, megvalósításához.

A munkáltatói elégedettség mértéke már évek óta nagyon magas értékeket mutat. Fontosnak tartjuk, hogy a felkínált szolgáltatások nyújtásával, az általunk adott információk minőségével, a munkatársaink segítőkészségével, szakmai szaktudásával elősegítsük, hogy ez az érték ne csökkenjen a jövőben sem.

Ügyfeleinknek is változást jelentett a reformprogram, hisz ennek köszönhetően a hozzánk forduló nyilvántartott álláskereső, illetve közvetítést kérők telefonon értesülhetnek az aktuális állásajánlatokról. Ez a tendencia várhatóan a jövőben is jellemezni fogja ügyintézési módszereinket, és fontos alapját képezi a minőségi közvetítésnek, így egyre jobban meg tudunk felelni a partnereink elvárásainak.

Foglalkoztatási osztályunk az elvégzett napi munka mellett igen széleskörű szakmai, kulturális programokat szervezett, illetve vett részt azokon.

Ilyenek voltak: üzleti reggeli, munkáltatói kerekasztal, megyei és országos közfoglalkoztatási vásár, pályaválasztási vásár, csoportos tanácsadás, EURES pályaválasztási tanácsadás a középiskolákban, nyílt nap a végzős középiskolásoknak, családi pályaválasztási nap, határvadász toborzás, bográcsozás, karácsonyi ünnepség, kihívás napja, Te-Szedd akció, sportnap, színházlátogatás, közös sportolások, hangversenyek, a könyvtárban szervezett előadások, Lélektől lélekig kiállítás, adománygyűjtés, gyereknap stb.

8. Fontosabb események a járási hivatal életében a 2019-es évben, amelyek a járási hivatal társadalmi szerepvállalását tükrözik:

A Gyomaendrődi Járási Hivatal nagy hangsúlyt fektet arra, hogy jó kapcsolatokat ápoljon a járásban lévő települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, rendvédelmi szervekkel, oktatási intézményekkel, munkáltatókkal, vállalkozókkal és civil szervezetekkel, valamint kiemelten kezeli, hogy a járási lakosság minél szélesebb körben megismerje a hivatalban végzett szakmai tevékenységet. A járási hivattal kapcsolatos minden fontos információ megtalálható a www.bekesijarasok.hu internetes oldalon, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal facebook oldalán is (www.facebook.com/BekesMegyeiKormanyhivatal/), melyek folyamatosan frissülő, naprakész tájékoztatót tesznek lehetővé minden érdeklődő részére.

2019. február 25. - Nyílt nap a járási hivatalban

A Gyomaendrődi Járási Hivatal, a négy éves hagyományt folytatva ismét járási nyílt nap keretében tájékoztatta az érettségiző, végzős diákokat a hivatal munkájáról. Ezzel a felnőtté váló diákok önálló ügyintézését kívánja segíteni a hivatal.

2019. március 13. - Közös érték az egészség

A „Közös érték az egészség” elnevezésű Békés megyei mintaprogram keretében munkahelyi egészségfejlesztési napot tartottak a Gyomaendrődi Járási Hivatalban.

2019. március 15. - Gulyás Gergely miniszterelnökséget vezető miniszter – dr. Takács Árpád kormány megbízott javaslatára – nemzeti ünnepünk alkalmából Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott dr. Pacsika Györgynek. A Gyomaendrődi Járási Hivatal vezetője az elismerő oklevelet a Várkert Bazárban megrendezett ünnepségen vette át.

2019. április 3. - A Mount Everest első magyar női meghódítója tartott előadást Gyomaendrődön

Negyedik alkalommal szerveztek a szenvedélybetegségek veszélyeiről szóló előadást a gyomaendrődi diákoknak. Az előadó ezúttal Ugyan Anita, a Magyar Köztársasági Érdemrend tisztikeresztjével kitüntetett hegymászónő volt.

2019. május 31. - Gyomaendrődre érkezett a dr. Takács Árpád, a Békés Megyei Kormányhivatal vezető kormány megbízott kezdeményezésére elindult agrárügyi tematikus fórunsorozat.

