

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2019. május 29. napján 14:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza ülésterem

Napirend:

1. Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évben elvégzett feladatairól
2. Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről
3. A rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről
4. Hunya Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadási beszámolója
5. Beszámoló a 2019.évi költségvetés 1-3. havi teljesítéséről
6. A 2019. évi költségvetésről rendelet módosítása
7. Információátadási szabályzat felülvizsgálata
8. Leltározási szabályzat felülvizsgálata
9. Átfogó értékelés a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
10. Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről
11. A Regionális Hulladékkezelő Kft. 2018. évi beszámolója és a 2019. évi üzleti terve
12. Tájékoztatás a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről
13. A civil szervezeteknek nyújtott 2019. évi támogatás elszámolása
14. Beszámoló a polgármester szabadságának alakulásáról
15. Bejelentések
16. Javaslat a "Hunya Községért" kitüntető cím adományozására **(zárt ülés)**

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2019. május 24.

Hegedüs Roland
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2019. május 29.

napján tartandó rendes üléséhez

ELŐTERJESZTÉS**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évben elvégzett feladatairól
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. tv. 30. § (5) bekezdésének értelmében a tűzoltóparancsnok, vagy a kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság szolgálati területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről. A tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Hunya Község tekintetében Bíró Zoltán tűzoltó alezredes, parancsnok elkészítette a 2018. évről szóló tájékoztató beszámoló anyagot, melyet elfogadásra Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjesztett.

A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évben elvégzett feladatairól szóló beszámolót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



**BÉKÉS MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZEGHALMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZARVASI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG**



B E S Z Á M O L Ó

**a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2018. évi tevékenységéről**

Előterjesztő:

**Bíró Zoltán
tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok**

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	3.
II. Tűzoltás, műszaki mentés.....	3-6.
III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések	6.
IV. Az állomány képzése, képzettsége	6.
V. Tűzvédelem, tűz megelőzés.....	7.
VI. Együttműködés a működési területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületekkel, azok értékelése.....	8.
VII. Az Önkormányzati Tűzoltóságnál végzett felügyeleti tevékenység.....	8-9.
VIII. A polgári védelmi feladatok ellátása.....	9-10.
IX. Gyakorlatok.....	10-11.
X. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése.....	11.
XI. HTP működésének tárgyi feltételei.....	11.
XII. Kapcsolattartás a lakossággal, önkéntes tűzoltó egyesületekkel.....	12.
XIII. A következő év feladatai.....	13.
XIV. Összegzés.....	13.

I. Bevezetés

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Szarvasi HTP) a 2018-ra tervezett feladatait végrehajtotta. Teljesítette a jogszabályokban előírt kötelezettségeit, a szakmai és a társadalmi elvárásoknak megfelelően látta el a tűzoltás, műszaki-mentés, polgári védelem, iparbiztonság és védelmi-igazgatás területén jelentkező feladatait.

A Szarvasi HTP az alábbi fő feladatokat tűzte ki 2018. évre:

- az új tűzoltólaktanya üzemeltetése, garanciális problémák feltárása, kezelése
- jó kapcsolatot a társszervekkel, a polgármesterekkel, a hivatalok dolgozóival, közbiztonsági referensekkel, a kormányhivatal dolgozóival, a vállalkozókkal, valamint a lakossággal
- szabadtéri tüzesetek számának visszaszorítása, ezzel kapcsolatos lakossági tájékoztatás további erősítése, a szabadtéri égetésekkel kapcsolatos szabályok lakossággal történő megismertetése – helyi médiák bevonása a tájékoztatásba.
- a szén-monoxid mérgezések megelőzése érdekében intenzív lakosságtájékoztatás
- a járási és települési mentőcsoportok létszámának bővítése, gyakorlatok, felkészítések végrehajtása annak érdekében, hogy a járásban élő emberek biztonságérzetét növeljük
- pályázati lehetőségek kiaknázása a járási és települési mentőcsoportok valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek vonatkozásában
- a lakossággal való kapcsolattartás további fokozása: tűzvédelmi bemutatók, előadások, nyílt napok szervezése, települési rendezvényeken való megjelenések
- ifjúságnevelés további erősítése: nyílt napok tartása, katasztrófavédelmi ifjúsági versenyre történő felkészítés, közösségi szolgálatot teljesítők körének növelése, oktatási intézményekben bemutatók tartása

Az elmúlt időszak tudatosan tervezett megelőző munkájának eredményeként a működési területünkön csökkent a tüzesetek száma, kevesebben sérültek meg, halálos kimenetelű esemény pedig nem volt az elmúlt évben.

A járási és települési mentőcsoportok a felkészültségük, helyismeretük alapján alkalmassá váltak a hivatásos katasztrófavédelmi szervek támogatására, képességeik kiegészítésére, a katasztrófák elleni védekezésben való hatékony részvételre.

A parancsnokságunk feladatai ellátása során kiemelten kezelte a polgári védelmi szakterület tervezéssel, felkészüléssel kapcsolatos feladatait. Ezáltal hatékonyabbá vált a katasztrófák elleni védekezés, valamint a beavatkozó egységek reagáló képessége a valós alkalmazások esetén.

II. Tűzoltás, műszaki mentés

Vonulási adatok

2018. évben a Szarvasi HTP működési területén 110 tüzeset (ebből 27 eset téves jelzés), 103 műszaki mentés történt.

A tüzesetek száma az előző évihez képest hasonlóságot mutat, enyhe mintegy 3 %-os emelkedést lehet látni, a műszaki mentések területén viszont enyhe, 5%-os csökkenés tapasztalható. Jelentős viszont a téves jelzések számának csökkenése-31%.

A legtöbb tüzeset szabad területen keletkezett, jellemzően avar, száraz aljnövényzet égett (28 eset). Ezt követik az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzesetek (21 esetben). Kéménytűz 3 esetben történt. Ipari létesítményhez köthető tüzesethez 4 esetben vonultak a tűzoltók. Gépjárműben, munkagépben összesen 8 esetben keletkezett tüzeset. Kérkezés előtt felszámolt tüzeset 10 esetben, utólagos tüzeset 3 esetben történt. Szándékosan megtevesztő jelzés 1 esetben történt.

Kiemelt esemény:

- 2018. április 01-én Szarvason, az Ady Endre utca 32. szám alatti többfunkciós telephelyen egy toll tárolására használt raktárépület teljes terjedelmében égett. Riasztási fokozat IV. kiemelt

A műszaki mentések száma majdnem elérte a tüzesetek számát. 2018-ban jelentős viharok nem érték el térségünket, ezért az előző évekhez képest jóval kisebb számú viharkár keletkezett (8 eset). A műszaki mentési események egyharmadát a közúti balesetek képezték, összesen 37 esetben. Az otthon jellegű létesítményekben 27 alkalommal kellett beavatkozni. Szén-monoxid mérgezés esethez 7 esetben vonultak a tűzoltók. Gázszivárgás, gázömlés 6 esetben történt. Ezen kívül állatmentés, darázs eltávolítás, betegek mozgatása, lakásba való bejutás rendőrség, mentők kérésére, elakadt jármű kimentése, vízeltávolítás eseményeknél is közreműködtünk. Kérkezés előtt felszámolt műszaki mentési esemény 10 esetben történt.

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területe:

- Szarvas Város
- **Gyomaendrőd Város**
- Csabacsúd Község
- Békésszentandrás Nagyközség
- Örménykút Község
- Kardos Község
- Kondoros Város
- Hunya Község

településekre terjedt ki. Változás nem történt az előző évhez képest.

Gyomaendrőd város tűzvédelme

Gyomaendrőd közigazgatási területén 2018. évben 26 esetben volt riasztás tüzesethez. 2 esetben kiérkezés előtt felszámolásra került, 24 esetben beavatkozásra is szükség volt. 9 esetben téves jelzés történt.

Gyomaendrődön jelentős tüzeset nem történt 2018-ban. 14 esetben szabadtéri tüzeset, 2 esetben gépjármű tüzeset, 4 esetben lakóépület tűz, 1 esetben kukatűz, 5 esetben egyéb tüzeset történt. Téves jelzés 9 esetben volt.

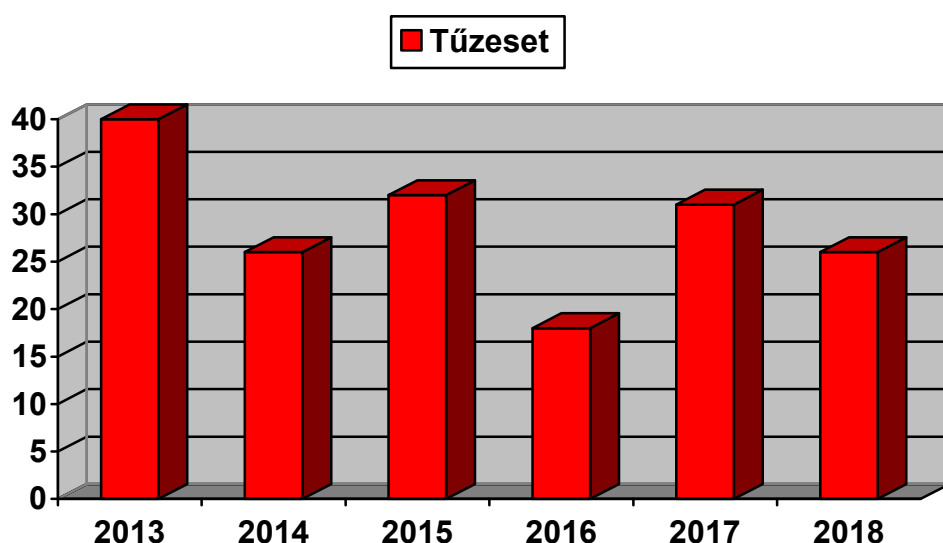
A tüzesetek száma az előző évihez képest mintegy 19 %-al csökkent és a korábbi évek esetszámaihoz közelít.

56 esetben történt műszaki mentési esemény: 50 esetben beavatkozásra volt szükség, 6 esetben kiérkezés előtt felszámolásra került. Jól látható, hogy a műszaki mentések száma kétszeresével meghaladja a tűzesetek számát, ami évek óta tartó folyamat. 2018-ban pontosan annyi műszaki mentési esemény történt Gyomaendrődön mint az előző évben. Jól látható, hogy tartósan magas számban fordulnak elő műszaki mentések évről évre.

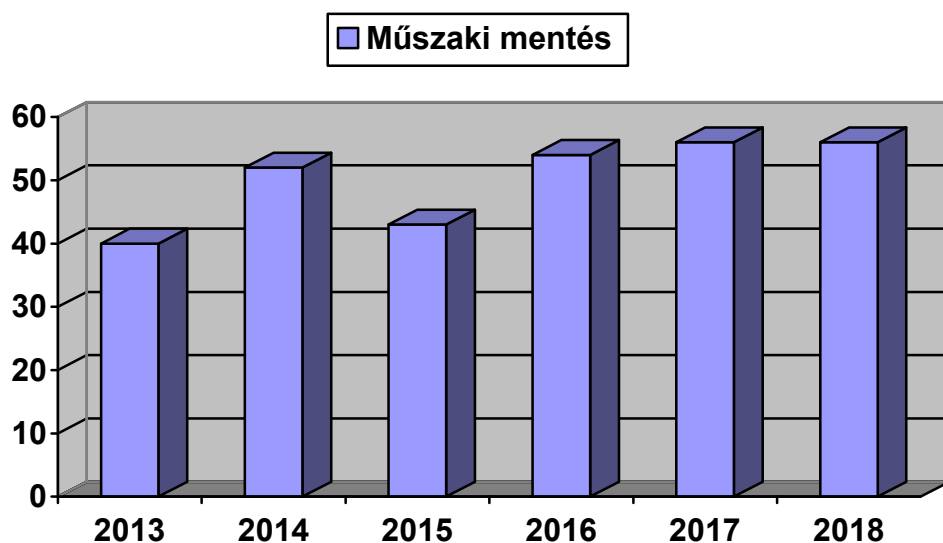
A műszaki mentések 30%-a közúti balesethez (17 eset) köthető, amelyek során 16 személy sérült meg. 19 esetben volt szükség viharok utáni beavatkozásra, amely 34 %-át jelentette a műszaki mentéseknek. 1 esetben szén-monoxid mérgezéshez kellett vonulni, amelyek következtében 4 fő sérült. 2 esetben a mentők kérésére kellett lakóház ajtaját kinyitni, illetve beteg személyek mozgatását elvégezni. Ezen kívül vízkárok felszámolásában 7 esetben, gázszivárgás elhárításában 2 esetben, egyéb esetben pedig 8-szor kellett közreműködni.

A műszaki mentések esetszáma semmit sem változott az előző évhez viszonyítva.

A tűzesetek számának alakulása Gyomaendrődön



A műszaki mentések számának alakulása Gyomaendrődön



Összefoglalva elmondható, hogy Gyomaendrődön a 2018-as összes eseményszám minden tekintetben csökkenést mutat az előző évihez viszonyítva. A tüzesetek száma csökkent, a műszaki mentési beavatkozások száma nem változott.

A tüzesetek számának 19 %-os csökkenésében nagy szerepet játszott az a körülmény hogy az időjárás nem kedvezett a szabadtéri tüzek kialakulásának, valamint hatékony volt a tűzvédelmi hatósági megelőző tevékenység.

A műszaki mentések száma meghaladta a tüzesetek számát Gyomaendrőd közigazgatási területén, amely már évek óta tartó tendencia.

A műszaki mentési események között szerepeltek közúti balesetek és viharok a legnagyobb számban. Ezen kívül vízkárok, gázszivárgás, szén-monoxid mérgezés, épületbe való behatolás orvos illetve rendőrség kérésére és egyéb események fordultak elő kisebb számban.

A száraz időszakban megnövekvő szabadtéri tüzek megelőzése érdekében tájékoztatásra kerültek az önkormányzatok az égetés tűzvédelmi szabályairól, majd az aratási munkákat megelőzően újabb felhívás lett közzétéve a falugazdák és jegyzők számára.

Ezen túlmenően Gyomaendrődön jól működő önkormányzati rendelet szabályozza a növényi hulladékok belterületi égetését.

III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A veszélyes áruk közúti és vasúti szállításának ellenőrzését közvetlenül a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség iparbiztonsági felügyelője irányítja. Az ellenőrzések jellemzően Szarvas, Gyomaendrőd, Kondoros térségére irányultak; a feladatok ADR közúti ellenőrzés, ADR telephelyi ellenőrzés, és üzemazonosítás területén valósultak meg.

A Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának irányítása mellett a hivatásos tűzoltóparancsnokságok fokozottabban bevonásra kerültek a hatósági feladatok ellátásába. A parancsnok-helyettes és a katasztrófavédelmi megbízott konkrét hatósági (rész)feladatokat végeztek:

- tüzeseteket követő hatósági bizonyítvány előkészítése
- hatósági ellenőrzéseken való részvétel (gépszemlék, szálláshelyek ellenőrzése)
- szabadtéri tüzek területeinek ellenőrzése
- kéményes eljárásokban történő részvétel
- csapadékvíz elvezető rendszerek ellenőrzése
- gázvezeték átvágások
- SKET valóságtartalom ellenőrzés
- rendezvények engedélyezési eljárása
- ADR közúti és telephelyi ellenőrzések

IV. Az állomány képzése, képzettsége

Minden tűzoltó számára kiemelt feladat a tűzoltói ismeretek szinten tartása és fejlesztése. A kiképzést az éves ciklikus tervben meghatározott tematika szerint hajtottuk végre. A félévi és év végi vizsgákat teljesítettük, tűzoltóink az országos átlag fölötti eredményt érték el.

A szarvasi katasztrófavédelmi megbízott 2018. június hónapban megszerezte a beosztáshoz szükséges előírt állami és szakmai felsőfokú képesítést a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Katasztrófavédelmi Intézet, Katasztrófavédelmi Szak, Katasztrófavédelmi műveleti szakirányán. Első tiszti kinevezésére 2018.11.01-i hatállyal került sor.

2018. május hónapban két fő megszerezte a jogosultságot a szarvasi laktanyában lévő légzőpalack töltő kompresszor kezelésére.

V. Tűzvédelem, tűzmegeelőzés

A megelőzés szempontjából talán a legfontosabb a lakossági tájékoztatás, melyre az alábbi témákban került sor 2018 évben:

1. Szóbeli és írásos tájékoztatás a mezőgazdasági vállalkozók, őstermelők, gazdálkodó társaságok részére.
2. Írásos tájékoztató anyag megküldése a szabadtéri tüzesetekkel kapcsolatban a lakosság részére a települések jegyzőin keresztül, illetve a falu gazdászok és a vízügyi igazgatóság részére
3. Lakossági fórumok tartása, tájékoztató anyagok készítése részére a téli időszak tűzveszélyeiről, a CO mérgezésről, valamint a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásáról.
4. Tájékoztató a CO mérgezésről, az égéstermék elvezetők tisztításáról, a tüzelő- fűtő berendezések üzemeltetéséről, a karácsonyi ünnepkör tűzveszélyeiről.
5. Az aratás tűzvédelmi előírásáról, tűzgyűjtésről, tarlóégetésről és veszélyes áru közúti, illetve mezőgazdasági vontató, lassújárművel történő szállításról szóló lakossági fórumokon való közreműködés.
6. Valamennyi témával kapcsolatban helyi médiákon (újság, képújság, televíziós adás, rádió) keresztül a lakosság tájékoztatása.

A tűzoltóparancsnokság készenléti szolgálatot ellátó állománya a létesítményekbe tervezett gyakorlatok alkalmával minden esetben vizsgálták az adott létesítmény tűzvédelmi dokumentumait, illetve tűzvédelmi előírások érvényesülését. Hiányosság esetén a helyszínen felhívták a létesítmény vezetőjének figyelmét annak megszüntetésére.

A készenléti szolgálatot ellátó állomány ezen kívül számos tűzcsap és oltóvíz forrás működőképességét valamint tűzvédelmi előírásoknak való megfelelését ellenőrizte.

A katasztrófavédelmi megbízott és a parancsnok-helyettes részt vett több esetben a szabadtéri tüzesetek kockázatos helyszíneinek ellenőrzésében.

A tűzoltóparancsnok és a katasztrófavédelmi megbízottak előadásokat tartottak a lakosság részére a „Ne gyújtsa, gyűjtse!” elnevezésű kampány során.

A tűzoltóparancsnok több lakossági rendezvényen előadást tartott az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság, a Békés Megyei Tűzmegeelőzési Bizottság országos kampányának keretében a szabadtéri tüzelés veszélyeiről, a szén-monoxid mérgezések megelőzési lehetőségeiről, a háztartásokban bekövetkező tüzesetek megelőzéséről valamint a füstérzékelő használatának fontosságáról. Ezen témákkal kapcsolatban az OTB által rendelkezésre bocsájtott plakátok, ismeretterjesztő anyagok szétosztása is megtörtént.

VI. Együttműködés a működési területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületekkel, azok értékelése

Gyomaendrőd Város Tűzoltó Egyesületével új együttműködési megállapodást kötött a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. október hónapban, valamint az új kategóriába sorolás eredményeképpen az egyesület III. kategóriába tartozik. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt pályázaton 2014-2018. évek között összesen 1,25 millió Ft,- értékben nyertek el szakfelszereléseket, üzemanyag hozzájárulást illetve épület felújítás támogatást.

2018 évben 250 ezer Ft,- értékben nyert az egyesület szakfelszereléseket.

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a pályázati munkát szakmai minden esetben szempontból segítette.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Kondoros IV. kategóriába sorolt egyesületként működött, azonban 2018. október hónapban a 7/2018. (VIII.23.) BM OKF utasítás szerint új kategória besorolás történt valamint új együttműködési megállapodás is aláírásra került. Az egyesület III. kategóriába lett besorolva.

Az egyesület részt vett a 2012 óta folyamatosan részt vesz az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt pályázaton. A pályázatok során szakfelszerelésekre és kiképzésen való részvételre nyújtottak be igényt. A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a pályázati munkát szakmai minden esetben szempontból segítette. A pályázatokon 2012-2018. években összesen mintegy 2 millió Ft,- értékű szakfelszerelést és szakképzési lehetőséget és üzemanyag támogatást nyert el az egyesület.

2018. évben 250 ezer Ft,- értékben nyert az egyesület szakfelszereléseket.

VII. Az Önkormányzati Tűzoltóságnál végzett felügyeleti tevékenység

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság felett szakmai irányítást és felügyeleti ellenőrzést gyakorol.

A 2018. évben az önkormányzati tűzoltóság 26 db tűzesethez, 56 db műszaki mentéshez, illetve 9 db téves jelzéshez vonult. Az éves vonulások száma 91.

- Önálló beavatkozás tűzesetnél: 21 db
- Önálló beavatkozás műszaki mentéseknél: 52 db

A beavatkozó állomány mindegyike rendelkezik a számára előírt képesítéssel. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltó-szakmai feladatait főfoglalkozású és önkéntes jogviszonyban álló önkormányzati tűzoltókkal látja el: 11 főállású és 7 önkéntes.

A gépjármű-és technikai eszközállomány jó állapotú. Az önkormányzati tűzoltóság 1 db MERCEDES 1222 típusú és 1 db MERCEDES 1019 típusú gépjárműfecskenőt tart készenlétben.

Az önkormányzati tűzoltóságok 2018. évi eszközfejlesztési támogatására kiírt 35000/6465-11/2018. számú pályázat keretében 1 db WEBER-RESCUE küszöbtámasz, és 1 db WEBER-RESCUE RZT 2-1170 teleszkópos feszítőhenger került beszerzésre, melyből 4 millió Ft,- pályázati támogatás volt. Az elnyert eszközök segítségével hatékonyabban hajthatják végre a műszaki mentéseket az önkormányzati tűzoltók, hozzájárulva ezzel a település illetve az egész működési terület biztonságához.

A védőeszközök, felszerelések időszakos felülvizsgálata el van végezve. A személyi állomány szakmai felkészültsége jó. A kiképzés az éves kiképzési terv szerint történt. 2018. évben a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 4 alkalommal győződött meg az önkormányzati tűzoltóság felkészültségi szintjéről célellenőrzések formájában. 5 alkalommal a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség végzett ellenőrzéseket. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 6 alkalommal tartott ellenőrzést az önkormányzati tűzoltóságon.

Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság egy esetben sem merült fel.

Amennyiben a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság az önkormányzati tűzoltóság elsődleges műveleti körzetén található településen tartott gyakorlatot, minden esetben bevonta az önkormányzati tűzoltóság állományát.

VIII. A polgári védelmi feladatok ellátása

A Szarvasi HTP 11 település vonatkozásában lát el polgári védelmi feladatokat. A települések veszélyeztettségének felmérését 2018. augusztus - szeptember hónapban a települések bevonásával felülvizsgáltra került. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a települési javaslatok beérkezését követően azokat a társszervek területileg illetékes szervezeti egységeinek bevonásával felülvizsgálta

A Szarvasi Járási Helyi Védelmi Bizottság illetékességi területén lévő települések vonatkozásában Kondoros belvízi veszélyeztettségének csökkenését követően a település katasztrófavédelmi besorolása továbbra is II. katasztrófavédelmi osztály.

Fontosabb feladatok:

- Lakosságfelkészítési feladatként jelentkezett visszatérő jelleggel a közfoglalkoztatottak katasztrófavédelmi felkészítése, melynek keretében 2018. év folyamán 85 főt készítettünk fel. A felkészítéseket kizárólag gyakorlati formában hajtottuk végre.
- A 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján minden évben végrehajtjuk a települési és járási szintű veszély-elhárítási tervek pontosítását.
- Szeptember hónapban megtörtént a települések katasztrófavédelmi besorolásának felülvizsgálata.
- A téli rendkívüli időjárási viszonyok katasztrófavédelmi feladatainak kezelésére való felkészülés érdekében a lakosság, illetve a közúton közlekedők ideiglenes elhelyezésére alkalmas melegező helyek adatainak pontosítására került sor.
- A szarvasi és a gyomaendrődi járás területén lévő 11 település polgári védelmi szervezeteinek egészségügyi, műszaki és infokommunikációs egységeibe beosztott állampolgárok (415 fő) szakkiképzését hajtotta végre a tűzoltóparancsnokság állománya 2018. október és november hónapban. A felkészítést követően végrehajtottuk a települések logisztikai egységeibe beosztott személyek riasztási gyakorlatát.
- A 2015. és 2018. között a BM OKF által kiírt mentőcsoport pályázat keretében a két mentőcsoport közel 2,3 MFt értékben jutott eszközökhöz és védőruházathoz. 2018. évben a Körös-Kondor Mentőcsoport 150.000,- Ft Vidra Mentőcsoport 125.000 Ft,- értékben jutott eszközökhöz, felszerelésekhez pályázat útján.

2018. évben a polgári védelmi szakterület végrehajtotta a települések csapadékvíz elvezető rendszerének tavaszi és őszi felülvizsgálatait, valamint az vizek kártétele elleni védelemre hatósági határozattal kijelölt gazdálkodó szervezetek technikai eszközeinek ellenőrzését, valamint végrehajtásra került a kamionmentésre kijelölt technikai eszközök ellenőrzése.

- A Vidra Mentőcsoport kutatási komponense 2018. év folyamán egy alkalommal kapcsolódott be eltűnt személy utáni kutatási feladat végrehajtásába 8 fő bevonásával, míg a Körös Kondor Mentőcsoportnak éles alkalmazása nem volt.
- Gyomaendrődön 2018. 04.25-én végrehajtásra került a közfoglalkoztatottak árvízvédelmi feladatokra történő felkészítése 70 fő vonatkozásában.
- Gyomaendrőd város települési polgári védelmi szervezetének műszaki-kárfelszámoló, egészségügyi egységei részére 2018. 11. 08-án felkészítés történt összesen 168 fő vonatkozásában. A felkészítést megelőzően lakossági fórum került megtartásra a „Ne gyújtsa, gyűjtse !” országos megelőző kampány részeként.
- Gyomaendrődön a 9 db közintézmény került kijelölésre befogadó helyként, amely helyeken 3373 személy részére lehet átalakítással ideiglenes elhelyezést biztosítani fekhelyekkel.

Helyi Védelmi Bizottság

A Szarvasi Helyi Védelmi Bizottság elnök-helyettesének a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokát jelölte ki a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója.

2018. április 16-án és október 09-én soros ülés került megtartásra, amelyen az aktuális feladatok kerültek feldolgozásra. 2018. április és október hónapokban három hét időtartamban a HVB-k honvédelmi elnök-helyettesei szolgálati feladat végrehajtása érdekében a HVB-k illetékességi területén tartózkodtak.

IX. Gyakorlatok

A gyakorlatok végrehajtása kapcsán elsődleges célkitűzésünk az alapvetően fontos beavatkozási mozzanatok begyakorlása és a helyismeretszerzés. Éves gyakorlattervünk összeállítása során a tűzoltás-taktikai szempontból hangsúlyosabb intézményekre fókuszáltunk. A helyszínek évenkénti változtatásával működési területünk alapos megismerését érjük el. A helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása minden esetben parancsnoki és/vagy parancsnok-helyettesi részvétellel történt.

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a működési területén 74 alkalommal tartott gyakorlatot különböző létesítményekben: helyismereti gyakorlatok, szituációs begyakorló gyakorlatok, ellenőrző gyakorlatok.

2018. évben gyakorlatok alábbi helyszíneken kerültek megtartásra Gyomaendrődön:

- Gyomaendrőd, Hősök út 39. (Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium)
- Gyomaendrőd, Szabadság tér 2 (Turul cipő)
- Gyomaendrőd, Lévai utca 21 (Híd-Knap Faipari Kft)

- Gyomaendrőd, Kossuth Lajos utca 7 (Százszorszép Óvoda)
- Gyomaendrőd, Jókai utca 6 (Körös Látogató Központ)
- Gyomaendrőd, Népliget utca 2 (Rózsahegyi Kálmán Állt. Iskola)
- Gyomaendrőd, Szabadság tér 1. (Gyomaendrődi Járási Hivatal)
- Gyomaendrőd, Ipari Park - 3141/47 (Skylotec Hungary Kft)
- Gyomaendrőd, Hősök út 39. (Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium)-

Ezen kívül a továbbképzési rendszer keretében roncsvágási, favágási, jégről mentési, gépjármű vezetési, szivattyúkezelési gyakorlatok kerültek végrehajtásra.

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területén 3 súlyos káresemény elhárítási terv (SKET) készítésére kötelezett üzem található: a Gallicoop Zrt., a Pioneer Hi-Bred Zrt. és az Aufwind Scmack Első Biogáz Szolgáltató Kft. Biogáz üzem. Ezekben az üzemekben az SKET gyakoroltatásra került - Gallicoop Zrt. 2018. szeptember 29-én, az Aufwind Scmack Első Biogáz Szolgáltató Kft. 2018. február 08-án, a Pioneer Zrt-nél március 26-án.

2018. év során a mentőcsoportok részére 2-2 gyakorlat került szervezésre illetve végrehajtásra (műszaki egység, egészségügyi egység, kutyás egység).A felkészítés és a gyakorlat célja az volt, hogy a leggyakrabban elrendelt alkalmazások az eltűnt személyek utáni kutatáshoz a társszertől a Rendőrségtől a mentőcsoportok tagjai a szükséges tájékoztatást megkapják, valamint, hogy a BM OKF eddigi pályázatainak elnyert technikai eszközök használatát a mentőcsoport tagok éles körülményekkel megegyező körülmények között gyakorolni tudják.

2018. szeptember 15-én a Békés megye minősített mentőszervezeteinek részére szervezett összevont riasztási, törzsvezetési és terepgyakorlatán a Körös Kondor Mentőcsoport 8 fővel, a Vidra Mentőcsoport 8 fővel vett részt.

2018. év folyamán 2 országos törzsvezetési gyakorlat került végrehajtásra március és november hónapokban, melyeken a Helyi Védelmi Bizottság (HVB) katasztrófavédelmi operatív törzs (katasztrófavédelmi munkacsoport) állománya vett részt.

X. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

A legtöbb beavatkozásnál együtt dolgozunk a társszervekkel, a Rendőrséggel, az Országos Mentőszolgálattal, akikkel jó kapcsolatban van a Szarvasi HTP. Sokszor hívnak minket segítségül olyan esetekben is, ahol kimondottan a tűzoltók technikai felszerelésére van szükség. Például, ha egy idős, vagy beteg ember nem nyit ajtót, s bejutáshoz kell kéziszerszám vagy létra.

A káresetek alkalmával a rendőrséggel szinte állandó a kapcsolat. Tűzesetknél legtöbbször a terület lezárási feladatokban nyújtanak segítséget, míg a balesetek során a tűzoltók segítenek sok esetben a forgalomirányítási feladatokban, vagy például a helyszín területének megvilágításában.

A fentiekben túlmenően rendezvények biztosítási feladatainál is gyakran együttműködünk a társszervekkel.

XI. HTP működésének tárgyi feltételei

A járművek, szakfelszerelések, védőeszközök, légzőkészülékek és a kommunikációs eszközök soros karbantartása és műszaki vizsgáztatása a vonatkozó rendelkezések alapján készített éves ütemterv szerint megtörtént.

2018-ban 1 db MERCEDES TLF 2000 típusú, és 1 db MERCEDES ATEGO 4000 típusú és 1 db RÁBA R16 AQUADUX-X típusú gépjárműfecskenővel látta el alapvető feladatait a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság.

A tűzoltásvezetői és az egyéb ügyintézési feladatokat egy FORD RANGER típusú terepjáró gépjárművel láttuk el.

A tűzoltóparancsnokság rendelkezik egy gumitestű motorcsónakkal, melyet álló és folyóvizeken tudunk alkalmazni. 2018. december hónapban egy új HONDA típusú csónakmotor került beszerzésre.

2018. december 20-án a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon ünnepélyes keretek között átvételre került 1 db RENAULT SQUAREX S10 típusú vízszállító gépjármű, melynek rendszerbe állítása 2019. március 01-én megtörtént.

A gépjármű és technikai eszköz állomány állapota jó, jelentős meghibásodás nem történt.

Fontos feladat volt a Szarvasi HTP vonatkozásában az új tűzoltólaktanya beruházás befejezését követő

- az 1 éves garanciális bejárásról való részvétel
- a laktanyában található technikai berendezések működésének folyamatos figyelemmel kísérése

XII. Kapcsolattartás a lakossággal, önkéntes tűzoltó egyesületekkel

A lakossággal való kapcsolattartás módjai változatosak:

- Lakossági fórumok keretében (különböző aktuális témákban).
- Helyi, térségi televíziós, rádiós adások keretében.
- Települési rendezvényeken való bemutatók alkalmával.
- Katasztrófavédelem bemutatása a laktanyában, látogatások, bemutatók formájában.
- Oktatási intézményekben való megjelenés (például Szakmák Éjszakája, Kutatók Éjszakája).
- Községi szolgálat teljesítésén keresztül.
- Ifjúságnevelési tevékenységen keresztül.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az illetékességi területen működő középfokú oktatási intézményekkel a Községi Szolgálat teljesítésének lehetőségével kapcsolatban.

A Szarvasi HTP vonatkozásában a parancsnok-helyettes került kijelölésre, mint koordináló személy.

Közösségi szolgálatot 18 diák teljesített parancsnokságunkon 2018. évben.

A felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági versenyen az általános iskolás csapatunk bejutott az országos döntőbe, ahol a békésszentandrás Hunyadi János Katolikus Általános Iskola csapata 2018. évben II. helyezést ért el az országos döntőn. A kirendeltségi forduló Gyomaendrődön került megrendezésre, immár sokadik alkalommal.

Nagy sikere volt az évek óta megtartásra kerülő katasztrófavédelmi gyermeknap programnak, mely során nagy számban látogatták meg az érdeklődők a tűzoltóságot. Ezen kívül is lehetőséget nyújtottunk minden érdeklődőnek a laktanya látogatására.

A gyermeknapot 110 gyermek látogatta meg.

2018. június 23-27. között a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség katasztrófavédelmi ifjúsági táborát szervezett Szarvason melyen 25 fő gyermek vett részt.

A Szarvasi HTP rendszeresen részt vett a települési rendezvényeken tűzvédelmi bemutatók formájában.

Az új RÁBA gépjárműfecskendő Szarvas városi rendezvényein történő bemutatása megtörtént.

Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel jó kapcsolatot tart fenn a Szarvasi HTP, a pályázataikat minden esetben támogatja, segíti. Gyomaendrőd Város Tűzoltó Egyesület tagságából kerülnek ki az Önkormányzati Tűzoltóság aktív tagjai.

A Kondorosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület tisztújítása, újraszerveződése jelenleg folyamatban van. A tűzoltóparancsnokság szakmai szempontból minden segítséget megad az egyesület részére.

XIII. A következő év feladatai

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság személyi állománya eddigi tevékenységét a jogszabályi keretek között, a szervezeti változással járó új feladatokhoz alkalmazkodva, hivatástudatát szem előtt tartva hajtotta végre.

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a 2019. év vonatkozásában az alábbi célokat tűzte ki:

- szabadtéri tüzesetek számának visszaszorítása, ezzel kapcsolatos lakossági tájékoztatás további erősítése, a szabadtéri égetésekkel kapcsolatos szabályok lakossággal történő megismertetése – helyi médiák bevonása a tájékoztatásba.
- a szén-monoxid mérgezések megelőzése érdekében intenzív lakosságtájékoztatás folytatása
- az önkéntes mentőszervezetek bevonásának erősítése a kárfelszámolásban
- az önkéntes tűzoltó egyesületek erősítése – szakmai és pályázati úton
- pályázati lehetőségek kiaknázása a járási és települési mentőcsoportok valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek vonatkozásában
- a lakossággal való kapcsolattartás további fokozása: tűzvédelmi bemutatók, előadások, nyílt napok szervezése, települési rendezvényeken való megjelenések
- ifjúságnevelés további erősítése: nyílt napok tartása, katasztrófavédelmi ifjúsági versenyre történő felkészítés, közösségi szolgálatot teljesítők körének növelése, oktatási intézményekben bemutatók tartása
- idős korúak megszólítása a lakásokban keletkező tüzesetek, CO mérgezéses esetek megelőzése érdekében

X. Összegzés

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységét a hivatástudat őrzése, a szakmai odafigyelés és a kiegyensúlyozott teljesítés jellemezte. A 2018. évre kitűzött fő célokat mind teljesítette.

A tűzoltók folyamatos képzése, a gépjárműpark folyamatos fejlesztése, az ingatlanfejlesztések mind garanciát jelentenek a működési területen élő mintegy 42 ezer állampolgár biztonságának fokozásához.

A Szarvasi HTP a tervezett feladatait maradéktalanul végrehajtotta, magas színvonalon teljesítette a jogszabályokban előírt kötelezettségeit. Hatékony együttműködést alakítottunk ki a társszervekkel, önkormányzatokkal az önkéntes és karitatív szervezetekkel.

ELŐTERJESZTÉS**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkaprogramjában a május havi ülésre tervezett napirendek között szerepel az Önkormányzati Tűzoltóság munkájáról szóló beszámoló megvitatása.

Az önkormányzat nevében Polgármester Úr felkérte Omiliák Csaba tűzoltó parancsnokot a beszámoló elkészítésére és a Képviselő-testület elé beterjesztésre.

A felkérésnek a Parancsnok Úr eleget tett, a kért határidőre a beszámolót benyújtotta és kéri annak megvitatását, elfogadását a Képviselő-testülettől.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a beszámolót a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság
5502 Gyomaendrőd, Fő út 2.
Telefon/Fax: 06 66 386 130

**A HUNYAI, CSÁRDASZÁLLÁSI, GYOMAENDRŐDI
ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

Gyomaendrőd, 2019.

Omiliák Csaba
Tűzoltó parancsnok



I. A tűzoltóság adott évre vonatkozó kiemelt céljainak végrehajtása

1. A Tűzoltóság alaptevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatok magas szakmai színvonalú és maradéktalan végrehajtása.
2. A Tűzoltóság készenléti szolgálati feladatainak biztosítása szolgálatszervezéssel, a továbbképzéssel, a különböző tervek és jelentések naprakész biztosításával, a szerek felszerelések üzembiztos állapotával.
3. Az éves gazdálkodás értékelése a parancsnok és parancsnok-helyettesek jelenlétében.
4. A gyakorlattervben, szereplő időpontokban a gyakorlatok megtartása.
5. Takarékos gazdálkodással biztosítani az intézmény zavartalan működését, a rendszeresített technikai eszközök, felszerelések üzemképes állapotát.
6. A felvilágosító munkát az önkéntes jogkövetésre és a tulajdonosi szemlélet kialakulására irányítani.
7. A személyi állomány járandóságainak biztosítása, anyagi- és erkölcsi megbecsülésük szem előtt tartása.
8. A KAP Online, Pajzs rendszer újításainak megismerése.
9. Parancsnok, parancsnok-helyetteseknek a heti és napi feladatok megbeszélése.
10. Alkalmoszerű állománygyűlés megtartása.

II. A Tűzoltóság vezetése, irányítása, fő feladatai

1. Parancsnok részvétele a Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő Testület ülésein.
Parancsnok, részvétele a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség havi vezetői értekezletein illetve Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság heti vezetői értekezletein.
A tűzoltóságunk hatékonyan együttműködik az elsődleges műveleti körzetén lévő önkormányzatokkal, civil szervezetekkel.
A Tűzoltóság társadalmi kapcsolatainak erősítése.



2. A tűzoltóság köztisztviselési formában működik, 11 főállású, valamint 7 fő önkéntes vonulós létszámmal rendelkezik. A tűzoltó állomány részére az éves elméleti és gyakorlati képzések megtartásra kerültek, melyek az oktatási naplóban lettek rögzítve. Az éves oktatási tematika alapját a hatályban lévő jogszabályok, intézkedések alkotják. A gyakorlati képzéseken nagy hangsúlyt fektetünk a tűzoltó taktikai ismeretek elsajátítására. A gyakorlati képzéseket követően azonnal megtörténik az értékelés.
2018. szeptember hónapban a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal közösen elindítottunk Tűzoltóságunkon regionális formában Önkormányzati és Létesítményi tűzoltó képzést.
3. A helyi újságokban és a tűzoltóság honlapján folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot a tűzoltóság munkájáról, és a lakosságot érintő tűzvédelmi szabályokról (pl. tügyújtási tilalom).
4. A munkavédelmi feladatokat egy külsős munkavédelmi szakember segítségével látjuk el. A munkavédelmi szakember bevonásával kerültek megtartásra a munkavédelmi oktatások. A munkavédelmi szemlék és ellenőrzések dokumentált módon megtalálhatók.

III. Szakmai munka végzésének fontosabb feladatai

1. A 2018. évben a Tűzoltóság 56 db műszaki mentéshez, 26 db tüzesethez illetve 9 db téves jelzéshez vonult. Az éves vonulások száma 91db.
Beavatkozások: - Önálló beavatkozás tüzesetnél: 21db
- Önállóan beavatkozott műszaki mentés: 52db
- Téves jelzés: 9db
- Hívatásos tűzoltósággal együtt 9 db káresetet számoltunk fel.
2. A napi szolgálatot 2 fő, ebből híradó ügyeletet folyamatosan egy fő látja el 24 órás szolgálatváltásban. A híradó ügyeletes TÜRRE rendszer segítségével riasztja a gépjárműfecskendőre beosztott állományt.
3. A 2018. évben a tűzoltóságunk 2 db parancsnoki ellenőrző gyakorlaton és 4 db begyakorló gyakorlaton, 8db helyismereti gyakorlaton vett részt az állomány. A tűzoltóságunk részt vett az elsődleges műveleti körzetén megtartott hívatásos tűzoltóság helyismereti, begyakorló, parancsnoki ellenőrző gyakorlatain, ezzel is gyakorolva, erősítve a közös beavatkozások biztonságát és sikerességét.



A gyakorlatok minden esetben sikeresen zárultak. A gyakorlatokon a személyi állomány a kapott feladatokat végrehajtotta, a gyakorlat során felmerült taktikai megoldások az értékeléskor ki lett elemézve. A gyakorlatokon a szerparancsnok, beavatkozó állomány munkája minden esetben megfelelő volt.

4. A 2018-es évben 14db ellenőrzés történt a tűzoltóságunkon.

Ellenőrzések megoszlása:- Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság: 6 db

- Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség: 5 db

- Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság: 3db

- Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály: 0db

Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság nem merült fel.

IV. Műszaki szakterület feladatainak végrehajtása

1. A tűzoltóság folyamatosan 2db közepkategóriájú Mercedes gépjárműfecskenőt tart készenlétben (MB1222, MB1019). A gépjárműfecskenő málházatta megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A meglévő technikai eszközök az előírásoknak megfelelően felülvizsgálatra kerültek.

A BMOKF által meghirdetett közpályázaton 4.000.000.-Ft értékben nyert Tűzoltóságunk eszközöket.

Pályázaton elnyert eszközök: Weber feszítőhenger, küszöbtámasz, MSA hőkamera, MSA szénmonoxid érzékelő.

A tűzoltó laktanyát az Önkormányzati Tűzoltóság közösen használja a tűzoltó egyesülettel, melyet folyamatosan korszerűsít.

A tűzoltó laktanya közüzemi szolgáltatásai közül a villanyt és a vízellátást az Önkormányzat finanszírozta, ezzel is támogatva a tűzoltóságunkat.

A laktanya ingatlan állapota kielégítő.

Technikai értelemben a tűzoltóságunk el van látva a szükséges technikai eszközökkel, így fizikai akadály nincsen a feladat ellátásnak.

2. A laktanyában működik vezetékes internet szolgáltatás, vezetékes telefon szolgáltatás (06-66/386-130). Az informatikai rendszer zavartalan működése érdekében egy aggregátort állítottunk készenlétbe.

A zavartalan informatikai rendszer működése érdekében egy mobil internet is készenlétben van állítva a híradó ügyeleten.



Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság
5502 Gyomaendrőd, Fő út 2.
Telefon/Fax: 06 66 386 130

V. Rendezvények

A 2018-es évben a tűzoltóság számos nem a tűzoltóság által rendezett rendezvényen részt vett, a laktanyában több alkalommal tettek látogatást a helyi iskolák, óvodák diákjai. A tűzoltóság részt vállalt az iskolák diákjainak felkészítésében a Katasztrófavédelem keretein belül megrendezésre kerülő versenyekre.

Tűzoltóságunk a működési területén megrendezésre került iskolai, óvodai, városi rendezvényeken részt vett.

VI. Értékelés, célok

Az idei évre tervezett feladatokat és célokat szinte maradéktalanul sikerült végrehajtanunk. Ennek ellenére folyamatosan szükség van fejlődésre és fejlesztésre, aminek kidolgozása és végrehajtása folyamatosan zajlik, az aktualitások és változások figyelembevételével. A tűzoltóság vezetői állománya és a beosztott főállású és önkéntes állománya folyamatos képzésekkel, gyakorlatokkal kívánja biztosítani a beavatkozás és a mindennapi tűzoltói tevékenység során a megfelelő szakmai színvonal megtartását és emelését.

Az éves ellenőrzéseken az állomány fegyelmezettsége, hozzáállása megfelelő volt.

VII. 2018. évi gazdasági beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság pénzfelhasználásáról

A Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi működése során 41 750 936 Ft összegű bevételt realizált, melyből 28 574 562 Ft az Önkormányzati Tűzoltóságokat megillető normatív állami támogatás, Gyomaendrőd Város Önkormányzata 4 476 320 Ft összegű működési célú támogatást biztosított, BM keresztül lehívott rendkívüli támogatás 4 549 680 Ft – garantált bérminimum változás miatti bérnövekményre- és 4 000 000 Ft eszközfejlesztésre, egyéb bevétel 150 374 Ft. 2017 évről áthozott 1 154 760 Ft támogatás maradvány bér-és járulékos költségre lett 2018. évben felhasználva.

A Köztisztviselői Önkormányzatnak az állami támogatás terhére a 2018. évi működése során 29 533 166 Ft kiadása merült fel, mely támogatásból a bérköltségre 20 038 801 Ft, a munkaadókat terhelő járulékokra 2 960 000 Ft, beruházásra, felújításra 249 176 Ft-ot, a egyéb működési kiadásra 6 285 189 Ft-ot fordított. Támogatás maradvány 0 Ft 2018. évben.

A Köztisztviselői Önkormányzat 2018. évben meg tudta tartani a 11 fő tűzoltó állományi létszámát, végrehajtotta a kötelezően előírt béremelést, s a könyvelési feladatokat 1 fő megbízás keretében látja el.

2018. évi állami normatív támogatás mellett a települési önkormányzat támogatása hozzájárult a stabil és biztonságos működési feltételek kialakításához.



Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság
5502 Gyomaendrőd, Fő út 2.
Telefon/Fax: 06 66 386 130

Az elszámolásban kimutatott 6 285 189 Ft összegű dologi kiadás a laktanya rezsi költségét, a gépjárművek és kisgépek üzemanyag költségét, szakmai eszközök

biztonságtechnikai ellenőrzésének költségeit, a tűzoltók biztonságát szolgáló ruházat vásárlását foglalja magába, valamint a gépjárművek javításával, és műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos kiadásokat.

A Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság személyi állománya eddigi tevékenységét a jogszabályi keretek között, hivatástudatát szem előtt tartva hajtotta végre.

A Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság alapvető rendeltetése az elsődleges műveleti körzetében élő lakosságának élet- és vagyonbiztonságának, a nemzetgazdaság és a kritikus infrastruktúra elemek biztonságos működésének védelme, amely kiemelkedően fontos közbiztonsági feladat. A komplex védekezés elősegíti a veszélyhelyzetek megelőzését.

Gyomaendrőd, 2019-05-10

Tisztelettel:

Toldi Balázs
Elnök

Omiliák Csaba
Tűzoltó parancsnok

ELŐTERJESZTÉS**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy: A rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről
Készítette: Buza Anita
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkaprogramjában a május havi ülésre tervezett napirendek között szerepel a rendőrség beszámolója a község közbiztonsági helyzetéről.

Oltyán Sándor r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető a 2018. évi beszámolót elkészítette, mely az előterjesztés mellékletét képezi, kéri megvitatását, elfogadását a Képviselő-testülettől.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a rendőrség 2018. évi beszámolóját a község közbiztonsági helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



Szarvasi Rendőrkapitányság

B E S Z Á M O L Ó

**Hunya község
2018. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről**



Hunya, 2019.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkérésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2018. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak alapján terjesztem elő:

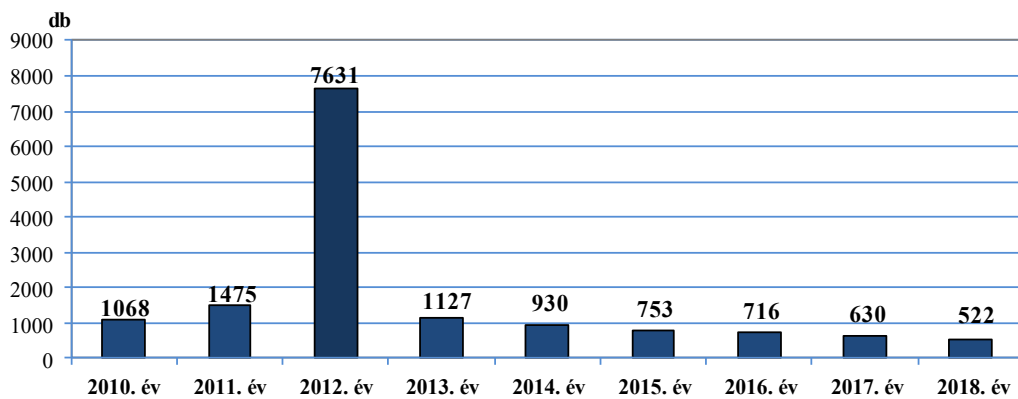
I. Hunya közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2018. évben összesen 522 bűncselekményt regisztráltak, ami a 2017. évi 630 esethez képest 17,1%-os csökkenést jelent.

*A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények alakulása az elkövetés helye szerint
 2010-2018. évek ENyÜBs adatai alapján
 (Szarvasi Rendőrkapitányság)*

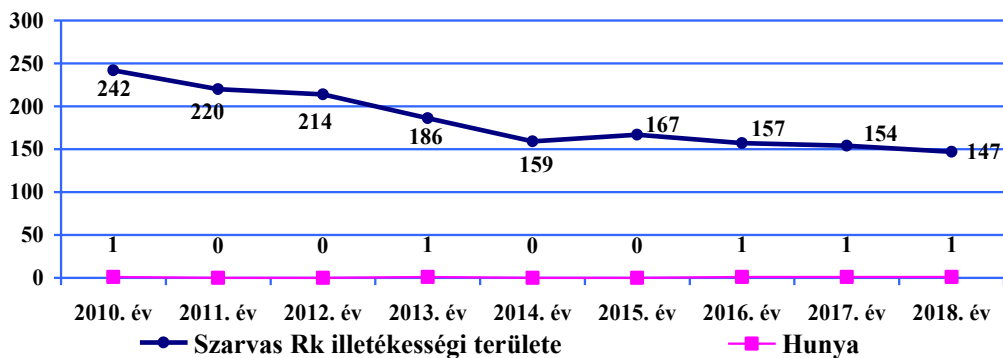


Hunya településen a 2018. évben összesen 5 bűncselekményt regisztráltak, ami a 2017. évhez képest 3 esettel nőtt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

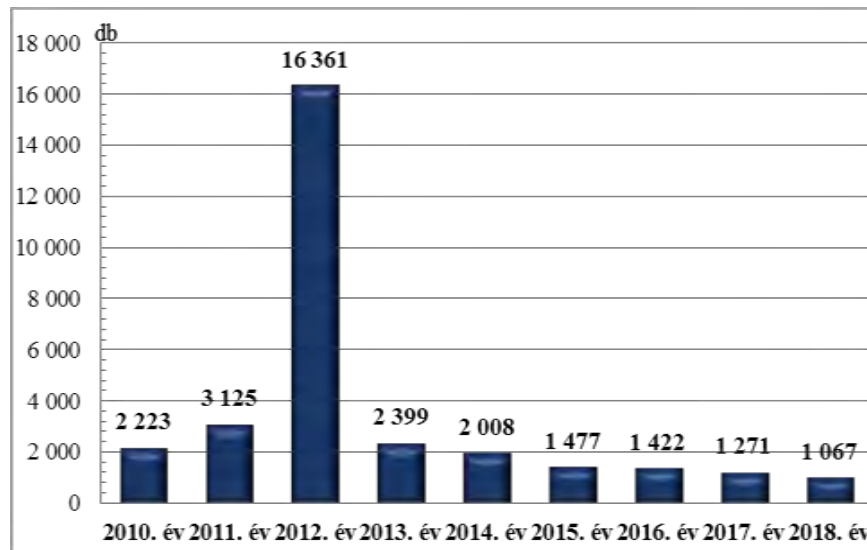
Hunyán a 2018. évben elkövetett összes bűncselekményből (5) a közterületen elkövetett bűncselekmények száma a 2018. évben 1 volt, míg a közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmény nem volt.

Közterületen elkövetett, rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása a Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén és Hunyán



1.3 A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma a Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén



A rendőrkapitányság területén a 100 000 lakosra vetített regisztrált bűncselekmények száma: 1067. (Előző évben 1271). Ez az elmúlt kilenc év legalacsonyabb értéke.

1.4. Hunya területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

2018-ban Hunyán a rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmény nem történt.

A Hunya község illetékességi területén regisztrált bűncselekmények és kiemelt bűncselekmények számának adatait a beszámoló melléklete tartalmazza.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a Szarvasi Rendőrkapitányság esetében, az elmúlt években az alábbiak szerint alakult.

időszak:	2010.év	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	2016.év	2017.év	2018.év
Nyomozás-eredményesség	53,8%	47,3%	91,5%	62,1%	56,4%	56,0%	79,8%	73,3%	76,0%

2.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában befejezett nyomozások eredményességének alakulása Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2010-2018. évi ENyÜBS adatok alapján

év	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
%	47,0	52,2	42,0	57,1	64,3	80,8	89,9	94,7	93,3

2.3. Szarvasi Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Az értékelt időszakban a kiemelten kezelt bűncselekmények közül:

- a *testi sértés* bűncselekmény nyomozáseredményessége 98,8%-ról 100%-ra,
- a *súlyos testi sértés* bűncselekmény nyomozáseredményessége 91,7%-ról 100%-ra,
- a *kifosztás* nyomozáseredményessége 33,3%-ról 100%-ra,
- a *zárt gépjármű feltörés* bűncselekmények nyomozáseredményessége 0%-ról 100%-ra,
- a *személygépkocsi lopás* bűncselekmények nyomozáseredményessége 0%-ról 100%-ra,
- a *lopás* bűncselekmények nyomozáseredményessége 48,2%-ról 56,8%-ra nőtt,

míg

- a *garázdaság* bűncselekmény nyomozáseredményessége 100%-ról 90,9%-ra,
- a *lakásbetörés* bűncselekmények nyomozáseredményessége 56,4%-ról 50,0%-ra,
- a *rongálás* bűncselekmények nyomozáseredményesség 55,6%-ról 33,3%-ra csökkent.

A *kiskorú veszélyeztetése, a rablás, a zsarolás az orgazdaság, a jármű önkényes elvétele*, bűncselekmények nyomozáseredményessége mind 2017-ben, mind 2018-ban 100% volt.

3. Tulajdon elleni szabálysértések

A Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2018. évben a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 176 volt. A tulajdon elleni szabálysértések - bolti lopások nélküli - felderítési mutatója 40,68% volt.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

A terület közlekedésbiztonsági helyzetéről elmondható, hogy kiemelt baleseti veszélyforrás nincs. 2018-ban Hunyán személyi sérüléssel járó közlekedési baleset nem történt.

II. A Szarvasi Rendőrkapitányság a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek biztonsága

A 2018. évben nőtt a közterületen szolgálatot teljesítő rendőri erők száma 7539 főről 8100 főre (7,4%-kal), míg 67 130 óráról 69 593 órára (3,6%-kal) nőtt a közterületen eltöltött idő.

Több közlekedésrendészeti, közrendvédelmi fokozott ellenőrzést szerveztünk, melyekben más települések körzeti megbízottjai, valamint a közlekedésrendészeti szolgálat munkatársai is részt vettek.

A szolgálatvégrehajtás során kiemelt feladat az állampolgárokkal való kapcsolattartás. Nagy hangsúlyt fektettünk a tájékoztatásra, figyelemfelhívásokra.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A személyi szabadságot korlátozó intézkedések vonatkozásában az elfogások száma 12,5%-kal (30 esettel) csökkent.

Az előállítások száma 18,9%-kal (50 esettel), valamint a biztonsági intézkedések száma 15,1%-kal (33 eset) csökkent.

Egyéb rendészeti tevékenység keretében a büntető feljelentések száma (142-ről 145-re) változott, mely 2,1%-os emelkedést mutat. A helyszínen megbírságotak számában a 2017. évhez hasonlóan 15,1%-os emelkedés figyelhető meg (3448-ról 3969-re).

A pozitív eredményű alkoholszondás ellenőrzések tekintetében mérséklődés követhető nyomon 524-ről 324-re, mely 38,1%-os csökkenést jelent, a szabálysértési feljelentések száma (403-ról 418-ra) változott, mely 3,72%-os emelkedést mutat.

A 2018. évben 863 db elővezetést hajtottunk végre, az előző 2017. évben 795 db-ot.

A tapasztalatok alapján az intézkedő rendőrök kellő mértékben differenciáltak, az elkövetett szabályszegések súlyának megfelelő módon éltek a törvény adta lehetőségekkel.

Reagáló képességünkre jellemző, hogy 2018-ban a riasztásról számított átlagosan 12,55 percen belül a Szarvasi Rendőrkapitányságra érkező minden bejelentésre a járőr a helyszínen az intézkedést megkezdte.

3. A rendezvénybiztosítások

Állami ünnepi rendezvényekkel kapcsolatos rendőri biztosítást az értékelt évben nem hajtottunk végre a településen.

Meg kell említeni a nagyobb létszámot vonzó rendezvényként települési falunapot, melyen több száz érdeklődő vett részt, melynek biztosítását az önkormányzattal, polgárőrséggel láttuk el.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A településre rendszeresített 1 fő körzeti megbízotti beosztás az értékelt időszakban Soczó Roland r. főrm. személyében betöltött volt.