2019. június 20. - Munkáltatói fórumot szerveztek Gyomaendrődön. Elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos szakmai napot tartottak a Gyomaendrődi Járási Hivatal dísztermében.

2019. július 8. - Német testvérvárosi delegáció (Schönek) vendégeskedett a járási hivatalban.

2019. július 17. - Gyermekvédelmi szakmai napot tartottak Gyomaendrődön.

A Gyomaendrődi Járási Hivatalban üléseztek a járási gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai. A szakemberek a Békés Megyei Gyermekvédelmi Partnerségi Protokollban résztvevők együttműködésének fontosságára hívták fel a figyelmet.

2019. augusztus 29. - Egészségnapot tartottak a Gyomaendrődi Járási Hivatalban

A Városi Egészségügyi Intézmény és a Gyomaendrődi Járási Hivatal közös szervezésében egészségügyi szűrővizsgálaton vehettek részt a kormánytisztviselők.

2019. október 2. - Az internetes vásárlásról tájékoztatták a diákokat Gyomaendrődön

Az internetes vásárlás szabályairól, esetleges veszélyeiről szóló konferenciát szerveztek a Gyomaendrődi Járásban működő három középiskola mintegy kétszáz 11-12. évfolyamos tanulója számára.

2019. október 11. - Újraminősítő gyakorlaton vettek részt a járási mentőcsoportok

Gyomaendrődön rendezték meg a Vidra, a Sárrét, a Körös-Kondor, a Titán, a Pelikán és a Gyulai járási mentőcsoportok újraminősítő gyakorlatát. A vízkárelhárítási, műszaki mentési, valamint törzsvezetési és terepgyakorlatot a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezte.

2019. október 18. - Zenei világnapi hangversenyt rendeztek Gyomaendrődön

A Zene Világnapja alkalmából ingyenes hangversenyt adtak a Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola tanárai és vendégei, valamint a Gyomaendrődi Zenekarok Kamarakórusa a Gyomaendrődi Járási Hivatal dísztermében.

2019. október 22. - Honvédelmi kitüntetést kapott dr. Smiri Sándor hivatalvezető-helyettes

Nemzeti ünnepünk alkalmából Benkő Tibor honvédelmi miniszter – dr. Takács Árpád kormány megbízott javaslatára – a Honvédelemért Kitüntető Cím III. fokozatát adományozta dr. Smiri Sándornak, a Gyomaendrődi Járási Hivatal hivatalvezető-helyettesének.

2019. november 18. - Vállalati kerekasztal-találkozót rendeztek Gyomaendrődön

A Gyomaendrődi Járási Hivatal Corini termében aktuális foglalkoztatási kérdésekről tartottak tájékoztatót.

2019. november 25. - A nyugdíjjal kapcsolatos aktualitásokról tartottak előadást Gyomaendrődön

A gyomaendrői Határ Győző Városi Könyvtár a járási hivatallal együttműködve „Munka és nyugdíj, kedvezmények, aktualitások” elnevezéssel szervezett előadást.

2019. november 29. - Képviseltette magát a Gyomaendrői Járási Hivatal a XI. Disznótoros és Böllérpálinka Versenyen.

2019. december 12. - A Gyomaendrői Járási Hivatal a Gyomaendrői Zenebarátok Kamarakórusával együttműködve Adventi dallamok elnevezéssel rendezett koncertet, amelyre meghívta együttműködő partnereit.

Gyomaendrőd, 2020. március 17.


dr. Pacsika György
hivatalvezető



ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatási mintaprogramok végrehajtásáról
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzata 2019. március 1-től 2020. február 29-ig kettő közfoglalkoztatási mintaprogramot indított:

- Mezőgazdasági ráépülő program: 5 fő segédmunkás + 1 fő brigádvezető
- Szociális jellegű program (belvízelvezetés): 5 fő segédmunkás + 1 fő munkaszervező

A Szociális jellegű programban előző évekhez hasonlóan a bel - és külterületi belvízelvezető csatornák tisztítása, fűkaszálása volt az elsődleges feladat, emellett 5 kijelölt időszakban parlagfűmentesítést is végeztünk. Az előző évhez hasonlóan szintén nem igényelünk nagy értékű tárgyi eszközt, de kis értékű tárgyi eszköznek igényeltünk 1 db új fűkaszát, 1 db fűnyírót és 1 db benzines láncfűrész.