A körzeti megbízott közvetlen elérhetősége a rendszeresített mobiltelefonon keresztül – az értékelt időszakban is – biztosított volt. Azokban az időszakokban, amikor – esetleg - nem tudtak a lakosok közvetlenül a körzeti megbízotthoz fordulni a 107-es vagy a 112-es telefonszámon hívhatták a békéscsabai Tevékenység-irányító Központot, ahol haladéktalanul megtették a szükséges intézkedéseket a bejelentéssel kapcsolatban.

5. Az igazgatásrendészeti tevékenység értékelése

Szabálysértési hatóságunkhoz a 2018. évben 509 db feljelentés érkezett, melyek alapján 516 fő feljelentett személlyel szemben folytattuk le az eljárást. A feljelentett személyek közül 422 főt elmarasztaltunk, melyből az eljárás során 398 főt sújtottunk pénzbírsággal, továbbá 61 főnél – tekintettel az elkövetett cselekmény és a szabálysértés súlyára – közúti járművezetéstől eltiltás intézkedést alkalmaztunk.

Az elmarasztalt 422 főnél 36 iktatásra került ügyben közrend és közbiztonság elleni szabálysértés, 168 fővel szemben 181 esetben kiemelt közlekedési szabálysértés miatt folytattunk le eljárást.

Összességében megállapítható, hogy az eljárás alá vont személyekkel szemben a felelősségre vonás mértéke megállapításánál személyre szabott, a cselekmény súlyával arányban álló büntetéseket és intézkedéseket alkalmaztunk.

A hatóságunkhoz végrehajtásra átadott helyszíni bírságok száma a 2018. évben 2042 db volt.

6. Bűn- és baleset-megelőzés

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2018. évben a bűnmegelőzési tevékenységet az országos stratégiák és irányelvek, a hatályos ORFK normákban megfogalmazott szempontok alapján hajtottuk végre. Folyamatosan értékelésre, elemzésre kerültek az illetékességi területen elkövetett bűncselekmények, ezen információk, adatok alapján terveztük és hajtottuk végre a bűnmegelőzési munkát.

2018. szeptember 1-től továbbfolytatódott az „iskola rendőre” program. Iskolakezddést megelőzően területünkön található gyermekintézmények környékén forgalomtechnikai bejárásokra került sor.

„A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer – bűnözés megelőzésében” program keretén belül 2018-as évben a hónap első és harmadik szerdáján telefonos ügyelet megtartására került sor. Ennek során nem történt bejelentés a lakosság részéről.

Az értékelt időszakban a rendőrkapitányság illetékességi területén valamennyi települést érintően *konzultációs fórumokat* tartottunk, melynek témaköre a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetét leginkább javító, a prevenciót előtérbe helyező rendőri intézkedések – szükség szerinti – megtétele, a lakosság véleményét, igényét figyelembe véve.

7. Együttműködés

Az Önkormányzattal továbbra is hagyományosan jónak mondható és folyamatos a kapcsolatunk, kölcsönösen igyekszünk segíteni egymás munkáját, bármilyen probléma felvetődése esetén annak azonnali orvoslására törekszünk.

Jó a munkakapcsolatunk a Gyomaendrődi Járási Hivatal szerveivel, a Gyámhivatallal, a Családsegítő - Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat munkatársaival.

Az Önkormányzattal, illetve a Gyámhivatallal együttműködtünk a családon belüli erőszak és a kiskorúak védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, melyet megkülönböztetett figyelemmel végeztünk az év során.

A több éve kialakult jó munkakapcsolat továbbra is folyamatos a Körös-Maros Nemzeti Park alkalmazásában dolgozó természetvédelmi őrökkel.

Az értékelt időszakban Hunya Község Polgárőr Egyesülettel folyamatos volt a kapcsolattartás. A szolgálat ellátása során az egyesület tagjai rendszeresen segítették munkánkat a különböző akciók végrehajtása, rendezvények biztosítása során. Az egyesület tagjai a vállalt feladataik teljesítésén túl továbbra is figyelmet fordítottak a vagyoni elleni jogsértések megelőzésére, ezáltal eredményesen hozzájárultak a lakosság biztonságérzetének javításához.

III. Összegés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén található települési önkormányzatok a Rendőrség együttműködésének helyzetére, a települések közbiztonságára vonatkozó kérdőíves felmérés adatai a 2018-ban végzett önkormányzati felmérés a rendőri tevékenységet a települések átlagában 4,53-ra értékelte.

A közterületek rendjének fenntartása, a közbiztonság és a közrend erősítése a jövőben is kiemelt cél Hunya község vonatkozásában is, a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő többi településhez hasonlóan.

2019. évre a Szarvasi Rendőrkapitányság legfontosabb szervezeti teljesítménycéljai az alábbiak:

- Az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választásával, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi választásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása.
- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsításával, eredményességének biztosításával.
- A büntetőeljárásról szóló törvény hatékony, jog- és szakszerű alkalmazása, a gyakorlat optimalizálása érdekében a jogalkalmazási tapasztalatok alapján a nyomozás hatékonyságát előmozdító, a szabályozás szükség szerinti korrekcióját megalapozó szakmai javaslatok kidolgozása.
- Magyarország külső határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása
- A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése.
- A rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati jogviszonyára vonatkozó szabályozás hatálybalépésével kapcsolatos feladatok, a szervezeti módosítások előkészítése, végrehajtása, és közreműködés a hivatásos állomány életpálya-modelljének folytatásához szükséges feladatok végrehajtásában.

Köszönetet mondunk a polgárőr egyesület vezetőjének, tagjainak, a társszerveknek, és minden hunyai polgárnak, aki segítette munkánkat.

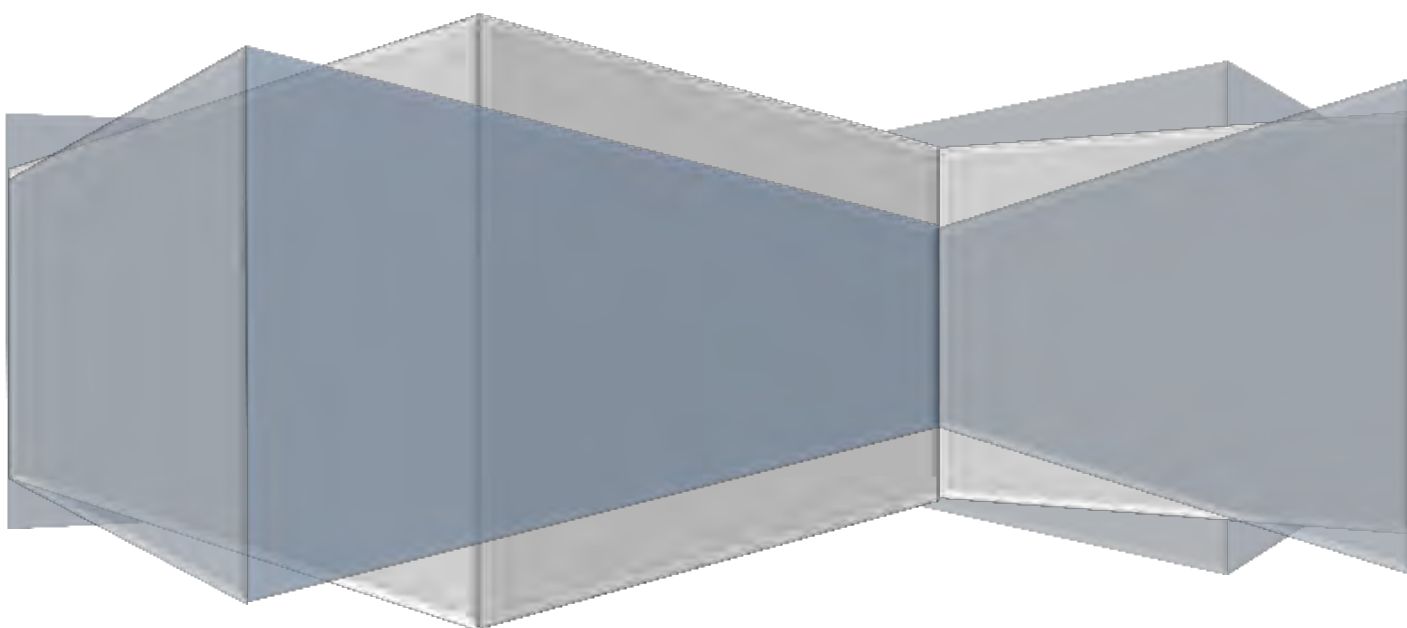
Kérem Önöket és a Lakosságot, hogy kéréseikkel, gondjaikkal, esetleges panaszaikkal forduljanak bizalommal a szolgálatot ellátó körzeti megbízotthoz, akadályoztatása esetén a rendőrkapitányság bármely tagjához!

Szarvas, 2019. április 30.

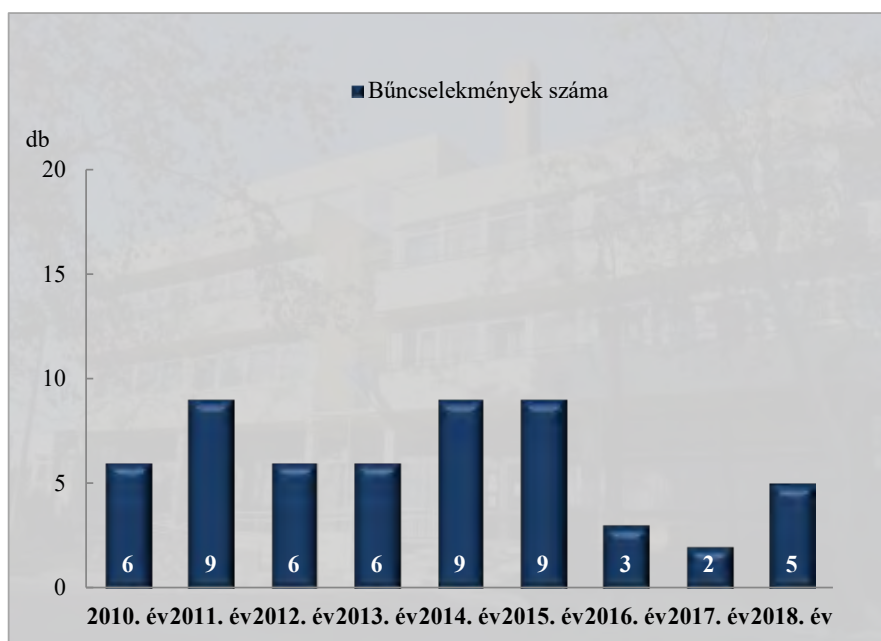
**Oltyán Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Melléklet

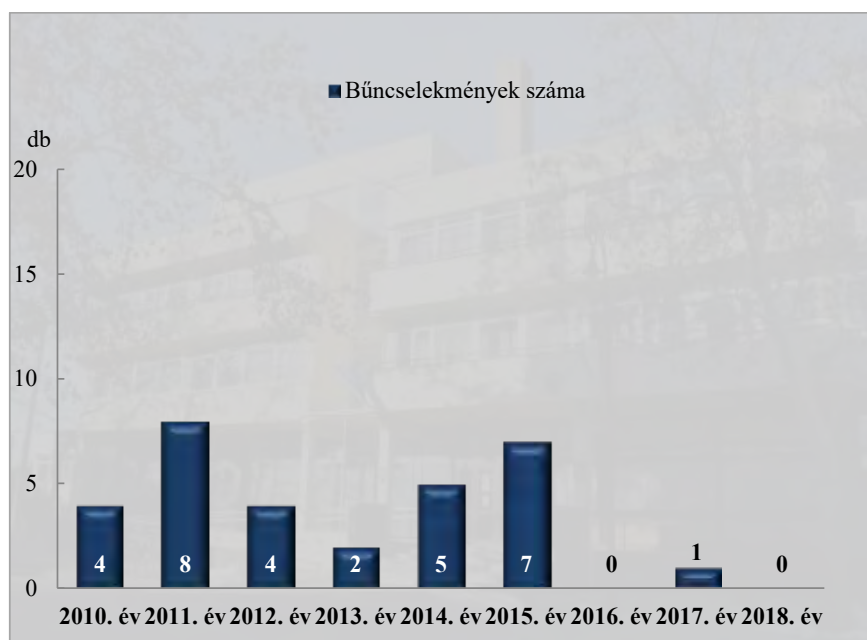
**A Szarvasi Rendőrkapitányság
2018. évi tevékenységéről
szóló beszámolóhoz**



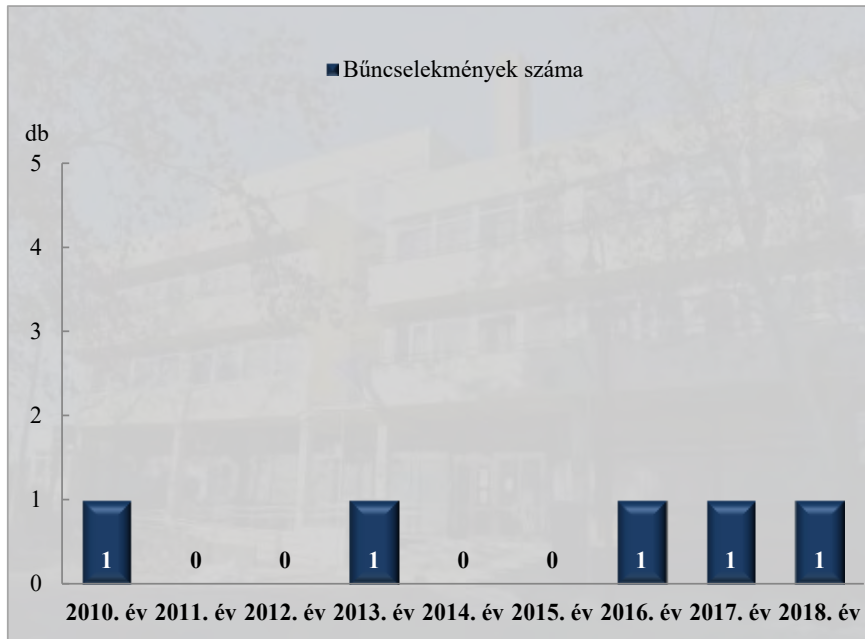
**Összes bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



**14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



**Közterületen elkövetett bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



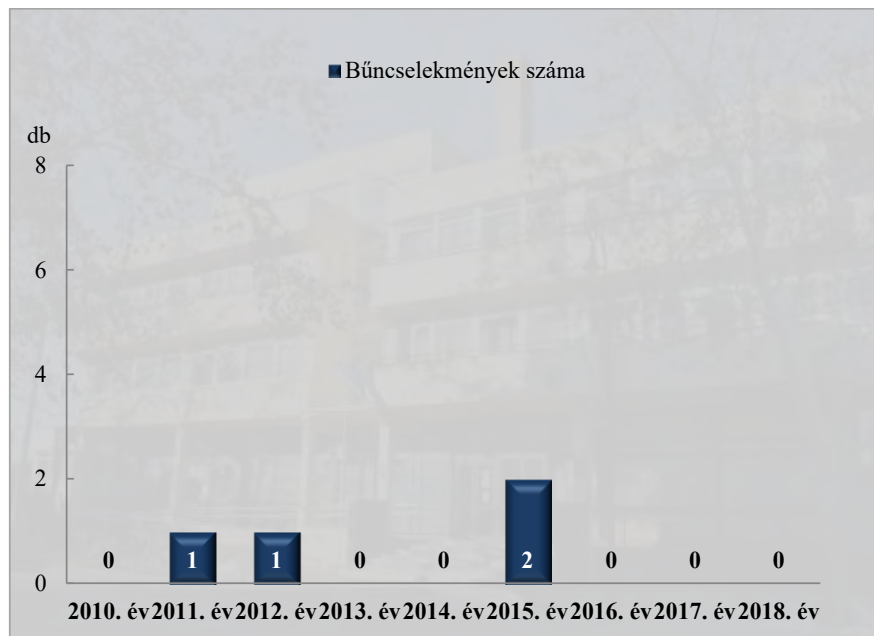
**Közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



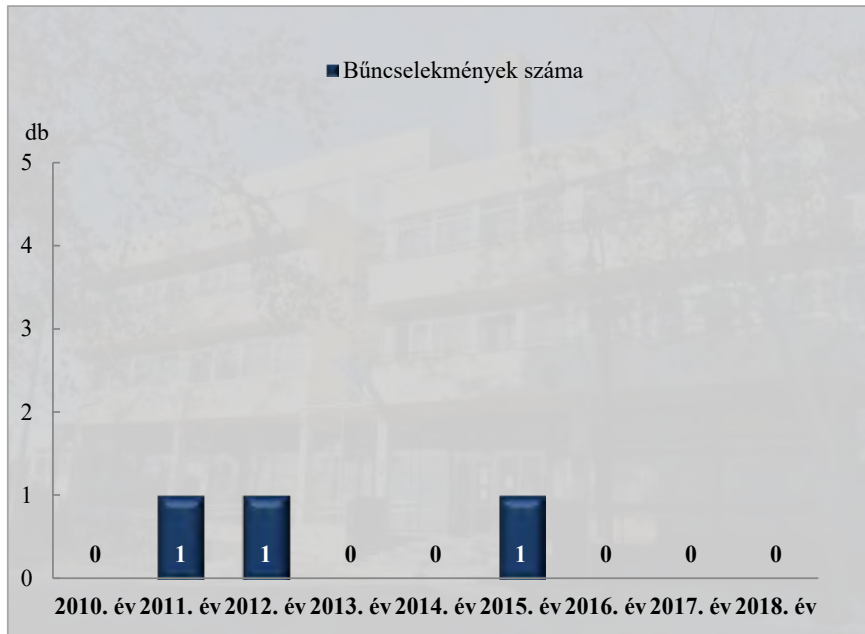
Emberülés
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya



Testi sértés
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya



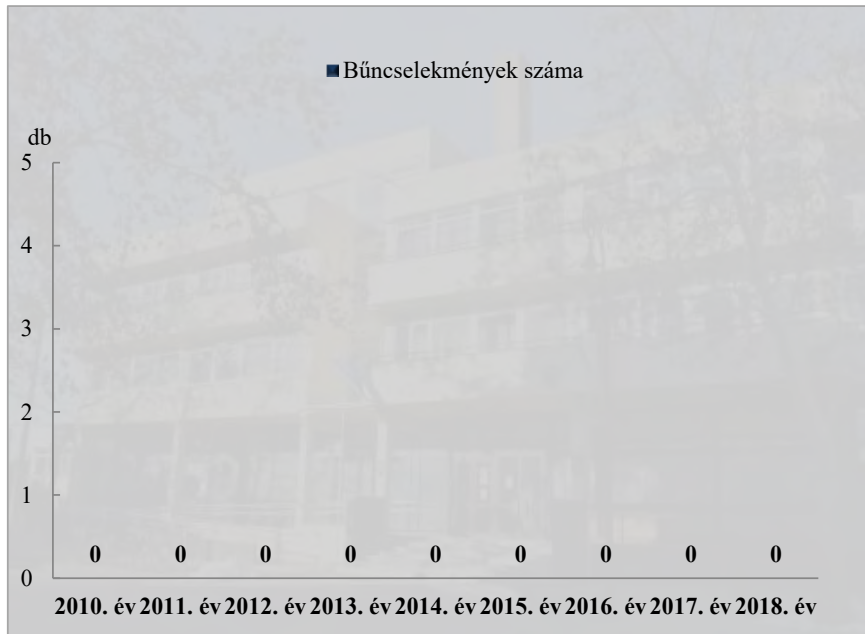
**Súlyos testi sértés
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



**Kiskorú veszélyeztetése
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



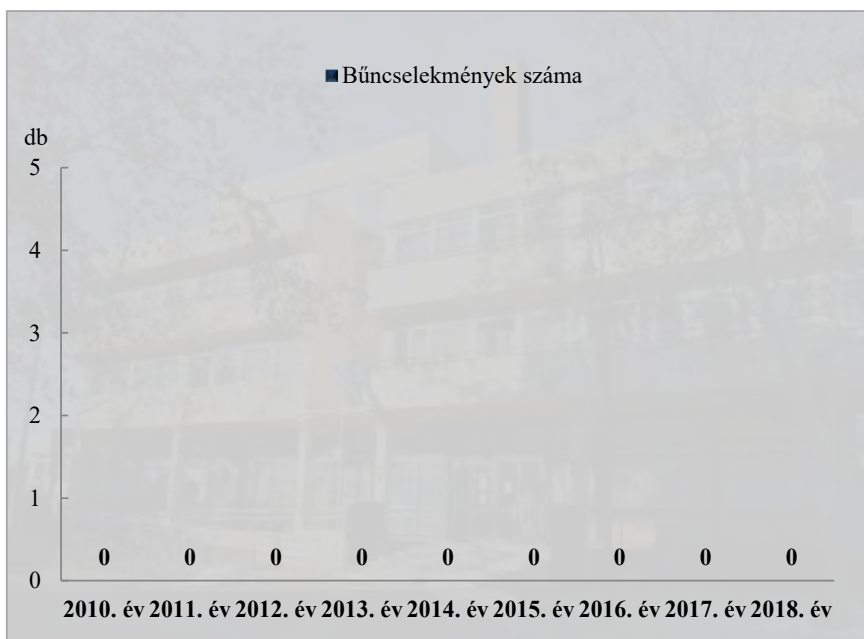
Garázdaság
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya



Önbíráskodás
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya

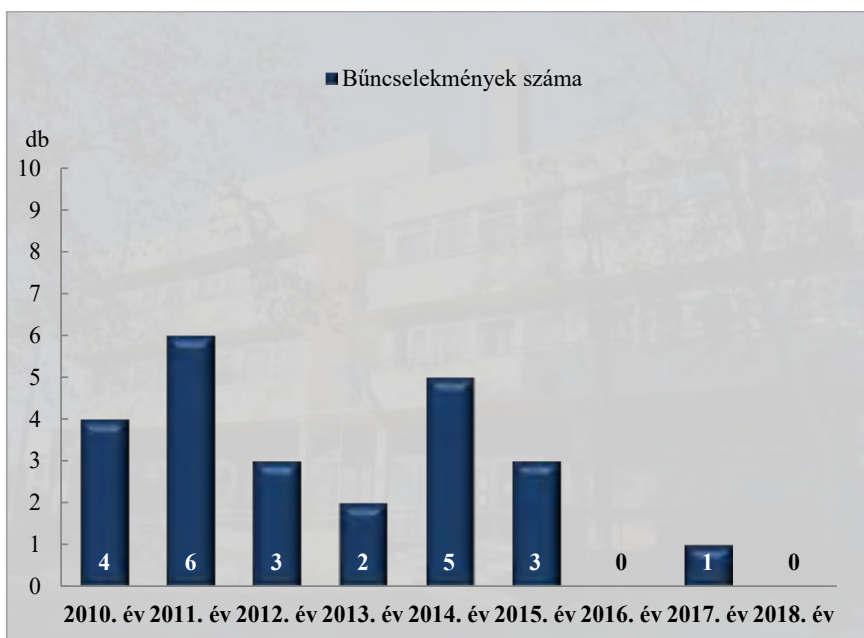


**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**

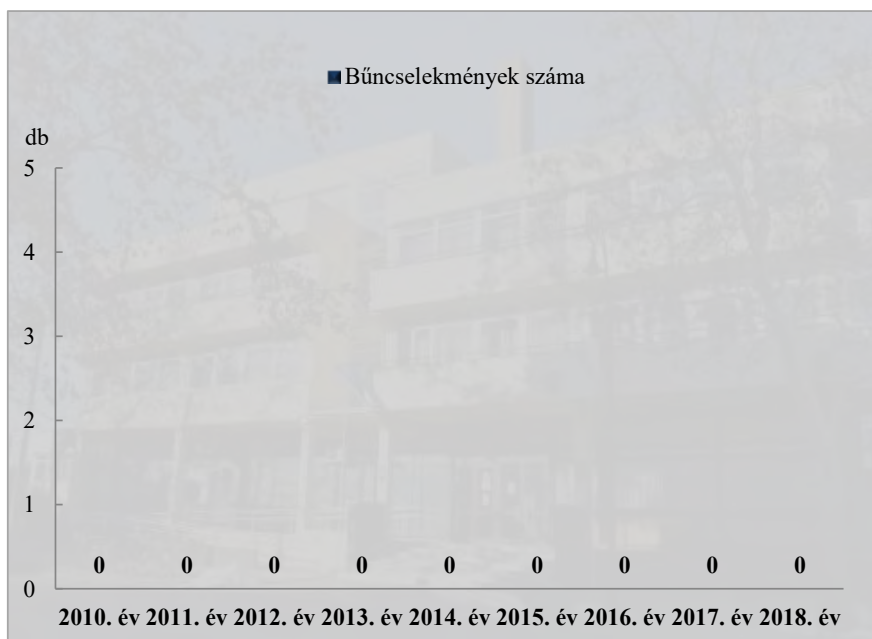


**Lopás*
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**

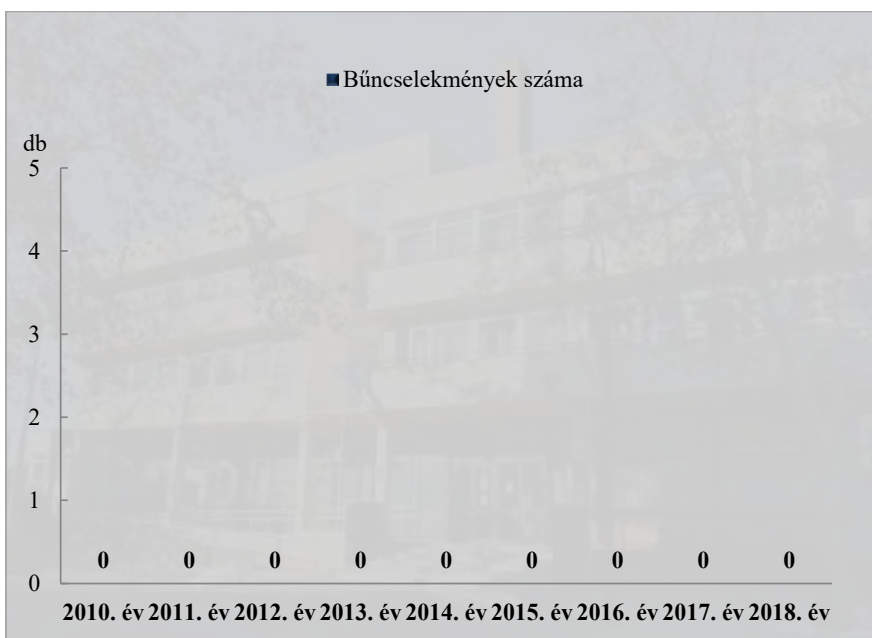
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



**Személygépkocsi lopás
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



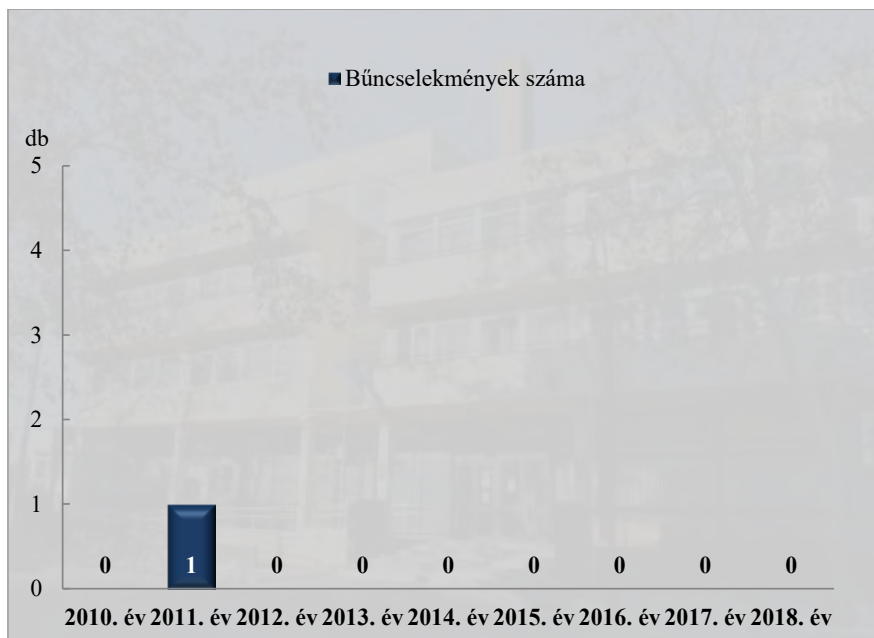
**Zárt gépjármű feltörés
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



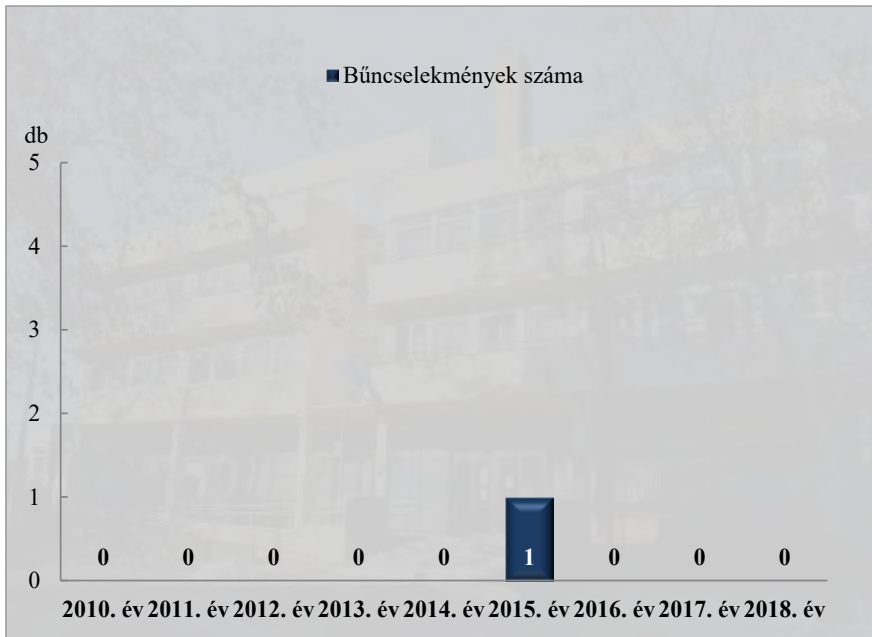
Lakásbetörés
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya



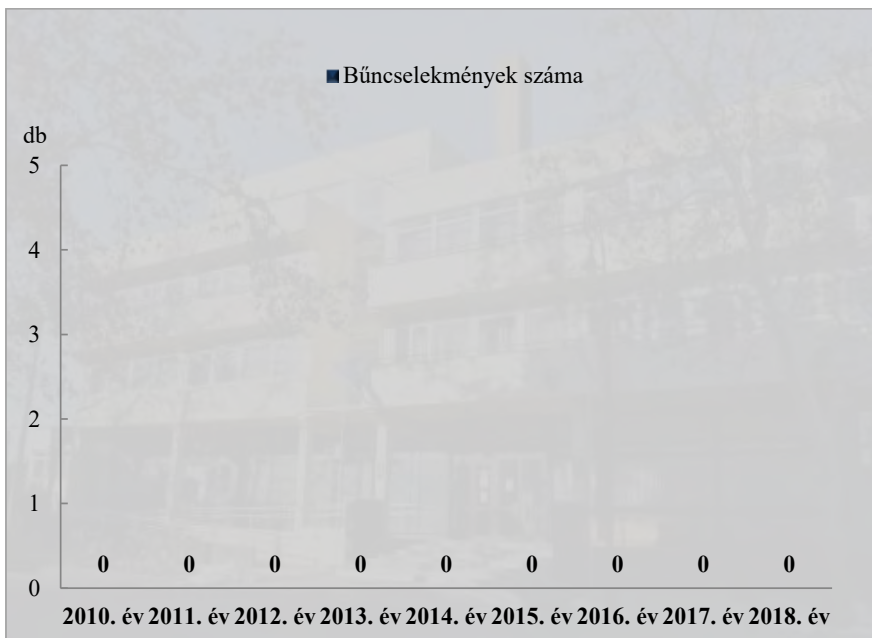
Rablás
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya



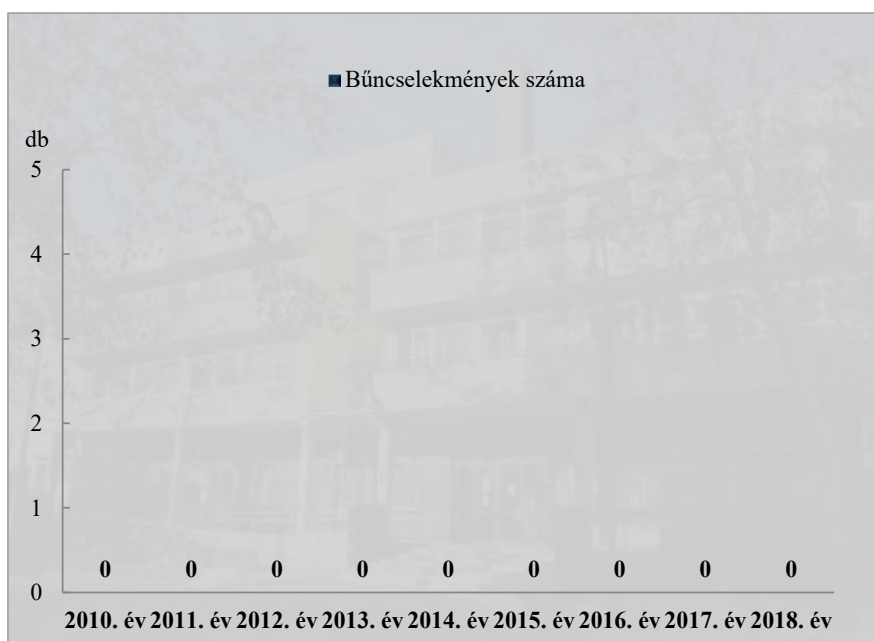
Rongálás
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya



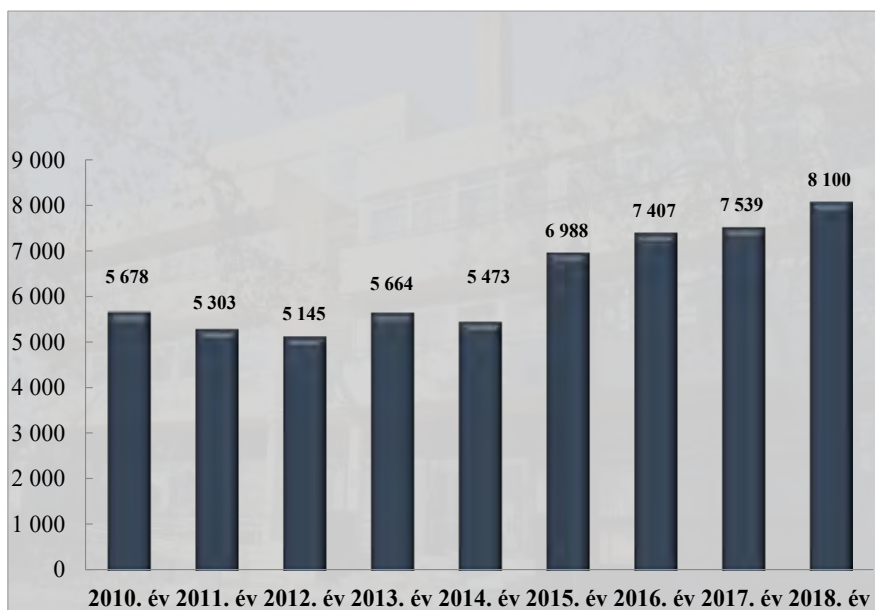
Orgazdaság
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya



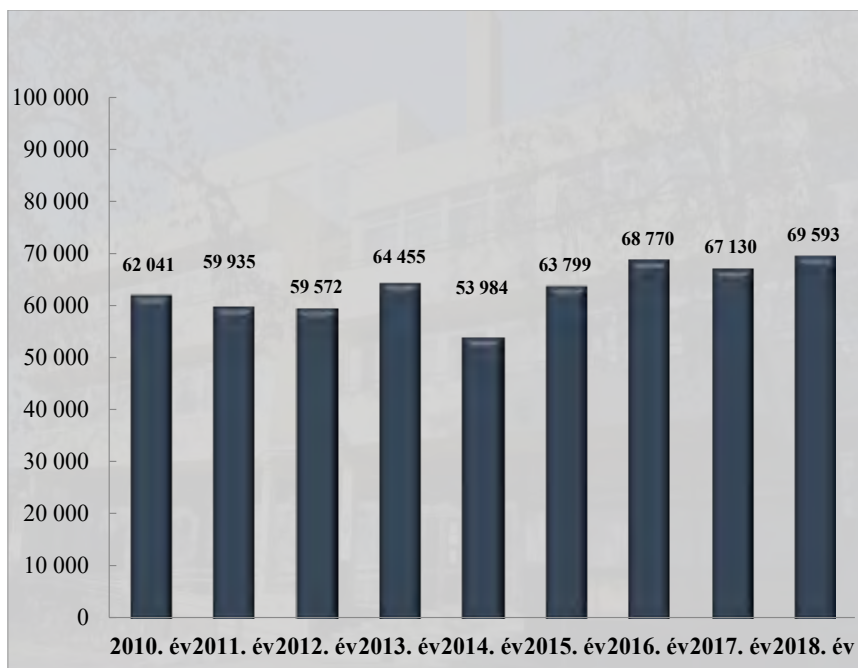
**Jármű önkényes elvétele
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Hunya**



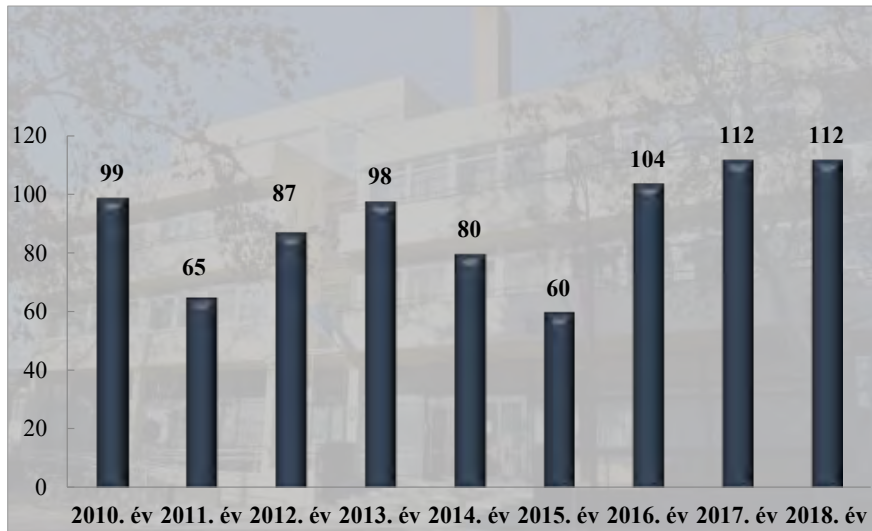
Rendészeti állomány, közterületre vezényeltek száma (fő)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság



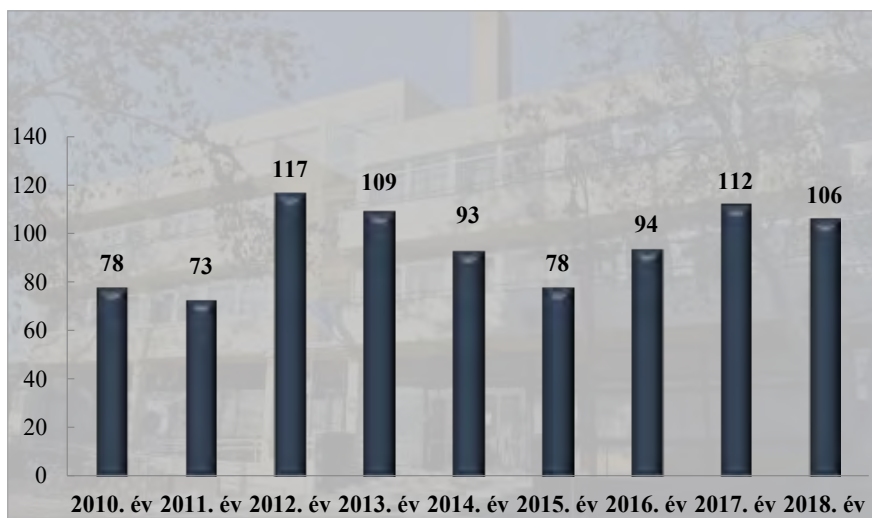
Rendészeti állomány, közterületre vezényeltek óraszámja (óra)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság



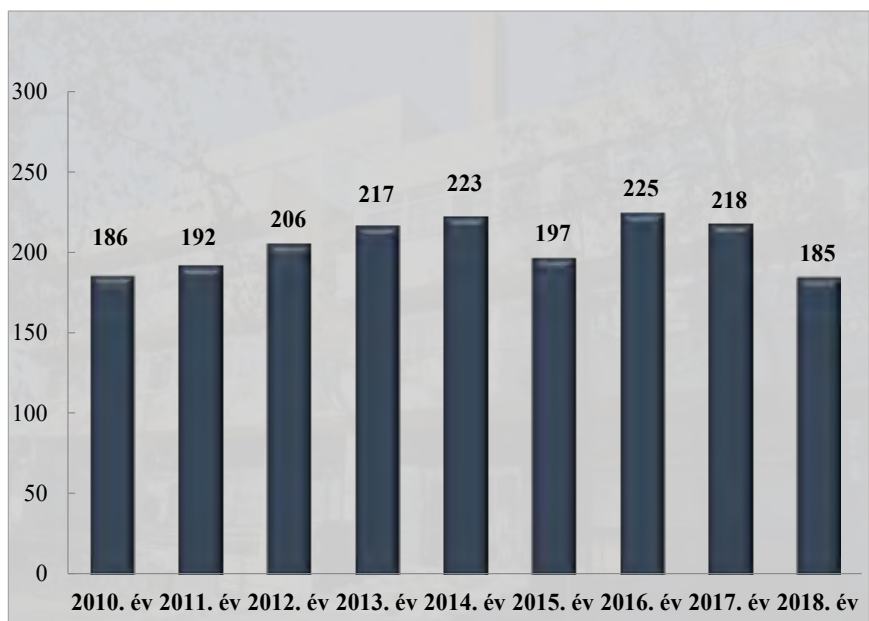
**Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



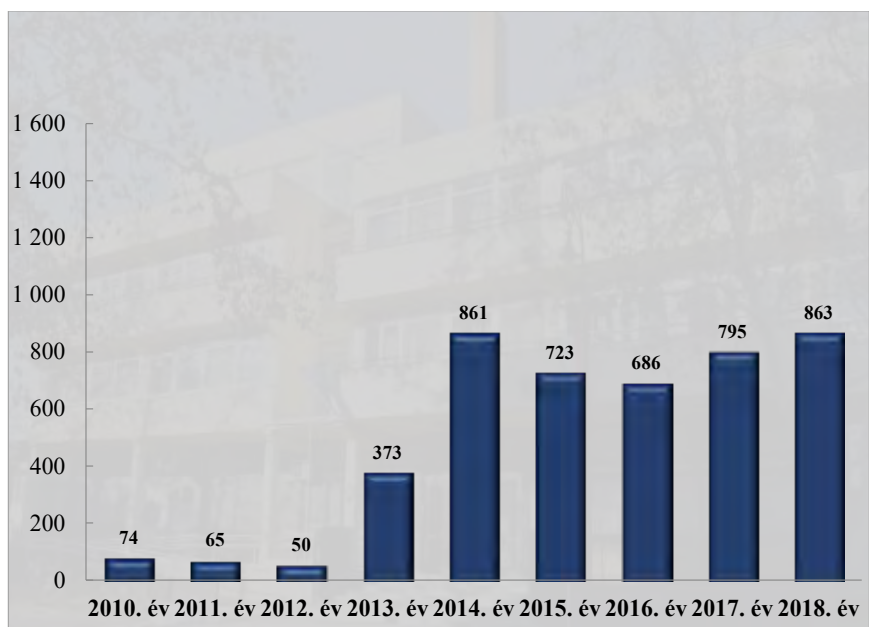
**Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



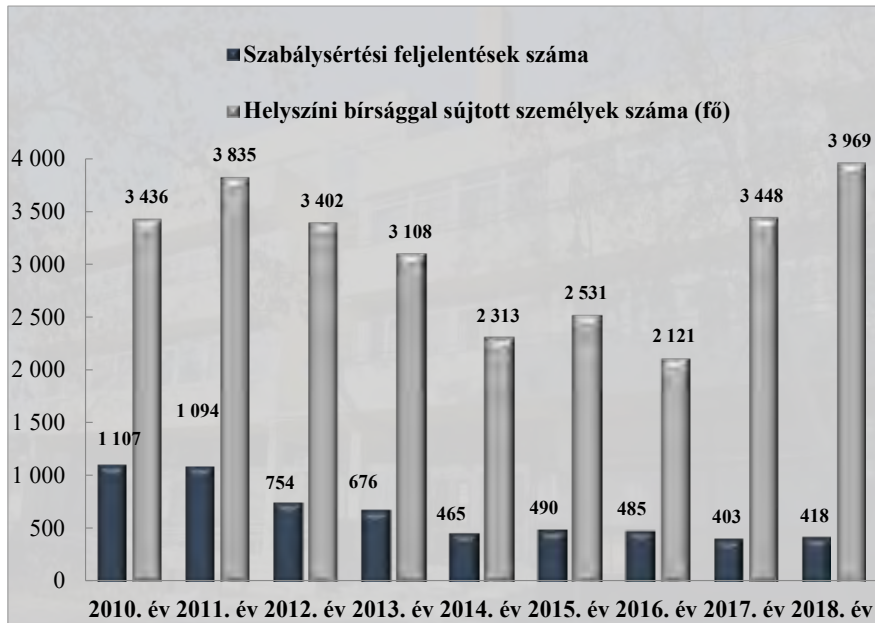
**Biztonsági intézkedések száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



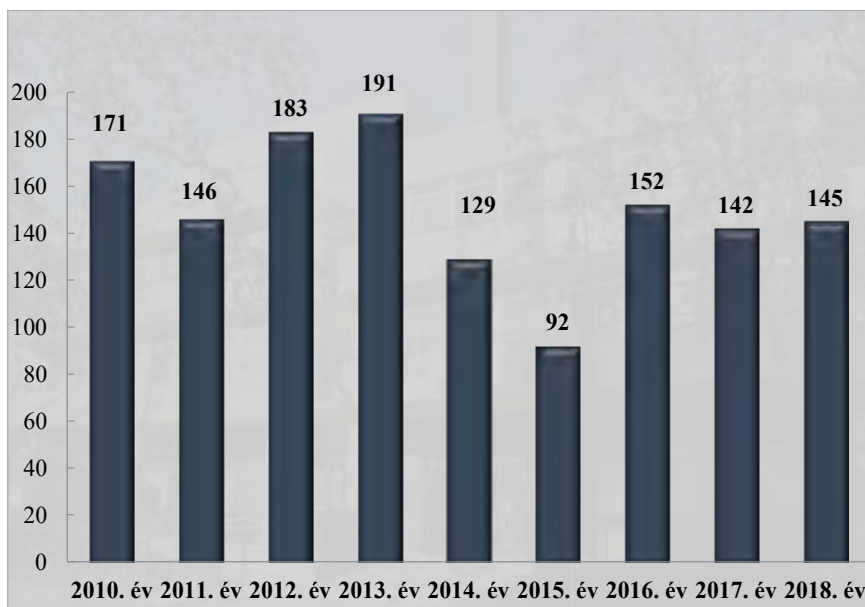
**Végrehajtott elővezetések száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



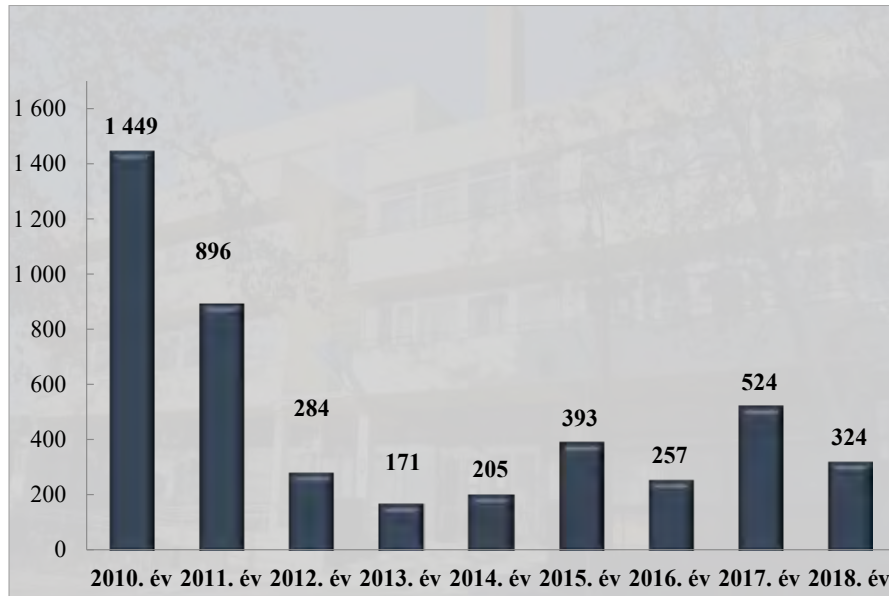
**Szabálysértési feljelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



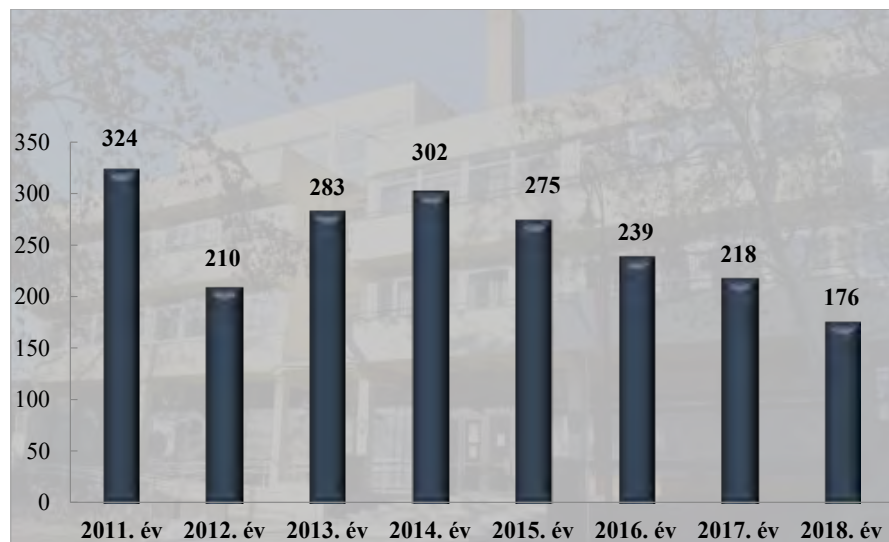
**Büntető feljelentések száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



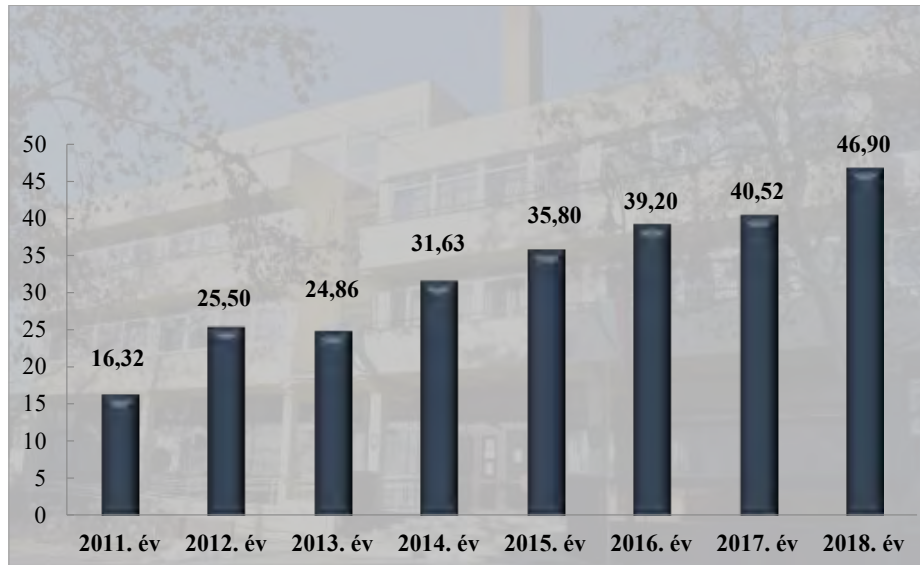
**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



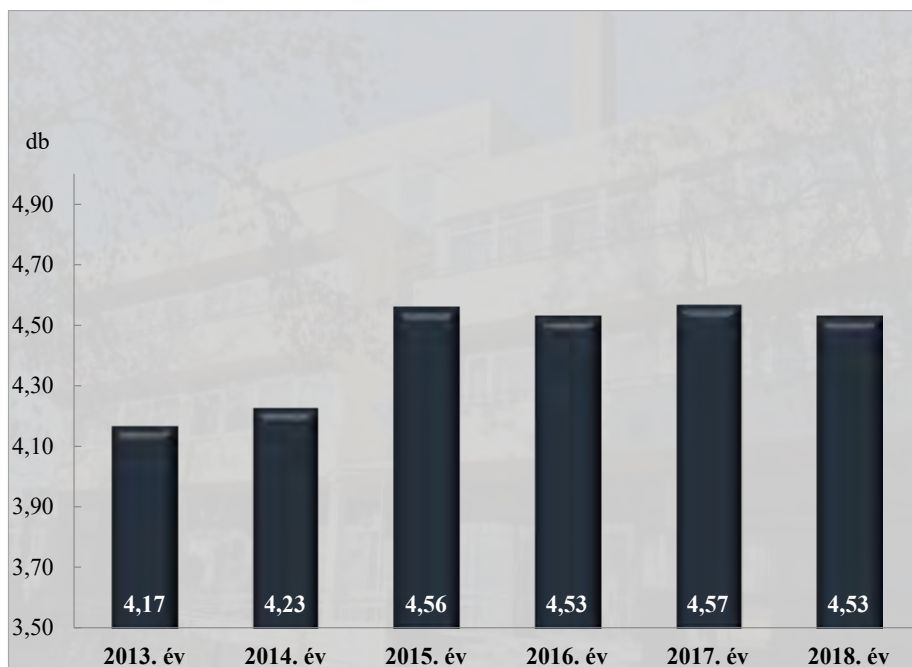
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója (%)
2011-2018. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság



**„Hogyan minősíti a településen végzett rendőri tevékenységet?”
kérdésre adott válaszok átlaga
(Értékelési skála: 1→5)**



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére

Tárgy: Hunya Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadási beszámolója
Készítette: Balogh Rita, Takács Gabriella
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Jelen előterjesztés keretei között beszámolunk az önkormányzat 2018. évi költségvetési gazdálkodásának alakulásáról.

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai a 2018. évben az alábbiak szerint alakultak:

adatok: forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Önkormányzat működésének általános támogatása	2 544 481	2 560 341	2 560 341
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	41 040	39 257	39 257
Kulturális feladatok támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Működési célú költségvetési támogatások	0	1 062 325	1 062 325
Önkormányzatok működési támogatása összesen	4 385 521	5 461 923	5 461 923
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	63 457 848	63 449 203	46 904 157
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 843 369	68 911 126	52 366 080
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	475 265	475 265
Magánszemélyek kommunális adója	4 500 000	4 865 454	4 865 454
Iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	20 000 000	29 429 525	29 429 525
Gépjármű adó	3 500 000	3 605 297	3 605 297
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	81 730
Közhatalmi bevételek összesen	28 100 000	38 000 276	37 982 006
Önkormányzati működési saját bevétel	17 050 000	17 050 000	12 518 582
Felhalmozási bevételek	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	315 000	315 000	34 200
Költségvetési bevételek összesen	113 308 369	124 751 667	103 376 133
Finanszírozási bevételek	84 032 000	103 143 892	129 245 921
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatások	40 852 000	43 231 706	34 852 846
Munkaadót terhelő járulékok	6 855 000	7 848 549	6 597 463
Dologi kiadások	64 362 000	73 326 521	54 617 599
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 600 000	2 780 975	1 851 030
Egyéb működési célú kiadások	7 001 369	7 012 904	4 562 482
Beruházási kiadások	10 000 000	6 317 450	3 562 275
Felújítási kiadások	65 670 000	86 940 947	72 644 079
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	272 621	272 621
Költségvetési kiadások összesen	197 340 369	227 731 673	178 960 395
Finanszírozási kiadások	0	163 886	26 265 918

Az önkormányzat bevételeinek alakulása

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Önkormányzatok működési támogatásai

Hunya Község Önkormányzata a 2018-as évben állami támogatásként 5.461.923 forintot realizált, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

adatok: forintban

Megnevezés	Összeg
Önkormányzat működési támogatás	2 560 341
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	39 257
Téli rezsicsökkentés érdekében szociális célú tüzelőanyag vásárlás	1 062 325
Kulturális feladatok támogatása	1 800 000
Működési támogatás összesen	5 461 923

A téli rezsicsökkentés érdekében szociális célú tűzifa vásárlására kiírt pályázaton indult önkormányzatunk. Állami támogatásként 180.975 Ft támogatás érkezett. A tűzifa beszerzésére tett intézkedéseink nem jártak sikerrel, így az év végi állami támogatás elszámolásakor ezt az összeget vissza kellett fizetni.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

A háziorvosi-, és fogorvosi feladatellátásra a NEAK-tól (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől) származó bevételünk 14.291.200 forint. Ebbe a bevételi kategóriába tartozik még az Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól származó bevétel, melyet a közmunkaprogram működési költségeinek fedezetére biztosítanak 18.342.254 forintot realizáltunk.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A közmunkaprogramhoz kapcsolódó felhalmozási célra nyújtott támogatás 475.265 forint volt.