A téli időszakban sor került a csatorna partokon lévő bozótok, fák kitermelésére.

A Mezőgazdasági programban a 2019. évben kisebb területet (1533 m²) műveltünk, ahol zöldséget termesztettek. Jóval kevesebb létszámmal tudtuk indítani a programot, és az időközben kilépett munkavállalókat is nehezen tudtuk pótolni, emiatt a munkafolyamatok is nehézségekbe ütköztek. Néhány zöldségfajta nem kelt ki, és a többiből is csak a tervezettnél kevesebb mennyiség termett. A megtermelt zöldségfélét az önkormányzat konyhája alapanyagként használta fel.

Az eredeti kérelmek programterveitől nem tértünk el, viszont a megüresedett helyeket egyre nehezebben tudtuk pótolni. A programok szakmai megvalósulását akadályozó tényezők nem léptek fel.

A mintaprogramok mellett egy Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot is tudunk indítani, mely 2019. február 1-től 2020. január 31-ig tartott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatási mintaprogramok végrehajtásáról"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **foglalkoztatás**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi közfoglalkoztatási mintaprogramok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS A Képviselő-testület 2020. június 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgármester szabadságának alakulásáról
Készítette: Buza Anita
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a szabályozza a főállású polgármester szabadságát. A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy nap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. alapján a polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Hegedüs Roland polgármester szabadsága a következőképpen alakult:

Igénybe vett szabadság:

Hónap	Tervezett napok (től-ig)	Napok
Január	2020. 01. 14.-2020. 01. 15.	
	2020. 01. 20.-2020. 01. 21.	4
Február	2020. 02.10.-2020. 02. 10.	
	2020. 02. 20-2020. 02. 21.	3
Március	2020. 03. 06.-2020. 03. 06.	1
Április	2020. 04. 24.-2020. 04. 24.	1
Május	2020. 05. 19-2020. 05. 20	2
Június	2020. 06.02.- 2020. 06. 03.	
	2020. 06. 23.-2020. 06. 24	4
Összesen:		15

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a Polgármester szabadságának alakulásáról"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Hegedüs Roland polgármester szabadságáról szóló beszámolót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a közbiztonsági referens 2019. évi munkájáról
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1-én lépett életbe az új katasztrófavédelmi törvény. A 2011. évi CXXVIII. törvény és végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet hozta létre a közbiztonsági referensi státuszt és határozza meg a közbiztonsági referensekre vonatkozó szabályokat. A kormányrendelet szabályozása szerint a katasztrófavédelmi szempontból I. és II. veszélyességi osztályba sorolt településen a polgármester közbiztonsági referenst jelöl ki. A referens a polgármester feladat-meghatározásának megfelelően vesz részt a polgármester katasztrófák elleni védekezési feladatainak tervezésében, szervezésében és végrehajtásában.

Az alábbi feladatok kerültek elvégzésre 2019-ben:

A község katasztrófavédelmi szempontból történő veszélyességi osztályba sorolását évente felül kell vizsgálni. Ennek során a helyi sajátosságokra és jellemzőkre tekintettel, valamennyi ismert veszélyeztető hatást figyelembe kell venni, azok egymásra gyakorolt hatásainak értékelésével. Értékelni kell a természeti, civilizációs és egyéb eredetű veszélyforrások, a kritikus infrastruktúrával kapcsolatos kockázatok előfordulásának gyakoriságát és annak hatását. Ennek felmérése, ellenőrzése eredményeképp a község a II. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra, elsősorban a belvíz veszélyeztetettség miatt.

A közbiztonsági referens a jogszabályokra és a tartalmi szempontokra tekintettel felülvizsgálati és korrigálási munkát végzett a település veszély elhárítási, megalakítási, kitelepítési, befogadási, valamint riasztási és mozgósítási terveiben. A felülvizsgálati és korrigálási munkákat különösen az abban foglalt személyi, tárgyi, intézményi változások (pl. intézmények nevének, vezetőinek változása, továbbá létszámadatok megváltozása) teszik indokolttá.