Adóbevételek teljesülése

A 2018. évi adóbevételek teljesülését az alábbi táblázat mutatja be:

Adónem	Eredeti éves terv, eFt	2018. évi bevétel, eFt	Teljesülés %-a	Eltérés a tervtől, eFt
Kommunális adó	4.500	4.761	105,8	261
Iparüzési adó	20.000	29.699	148,5	9.699
Gépjárműadó	3.500	3.549	101,4	49
Pótlék	100	57	57,0	- 43
Összesen:	28.100	38.066	135,5	9.966

Az adóbevételek az éves eredeti tervhez képest 135,5 %-ban teljesültek. Ez 9.966 ezer Ft-al több, mint a tervezett éves bevétel. Ezt főleg az iparüzési adó többletbevétele okozza. Az előző évhez hasonlóan továbbra is a beszedett gépjárműadó bevétel 40 %-a illeti csak meg az önkormányzatot, a bevétel 60 %-a a Magyar Államkincstár részére kerül átutalásra. A táblázatban az önkormányzatot megillető rész került kimutatásra.

Az adóintézkedések alakulását az alábbi táblázat mutatja be:
eFt

Adónem	Nyitó hátralék 2018.01.01.	Nyitó hátralékból még fennáll 2018.12.31.	Folyó évi hátralék keletkezése 2018.	Összes hátralék 2018.12.31.
Kommunális adó	2.173	1.393	751	2.144
Iparüzési adó	489	178	90	268
Gépjárműadó	577	409	202	611
Pótlék	356	210	51	261
Összesen:	3.595	2.190	1.094	3.284

2018-ban 1.405 ezer Ft-al csökkent az év eleji nyitó hátralék, az év során keletkezett hátralék 1.094 ezer Ft volt, így 311 ezer Ft-al csökkent összességében az adóintézkedések nagysága.

Közvetett támogatások:

Az önkormányzat a helyi adórendelete alapján magánszemélyek kommunális adójában és iparüzési adóban biztosít kedvezményt, mentességet az adó megfizetéséből. 2018. évben az összes biztosított kedvezmény, mentesség 747 ezer Ft volt, ami közvetett támogatásként csökkentette az önkormányzat adóbevételét.

Közvetett támogatások ezer Ft-ban					
Adónem	Alapadó	Biztosított kedvezmény összege (közvetett támogatás)	Kivetett adó	Ténylegesen beszedett adó	Ha a közvetett támogatást az önkormányzat nem biztosítaná, akkor a befolyt helyi adó az alábbi lehetett volna
Magánszemélyek kommunális adója	4.848	677	4.171	4.761	5.438
Iparüzési adó	27.475	70	27.405	29.699	29.769
Összesen:	32.323	747	31.576	34.460	35.207

Magánszemélyek kommunális adójánál adókedvezményben részesülnek adótárgyanként:

- 6.500 Ft/év mértékben a belterületi, építési tilalom alatt nem álló beépítetlen telkek tulajdonosai,
- 3.000 Ft/év mértékben azok, akik a tárgyév január 1. napján a 65. életévüket betöltötték, a lakcímnnyilvántartás alapján az adó tárgyát képező ingatlanba egyedül vannak bejelentkezve,
- 4.000 Ft/év mértékben azok a tulajdonosok, akiknek az adó tárgyát képező ingatlana a település külterületén található.

Az ezen címeiken nyújtott, közvetett támogatásnak minősülő kedvezmények összesen 677.141 Ft-al csökkentették az önkormányzat éves adóbevételét, az alábbi részletezés szerint:

- belterületi, építési tilalom alatt nem álló beépítetlen telkek tulajdonosai: 284.141 Ft,
- 65. életévét betöltött, egyedül élő személyek: 237.000 Ft,
- külterületen lévő ingatlanok után: 156.000 Ft.

Iparüzési adóban mentes az adó megfizetése alól az a vállalkozó, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az 500 ezer forintot nem haladja meg. Az ilyen címen nyújtott mentesség összege 2018-ban 70.430 Ft volt.

Önkormányzati működési saját bevétel

Hunya Község Önkormányzatának saját bevételeit az alábbi tételek befolyásolták:

adatok: forintban

Megnevezés	Megjegyzés	Összeg
Készletértékesítés bevétele	Közmunkaprogramban készlet értékesítés	119 878
Szolgáltatás ellenértéke	Térítési díja, jogosítvány újítás, mázsálás	1 028 538
Közvetített szolgáltatások	Továbbszámlázott rezsidíjak	1 593 866
Tulajdonosi bevételek	Önkormányzati épületek bérbeadása	2 027 896
Ellátási díjak	Étkeztetés	5 087 948
Kiszámlázott ÁFA	Kiszámlázott ÁFA	1 836 951
Kapott kamatok	Kamatbevétel	170 162
Biztosító kártérítése	Hivatali csőtörés kártérítés	11 139
Egyéb működési bevétel	Előző évről földgáz, áramdíj visszatérítés	642 204
Önkormányzati működési bevételek összesen		12 518 582

Az önkormányzati saját bevételek teljesülése elmarad a tervezett értéktől. Ez főként a konyha felújításból eredő szolgáltatás kiesésből adódik. Igaz, hogy az önkormányzat emiatt kevesebb bevételt produkált, de a konyha működési költségei is elmaradtak a tervezettől.

A **finanszírozási bevételek** módosított előirányzata 103.143.892 Ft. volt. Ez egy technikai típusú bevételi kategória, itt tartjuk nyilván az előző évi maradvány költségvetésbe beépített összegét, valamint a lekötött betét megszüntetéséből realizálódott bevételt.

Az önkormányzat kiadásainak alakulása

adatok: forintban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatások	40 852 000	43 231 706	34 852 846
Munkaadót terhelő járulékok	6 855 000	7 848 549	6 597 463
Dologi kiadások	64 362 000	73 326 521	54 617 599
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 600 000	2 780 975	1 851 030
Egyéb működési célú kiadások	7 001 369	7 012 904	4 562 482
Beruházási kiadások	10 000 000	6 317 450	3 562 275
Felújítási kiadások	65 670 000	86 940 947	72 644 079
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	272 621	272 621
Költségvetési kiadások összesen	197 340 369	227 731 673	178 960 395
Finanszírozási kiadások	0	163 886	26 265 918

Személyi juttatásokra 34.852.846 forintot költöttünk. Ez az költségvetési kiadások 19 %-a. Az összeg tartalmazza a 3 fő 8 órás és az egy fő 4 órás közalkalmazott juttatásait, a közmunkaprogramban kifizetett béreket valamint a polgármester részére kifizetett összeget is. Itt számoljuk el továbbá az önkormányzattal megbízási jogviszonyban lévő megbízási díjait is.

A dologi kiadásokon belül 9 %-os értéket képviselnek az üzemeltetési anyagok kiadásai. Ide soroljuk az élelmiszer-, hajtó-és kenőanyag-, irodaszer-, tisztítószer beszerzéseket.

Közel 20,5 millió forintot költött önkormányzatunk szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokra. Ebbe a kategóriába soroljuk a háziorvosi-, fogorvosi alapellátásért kifizetett vállalkozói díjakat, valamint az ügyvédi-, belső ellenőri-, projekt előkészítési feladatokat ellátók díjait is.

Egyéb szolgáltatásokra (gépjármű- és vagyonbiztosítás, banki költségek, szállítási szolgáltatás, postaköltség) 10 millió forintot fizettünk ki, mely az összes dologi kiadás közel 18 %-át jelenti.

adatok:forintban

Megnevezés	Összeg	%-os érték
Szakmai anyagok	237 093	0,4
Üzemeltetési anyagok	5 157 317	9,4
Kommunikációs szolgáltatások	1 328 467	2,4
Közüzemi díjak	4 407 640	8,1
Vásárolt élelmezés	150 789	0,3
Bérleti és lízingdíjak	306 485	0,6
Karbantartási költségek	678 623	1,2
Közvetített szolgáltatások	1 893 741	3,5
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	20 496 388	37,5
Egyéb szolgáltatások	10 035 967	18,4
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	8 701 943	15,9
Reklám kiadás	107 800	0,2
Fizetendő ÁFA	876 000	1,6
Egyéb dologi kiadás	239 346	0,4
Dologi kiadások összesen	54 617 599	100

Egyéb működési célú kiadások

Az egyéb működési célú kiadások (4.562.482 Ft.) tartalmazzák a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyát érintő 2017. IV. negyedévi, valamint a 2018. I.-II. negyedévi kiegészítését (3.680.776 Ft.), a társulásoknak fizetett támogatásokat (65.771 Ft.), a belső ellenőri feladatellátás után fizetett díjat (270.000 Ft.), a Gyermekjóléti Központ kiadásaihoz való hozzájárulást (321.000 Ft.) valamint az egyes jövedelempótló támogatások kifizetéséhez szükséges forrást.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyát érintő hozzájárulása 2018. évben 3.680.776 forint volt, amely az alábbi tételekből tevődik össze:

Időszak	Hozzájárulás összege
2017. IV. negyedév	1 312 421
2018. I. negyedév	909 104
2018. II. negyedév	1 459 251

A civil szervezetek részére 75.000 forint támogatás került kifizetésre.

Beruházási kiadásként 3.562.275 forint került elszámolásra, melyet az alábbi táblázatban mutatunk be:

Megnevezés	Összeg
Településképi Arculati Kézikönyv	950 000
Konyhai eszközök beszerzése	905 840
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	1 706 435
Összesen	3 562 275

Felújítási kiadásként 72.644.079 forint jelentkezett önkormányzatunknál. Ezen összegből a TOP-os pályázatokkal kapcsolatos felújítások történtek meg.

A 2018. évben keletkezett alaptevékenység maradványa 27.395.741 Ft. Ezen összeg tartalmazza a háziiorvosi-, és fogorvosi alapellátás finanszírozási maradványát, mely 11.876.155 Ft. Az alapellátásra kapott NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) bevételből (háziiorvosi-, és fogorvosi ellátás) csak ezen a feladaton felmerült kiadásokat lehet fedezni. Mindez azt jelenti, hogy a község más feladatain felmerült kiadásokra ezt a pénzüsszeget nem lehet felhasználni.

A maradvány felosztásánál a közel 12 millió forintot csak az alapellátáson felmerült kiadásokra tervezhetjük. A fennmaradó 15.519.586 Ft. maradvány beépítésre került a község 2019. évi költségvetésébe.

A beépített maradvány (működési-, és felhalmozási célú) az alábbi tételekből tevődik össze:

Hosszú távú közmunkaprogram áthúzódó bér és járulék kiadása	217
Közmunkaprogram áthúzódó bér és járulék kiadása	2 353
Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez kapcsolódó, áthúzódó pénzeszköz átadás	1 216
Civil szervezetek támogatása (előző évi határozat alapján)	50
EFOP pályázat áthúzódó költségek	793
VP pályázat önerő biztosítása	10 891
Feladattal terhelt maradványként beépítésre került:	15 520

A vagyon alakulása 2018. évben

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök állományi értéke előző évhez képest közel 36.385.382 Ft-tal növekedett, ez mintegy 7 %-os vagyongyarapodást jelent.

Az önkormányzat tartós részesedései az alábbiak:

Vízművek részesedés:	4.928.000 Ft
Regionális Hulladékkezelő:	140.000 Ft
Gyomaközszolg Kft.:	250.000 Ft
Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Társulás:	7.658 Ft
Részesedések összesen:	5.325.658 Ft

A pénzeszközök egyenlege 34.886.960 forint.

Az önkormányzat kötelezettsége 2018. év végén 5.024 eFt., ebből kifizetetlen szállítói számla 1.884 eFt. volt.

Előzetes hatásvizsgálat az Önkormányzat 2018. évi zárszámadási rendeletéhez

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Hunya Község Önkormányzatának 2018. évi zárszámadási rendelete alapján megállapítható, hogy biztosított volt a stabil gazdálkodás a település számára. A kapott állami támogatás, a realizálódott helyi adó és egyéb saját bevétel biztosította a forrást a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához.

A 2018-as gazdasági évben biztosított volt az önkormányzat által fenntartott közszolgáltatások működtetéséhez a szükséges forrás.

A közfoglalkoztatási programok megteremtették annak a lehetőségét, hogy meginduljon az értékteremtés, eredményesen kapcsolódjon be a településüzemeltetési feladatokba és javuljon a hatékonysága.

A szociális ellátórendszer működéséhez a szükséges források adottak voltak.

Környezeti és egészségi hatás:

A megalkotásra kerülő rendelet elfogadásának a környezetre és az egészségre negatív hatásai nincsenek. A település-egészségügy működéséhez szükséges források biztosítottak voltak.

Adminisztrációs teher:

A feladatok ellátása adminisztrációs többlet teherrel nem járt. A működéshez szükséges informatikai rendszer szinten tartása és szükséges mértékű fejlesztése biztosított volt.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A zárszámadási rendelet megalkotását az Alaptörvény, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő, megalkotása kötelező, elmaradása esetén az önkormányzat törvénysértést követne el.

A jogszabály alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A település 2018. évi zárszámadási rendeletében meghatározott feladatai végrehajtásához rendelkezett a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel.

Indoklás az önkormányzat 2018. évi zárszámadási rendelethez

Az 1.§-ban meghatározott kiadási és bevételi főösszeg a ténylegesen realizálódott kiadások és bevételek összegét tartalmazza.

A 2.§ az ellátandó feladatokhoz kapcsolódóan realizálódott bevételek részletezését mutatja be.

A 3.§-ban meghatározott, jogcímenként ténylegesen befolyt bevételek feladatonként lettek kimutatva.

A 4.§-ban a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi maradványt értéke jelenik meg.

Az 5.§-ban meghatározott önkormányzati működési kiadás az önkormányzati feladatokhoz igénybe vett személyi és tárgyi feltételek biztosításának költségeit tartalmazza. Az önkormányzati segélyezés körében kifizetett kiadás az önkormányzat szociális rendelete alapján kifizetett támogatások összegét tartalmazza.

Az 6.§ a működési kiadások kormányzati funkcionkénti részletezését tartalmazza.

A 7.§ az önkormányzat felújítási, beruházási, egyéb felhalmozási és finanszírozási kiadásait mutatja be.

A rendelet 8.-15.§-ban rögzített mellékletekben megjelenő kimutatásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő.

Kérem a Képviselő-testületet Hunya Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet tervezet szerinti megalkotására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadási beszámolója"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (...) önkormányzati rendelete Hunya Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Hunya Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásának

a) bevételi főösszegét 232.622 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 205.226 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.

2. § Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegeken belül

a) az intézményi működési bevétel teljesítése 12.519 ezer forint,

b) a működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről teljesítése 46.904 ezer forint,

c) a működési célú átvett pénzeszköz teljesítése 34 ezer forint,

d) a közhatalmi bevételek teljesítése 37.982 ezer forint,

e) az önkormányzatok működési költségvetési támogatása teljesítése 5.462 ezer forint,

f) a felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről teljesítése 475 ezer forint,

g) a működési célú finanszírozási bevétel teljesítése 129.246 ezer forint

a 2. mellékletben részletezettek szerint.

3. § Az Önkormányzat bevételeinek jogcímenkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza, a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa felhasználását és az egyéb finanszírozási bevételek részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegeken belül az Önkormányzat működési kiadásainak teljesítése 102.481 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási teljesítési összegből:

a) személyi juttatás 34.853 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulék 6.597 ezer forint,

c) dologi kiadás 54.618 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről 4.487 ezer forint

e) működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 75 ezer forint,

f) ellátottak pénzbeli juttatása 1.851 ezer forint

az 5. mellékletben részletezettek szerint.

5. § Az Önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat beruházási kiadása 3.562 ezer forint, felújítási kiadása 72.644 ezer forint, egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre 273 ezer forint, melynek részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat lehetséges adósságvállalási felső határának meghatározását a 8. melléklet tartalmazza.

8. § Az Önkormányzat jóváhagyott és teljesített átlagos statisztikai állományi létszámadatait a 9. melléklet tartalmazza.

9. § Az Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemtervét és annak teljesítését a 10. melléklet tartalmazza.

10. § Az Önkormányzat vagyonának kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

11. § A működési kiadások kötelező és önként vállalt feladatok szerinti csoportosítását a 12. melléklet tartalmazza.

12. § A közvetett támogatások mérlegét a 13. melléklet tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat maradványát a 14. melléklet tartalmazza.

14. § Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását 2018-2021. években a 15. melléklet mutatja be.

15. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

-

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Intézményi működési bevétel	17 050	17 050	12 519
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	63 449	46 904
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	315	315	34
4	Közhatalmi bevételek	28 100	38 000	37 982
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	5 462	5 462
6	Működési bevétel összesen	113 308	124 276	102 901
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0	0
8	Felhalmozási célú támog, kölcsön államháztartáson belülről	0	475	475
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	475	475
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	84 032	103 144	129 246
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
13	Finanszírozási bevétel összesen	84 032	103 144	129 246
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	227 895	232 622
15	Személyi juttatás	40 852	43 232	34 853
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 849	6 597
17	Dologi kiadás	64 362	73 326	54 618
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	6 723	4 487
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290	75
20	Működési célú tartalék	0	0	0
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781	1 851
22	Működési kiadás összesen	121 670	134 201	102 481
23	Felújítás	65 670	86 941	72 644
24	Beruházás	10 000	6 317	3 562
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	273	273
26	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	93 531	76 479
27	Finanszírozási kiadások	0	164	26 266
28	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	227 896	205 226

Bevételi források

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Saját bevétel	17 050	17 050	12 519
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	63 449	46 904
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	315	315	34
4	Közhatalmi bevételek	28 100	38 000	37 982
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	4 385	5 462	5 462
6	Működési bevétel összesen	113 308	124 276	102 901
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés stb.	0	0	0
8	Felhalmozási célú támogat, kölcsön államháztartáson belülről	0	475	475
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	475	475
11	Költségvetési bevételek	113 308	124 751	103 376
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	84 032	103 144	129 246
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	227 895	232 622

Bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Készletértékesítés ellenértéke	250	250	120
2	Szolgáltatások ellenértéke	1 200	1 382	1 029
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 800	1 800	1 594
4	Tulajdonosi bevételek	3 500	2 595	2 028
5	Ellátási díjak	7 500	7 500	5 088
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700	2 700	1 837
7	Kamatbevételek	100	170	170
8	Egyéb működési bevétel	0	653	653
9	Saját bevétel összesen:	17 050	17 050	12 519
10	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	2 544	2 560	2 560
11	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	41	40	40
12	Kulturális feladatok támogatása	1 800	1 800	1 800
13	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 062	1 062
14	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	5 462	5 462
15	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 458	63 449	46 904
16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 843	68 911	52 366
17	Átvett pénzeszköz	315	315	34
18	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0	0
19	Egyéb működési célú kölcsön, támogatás visszafizetése	0	0	0
20	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	315	315	34
21	Iparűzési adó	20 000	29 430	29 430
22	Építményadó	0	0	0
23	Magánszemélyek kommunális adója	4 500	4 865	4 865
24	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100	82
25	Gépjármű adó	3 500	3 605	3 605
26	Különféle bírságok	0	0	0
27	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0	0
28	Mezőri járulék bevétele	0	0	0
29	Közhatalmi bevételek összesen	28 100	38 000	37 982
30	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0	0
31	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0	0
32	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0
33	Koncesszióból származó bevételek	0	0	0
34	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0	0
35	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	0	475	475
36	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0	0
37	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	475	475
38	Felhalm.c.átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről	0	0	0
39	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0	0
40	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
41	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
42	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0	0
43	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0	0
44	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása össz.	0	0	0
45	Felhalmozási bevételek összesen	0	475	475
46	Költségvetési bevételek összesen	113 308	124 751	103 376

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző év maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	84 032	103 018	103 018
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	126	126
3	Lekötött betétek megszüntetése	0	0	26 102
4	Finanszírozási bevételek összesen	84 032	103 144	129 246

Kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Személyi juttatás	40 852	43 232	34 853
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 849	6 597
3	Dologi kiadás	64 362	73 326	54 618
4	Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 711	6 723	4 487
5	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	290	290	75
6	Működési célú tartalék	0	0	0
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781	1 851
8	Működési kiadás összesen	121 670	134 201	102 481
9	Felújítás	65 670	86 941	72 644
10	Beruházás	10 000	6 317	3 562
11	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	273	273
12	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	93 531	76 479
13	Finanszírozási kiadások	0	164	26 266
14	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	227 896	205 226

Kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A Kormányzati funkció	B Megnevezés	adatok ezer forintban		
			C 2018. terv	D 2018. módosított	E 2018. teljesítés
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása			
2		Személyi juttatás	0	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
4		Dologi kiadás	1500	1500	1191
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
9		Működési kiadás összesen	1 500	1 500	1 191
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás			0
11		Személyi juttatás	0	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
13		Dologi kiadás	200	200	38
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	20	20	0
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
19		Működési kiadás összesen	220	220	38
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása			0
21		Személyi juttatás	0	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
23		Dologi kiadás	3 000	1 593	0
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
25		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
28		Működési kiadás összesen	3 000	1 593	0
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)			0
30		Személyi juttatás	1170	1135	1108
31		Munkaadókat terhelő járulék	249	249	239
32		Dologi kiadás	157	217	216
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
34		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 576	1 601	1 563
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység			0
39		Személyi juttatás	7 034	6 185	6185
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 161	1 161	1119
41		Dologi kiadás	0	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
43		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
46		Működési kiadás összesen	8 195	7 346	7 304
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek			0
48		Személyi juttatás	0	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
50		Dologi kiadás	0	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	425	382	93
52		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
55		Működési kiadás összesen	425	382	93
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram			0
57		Személyi juttatás	14 615	16 757	13069
58		Munkaadókat terhelő járulék	1 973	2 367	2367
59		Dologi kiadás	2 300	2 327	1862
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
61		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
64		Működési kiadás összesen	18 888	21 451	17 298
65	064010	Közvilágítás			0
66		Személyi juttatás	0	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
68		Dologi kiadás	2 300	2 300	2234
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
70		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0

73		Működési kiadás összesen	2 300	2 300	2 234
74	066020	Közéggazdálkodás			0
75		Személyi juttatás	5330	4107	836
76		Munkaadókat terhelő járulék	1251	1251	208
77		Dologi kiadás	27562	19671	8141
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	5475	5475	3964
79		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
80		Működési célú tartalék	0	0	0
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
82		Működési kiadás összesen	39 618	30 504	13 149
83	107051	Szociális étkeztetés			0
84		Személyi juttatás	4 880	4 975	4851
85		Munkaadókat terhelő járulék	1 031	1 242	1242
86		Dologi kiadás	7 200	8 074	6381
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
88		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
91		Működési kiadás összesen	13 111	14 291	12 474
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			0
93		Személyi juttatás	0	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
95		Dologi kiadás	500	3184	3184
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
97		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
100		Működési kiadás összesen	500	3 184	3 184
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			0
102		Személyi juttatás	0	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
104		Dologi kiadás	100	240	218
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
106		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	240	218
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai			0
111		Személyi juttatás	0	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
113		Dologi kiadás	3 600	4 544	4544
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
115		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
118		Működési kiadás összesen	3 600	4 544	4 544
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások			0
120		Személyi juttatás	0	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
122		Dologi kiadás	0	805	770
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
124		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 000	2 181	1767
127		Működési kiadás összesen	2 000	2 986	2 537
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása			0
129		Személyi juttatás	0	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
131		Dologi kiadás	0	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
133		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	400	400	0
136		Működési kiadás összesen	400	400	0
137	047410	Ár- és belvízvédelem			0
138		Személyi juttatás	0	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
140		Dologi kiadás	250	217	37
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
142		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
145		Működési kiadás összesen	250	217	37
146	072111	Háziorvosi alapellátás			0
147		Személyi juttatás	2 926	2 926	2885
148		Munkaadókat terhelő járulék	554	554	532
149		Dologi kiadás	6 737	7 339	6748
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0

151		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
154		Működési kiadás összesen	10 217	10 819	10 165
155	072311	Fogorvosi alapellátás			0
156		Személyi juttatás	0	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
158		Dologi kiadás	1 500	1 744	1744
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
160		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
163		Működési kiadás összesen	1 500	1 744	1 744
164	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás			0
165		Személyi juttatás	0	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
167		Dologi kiadás	400	390	244
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	400	400	0
169		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
172		Működési kiadás összesen	800	790	244
173	102031	Idősek nappali ellátása			0
174		Személyi juttatás	0	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
176		Dologi kiadás	800	800	305
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
178		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
181		Működési kiadás összesen	800	800	305
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása			0
183		Személyi juttatás	0	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
185		Dologi kiadás	0	0	0
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
187		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	290	290	75
188		Működési célú tartalék	0	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
190		Működési kiadás összesen	290	290	75
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás			0
192		Személyi juttatás	4 897	3 533	2307
193		Munkaadókat terhelő járulék	636	636	502
194		Dologi kiadás	356	356	51
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
196		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
199		Működési kiadás összesen	5 889	4 525	2 860
200	082044	Könyvtári szolgáltatások			0
201		Személyi juttatás	0	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
203		Dologi kiadás	200	185	80
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
205		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
208		Működési kiadás összesen	200	185	80
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása			0
210		Személyi juttatás	0	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
212		Dologi kiadás	5 000	7 324	6425
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
214		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
217		Működési kiadás összesen	5 000	7 324	6 425
218	013320	Köztetető fenntartása és működtetése			0
219		Személyi juttatás	0	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
221		Dologi kiadás	200	406	406
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
223		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
226		Működési kiadás összesen	200	406	406
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése			0
228		Személyi juttatás	0	0	0

229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
230		Dologi kiadás	500	500	389
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
232		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
235		Működési kiadás összesen	500	500	389
236	104043	Család és Gyermekjóléti Központ			0
237		Személyi juttatás	0	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
239		Dologi kiadás	0	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	47	47
241		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	47	47
245	104042	Család és Gyermekjóléti Szolgálat			0
246		Személyi juttatás	0	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
248		Dologi kiadás	0	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	274	274	274
250		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
253		Működési kiadás összesen	274	274	274
254	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások			0
255		Személyi juttatás	0	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
257		Dologi kiadás	0	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	70	109	109
259		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200	84
262		Működési kiadás összesen	270	309	193
263	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			0
264		Személyi juttatás	0	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
266		Dologi kiadás	0	0	0
267		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	16	0
268		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	0	0
271		Működési kiadás összesen	200	16	0
272	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			0
273		Személyi juttatás	0	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
275		Dologi kiadás	0	25	25
276		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
277		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0	0
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
280		Működési kiadás összesen	0	25	25
281	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok			0
282		Személyi juttatás	0	3 614	3612
283		Munkaadókat terhelő járulék	0	389	388
284		Dologi kiadás	0	9 385	9385
285		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0	0
286		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0	0
288		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
289		Működési kiadás összesen	0	13 388	13 385
290		Személyi juttatás	40 852	43 232	34 853
291		Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 849	6 597
292		Dologi kiadás	64 362	73 326	54 618
293		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 711	6 723	4 487
294		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	290	290	75
295		Elvonások és befizetések	0	0	0
296		Működési célú tartalék	0	0	0
297		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781	1 851
298		Működési kiadás összesen	121 670	134 201	102 481
299		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0	0
300		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0	0

Fejlesztési kiadások részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. terv	2018. módosított	2018. teljesítés
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	950	950
2	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0
3	Informatikai eszköz beszerzése, létesítése	0	0	0
4	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	7 874	2 823	2 076
5	Beruházi célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 126	2 544	536
6	Beruházások összesen	10 000	6 317	3 562
7	Felújítások	65 670	86 941	72 644
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	273	273

Az önkormányzat lehetséges adósságvállalásának felső határ meghatározása

	A	B
	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Bevétel összege eFt.
1	Helyi adóból származó bevétel	37 982
2	Az önkormányzat vagyonból származó bevétel	2 198
3	Összes saját bevétel	40 180
4	Összes saját bevétel 50 %-a	20 090
5	Adósságot keletkeztető ügylet	0

Létszám

adatok: fő

	A	B	C
	Feladat megnevezése	2018. évi engedélyezett létszámkeret	Átlagos statisztikai állományi létszám
1	Önkormányzati jogalkotás: polgármester	1	1
2	Háziorvosi alapellátás: orvos, ápoló	1	1
3	Szociális étkeztetés: élelmezésvezető, szakács	2	2
4	Zöldterület kezelés: takarító	1	1
5	Közmunkaprogram	20	16
6	Létszám összesen	25	21

**2018. évi előirányzat
felhasználási ütemterve**

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Megnevezés/hónapok	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen	Módosított ei.	Teljesítés
1	Nyitó (Maradvány felh.)	84 032	77 719	95 743	103 254	100 405	97 363	92 131	87 188	77 246	12 934	7 990	2 730	84 032	103018	103018
2	Bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Intézményi működési bevétel	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 421	1 420	1 420	17 050	17 050	12 519
4	Működési célú támogatás	1 815	26 152	6 039	3 479	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	3 286	2 971	3 286	63 458	63 449	46 904
5	Közhatalmi bevételek	200	200	14 800	2 000	2000	100	100	100	6 400	100	100	2 000	28 100	38 000	37 982
6	Önkormányzati működési költségvetési támogatás	365	365	365	365	365	365	365	366	366	366	366	366	4 385	5 462	5 462
7	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú támogatási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315	315	791	509
9	Bevételek	3 801	28 138	22 625	7 265	7 072	5 172	5 172	5 173	11 473	5 173	4 857	7 387	113 308	124 752	103 376
10	Finanszírozási művelet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	26 228
11	Bevétel mindösszesen	87 833	105 857	118 368	110 519	107 477	102 535	97 303	92 361	88 719	18 107	12 847	10 117	197 340	227 896	232 622
12	Kiadások:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Személyi juttatás	3 404	3 404	3 404	3 404	3 404	3 404	3 404	3 404	3 405	3 405	3 405	3 405	40 852	43231	34852
14	Munkaadót terhelő járulékok	571	571	571	571	571	571	571	571	571	572	572	572	6 855	7849	6597
15	Dologi kiadás	5 363	5 363	5 363	5 363	5 363	5 363	5 364	5 364	5 364	5 364	5 364	5 364	64 362	73326	54618
16	Működési célú támogatás	559	559	559	559	559	849	559	559	559	560	560	560	7 001	7013	4562
17	Ellátottak pénzbeli juttatásai	217	217	217	217	217	217	217	217	216	216	216	216	2 600	2781	1851
18	Működési kiadás	10 114	10 114	10 114	10 114	10 114	10 404	10 115	10 115	10 115	10 117	10 117	10 117	121 670	134 200	102 480
19	Működési célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Működési kiadás összesen	10 114	10 114	10 114	10 114	10 114	10 404	10 115	10 115	10 115	10 117	10 117	10 117	121 670	134 200	102 480
21	Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	65 670	0	0	0	65 670	86941	72644
22	Beruházás	0	0	5000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	10 000	6317	3562
23	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274	274
24	Felhalmozási kiadás összesen	0	0	5 000	0	0	0	0	5 000	65 670	0	0	0	75 670	93532	76480
25	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	164	26266
26	Kiadás összesen	10 114	10 114	15 114	10 114	10 114	10 404	10 115	15 115	75 785	10 117	10 117	10 117	197 340	227 896	205 226
27	Bevétel,kiadás egyenlege	77 719	95 743	103 254	100 405	97 363	92 131	87 188	77 246	12 934	7 990	2 730	0	0	0	27 396

Kimutatás az önkormányzat vagyonáról a 2018. december 31-i állapot szerint

adatok: forintban

	A	B	C	D	E	F
	Főkönyvi szám	Megnevezés	db.	Bruttó érték	Halmozott értékcsökkenés	Nettó érték
1	11112	Vagyon értékű jog korl.forgalomképes	1	75 879	56 253	19 626
2	111912	0-ra íródott vagyoni értékű jog korl.forgalomképes	4	13 832 543	13 832 543	0
3	112912	0-ra íródott szellemi termék korl.forgalomképes	3	88 845	88 845	0
4	11212	Szellemi termék akítvált értéke	1	950 000	232 401	717 599
5	112914	0-ra íródott kisértékű szellemi termék	4	125 459	125 459	0
6	112983	0-ra íródott szellemi termék forgalomképes	1	123 900	123 900	0
7	Vagyon értékű jogok, szellemi termékek összesen		14	15 196 626	14 459 401	737 225
8	1211111	Földterület	95	19 259 771	0	19 259 771
9	1211213	Telkek	51	4 132 500	0	4 132 500
10	12113311	Egyéb épület	16	117 060 352	20 152 544	96 907 808
11	1211422	Erdő	3	118 000	0	118 000
12	12114911	Egyéb építmény	233	650 449 336	255 173 330	395 276 006
13	12192332	0-ra íródott egyéb épület	5	1 382 971	1 382 971	0
14	12192492	0-ra íródott egyéb építmény	3	423 000	423 000	0
15	Ingtatlanok összesen		406	792 825 930	277 131 845	515 694 085
16	131112	Informatikai gép, berendezés korl.forgalomképes	1	327 375	241 579	85 796
17	1319112	0-ra íródott informatikai gép	5	723 032	723 032	0
18	1319113	0-ra íródott informatikai gép üzleti	10	1 695 259	1 695 259	0
19	131114	0-ra íródott kisértékű informatikai gép, berendezés	11	613 297	613 297	0
20	131122	Egyéb gép, berendezés korl.forgalomképes	5	1 733 320	191 023	1 542 297
21	131123	Egyéb gép, berendezés üzleti	9	2 117 859	1 776 023	341 836
22	1319123	0-ra íródott egyéb gép, berendezés üzleti	52	10 094 597	10 094 597	0
23	131124	Egyéb gép, berendezés kisértékű	158	6 197 883	6 197 883	0
24	131162	Járművek	2	4 641 811	979 232	3 662 579
25	1319163	0-ra íródott jármű	5	6 150 740	6 150 740	0
26	Gép, berendezés, járművek összesen		258	34 295 173	28 662 665	5 632 508
27	163	Tartós részesedés pénzügyi vállalkozásban	3	5 318 000	0	5 318 000
28	164	Tartós részesedés társulásban	1	7 658	0	7 658
38	Részesedések		4	5 325 658	0	5 325 658
39	Tárgyi eszközök összesen:			847 643 387	320 253 911	527 389 476

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
	megnevezés	Állami támogatás	Pénzmaradvány	Saját bevétel	Átvett pe.	Bevételek össz.	2018.műk.kiad	Műk.hiány"-", többli."+"
1	Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	2 560	0	0	0	2 560	0	2560
2	Település-üzemelt.kapcs.feladatok							
3	Zöldterület-gazdálkodás	0	0	0		0	1 563	-1 563
4	Közvilágítás	0	0	0		0	2 234	-2 234
5	Köztemető	0	0	148		148	406	-258
6	Közutak	0	0	0		0		0
7	Településüzemeltetés összesen	0	0	148	0	148	4 203	-4 055
8	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok							
9	Egyéb önkormányzati feladatok	1 063	0	0	0	1 063	0	1 063
10	Polgármester bér	0	0	0		0	7 304	-7 304
11	Települési hulladékkezelés	0	0	0	0	0	1 284	-1 284
12	Községgazdálkodás	0	0	2 338	619	2 957	13 149	-10 192
13	Önkormányzati vagyon működtetése	0	0	2 723		2 723	3 184	-461
14	Óvoda	0	0	0		0	218	-218
15	Iskola	0	0	0		0	4 544	-4 544
16	Közmunkapályázat 2018.	0	0	152	17 282	17 434	17 298	136
17	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás	0	0	0	509	509	2 860	-2 351
18	Víztermelés-, kezelés	0	0	0		0	38	-38
19	Ár-, és belvízvédelem	0	0	0		0	37	-37
20	Lakott területtel kapcsolatos feladatok	0	0	0		0		0
21	Fogorvosi alapellátás	0	0	0	1935	1 935	1744	191
22	Háziorvosi alapellátás	0	0	207	12357	12 564	10165	2399
23	Idősek nappali ellátása	0	0	205		205	305	-100
24	Sportlétesítmények működtetése	0	0	0	0	0	389	-389
25	Család-, és nővédelem	0				0	244	-244
26	Család és Gyermekejóléti Központ	0	0			0	47	-47
27	Család és Gyermekejóléti Szolgálat	0	0			0	274	-274
28	Étkeztetés	0		6 746		6 746	12 474	-5728
29	Egyéb önkormányzati köt.feladatok összesen:	1 063	0	12 371	32 702	46 136	75 558	-29 422

30	Beszámítás	0				0		0
31	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok tám.							
32	Önkormányzati hatáskörű segélyezés	0	0	0	0	0	2537	-2537
33	Gyermekvédelmi pénzbeli ellátások	0	0	0	177	177	193	-16
34	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							
35	Könyvtári és közművelődési feladatok	200	0	0	0	200	80	120
36	Közművelődés-hagyományörzés közösségi értékek gondozása	1600	0	0	0	1600	6425	-4825
37	Gyermekétkeztetés támogatása							
38	Rászoruló gyermekek szünetei étkeztetése	39	0	0	0	39	25	14
39	Kötelező feladatok összesen	5 462	0	12 519	32 879	50 860	89 021	-38 161
40	Önként vállalt feladatok							
41	EFOP pályázat	0	0	0	14059		13385	
42	Civil szervezetek támogatása			0		0	75	-75
43	Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	14 059	0	13 460	-75
44	Működési hiány finanszírozására szolgáló maradvány		0			0		0
45	Közhatalmi bevételek	0	0	37 982	0	37 982		37 982
46	Önkormányzati maradvány és közhatalmi bevételek, melyek a kötelező és önként vállalt feladatok kiegészítésére szolgál	0	26 976	37 982	0	64 958		64 958
47	Működési bevétel és kiadás összesen	5 462	26 976	50 501	46 938	129 877	102 481	27 396

Közvetett támogatások kimutatása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Adónem	Alapadó	Biztosított kedvezmény összege (közvetett támogatás)	Kivetett adó	Ténylegesen beszedett adó
1	Magánszemélyek kommunális adója	4 848	677	4 171	4 761
2	Iparűzési adó	27 475	70	27 405	29 699
3	Összesen	32 323	747	31 576	34 460

Maradványkimutatás

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Összes kiadás	Összes bevétel	Összes maradvány	Jóváhagyott maradványból	
					kötelezettséggel terhelt	szabad maradvány
1	Hunya Község Önkormányzata	205 226	232 622	27 396	27 396	0

**Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások
2018 - 2021. évi alakulása**

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	megnevezés	2018. tény	2019. terv	2020. terv	2021. terv
1	Intézményi működési bevétel	12 519	19 970	20 529	21 145
2	Működési célú támogatás, kölcsön államházt-on belülről	46 904	38 381	39 456	40 639
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	34	0	0	0
4	Közhatalmi bevételek	37 982	31 050	31 919	32 877
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	5 462	3 669	3 772	3 885
6	Működési bevétel összesen	102 901	93 070	95 676	98 546
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	475	0	0	0
9	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	0	0	0
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	475	585	0	0
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	129 246	15 520	13 398	13 790
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú		0	10 000	10 000
14	Tárgyévi bevételek összesen	232 622	109 175	119 074	122 336
15	Személyi juttatás	34 853	27 233	27 996	28 835
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 597	5 326	5 475	5 639
17	Dologi kiadás	54 618	55 297	56 845	58 551
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	4 487	7 454	7 663	7 893
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	75	290	298	307
20	Működési célú tartalék	0	0	0	0
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 851	2 100	2 159	2 224
22	Működési kiadás összesen	102 481	97 700	100 436	103 449
23	Felújítás	72 644	10 891	0	0
24	Beruházás	3 562	420	10 000	10 000
25	Egyéb felhalmozási kiadás	273	0	0	0
26	Felhalmozási kiadás összesen	76 479	11 311	10 000	10 000
27	Finanszírozási kiadások	26 266	164	0	0
28	Tárgyévi kiadás összesen	205 226	109 175	110 436	113 449

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére

Tárgy:	Beszámoló a 2019.évi költségvetés 1-3. havi teljesítéséről
Készítette:	Balogh Rita, Takács Gabriella
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. február 14-ei ülésén fogadta el a 2019. évi költségvetését, melyet a 2/2019. (II. 14.) önkormányzati rendeletével határozott meg.

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai az év első három hónapjában az alábbiak szerint alakultak:

adatok ezer forintban

Megnevezés	2019. terv	Módosított előirányzat	Teljesítés 01-03. hó	Teljesítés %
Bevételek				
Intézményi működési bevétel	19 970	19 970	9 324	47
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 051	42 051	8 777	21
ebből: önkormányzatok működési költségvetési támogatása	3 669	3 669	1 053	29
ebből: működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	38 381	38 381	7 723	20
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	7	-
Közhatalmi bevételek összesen	31 050	31 050	12 982	42
ebből: magánszemélyek kommunális adója	4 500	4 500	2 458	55
ebből: iparűzési adó (állandó jelleggel végzett)	23 000	23 000	10 422	45
ebből: gépjármű adó	3 500	3 500	86	3
ebből: pótlékok, bírságok bevétele	50	50	16	32
Működési bevételek összesen	93 071	93 071	31 090	33
Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	584	584	51 324	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	2 650	-
Felhalmozási bevételek összesen	584	584	53 974	-
Finanszírozási bevétel	15 520	15 520	0	-
Tárgyévi bevételek összesen	109 175	109 175	85 064	78
Kiadások				
Személyi juttatás	27 233	27 233	7 828	29
Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 326	1 419	27
Dologi kiadás	55 297	55 297	8 957	16
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 100	2 100	245	12
Egyéb működési célú kiadások	7 744	7 744	3 192	41
Működési kiadás összesen	97 700	97 700	21 641	22
Beruházás	420	420	34	8
Felújítás	10 891	10 891	0	-
Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	-
Felhalmozási kiadás összesen	11 311	11 311	34	-
Költségvetési kiadások összesen	109 011	109 011	21 675	20
Finanszírozási kiadások	164	164	126	-
Tárgyévi kiadások összesen	109 175	109 175	21 801	20

Bevételek alakulása:

Az intézményi működési bevételek teljesülése 47 %-on áll. A bevételek alakulását az alábbi tételek befolyásolták:

adatok ezer forintban

Bevételi kategória	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közmunkaprogram keretében előállított termék értékesítése	150	22
Szolgáltatások ellenértékének bevételei:	1 000	106
Önkormányzati tulajdonosi bevételek (bérleti díjak, vagyonhasznosítási jutalék)	2 500	2 112
Közvetített szolgáltatások (továbbszámlázott rezsidíjak)	1 500	389
Étkezés	7 500	1 472
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500	490
Általános forgalmi adó visszatérítés	4 720	4 720
Kamatbevétel	100	12
Működési bevételek	19 970	9 323

A működési bevételek között szerepel a konyha felújítás kapcsán visszatérült általános forgalmi adó bevétel 4.720 E Ft.

A **működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi soron a teljesítés 21 %-os értéket mutat. Itt tartjuk nyilván az állami támogatásokat, a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól-, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől érkező állami bevételeket.

adatok ezer forintban

Bevételi kategória	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	1 868	549
Szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása	1	0
Kulturális feladatok támogatása	1 800	504
Önkormányzatok működési támogatása	3 669	1 053
Egyéb működési célú támogatás	38 382	
Ebből: kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	19	
Ebből: Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatása	3 763	
Közmunkaprogram keretében érkezett támogatás	3 941	

A **közhatalmi bevételek** a vizsgált időszakban 42%-on teljesültek, ezen belül a vagyoni típusú adóbevétel közel 55 %-ban, a termékek és szolgáltatások adói pedig 40 %-ban realizálódtak. A vagyoni típusú adók közé tartozik a magánszemélyek kommunális adója. A termékek és szolgáltatások adói közé sorolandó a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó. Az iparüzési adóbevételünk 45%-ban teljesült a vizsgált időszakban.

A gépjármű adó esetében az önkormányzatot megillető rész március végével nem került átvezetésre a megfelelő bevételi számlára, ezért a teljesítés nem éri el az időarányos tervet. Az önkormányzatot megillető bevétel április elején került átutalásra a költségvetési számlára.

A **finanszírozási bevételek** módosított előirányzata 15.520 E Ft. A finanszírozási bevételek között tartjuk nyilván az előző évi maradvány költségvetésbe beépített összegét.

Az önkormányzat kiadásainak alakulása:

A működési kiadásokon belül a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulékok 29 %-os teljesítést mutatnak. A dologi kiadások tervezett előirányzatából 16 % lett felhasználva, 8.957 E Ft értékben.

A **működési célú támogatásértékű kiadások** 41 %-ban teljesültek, amely meghaladja az időarányos terveket. Ezen kiadások tartalmazzák a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyát érintő (2018.III. negyedévi és 2018. IV. negyedévi) kiegészítését 2.631 E Ft. értékben. Ezen a költségvetési soron számoljuk el továbbá a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatásnak fizetendő 361 E Ft-ot, valamint a Család és Gyermekjóléti Központ működéséhez való hozzájárulást 47 E Ft. értékben.

Fejlesztési kiadásként a beruházások között 34 E Ft-ot számoltunk el.

Hunya Község Önkormányzatának 2019. 1-3. havi gazdálkodása rendezett, bevételei folyamatosan biztosítják a működést, a költségvetési tartalékból és pályázati lehetőségek kihasználásával valósítaná meg fejlesztési terveit.

Az önkormányzat 2019. március 31-én 102.085.719 pénzeszközzel rendelkezett, melyből 44.000.926 Ft. a VP pályázathoz kapcsolódó elkülönített bankszámlán jelenik meg.

Kérem a Képviselő-testületet a település költségvetésének 2019. 1-3. havi teljesítéséről szóló beszámolót tárgyalja meg.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a 2019.évi költségvetés 1-3. havi teljesítéséről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2019. évi költségvetésének 1-3. havi teljesítéséről szóló beszámolóját.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	A 2019. évi költségvetésről rendelet módosítása
Készítette:	Balogh Rita, Takács Gabriella
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 14.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak indokolják:

- Képviselő-testületi határozathoz köthető előirányzat változás
- Pályázatokhoz kapcsolódó támogatások bevételi előirányzatának módosulása

A fentiek hatásaként a költségvetés főösszege 70.934 E Ft-tal növekszik.

A költségvetésbe beépítésre kerültek az alábbi tételek:

- Beépítésre került az EFOP pályázathoz kapcsolódó támogatás, és az ahhoz köthető kiadás
- Megérkezett a TOP pályázat plusz forrása 2.200 eFt értékben
- Beépítettük az emlékmű pályázat forrását (3.500 eFt), és a VP pályázat kapcsán érkezett támogatásokat (46.287 eFt központi támogatás, 2.650 eFt vállalkozásoktól átvett pénzüsszeg)

A rendelet előzetes hatásvizsgálata

A módosítási javaslat elsősorban a Képviselő-testület által hozott döntések átvezetésére vonatkozik, amely az önkormányzat kötelező feladatait érinti, így a módosítás hatással van a lakosság egészére.

A fő hangsúly a költségvetési hatásra helyezhető. A rendelet-tervezet az önkormányzat költségvetését érintő önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány a rendelkezésünkre áll.

A költségvetési rendelet módosításának szükségessége, valamint a jogalkotás elmaradásának várható következménye az, hogy a község 2019. évi költségvetési beszámolójának elkészítése során a kötelező egyezőség nem biztosított, ez által az önkormányzat nem tudna eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének.

Indokolás a 2019. évi költségvetési rendelet módosításához

A költségvetési rendelet 1. §-ában meghatározott 180.109 eFt bevételi és kiadási főösszeg meghatározásában a 2019. évi központi költségvetésről szóló 2018. évi L. törvény az irányadó az állami támogatások vonatkozásában. A költségvetési bevételek és kiadások a költségvetés egyensúlyát biztosítják.

A rendelet 2. §-ában meghatározott bevételek előirányzott összegeit a 2019. évi központi költségvetési törvény alapján a települést megillető tényleges állami támogatás összege, illetve a realizálódott bevételek összege határozza meg.

A rendelet 3. §-ában az önkormányzat bevételi forrásait mutatjuk be.

A 4. §- 5. §-ban meghatározott kiadási előirányzatok összegét az önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó szabályok indokolják, mely szerint csak előirányzott kiadásra teljesíthető kifizetés.

A rendelet 6. §-ában a fejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó előirányzatok jelennek meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását tárgyalja meg és az alábbi rendelettervezetet fogadja el.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A 2019. évi költségvetésről rendelet módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

**Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (...) önkormányzati rendelete
Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: önkormányzat) az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 180.109 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 180.109 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegegen belül

a) működési bevételek előirányzata 99.511 ezer forint,

b) működési célú finanszírozási bevételek 16.686 ezer forint

c) felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről 53.021 ezer forint

d) felhalmozási célú finanszírozási bevételek 10.891 ezer forint

a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegegen belül az önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 113.872 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatból:

a) személyi juttatás 28.738 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 5.652 ezer forint,

c) dologi kiadás 67.372 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről 8.021 ezer forint,

e) működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 340 ezer forint,

f) ellátottak pénzbeli juttatása 2.100 ezer forint,

g) működési célú tartalék 1.649 ezer forint,

(3) Az Önkormányzat finanszírozási kiadása 127 ezer forint

a 4. melléklet szerint.”

4. § Az Ör. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6. § (1) Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 66.110 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból:

a) beruházási kiadás 3.920 ezer forint,

b) felújítási kiadás 62.190 ezer forint,

5. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

9. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

10. § Az Ör. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

11. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2019 évi mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	19 970	19 970
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	38 382	44 822
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0
4	Közhatalmi bevételek	31 050	31 050
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	3 669	3 669
6	Működési bevétel összesen	93 071	99 511
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	584	53 021
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	584	53 021
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	4 629	16 686
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	10 891	10 891
13	Finanszírozási bevétel összesen	15 520	27 577
14	Tárgyévi bevételek összesen	109 175	180 109
15	Személyi juttatás	27 233	28 738
16	Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 652
17	Dologi kiadás	55 297	67 372
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 404	8 021
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	340	340
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	1 649
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100
23	Működési kiadás összesen	97 700	113 872
24	Felújítás	10 891	62 190
25	Beruházás	420	3 920
26	Felhalmozási kiadás összesen	11 311	66 110
27	Finanszírozási kiadások	164	127
28	Tárgyévi kiadás összesen	109 175	180 109

Bevételi források

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Saját bevétel	19 970	19 970
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	38 382	44 822
3	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0
4	Közhatalmi bevételek	31 050	31 050
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	3 669	3 669
6	Működési bevétel összesen	93 071	99 511
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	584	50 371
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	2 650
10	Felhalmozási bevételek összesen	584	53 021
11	Költségvetési bevételek	94 239	152 532
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	4 629	16 686
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	10 891	10 891
14	Tárgyévi bevételek összesen	109 175	180 109

Bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Készletértékesítés ellenértéke	150	150
2	Szolgáltatások ellenértéke	1000	1000
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1500	1500
4	Tulajdonosi bevételek, kapott osztalék	2500	2500
5	Étkeztetés	7500	7500
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2500	2500
7	Kamatbevételek, egyéb működési bevételek, ÁFA visszaigénylés	4820	4820
8	Saját bevétel összesen:	19 970	19 970
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 239	2 239
11	Közvilágítás támogatása	4 192	4 192
12	Köztemető fenntartás támogatása	500	500
13	Közutak fenntartásának támogatása	1823	1823
14	Beszámítás összege	-10 464	-10 464
15	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3 500
17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	78	78
18	Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
20	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 800	1 800
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	1	1
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	3 669	3 669
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 382	44 822
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 051	48 491
28	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	0	0
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	23000	23000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4500	4500
36	Pótlékok, bírságok bevétele	50	50
37	Gépjármű adó	3500	3500
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőőri járulék bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	31 050	31 050
42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	584	50371
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	584	50 371
50	Felhalmozási átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	2650
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	2650
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	584	53 021
58	Költségvetési bevételek összesen	93 655	152 532

Kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Személyi juttatás	27 233	28 738
2	Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 652
3	Dologi kiadás	55 297	67 372
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 404	8 021
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	340	340
6	Elvonások és befizetések	0	0
7	Működési célú tartalék	0	1 649
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100
9	Működési kiadás összesen	97 700	113 872
10	Felújítás VP pályázat	10 891	62 190
11	Beruházás	420	3 920
12	Felhalmozási kiadás összesen	11 311	66 110
13	Finanszírozási kiadások	164	127
14	Tárgyévi kiadás összesen	109 175	180 109

Kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	1200	1200
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	1 200	1 200
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	100	100
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	0	0
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	100	100
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	0	0
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
28		Működési kiadás összesen	0	0
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	1283	1283
31		Munkaadókat terhelő járulék	261	261
32		Dologi kiadás	100	100
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0

36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 644	1 644
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		
39		Személyi juttatás	6 425	6 425
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 115	1 115
41		Dologi kiadás	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	7 540	7 540
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	100	100
52		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	100	100
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	9 768	9 768
58		Munkaadókat terhelő járulék	2 000	2 000
59		Dologi kiadás	2 000	2 000
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	255
61		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	13 768	14 023
65	064010	Közvilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	2 300	2 300
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	2 300	2 300
74	066020	Közéggazdálkodás		
75		Személyi juttatás	120	120
76		Munkaadókat terhelő járulék	25	25
77		Dologi kiadás	7500	7500
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6913	6913

79		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
80		Működési célú tartalék	0	1649
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	14 558	16 207
83	107051	Szociális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	5 651	5 651
85		Munkaadókat terhelő járulék	1 095	1 095
86		Dologi kiadás	10 696	12 896
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	17 442	19 642
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	300	300
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	300	300
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	100	100
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	3 905	3 905
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	3 905	3 905
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

122		Dologi kiadás	0	0
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	362
124		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 800	1 800
127		Működési kiadás összesen	1 800	2 162
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	100	100
136		Működési kiadás összesen	100	100
137	047410	Ár- és belvízvédelem		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	50	50
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
145		Működési kiadás összesen	50	50
146	072111	Háziorvosi alapellátás		
147		Személyi juttatás	3 252	3 252
148		Munkaadókat terhelő járulék	680	680
149		Dologi kiadás	7 282	15 003
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	11 214	18 935
155	072311	Fogorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
158		Dologi kiadás	1 868	1 868
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	1 868	1 868
164	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		

165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	300	300
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
169		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	300	300
173	102031	Idősek nappali ellátása		
174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
176		Dologi kiadás	400	400
177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
178		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	400	400
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	0	0
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	340	340
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	340	340
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
192		Személyi juttatás	734	734
193		Munkaadókat terhelő járulék	150	150
194		Dologi kiadás	100	100
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	984	984
200	082044	Könyvtári szolgáltatások		
201		Személyi juttatás	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
203		Dologi kiadás	100	100
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
205		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0

208		Működési kiadás összesen	100	100
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
210		Személyi juttatás	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	3 500	3 500
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	3 500	3 500
218	013320	Köztemető fenntartása és működtetése		
219		Személyi juttatás	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	200	200
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
223		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	200	200
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	400	400
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	400	400
236	104043	Család és Gyermejjóléti Központ		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	47
241		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	47
245	104042	Család és Gyermejjóléti Szolgálat		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	274	274
250		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0

251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
253		Működési kiadás összesen	274	274
254	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		
255		Személyi juttatás	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	70	70
259		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200
262		Működési kiadás összesen	270	270
263	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
264		Személyi juttatás	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
266		Dologi kiadás	0	0
267		Működési célú kiadás államháztartáson belülről	0	0
268		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
269		Működési célú tartalék	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
271		Működési kiadás összesen	0	0
272	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
273		Személyi juttatás	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
275		Dologi kiadás	30	30
276		Működési célú kiadás államháztartáson belülről	0	0
277		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
280		Működési kiadás összesen	30	30
281	107080	Esélyegyenlőség elősegítése tevékenységek, programok		
282		Személyi juttatás	0	1 505
283		Munkaadókat terhelő járulék	0	326
284		Dologi kiadás	12 866	15 020
285		Működési célú kiadás államháztartáson belülről	0	0
286		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0
288		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
289		Működési kiadás összesen	12 866	16 851
290		Személyi juttatás	27 233	28 738
291		Munkaadókat terhelő járulék	5 326	5 652
292		Dologi kiadás	55 297	67 372
293		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről	7 404	8 021

294	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	340	340
295	Elvonások és befizetések	0	0
296	Működési célú tartalék	0	1 649
297	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 100	2 100
298	Működési kiadás összesen	97 700	113 872

Fejlesztési kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2019. terv	2019. I. mód.ei.
1	Temető emlékmű pályázat	0	3 500
2	VP pályázat útfelújítás	10 891	62 190
3	Környezetvédelmi program	420	420
4	Fejlesztési kiadás összesen	11 311	66 110

ELŐTERJESZTÉS**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	Információátadási szabályzat felülvizsgálata
Készítette:	Kovácsné Molnár Piroska, Megyeri László aljegyző
Előterjesztő:	Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című felhívás alapján Gyomaendrőd Város Önkormányzata „Gyomaendrőd Város Önkormányzata ASP Központozó Való Csatlakozása” megjelöléssel sikeresen pályázott. A pályázat célja az ASP rendszerhez csatlakozás feltételeinek megteremtése a közös hivatalt létrehozó önkormányzatok sikeres csatlakozása érdekében. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása tevékenység keretében felülvizsgálatra terveztük az IT biztonsági szabályzat és az iratkezelési szabályzat mellett az önkormányzatok gazdálkodási, továbbá a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatalnak a települések érintő Információátadási Szabályzatait.