Ebben az időszakban is folyamatosan zajlott a köteles polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek adatainak pontosítása, annak érdekében, hogy a 20 főt valós és aktualizált adatokkal tudjuk kezelni. A 2019. november 25-én Gyomaendrődön megtartott Hunya Község települési polgári védelmi szervezet felkészítésén részt vett, illetve a további résztvevők beosztó határozatait elkészítette és elküldte. (parancsnokság, infokommunikációs egység)

A fent említett terveken és határozatokon kívül a település adataival kapcsolatos dokumentumok is frissítésre kerültek, melyben a településünkre vonatkozó, katasztrófavédelmi szempontból jelentős, aktuális adatokat kell nyilvántartani.

A településen katasztrófa helyzetekben rendelkezésre álló speciális technikai eszközök aktualizálása, a befogadó helyek és tömegétkeztetési kapacitások helyszíni felmérése megtörtént.

Az előzőeken túl részt vesz minden, a településen, katasztrófavédelmi szempontból történő ellenőrzésen (csapadékvíz elvezető árkok felülvizsgálata, átemelő szivattyú vizsgálat). Különböző adatokat szolgáltat a katasztrófavédelmi szervek megkeresésére (pl.: közfoglalkoztatott személyek létszámáról).

A feladatok elvégzéséhez rendszeres segítséget nyújtanak a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság munkatársai, különösen Majoros Zsolt tűzoltó alezredes, illetve Szilágyi Sándor katasztrófavédelmi megbízott.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a közbiztonsági referens 2019. évi munkájáról"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a közbiztonsági referens 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére

Tárgy: Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkaprogramja

Készítette: Pap-Szabó Katalin jegyző

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján éves ülésprogramot állapít meg a tárgyévét megelőző év utolsó testületi ülésén. Az első félévre vonatkozó ülésprogramot a Képviselő-testület jóváhagyta, a második félévre vonatkozó ülésprogram elkészült.

A bizottság és képviselő-testületi tagok az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kezdeményezhetik napirend tárgysorozatba vételét, rendeletalkotást és határozat hozatalt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a döntési javaslat elfogadását!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkaprogramja"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2020. évi II. féléves ülésprogramját a következők szerint határozza meg:

HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MUNKAPROGRAMJA 2020. év II. félévére (tervezet)

Augusztus 26.

Beszámoló Hunya Község Önkormányzatának 2020. első félévi gazdálkodásának alakulásáról

Hivatali felelős: Balogh Rita

Szarvasi Hivatásos tűzoltóság éves beszámolója

Hivatali felelős: Balogh Rita

Gyomaendrődi Önkormányzati tűzoltóság éves beszámolója

Hivatali felelős: Balogh Rita

Rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről

Hivatali felelős: Balogh Rita

Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal éves működéséről

Hivatali felelős: Pap-Szabó Katalin jegyző

Szeptember 30.

A 2020. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős: Balogh Rita

Október 28.

Általános iskolai körzethatárok véleményezése

Hivatali felelős: Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Helyi közművelődési rendelet megalkotása
Hivatali felelős: Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

November 25.

Az önkormányzat 2020. évi háromnegyed éves pénzügyi beszámolója
Hivatali felelős: Balogh Rita

Döntés illetményalap megállapításáról
Hivatali felelős: Pap-Szabó Katalin jegyző

2020. évi belső ellenőrzési terv
Hivatali felelős: Tóthné Gál Julianna köztisztviselő

Beszámoló a Társulásokban végzett munkáról
Hivatali felelős: Pardi László osztályvezető

KÖZMEGHALLGATÁS

December 16.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési koncepciója
Hivatali felelős: Balogh Rita

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Hivatali felelős: Balogh Rita

2021. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Hivatali felelős: Balogh Rita

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. I. félévi munkaprogramja
Hivatali felelős: Pap-Szabó Katalin jegyző

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

14. NAPIRENDI PONT**A Képviselő-testület
2020. június 30-i ülésére****Tárgy: Bejelentések**