Hunya Község Önkormányzat információátadási szabályzatának felülvizsgálata elkészült, így az ASP kompatibilis információátadási szabályzatot betervezzük jóváhagyásra.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Információátadási szabályzat felülvizsgálata"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **rendelet alkotás és szabályozás**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal Hunya Község Önkormányzatánál alkalmazandó Információátadási Szabályzatot a "Gyekoahiv_informacio_atadasi_szabalyzat_v1.2_Hunya" dokumentumban foglalt tartalommal.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATA

Hunya Község Önkormányzatánál

v1.2

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai	4
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	5
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ADÓIGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE	5
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	7
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	7
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	9
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	9
2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	10
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	10
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	10
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	10
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	11
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	11
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE	12
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	12
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	12
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	13
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	13
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	14
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	15
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	15
2.1.5.2. PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	16
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	16
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	16
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	17
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	17
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	17
2.1.5.3. PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	17
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	17
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	17
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV KERESKEDELMISZAKTERÜLETE	18
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	18
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	18
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	19
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	20
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	22
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	24
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	24
2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	25
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	25

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	25
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	25
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	26
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	26
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HAGYATÉKI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE.....	27
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	27
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	27
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	28
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	28
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	29
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	30
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	30
2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	31
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	31
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	31
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	31
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	32
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	32
JÓVÁHAGYÁS, ALÁÍRÁS	33

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal
Adószám	15803744-1-04

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-----
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-----
Verzió	-----
Kiadás dátuma	-----
Hatályosság kezdete	-----

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal információátadási szabályzata Hunya Község Önkormányzatánál
Verzió	v1.2
Kiadás dátuma	2019. május 30.
Hatályosság kezdete	2019. június 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- önkormányzati adóigazgatási szakterület,
- önkormányzati szociális igazgatási szakterület,
- önkormányzati kereskedelem igazgatási szakterület,
- önkormányzati hagyatéki igazgatási szakterület,

2. Együttműködő szerv adóigazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény

az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

helyi iparűzési adó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója, igenforgalmi adó, gépjármű adó

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
ASP adó szakrendszer	helyi iparüzési adó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója, igenforgalmi adó, gépjármű adó alanyainak, adótárgyainak, kivetett, bevallott és befizetett adóinak, hátralékainak nyilvántartása	Nem	--	Igen	a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
Adóhátralékosok	helyi adóval és gépjármű adóval a százezer – magánszemélyek esetében az ötvenezer – forintot elérő, 90 napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevének (elnevezésének), lakóhelyének, székhelyének, telephelyének, adóazonosító számának és az adótartozás összegének a helyben közzététele	Részben	www.gyehivatal.hu/adoslistahu	Részben	adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
Adózó személyes adatai, adótárgyak adatai, adónemek szerinti kivétési és bevallási adatok, befizetések, végrehajtási adatok		N	I	E	ASP adó szakrendszer
Név, cím, adótípus adóhátralék összege		I	I	E	Adóhátralékosok

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
--------------------------	---	------------------------	---	-----------------	----------------	--	----------------------------------

Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	ASP adó szakrendszer
-	-	-	-	-	-	-	Adóhátralékosok

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások*Manuális*

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű, • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 	•	•
1. ASP adó szakrendszer – NAV	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme
2. ASP adó szakrendszer – Bírósági végrehajtó	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme
3. ASP adó szakrendszer – szabálysértési hatóság	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme
4. ASP adó szakrendszer – Bíróság	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme
5. ASP adó szakrendszer - Felszámoló	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az információigénylő által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem.

Az információ átadását hagyományos küldeményként a hivatal postacímére és elektronikus úton a hivatali tárhelyre továbbított, a központi azonosítási ügynök és az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással, vagy minősített aláírói tanúsítvánnyal hitelesített dokumentum útján lehet kezdeményezni.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatásnyújtás rendelkezésre állását elektronikus kapcsolat tartás esetén a központi szabályozott ügyintézési szolgáltatások határozzák meg, amelynél biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés a felek számára az elektronikus kérelmek beadására. A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a szakterületre irányadó belső eljárási szabályok biztosítják. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét a nyilvántartó rendszerek technológiai utasításai, a hivatal ügyviteli szabályzatai, a folyamatba épített ellenőrzési és kontroll mechanizmusok és adattisztítási mechanizmusok biztosítják.

Az ellenőrzési eljárásokat a féléves és éves zárások műszaki-technológiai folyamatai automatikusan generálják és a felhasználói dokumentáció szerint kezeli.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden információkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új információátadás igénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden információátadás igénylés esetén a Hivatal megadja az információátadás igénylés teljesítésének időpontját.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

3. Együttműködő szerv szociális igazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI.12.) Korm. rendelet

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet

a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, Települési támogatások (gyógyszertámogatás, lakásfenntartási támogatás, rendkívüli települési támogatás), kereskedelmi igazgatás, hagyatéki eljárás

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Winszoc	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és települési támogatásokban részesülők és hozzátartozóik személyes adatai, életkörülményeire, jövedelmeikre vonatkozó adatok és a megállapított támogatások	Nem	--	Igen	

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
döntés típusa		N	I	A	Winszoc
ügyiratszám		N	I	A	Winszoc

elbíráló adatai		N	I	A	Winszoc
ügyfél adatai		N	I	A	Winszoc
határozat adatai		N	I	A	Winszoc

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Gépi interfészes információ átadás az NRSZH portál felé.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű, • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 	•	•
PTR interfész	automatikus	real-time	nem nyilvános	személyes adatok védelme

2.1.5.2. PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / **Nem nyilvános**

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: személyes adatok védelme

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
döntés típusa	szöveges			I	
ügyiratszám	szöveges			I	
ügyintézők neve	szöveges			I	
ügyintézők telefonos elérhetősége	szöveges			I	
ügyfél neve	szöveges			I	
ügyfél születési helye	szöveges			I	
ügyfél születési ideje	dátum			I	
ügyfél anyja neve	szöveges			I	
ellátás típusa	szöveges			I	
ellátás rendszeressége	szöveges			I	
ellátás összege	numerikus			I	

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Érvényes NRSZH tanúsítvány megléte és implementálása a Winsoc PTR interfész modulján, élő internet kapcsolat a küldő és fogadó szakrendszer között.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatásnyújtás rendelkezésre állását a Hivatal nyitvatartási ideje és az NRSZ rendelkezésre állási ideje, esetleg infrastrukturális kockázat (internet kiesés, áramszünet) határozza meg.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a szakterületre irányadó belső eljárási szabályok biztosítják. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét a nyilvántartó rendszerek technológiai utasításai, a hivatal ügyviteli szabályzatai, a folyamatba épített ellenőrzési és kontroll mechanizmusok és adattisztítási mechanizmusok biztosítják.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden információkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új interfész tranzakció esetén értesülhet a fogadó szerv. Minden információátadás automatikus és valós idős.

2.1.5.3. PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4. Együttműködő szerv kereskedelmi igazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

üzletek működésének engedélyezése, tudomásul vétele; szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, telepengedélyezés és ezekhez kapcsolódó nyilvántartás vezetés

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer	kereskedő, üzlet, kereskedelmi tevékenység és a napi fogyasztási cikk értékesítés adatainak nyilvántartása	Igen	www.hunya.hu	Igen	a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer	szálláshely-szolgáltató, szálláshely, szálláshely-üzemeltetési engedély, szálláshely ideiglenes bezáratásának ténye és időtartama, szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka, engedélyben foglalt területi és időbeli korlátok nyilvántartása	Igen	www.hunya.hu	Igen	a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer	nyilvántartási szám, a bejegyzés oka, időpontja, a telep és az ipari tevékenység végzőjének adatai, a telepen végzett ipari tevékenység nyilvántartása	Igen	www.hunya.hu	Igen	a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes

					szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
--	--	--	--	--	---

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
nyilv. szám; kereskedő neve, címe/székhelye, CG. száma, statisztikai száma; üzlet elnevezése, címe, AT, BK, nyitvatartása, SZI, SZ, működési terület, útvonal; kereskedelmi tevékenység tev. formája, jellege, JT, KT, ÜT, termékek, VK		I	I	A	ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer

<p>dátuma, kezdési dátum, módosítási dátum, megszűnési dátum; napi fogyasztási cikk értékesítés adatai, árusítótér nettó alapterülete, gépjármű várakozási helyek száma, telekhatártól mért távolság, gépjármű-várakozóhelyek elhelyezése; eltérő nyitvatartás</p>					
<p>üzemeltetési engedély száma; szálláshely-szolgáltató neve, címe, adószáma, statisztikai száma; szálláshely neve, címe, helyrajzi száma, típusa, szobák száma, ágyak száma; szálláshely-üzemeltetési engedély dátuma; szálláshely ideiglenes bezáratásának ténye és időtartama; szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka; engedélyben foglalt területi és időbeli</p>		I	I	A	ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer

korlátok					
kiadott nyilvántartási szám; bejegyzés oka; bejegyzés időpontja; telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével; az ipari tevékenység végzőjének neve, cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma, székhelye; a telepen végzett ipari tevékenység		I	I	A	ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer
-	-	-	-	-	-	-	ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer
-	-	-	-	-	-	-	ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Automatikus

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű, • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 	•	•
1. ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	
2. ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	
3. ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az információigénylő által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem.

Az információ átadását hagyományos küldeményként a hivatal postacímére és elektronikus úton a hivatali tárhelyre továbbított, a központi azonosítási ügynök és az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással, vagy minősített aláírói tanúsítvánnyal hitelesített dokumentum útján lehet kezdeményezni.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatásnyújtás rendelkezésre állását elektronikus kapcsolat tartás esetén a központi szabályozott ügyintézési szolgáltatások határozzák meg, amelynél biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés a felek számára az elektronikus kérelmek beadására. A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a szakterületre irányadó belső eljárási szabályok biztosítják. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét a nyilvántartó rendszerek technológiai utasításai, a hivatal ügyviteli szabályzatai, a folyamatba épített ellenőrzési és kontroll mechanizmusok és adattisztítási mechanizmusok biztosítják.

Az ellenőrzési eljárásokat a féléves és éves zárások műszaki-technológiai folyamatai automatikusan generálják és a felhasználói dokumentáció szerint kezeli.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden információkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új információátadás igénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden információátadás igénylés esetén a Hivatal megadja az információátadás igénylés teljesítésének időpontját.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

5. Együttműködő szerv hagyatéki igazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

hagyatéki leltár készítés

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
ASP hagyaték szakrendszer	az örökgyógyó és az örökséget képező vagyontárgyainak leltározása, a törvényes és egyéb örökösök nyilvántartásba vétele	Nem		Igen	a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
Az örökgyógyó és az érdekeltek személyes adatai, utolsó lakóhelye, a haláleset, az állampolgárság, a		N	I	E	Govcenter hagyaték

családi állapot és gondnokság adatai, a hagyatékot képező ingó, ingatlan, kötelezettség, lakáshasználat, hagyatékot érintő vita, hagyatéki teher, az eljáró közjegyző és földhivatalok adatai					
---	--	--	--	--	--

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	ASP hagyaték szakrendszer

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Manuális

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerű, • automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> • real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő 	•	•
1. ASP hagyaték szakrendszer	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok védelme

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az információigénylő által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem.

Az információ átadását hagyományos küldeményként a hivatal postacímére és elektronikus úton a hivatali tárhelyre továbbított, a központi azonosítási ügynök és az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással, vagy minősített aláírói tanúsítvánnyal hitelesített dokumentum útján lehet kezdeményezni.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatásnyújtás rendelkezésre állását elektronikus kapcsolat tartás esetén a központi szabályozott ügyintézési szolgáltatások határozzák meg, amelynél biztosított a 98%-os rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés a felek számára az elektronikus kérelmek beadására. A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel. A Hivatal nyitvatartási ideje 95%-os.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a szakterületre irányadó belső eljárási szabályok biztosítják. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét a nyilvántartó rendszerek technológiai utasításai, a hivatal ügyviteli szabályzatai, a folyamatba épített ellenőrzési és kontroll mechanizmusok és adattisztítási mechanizmusok biztosítják.

Az ellenőrzési eljárásokat a féléves és éves zárások műszaki-technológiai folyamatai automatikusan generálják és a felhasználói dokumentáció szerint kezeli.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden információkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új információátadás igénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden információátadás igénylés esetén a Hivatal megadja az információátadás igénylés teljesítésének időpontját.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

Jóváhagyás, aláírás

Jóváhagyta Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. május 29-ei ülésén.

Gyomaendrőd, 2019. május 30.

Pap-Szabó Katalin

jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	Leltározási szabályzat felülvizsgálata
Készítette:	Hegedüs Roland polgármester
Előterjesztő:	Csényi István
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatokat Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás Községi Önkormányzat és Hunya Község Önkormányzat esetében a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Ezek közé tartozik a leltárkészítési és leltározási feladatok ellátása.

A számvitel politikának többek közt kötelezően tartalmaznia kell a leltárkészítési és leltározási szabályzatot.

A jelenlegi leltározási szabályzat az alábbi jogi szervezetekre terjed ki:

1. Gyomaendrőd Város Önkormányzata,
2. Csárdaszállás Községi Önkormányzata,
3. Hunya Község Önkormányzata,
4. Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
5. Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata,
6. Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal
7. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás,
8. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda,
9. Határ Győző Városi Könyvtár,
10. Városi Egészségügyi Intézmény,
11. Kállai Ferenc Kulturális Központ,
12. Szent Antal Népház.

Az ASP-rendszerhez a jogszabályi rendelkezések alapján 2019. január 1. napjával Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás Községi Önkormányzata és Hunya Község Önkormányzata csatlakozott.

Az ASP szakrendszerek részét képezi többek közt a gazdálkodási rendszer, és az ingatlanvagyon-kataszter rendszer.

Mindezekhez tartozik egy olyan keretrendszer, amely biztosítja az egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó- és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését.

A KATI tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul az ASPGAZD rendszer része.

A rendszer alapvető szolgáltatásai:

A rendszer kiinduló adatai a kézi alapbizonylatok, ezek feldolgozása adja az elvárt kimutatásokat, értékeléseket. A rendszer egy integrált számviteli rendszer része, így képes másik, a számviteli - pénzügyi - modul törzsadatait olvasni, leválogatni, használni. A számviteli - pénzügyi modul felé papíralapú dokumentumokat és automatikus feladásokat készít további feldolgozásra.

Az alábbi feladatok megoldását biztosítja:

1. A befektetett tárgyi eszközök, beruházások és készletek nyilvántartása,
2. Ezek állományban bekövetkezett változások követése az érvényben lévő számviteli törvénynek megfelelően,
3. A KATI modul leltározási adatokat szolgáltat a gazdasági vezetés felé,
4. A KATI modul az intézményi információs rendszeren keresztül információt kap a külső információs rendszerektől és azoknak információt szolgáltat,
5. Az intézményi jelentéskötelezettség szerint a KATI modul alapadatokkal és összesített adatokkal látja el azt,
6. Az intézményi információs rendszeren keresztül a külső rendszer utasításai szerint törzsadatai folyamatosan aktualizálódnak.

Igény szerinti kimutatások készítése:

1. Nyitó értékek főkönyvenként,
2. Értékcsökkenés alakulása főkönyvenként,
3. Összesítő adatlapok főkönyvenként,
4. Változásnaplók főkönyvenként.

Lekérdezések biztosítása:

1. Egyedi nyilvántartó lap,
2. Eszközök mozgásai,
3. Eszköztípusonként,
4. Leltározás,
5. Leltárfelvételi ívek készítése testre szabhatóan,
6. Leltárfelvételi összesítők leltári ívenként vagy egyéb szempontok szerint leválogatva.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című felhívás alapján Gyomaendrőd Város Önkormányzata „Gyomaendrőd Város Önkormányzata ASP Központozó Való Csatlakozása” megjelöléssel sikeresen pályázott. A pályázat célja az ASP rendszerhez csatlakozás feltételeinek megteremtése a közös hivatali létrehozó önkormányzatok sikeres csatlakozása érdekében.

Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása tevékenység keretében felülvizsgálatra terveztük az IT biztonsági szabályzat és az iratkezelési szabályzat mellett az önkormányzatok gazdálkodási szabályzatait és a leltározási szabályzatot is.

Az ASP gazdálkodási szakrendszer, valamint KATI tárgyi eszköz és készletnyilvántartó moduljának megfelelően aktualizálni kell a jelenleg érvényes leltározási szabályzatot, a nyilvántartás, a leltárívek készítése, azok feldolgozása és kiértékelése tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat jóváhagyására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Leltárkészítési és leltározási szabályzat"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **rendelet alkotás és szabályozás**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatát a következő tartalommal:

"Leltárkészítési, és Leltározási Szabályzat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (1) bekezdésében meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás Községi Önkormányzat és Hunya Község Önkormányzat esetében Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A leltárkészítési és leltározási feladatok ellátására vonatkozóan ezen szabályzat hatálya az alábbi jogi szervezetekre terjed ki:

- Gyomaendrőd Város Önkormányzata,
- Csárdaszállás Községi Önkormányzata,
- Hunya Község Önkormányzata,
- Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata,
- Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás,
- Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda,
- Határ Győző Városi Könyvtár,
- Városi Egészségügyi Intézmény,
- Kállai Ferenc Kulturális Központ,
- Szent Antal Népház.

1. A leltározási szabályzat célja és tartalma

A leltározási szabályzat célja, hogy Gyomaendrőd Város Önkormányzatra, Csárdaszállás Községi Önkormányzatra, Hunya Község Önkormányzatra és intézményeire, illetve a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalra a leltározási kötelezettség egységes elvek alapján kerüljön végrehajtásra.

A leltárkészítési és leltározási feladatok alapját ASP gazdálkodási szakrendszer KATI tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul program nyilvántartási adatai képezik.

A rendszer alapvető szolgáltatásai:

A rendszer kiinduló adatai a kézi alapbizonylatok, ezek feldolgozása adja az elvárt kimutatásokat, értékeléseket. A rendszer egy integrált számviteli rendszer része, így képes másikkal, a számviteli - pénzügyi - modul törzsadatait olvasni, leválogatni, használni. A számviteli - pénzügyi modul felé papíralapú dokumentumokat és automatikus feladásokat készít további feldolgozásra.

Az alábbi feladatok megoldását biztosítja:

1. A befektetett tárgyi eszközök, beruházások és készletek nyilvántartása. Ezek állományban bekövetkezett változások követése az érvényben lévő számviteli törvénynek megfelelően,
2. A KATI modul leltározási adatokat szolgáltat a gazdasági vezetés felé,
3. A KATI modul az intézményi információs rendszeren keresztül információt kap a külső információs rendszerektől és azoknak információt szolgáltat,
4. Az intézményi jelentéskötelezettség szerint a KATI modul alapadatokkal és összesített adatokkal látja el azt. Az intézményi információs rendszeren keresztül a külső rendszer utasításai szerint törzsadatai folyamatosan aktualizálódnak.

Igény szerinti kimutatások készítése:

1. Nyitó értékek főkönyvenként,
2. Értékcsökkenés alakulása főkönyvenként,
3. Összesítő adatlapok főkönyvenként,
4. Változásnaplók főkönyvenként.

Lekérdezések biztosítása:

1. Egyedi nyilvántartó lap,
 2. Eszközök mozgásai,
 3. Eszköztípusonként,
 4. Leltározás,
 5. Leltárfelvételi ívek készítése testre szabhatóan,
 6. Leltárfelvételi összesítők leltári ívenként, vagy egyéb szempontok szerint leválogatva.
- A leltározás megkezdése előtt a jegyző hatáskörébe tartozik a következők meghatározása

- a leltározási munkák előkészítésének módja és ideje
- a leltározásért felelős személy megbízása
- a leltárellenőr kijelölése
- a leltározási bizottság összetételének jóváhagyása

A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy felvételre /számbavételre/ kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság érvényesüljön.

2. A leltározás alapfogalmai

2.1. A leltározás célja

A leltározás célja a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervezetek vagyonának számbavétele. A leltárnak lehetővé kell tenni

- Az éves beszámoló feltételének alátámasztását, a mérleg valódiságának biztosítását.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások pontosságának, egyezőségének ellenőrzését, a bizonylati fegyelem megszilárdításának elősegítését.
- Az eltérések kimutatását, a nyilvántartások tényleges vagyoni helyzetének megfelelő rendezését.
- A vagyon védelmét, az anyagi felelősök elszámoltatását.
- A csökkent értékű -, valamint a használaton kívüli eszközök feltárását.

2.2. A leltározás fogalma

A leltározás a költségvetési szerv tulajdonában lévő, kezelésébe, vagy tartós használatba adott befektetett- és

forgóeszközök, valamint azok forrásainak, továbbá a birtokában lévő idegen eszközök valóságban meglévő állományának /mennyiségének / megállapítása.

A leltározási tevékenységhez tartozik a nyilvántartások szerinti állomány és a tényleges állomány közötti különbséget - hiányok, többletek - megállapítása és rendezése is. A mennyiségi adatok és a számlarendben rögzített értékelési szabályok alapján az eszközök és források értékelésének megállapítása.

2.3. A leltár forgalma

A leltár olyan tételes kimutatás, amely a költségvetési szerv / önkormányzat / eszközeinek és forrásainak valóságban is meglévő állományát - mennyiségét és értékét - egy meghatározott időpontra vonatkozóan tartalmazza.

A jelen szabályzatban meghatározott esetekben, illetve feltételek mellett leltárnak tekinthető a szabályszerűen ellenőrzött és szükséges szerint helyesbített a főkönyvi könyvelés adataival egyező analitikus nyilvántartás is.

2.4. Leltározási ütemterv

Az ütemterv összeállításának a célja a leltározásra kerülő eszközök, illetve a közreműködő szervezeti egységek munkájának összehangolása, a feldolgozás folyamatosságának zökkenőmentességének biztosítása érdekében.

A leltározási ütemtervet a leltározást megelőző 15 nappal el kell készíteni, amelyet a jegyző hagy jóvá.

A leltározási ütemtervnek tartalmaznia kell:

- mire terjed ki a leltározás
- a leltározási bizottság elnökének, tagjainak megnevezését
- a leltárellenőrök nevét
- a leltározási körzeteket, a körzetfelelősök nevét
- a leltározás időpontját napra meghatározva
- a leltározók nevét
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját
- a leltár kiértékelésének határidejét
- a kiértékelés átadásának időpontját a leltárvezető részére
- az eltérések miatt esetleg szükségessé váló felelősségre vonás határidejét
- a záró jegyzőkönyvek elkészítésének határidejét
- az eltérések rendezésének határidejét a könyvviteli nyilvántartásokban

2.5. Leltározási utasítás

A leltározási ütemtervben megjelölt leltározási körzetekben a leltározást a Közös Hivatal jegyzője által kiadott leltározási utasításban kell elrendelni.

A leltározási utasítást a leltározás megkezdése előtt 8 nappal ki kell adni.

A leltározási utasítást átvételi elismervény ellenében meg kell küldeni

- a leltárfelelősnek
- a leltározási körzet leltárfelelősének
- a leltárellenőrnek

2.6. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység

Leltározási körzet a fizikailag elhatárolható, sorszámmal megjelölt és azonosítható terület. Minden leltározási körzetbe leltárfelelőst kell kijelölni, aki köteles gondoskodni a körzetébe tartozó eszközök vagyonszámbafoglalásáról. Amennyiben a körzetbe kiadott eszközöknél hiányt észlel, azt haladéktalanul köteles jelezni a Városüzemeltetési osztály vagyonszámbafoglalója felé.

Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal az alábbiakban jelöli meg a leltározási körzeteket.

1. Gyomaendrőd Város Önkormányzat intézményei,
3. Gyomaendrőd Város Önkormányzat gazdasági társaságai,
4. Gyomaendrőd Város Önkormányzat üzemeltetésre átadott ingatlanok, ingóságok üzemeltetői,
5. Hunya Község Önkormányzat,
6. Csárdaszállás Község Önkormányzat,
7. A pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása tekintetében a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatalhoz – mint

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez – rendelt önállóan működő költségvetési szervek telephelyei.

2.7. A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények

A könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez a leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen ellenőrizhető módon tartalmazza a költségvetési szerveknek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A leltárnak biztosítani kell, az eszközök állományfajta, méret minőség, mennyiség és érték szerint a mérleg fordulónapjára vonatkoztatva megállapítható legyen.

A leltárnak biztosítani kell továbbá:

- a teljes körűséget,
- a valós állapot bemutatását,
- az áttekinthetőséget.

A **teljes körűség** azt jelenti, hogy a leltárnak a költségvetési szerv valamennyi eszközét és forrását tartalmaznia kell, abból semmi ki nem maradhat.

A **leltár valódiságát** úgy kell biztosítani, hogy a leltározás, egyeztetés során a ténylegesen fellelt mennyiségi és értékadatokat kell kimutatni.

Az **áttekinthetőség** érdekében be kell tartani, hogy a leltárral kapcsolatban készült okmányokon javítást csak szabályszerűen a hibás bejegyzés áthúzásával és fölé írással szabad eszközölni, és a javítást végző személynek a "javította" jelzéssel és kézjeggyével kell a javítást igazolni. A javítást minden esetben úgy kell elvégezni, hogy az eredeti adat, feljegyzés is olvasható, utólag ellenőrizhető legyen.

A leltárkészítés során a hitelesség biztosítása érdekében gondoskodni kell a következők betartásáról:

- a bizonylatok /leltárfelvételi jegyek, ívek stb./ továbbá az egyéb dokumentációk /jegyzőkönyvek, kimutatások/ egyértelmű és hiánytalan kitöltéséről,
- a szükséges záradékok és aláírások a dokumentációkon rajta legyenek.

A leltárnak /részleltárnak/ tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv megnevezését,
- a "leltár" megjelölését
- a leltározási hely /körzet/ megjelölését,
- a bizonylatok sorszámát,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint a leltár fordulónapját,
- a leltározott eszközök és források vagy azok csoportjainak egyértelmű meghatározását,
- a leltározott eszközök és források ténylegesen talált mennyiségét, mennyiségi egységeit, egységárát és összértékét,
- a leltárkülönbözetnek /hiányok és többletek/ kimutatását,
- a leltározás végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős, valamint a számadásra kötelezett személyek aláírását.

2.8. A leltározás módja

A leltározás történik:

a./ mennyiségi felvétellel /megszámlálás, mérés, egyéb módszer/

ezen belül lehet:

- nyilvántartásoktól függetlenül, (tárgyi eszközök)

b./ egyeztetéssel /rovancs/

(pénzeszközök, követelések, kötelezettségek)

A leltározásnak ez a módja választható, ha a pl. pénztár tényleges állapot megállapítása az analitikus nyilvántartások egyeztetésével is biztosítható.

A leltár okmányain a leltározás módját rögzíteni kell.

Az egyes vagyónrészek leltározásának módjára szabályzat 5. pontja kötelező előírásokat tartalmaz.

A leltározásnak két munkafolyamatból kell állni:

- az eszközök mennyiségének természetes mértékegységben történő megállapításából és
- leltározott mennyiségek értékeléséből.

2.9. A leltározás időpontja

A leltározás időpontja:

Fordulónapi leltározás: tárgyév december 31.

Fordulónapi leltározáskor a leltározást - a költségvetési szerv egész területén vagy területileg - különálló, elhatárolt egységeiben előre meghatározott nappal - a fordulónapon - kell elvégezni úgy, hogy ezen a napon a leltárfelvételi helyeken minden eszközfajta teljeskörűen számbavételre kerüljön.

3. A leltározásban közreműködők feladata és felelőssége

3.1. A jegyző

Feladata:

- a leltározás vezetőjének kijelölése és megbízása,
- a leltárelleőrök kijelölése és megbízása,
- az éves leltározási ütemterv jóváhagyása,
- a leltározási utasítások kiadása.
- a leltári dokumentáció jóváhagyása
- hiány esetén intézkedés a hiány megtérítéséről a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős:

A leltározás során maradéktalanul érvényesüljön az önkormányzati tulajdon védelmét szolgáló rendelkezések betartása.

3.2. A leltározás vezetője

Feladata:

- az éves leltározási ütemterv elkészítése,
- a leltározó bizottságok kialakítása, tagjainak megbízólevéllel történő ellátása,
- a leltározásban közreműködők felkészítése, oktatása,
- a leltározáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása /nyomtatványok, mérőeszközök/,
- a leltározás szabályszerűségének biztosítása.
- a leltározás értékelése, a leltárkülönbszetek megállapítása után a leltári dokumentáció jegyző részére történő átadása

3.3. Leltárelleőr

Feladata:

- ellenőrizni a leltározásra kijelölt személyek megjelenését a leltározás helyén,
- a leltárfelvétel során észlelt hiányosságok, esetleges visszaélések, a szabályok megsértése esetén köteles megtenni a szükséges intézkedést,
- a leltárfelvétel befejezése után ellenőrizni a leltárfelvétel teljes körűségét, illetve ellenőrizni még a következőket:
 - a mennyiségi felvételek helyességét legalább szűrőpróbaszerűen
 - a leltári tárgyak azonosításának szakszerűségét,
 - a bizonylatok formailag helyes kitöltését,
 - eltérés esetén a leltározás vezetőjét köteles értesíteni,
 - a leltárfelvétel időtartama alatt munkáját úgy kell szervezni, hogy bármikor elérhető legyen, a felmerülő problémák zökkenőmentes rendezése érdekében.

3.4. A leltározó /leltárfelelősök/ dolgozó/k/

Felelős:

A leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltéséért, valamint a leltárkészleten elhangzott utasítások pontos betartásáért.

Feladatai:

- részt vesz a leltárértekezleten, ahol el kell sajátítania a leltárbizonylatok kitöltésének módját,
- a leltárfelvétel technikáját,
- a leltározás időtartama alatt minden nap a megjelölt időben meg kell jelennie a leltározás helyén és onnan a munkavégzés ideje alatt csak a leltározás vezetőjének engedélyével távozhat,
- a leltárfelvétel megkezdésekor átveszi az üres bizonylatokat aláírás ellenében,
- a leltározást a leltárfelelős által megjelölt sorrendben végzi, kihagyás nélkül.

3.5. Az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők feladata

- a leltárelszámolás alapját képező nyilvántartások naprakész állapotáért, az adatok bizonylatok valóságáért,
- az éves mérlegben beállítandó készletértékek megállapításáért, azok leltárokkal való alátámasztásáért,
- a leltárkülönbözetek kimutatásáért és az éves mérlegben való előírás szerinti elszámolásáért,
- a leltározási körzetekben felvett jegyzőkönyvben szereplő rendezetlen vagy vitatott tételek rendezéséért,
- az idegen helyen tárolt saját készletek elkülönített kimutatásáért,
- a leltár szerinti készletértékeket és a könyvszerinti készletértékeket egybeveti és megállapítja azok egyezőségét vagy az eltéréseket,
- összeállítja a leltári dokumentációt és azt átadja a leltározás vezetőjének, aki előkészíti a szükséges intézkedések megtételét.

4. A leltározás végrehajtásának előkészítése

4.1. A leltározás előkészítése

A leltározás megkezdése előtt

- fel kell mérni és meg kell határozni a konkrét feladatokat,
- időben gondoskodni kell, hogy a szükséges létszám és munkaeszközök rendelkezésre álljanak.

4.1.1. A leltározás adminisztratív előkészítése

- el kell készíteni a leltározási ütemtervet,
- ki kell adni a leltározási körzeteknek a leltárutasítást,
- gondoskodni kell a könyvelési és pénzügyi nyilvántartások naprakészességéről, a fordulónapi könyvszerinti készlet megállapítása érdekében.

4.1.2. Személyi feltételek biztosítása

A leltározás megkezdése előtt gondoskodni kell a leltározás vezetőjének kijelöléséről. A leltározás vezetésével megbízott személy a megbízástól számított 8 napon belül köteles elkészíteni a leltározási ütemtervet, s azt jóváhagyásra a jegyzőnek bemutatni. Ki kell alakítani a leltározási bizottságokat, akik az egyes leltározási körzetekben végzik a leltározást. A bizottságnak legalább 2 főből kell állni, akik közül az egyiket a bizottság vezetésével kell megbízni. A bizottságokat úgy kell kialakítani, hogy saját körzetében senki sem lehet a bizottság vezetője. Meg kell bízni a leltárelleőröket.

4.1.3. A leltározásban résztvevők oktatása

A leltározás megkezdése előtt az oktatást a leltározás vezetője tartja. Az oktatáson köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik. Az oktatás során ismertetni kell a leltározással, valamint a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos előírásokat.

4.1.4. A tárgyi feltételek biztosítása

A leltározás megkezdése előtt a szükséges tárgyi feltételek biztosításáért a leltározás vezetője a felelős.

Ennek keretében gondoskodni kell:

- a szükséges nyomtatványokról,
- a leltározáshoz szükséges mérőeszközökről.

A leltározási bizonylatokat leltározási körzetenként, átvételi elismervény ellenében kell átadni a leltározási csoportok vezetőinek.

A leltárbizonylatok kitöltésénél be kell tartani a következőket:

Az ASP gazdálkodási szakrendszer Kati tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul program által előállított leltár bizonylatok alkalmazásánál:

- a nyomtatványokat, mint a leltár bizonylatokat tintával /golyóstollal/ kell kitölteni, a leltározásnál grafitceruza nem használható,
- valamennyi rovatot ki kell tölteni, a kitöltésre nem kerülő rovatokat megsemmisítő vonallal át kell húzni,
- a leltárbizonylatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni,
- gondoskodni kell az olvasható szövegírásról /radírozás, kaparás, lefestés a bizonylaton nem lehet/. A javítást úgy kell elvégezni, hogy a rontott adatot egy vonallal át kell húzni, s a helyes adatot felé kell írni. A javítás tényét a javítást végző aláírásával köteles igazolni,
- a leltározásban közreműködők a leltározás bizonylatokat aláírásukkal hitelesítik.

A leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője köteles ellenőrizni, hogy a szükségessé vált selejtezés megtörtént-e?

4.2. Egyéb előkészítési feladatok

4.2.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos feladatok

- A nyilvántartások alapján számba kell venni a kölcsönbe és javításra adott saját vagy idegen tulajdonú tárgyi eszközök állományát.
- Felül kell vizsgálni a használatból kivont, illetve már teljesen /0-ig/ leírt tárgyi eszközök állományát, szükség szerint intézkedni kell a selejtezésről, esetleg az értékesítésről.
- Meg kell győződni arról, hogy a tárgyi eszközökön a leltári számok olvashatók-e. Amennyiben nem, gondoskodni kell a pótlásról. Hiányzó számok esetén a tárgyi eszközök azonosítását a korábbi leltárfelvételi okmányok alapján kell megállapítani.
- Ellenőrizni kell a tárgyi eszközök tartozékainak nyilvántartását.
- A használaton kívüli vagy idegen tulajdont képező tárgyi eszközöket el kell különíteni.
- Ellenőrizni kell, hogy az év közben a tárgyi eszközökön végrehajtott felújítás értékével a bruttó érték módosítása megtörtént-e.
- Az alaptevékenységhez térítésmentesen átvett tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele az előírásoknak megfelelően történt-e.
- Meg kell győződni arról is, hogy a nettó 200.000 Ft érték alatti tárgyi eszközök közül, amelyek a számlarend előírásai szerint év közben folyó kiadásként elszámolásra kerültek, nem került-e tévesen értékben is nyilvántartásba vételre.

4.2.2. Készletekkel kapcsolatos feladatok

- A leltározást megelőzően gondoskodni kell a csökkent értékű készletek leértékeléséről, illetve a selejtezés végrehajtásáról.
- Az idegen tulajdonú készletek elkülönített tárolásáról gondoskodni kell.
- Gondoskodni kell a raktári új és használt készletek elkülönítéséről, mivel a mérlegben csak a raktári új készletek tényleges állománya állítható be.

4.2.3. A leltározás alakai, tartalmi és technikai feltételeinek biztosítása

Minden leltár alkalmával szabályosan kiállított, megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni.

A leltározás megkezdésekor és befejezésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

A leltárfelvételi bizonylatokat az abban foglalt adatok helyességének igazolása céljából a leltározók, a leltározási körzetfelelős és a leltárelenőrnek alá kell írni.

5. A leltározás végrehajtása

5.1. Mennyiségi felvétel során:

a./ Meg kell állapítani /méréssel, számlálással stb./ a leltározott eszközök mennyiségét.

b./ A leltározás teljességének biztosítása érdekében:

A kettős felvétel vagy a kihagyás elkerüléséért - a leltározott eszközöket meg a leltárfelvételi íven kell jelölni.

c./ Ellenőrizni kell, hogy a leltározott eszköz teljes értékű-e, nem tekinthető-e elfekvő készletnek.

d./ Meg kell állapítani a leltár felvétele és a fordulónapja közötti készletmozgást, ha a felvétel napja és a fordulónap nem egy napra esik.

A leltározás szabályszerűségéért a leltározó csoport vezetője és a leltárelenőr, a méret és a minőség megállapításáért, valamint a mennyiségi számbavétel helyességéért a leltározók felelősök.

A leltározással kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtása:

a./ A leltározóknak a leltározott eszköz azonosítási adatait /leltári számát, típusát, méretét, minőségét/ mennyiségi egységét és mennyiségét a leltári bizonylaton a számbavétellel egyidejűleg rögzíteni kell, majd a leltárbizonylatot alá kell írniük.

b./ A bizonylatokat a leltárösszesítő /körzeti leltár/ elkészítése céljára rendezni és csoportosítani kell.

c./ El kell készíteni a leltárösszesítőt és azt egybe kell vetni a tartalmilag és számszakilag ellenőrzött bizonylatokkal.

d./ A leltárösszesítőre fel kell vezetni a könyvszerinti készletet, majd ezt követően meg kell állapítani a leltári hiányokat és a többleteket.

A mérleg elkészítéséhez minden évben a mérleg fordulónapját követő 30 napon belül nyilvántartások egyeztetésének végrehajtásával a leltározást el kell végezni. A tárgyi eszközök és készletek esetében a szabályzatban meghatározott időszakonként a leltározást mennyiségi felvétellel is biztosítani kell.

5.2. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

I. Immateriális javak

Az immateriális javakat az analitikus nyilvántartások alapján a mérleg fordulónapja szerinti értékben kell a leltárban szerepeltetni. A leltárfelvétel során meg kell győződni, hogy a nyilvántartásokban szereplő értékadatok minden esetben bizonylatok alapján kerültek-e rögzítésre.

Az immateriális javak csoportosítása a következő:

- alapítás –átszervezés aktivált értéke
- vagyon értékű jogok
 - szolgalmi jogok
 - bérleti jogok
 - kezelői jogok
- szellemi termékek
 - szoftvertermékek

II. Tárgyi eszközök

A beszerzéskor folyó kiadásként elszámolt nettó 200.000 Ft alatti, csak mennyiségben nyilvántartott tárgyi eszközöket 2 évenként kell mennyiségi felvétellel leltározni.

Ingtatlanok

Az ingatlanokat mennyiségi felvétellel 5 évenként kell leltározni. A leltározás során gondoskodni kell a könyvviteli nyilvántartások adatainak a földhivatali, valamint az **ASP IVK** kataszteri nyilvántartásokkal való egyeztetéséről.

Gépek, berendezések, járművek

3 évenként mennyiségi felvétellel. A gépeknél gondoskodni kell a tartozékok leltározásáról is.

Járművek

3 évenként mennyiségi felvétellel. A leltározás során egyeztetni kell a motor- és alvázszámokat.

Beruházások

Évenként a nyilvántartásokkal történő egyeztetéssel.

A beruházások leltározása, illetve azok egyeztetése során meg kell győződni arról is, hogy a folyamatosan beszerzett tartozékok és a más jellegű tárgyak hiánytalanul meg vannak-e. Idegen kivitelező esetén a leltározásnál, a kivitelező megbízottja legyen jelen és a leltározásról felvett jegyzőkönyvet írja alá. Az így elkészített befejezetlen beruházás állományi leltárát kell az analitikus nyilvántartásokkal egyeztetni.

III. Befektetett pénzügyi eszközök leltározása

Az értékpapírokat, beleértve a részvényeket is, évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.
A többi befektetett pénzügyi eszközöket évenként egyeztetéssel.

5.3. FORGÓESZKÖZÖK

I. Készletek

A munkahelyre, személyi használatra kiadott eszközöket /szerszámok, munkaruhák stb./ mennyiségi nyilvántartásokkal 3 évenként egyeztetni kell.

II. Követelések

A leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen /adósonként, vevőként/ tartalmazza a követelések értékét.
A követeléseket a leltár összeállítását megelőzően egyeztetéssel ellenőrizni kell.

El kell végezni:

- más gazdálkodóval szembeni követelés esetén a vonatkozó számlákkal való egyeztetést,
- az adóhivatallal kapcsolatos követelés esetén az adó-elszámolási bizonylatokkal, illetve az adóbevallással történő egyeztetést,
- a munkavállalókkal szembeni követelés esetén az analitikus nyilvántartások bizonylatokkal való egyeztetését.

Az egyeztetés lezárását követően a követelések értékét a számlarendben foglalt előírások alapján kell megállapítani.

III. Értékpapírok

A forgatási célból vásárolt értékpapírokat évenként egyeztetéssel kell leltározni.

IV. Pénzeszközök

A pénzeszközök leltározását minden évben december 31-ével el kell végezni.

A házipénztár év végi pénzállományáról - címletenkénti felsorolásban - jegyzőkönyvet kell készíteni.

A pénzügyintézetnél lévő pénzállományt az év utolsó napjával a kivonatok, bankkértesítők alapján egyeztetéssel kell leltározni.

V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számlarendben foglalt előírások alapján az elszámolások rendezésre kerültek-e./pl. kiadott előleg/ Ezt követően a leltározást minden év december 31-ével el kell végezni.

VI. Kötelezettségek

A kötelezettségeket a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások, valamint a kötelezettségekre vonatkozó okmányok egyeztetése alapján kell leltározni.

- Hitelek leltározása: A hitelek, kölcsönök állományát egyeztetéssel kell elvégezni a hitelt, kölcsönt folyósító hitelintézetnek a december 31-i állapotra vonatkozó banki kivonata, más vállalkozás, szervezet által kiadott kölcsön esetében a folyósító egyenlegközlő levél alapján.

- Szállítók leltározása: A szállítókkal szembeni kötelezettségeket a leltárba (folyószámla kivonat) tételesen, szállítóként kell felvezetni. A felvett értékadatok valóságát egyeztetéssel kell elvégezni. A mérlegbe csak egyeztetett, elismert adatok kerülhetnek.

5.4. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyomtatványok és azok kezelése

Az ASP gazdálkodási szakrendszer Kati tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul program leltározás menüpontjában előállított leltárfelvételi ívek, leltárkiértékelés és összesítés nyomtatványokat kell alkalmazni a mennyiségi felvétel során.

6. Mérlegtételek értékelése

Az értékelés során a költségvetési szerv kezelésében tartós használatban lévő eszközök, és források forint értékeinek megállapítását kell elvégezni.

A mérlegtételek értékelése során be kell tartani a hatályos számvitelről szóló törvény, valamint a költségvetés

alapján gazdálkodó szervek beszámolásai és könyvvezetési kötelezettségéről intézkedő kormányrendelet, továbbá az intézmény számlarendjében foglalt előírásokat.

7. Leltári hiányok és többletek rendezése

A leltárban szereplő adatokat egyeztetni kell az analitikus nyilvántartások adataival. Az analitikus nyilvántartásban a leltározás időpontját fel kell jegyezni, a leltárfelvételi bizonylatokra pedig az analitikus nyilvántartások **ASP gazdálkodási szakrendszer Kati tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul program azonosító adatait kell feltüntetni.**

Az egyeztetés során megállapított leltárkülönbözeteket a leltározási bizottság elnöke közli a leltározási körzet leltárfelelősével, aki az értesítést követő 3 napon belül köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról.

A kivizsgálást követően jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben rögzíteni kell:

- a leltárkülönbözlet mennyiségét és értékét
- a különbözletet előidéző okokat,
- a felelősség megállapítását,
- a felelős személy nyilatkozatát.

A fentiek megállapításánál jelen kell lenni:

- a leltározási körzet leltárfelelősének,
- a leltározási bizottság elnökének,
- a leltárellenőrnöknek.

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, melynek 1 példányát meg kell küldeni a leltározás vezetőjének.

A leltározás vezetője a jegyzőkönyv alapján kezdeményezi a felelősségre vonást, a kártérítés megállapítását a jegyző felé.

8. A leltározási bizonylatok megőrzése

A leltározás lezárását követően a leltárhoz kapcsolódó valamennyi bizonylatot irattározni kell, és azokat legalább 10 évig meg kell őrizni.

9. Záró rendelkezés

A jelen szabályzat 2019. nap lép hatályba.

Gyomaendrőd, 2019.

.....
Hegedűs Roland polgármester

.....
Pap-Szabó Katalin jegyző

”
Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	Átfogó értékelés a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Készítette:	Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a Hivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete meghatározza az átfogó értékelés tartalmi követelményeit, melynek megfelelően készült el a beszámoló.

A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és azt a határozati javaslat szerint elfogadni.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szociális ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6), és a 104.§ (5) bekezdése alapján elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést az „Átfogó értékelés 2018” című dokumentum szerint.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Átfogó értékelés 2018

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Településünkön a születések száma az előző négy évben az alábbiakban alakult:

2014	2015	2016	2017	2018
4	4	3	3	4

KSH adatok - lakónépesség alapján

A 0-18 éves korosztály a következőképpen oszlik meg:

0-18 éves korosztály	2014	2015	2016	2017	2018
0-3 éves korig:	19	18	13	12	14
4-6 éves korig:	4	9	11	13	10
7-14 éves korig	32	22	26	22	24
15-18 éves korig	20	27	25	22	17

KSH adatok - lakónépesség alapján

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A támogatás feltételeit a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt), továbbá a *gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról* szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer) szabályozza. A Gyvt. 18. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a hatáskört a gyámhatóság gyakorolja.

A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság 1 év időtartamra megállapítja a gyermek, vagy nappali oktatás munkarendje szerint középfokú, illetve felsőfokú tanulmányokat folytató fiatal felnőtt (*maximum 25 éves korig*) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (továbbiakban: *kedvezmény*) való jogosultságát.

Abban az esetben állapítható meg a gyermek, vagy fiatal felnőtt kedvezményre való jogosultsága, amennyiben:

- a) a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg – 2018. évi szabályozás szerint -:
 - aa) családban nevelkedő gyermek esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135 %-át (2018. évben 38.475,- Ft)
 - ab) illetve az alábbi esetekben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145 %-át (2018. évben 41.325,- Ft)
 - ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be
 - b) az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg, a Gyvt-ben meghatározott értékhatárt.
Vagyoni feltételek:
 - A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.
 - Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban
- a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben, másrészt egyéb jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére. Ezek közül a legjelentősebb az évi két alkalommal, augusztus és november hónapban folyósított természetbeni támogatás, a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye és a tankönyvtámogatás.

A természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány formájában) összege alapesetben 6.000.- Ft/gyermek/alkalom, hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 6.500.- Ft/gyermek/alkalom.

Az alábbi táblázatban 2014. és 2018. évek vonatkozásában mutatjuk be a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok és gyermekek számát, az évente kifizetésre kerülő természetbeni támogatás összegét:

év	családok száma (tárgy év december 31-i adat - fő)	jogosultak száma (tárgy év december 31-i adat - fő)	ebből nagykorú tanulók száma	pénzbeli ellátás/természetbeni támogatás összege/év (Ft)
2014	11	20	1	192.000
2015	10	20	4	226.200
2016	9	11	4	209.000
2017	5	8	1	92.000
2018	5	7	0	85.000

A csökkenés oka elsősorban az, hogy a nagykorú tanulók számára a jogosultsági feltételek szigorodtak, továbbá, hogy a közfoglalkoztatott személyek esetében nem alkalmazható a szociális törvényben rögzített szabály, mely szerint a közfoglalkoztatási bérből jövedelemként 22.800.-Ft/hó összeg vehető figyelembe pénzbeli és természetbeni támogatások megállapításánál. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében a tényleges közfoglalkoztatási bérrel kell számolni.

A 2018. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek

- 14 %-a olyan családban él, melyben az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét - 28.500.-ft/hó (2017. december 31. napján 37,5 %),
- 86 %-a olyan családban él, melyben az egy főre eső jövedelem eléri illetve meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegét (2017. december 31. napján 62,5 %).

Az alábbi táblázatban mutatjuk be a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának alakulását 2014-2018 években:

	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek létszáma (fő)	hátrányos helyzetű gyermek létszáma (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű gyermek létszáma (fő)
2014. 12. 31.	20	8	3
2015. 12. 31.	20	5	1
2016. 12. 31.	11	8	0
2017. 12. 31.	8	1	1

2018. 12. 31.			
---------------	--	--	--

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának csökkenése a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek létszámának csökkenéséből adódik.

2018. év folyamán nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelem.

Az elmúlt év folyamán jogorvoslati eljárás nem történt.

A Békés Megyei Kormányhivatal 2018. évben folytatott le ellenőrzést, mely eredményeként típus hibákat tárt fel (vagyonynyilatkozatokban foglaltak ellenőrzése nem történik meg, illetve az ellenőrzés nem dokumentált), felügyeleti intézkedést nem tesz, azonban felhívta a jegyző figyelmét a feltárt hibák jövőben történő kiküszöbölésére, egységes eljárásrend alkalmazására. Az ellenőrzést követően a leírt eljárásrend szerint jár el hivatalunk, minden hatósági ügyben megtörténik a lakcímnyilvántartás, az ingatlannyilvántartás, illetve a gépjármű nyilvántartás leellenőrzése, illetve az ellenőrzés megfelelően dokumentálásra is kerül.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Az ingyenes gyermekétkeztetés szabályai 2015. szeptember 1. napjával módosultak, a 100 %-os kedvezményre való jogosultság kibővült, a kedvezményeket az alábbi táblázatban mutatjuk be:

		2015.09.01. kedvezmény %-a
bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	100
	tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	100
	3 vagy több gyermek	100
	szülői nyilatkozat alapján jövedelemhatár alatt	100
	nevelésbe vették	100
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek fogyatékos gyermekek nappali intézményben	100
óvodai nevelésben részesülő gyermekek	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	100
	tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	100
	3 vagy több gyermek	100
	szülői nyilatkozat alapján jövedelemhatár alatt	100
	nevelésbe vették	100
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek fogyatékos gyermekek nappali intézményben	100
1-8. évfolyamon tanulók	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	100
	nevelésbe vették	100
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek fogyatékos gyermekek nappali intézményben	100
	3 vagy több gyermek	50
	tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	50
1-8. évfolyamon felül tanulók	nevelésbe vettek	100
	utógondozói ellátásban részesül	100
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	50
	3 vagy több gyermek	50
	tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	50

Hunyán a 0-7 éves korosztályt tekintve az étkezési térítési díjkedvezményben részesülők százalékos megszólása jogcímenként:

2013. évben

intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet (%)	Tartós beteg, 50 % kedv. (%)	3 vagy többgyermekes család 50 % kedv. (%)	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	
				50 % kedv. (%)	100 % kedv. (%)
Óvoda	65	-	-	-	35

2014. évben

intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet (%)	Tartós beteg, 50 % kedv. (%)	3 vagy többgyermekes család 50 % kedv. (%)	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	
				50 % kedv. (%)	100 % kedv. (%)
Óvoda	73	-	-	-	27

2015. évben

intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet (%)	Tartós beteg* (%)	3 vagy többgyermekes család* (%)	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül		Szülői nyilatkozat alapján 100 % kedv. (%)	Nevelésbe vették 100 %
				50 % kedv. (%)	100 % kedv. (%)		
Óvoda	44	-	-		56	46	-

*Bölcsőde és óvoda esetében a kedvezmény összege 50 %, 2015. 09.01. napjától 100 %. Általános és középiskola esetében a kedvezmény összege 50 %.

2016. évben

A táblázat %-os megoszlásban mutatja meg a felhasznált kedvezményeket:

Étkezést biztosító intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet	Tartós beteg*		3 vagy többgyermekes család*		Gyermekvédelmi kedvezményben részesül		Szülői nyilatkozat alapján 100 % kedv.	Nevelésbe vették
		50 % kedv.	100 % kedv.	50 % kedv.	100 % kedv.	50 % kedv.	100 % kedv.		
Óvoda	12				17		12	59	

2017. évben

A táblázat %-os megoszlásban mutatja meg a felhasznált kedvezményeket:

Étkezést biztosító intézmény	Teljes összegű tér. díjat fizet	Tartós beteg*		3 vagy többgyermekes család*		Gyermekvédelmi kedvezményben részesül		Szülői nyilatkozat alapján 100 % kedv.	Nevelésbe vették
		50 % kedv.	100 % kedv.	50 % kedv.	100 % kedv.	50 % kedv.	100 % kedv.		
Óvoda	2				3		2	9	

2018. évben

A táblázat %-os megoszlásban mutatja meg a felhasznált kedvezményeket:

Étkezést	Teljes	Tartós beteg*	3 vagy többgyermekes	Gyermekvédelmi kedvezményben	Szülői nyilatkozat	Nevelésbe vették
----------	--------	---------------	----------------------	------------------------------	--------------------	------------------

biztosító intézmén y	összegű tér. díjat fizet			család*		részeseül		alapján 100 % kedv.	
		50 % kedv.	100 % kedv.	50 % kedv.	100 % kedv.	50 % kedv.	100 % kedv.		
Óvoda	0		0		3		1	8	

Szünidei gyermekétkeztetés

Az önkormányzat kötelező feladatként biztosítja a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést, amennyiben azt a szülők igénylik. Az alábbi táblázat tartalmazza a 2016. és 2017. évben szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek létszámát:

szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekek száma:	2016	2017	2018
- tavaszi szünetben	2	4	2
- nyári szünetben	9	4	1
- őszi szünetben	10	2	0
- téli szünetben	4	2	0

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A fenntartó által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A gyermekjóléti szolgálat biztosításának módja, működésének tapasztalatai:

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény módosította A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) és A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (Gyvt.) szociális, családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatásokra vonatkozó egyes paragrafusait.

A módosítás következményeként a járásszékhely településeken 2016. január 1-től létre kellett hozni a család-és gyermekjóléti központokat, valamint minden településen kötelezően megvalósítandó feladat a család-és gyermekjóléti szolgálatok működtetése.

A szolgálatnál dolgozó családsegítők feladata a tevékenységek segítő elemeinek ellátása, míg a központnál dolgozó esetmenedzserek akkor foglalkoznak a családokkal, ha már hatósági intézkedésre is szükség van: védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés vagy nevelésbe vétel. Ők már egyfajta kontrolláló funkciót látnak el a családok életében.

A változások többek között azt a célt szolgálják, hogy ne történhessenek gyermek-tragédiák a jelzőrendszer és a szociális ellátó rendszer hiányossága miatt.

Ezért az új törvényi rendelkezések fokozottan megerősítik az észlelő-és jelzőrendszereket, és a nemrégiben létrejött család-és gyermekjóléti szolgálatok kiemelkedő feladatává teszik a működtetést.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzati Települési Társulás 2015. szeptember 29-i ülésén döntött arról, hogy a feladatok ellátását továbbra is a Térségi Szociális Gondozási Központ intézményén belül, annak szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységeként valósítja meg.

2015. november 30-án jelent meg az 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.

A rendelet már részletesebben tárgyalja a változtatásokat és az új feladatokat, de a napi munkához a legnagyobb segítséget a módszertani útmutatók jelentették.

A jogszabályi változás két feladatot különít el a járásszékhely településeknél:

- a család-és gyermekjóléti szolgálatot és a

- család-és gyermekjóléti központot.

A feladatok ellátása Gyomaendrődön továbbra is a Fő út 2. szám alatt történik.

Csárdaszálláson és Hunyán az eddigi gyakorlatnak megfelelően a helyi Községháza irodájában van lehetőség az ügyfelek fogadására, míg Dévaványán és Ecsegfalván a helyi család-és gyermekjóléti szolgálat ad helyet a központ munkatársainak feladataik elvégzéséhez.

A család- és gyermekjóléti központ fenntartója 2017. január 1-től Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete lett, és részben önálló intézményként működik tovább

Az intézmény új neve: **Gyomaendrődi Család-és Gyermekjóléti Központ.**

Az intézmény elérhetősége és tevékenysége nem változott.

2018-ban a Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ látta el a Szolgálat és a Központ feladatait is az alábbiak szerint.

1. Család-és gyermekjóléti szolgálat

Ellátási terület:

- Gyomaendrőd
- Csárdaszállás
- Hunya

A családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével történik.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet az intézmény. A kapott jelzés alapján feltérképezésre kerülnek az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek, és személyesen felkeresve történik a tájékoztatásuk a szolgálat keretében nyújtható segítségről.

Az észlelő és jelzőrendszer tagjai:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatások:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- a szociális segítőmunka, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- tanácsadás a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a

pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére

- kríziskezelés, illetve nehéz élethelyzetben élő családokat támogató szolgáltatások elérésének segítése,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter általi kijelölés alapján menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés segítése

A gyermekjóléti szolgáltatás kliense a gyermek, az intézmény az ő mindenekfelett álló érdekét képviseli. A család gondozása elsődlegesen ezt a célt szolgálja. Ennek egyik fontos, de nem egyetlen eszköze, a szülői képességek kiteljesítése, a szülői felelősség megerősítése.

Szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok:

- a településeken élők szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- a kliens panaszának meghallgatása, és annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
- önálló helyettes szülők foglalkoztatása,
- nyilvántartás vezetése a helyettes szülői férőhelyekről,
- a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatellátásának segítése,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségek biztosítása,
- részvétel a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- a családok tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító és egyéb támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadások vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, valamint a szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének segítése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás nyújtása az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munka biztosítása.

Feladatok a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- részvétel a családi konfliktusok megoldásában, különösen a válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások vagy pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál 2016-ban 171 főt gondoztak 76 családban, míg 2017-ben 154 fő gondozásra került sor, viszont 87 családban. Ez a szám 2018-ban 152 fő 85 családban.

Megfigyelhető, hogy a családok száma nőtt 2016-hoz képest.

Jellemző probléma az anyagi nehézségeken túl a családi konfliktus, külön kiemelve a kapcsolattartási nehézség. Gyakori az iskolai hiányzás, melyek egy része igazolatlan.

Hunya:

Hunyán 2017-ben összesen 6 főt gondoztak 1 családban, közülük 5 fő gyermekkorú, 2018-ban ez a család elköltözött, egy másik családban gondoztak 1 főt.

A gondozott családnál felmerült probléma az alacsony jövedelem és a szülők között lévő konfliktus. Rendszeres kapcsolatot tartanak a település óvónőjével és a védőnővel is.

Csárdaszállás

A csárdaszállási gondozottak száma a 2017-es évben 3 fő volt 2 családban, míg 2018-ban 10 fő 3 családban.

Jellemző problémák a családi konfliktusok, illetve az anyagi gondok.

Munkatársuk folyamatosan kapcsolatot tart a településen megtalálható jelzőrendszeri tagokkal, akik az intézmény által szervezett szakmaközi megbeszéléseken is részt vesznek. A településen kiemelkedően jó a kapcsolatuk a tanyagondnokkal.

A szolgálat napi tevékenységei közül kiemelkedik az információnyújtás, illetve a segítő beszélgetés. 2017-től minden gondozott családnál minimum havi három személyes találkozást kell megszervezni a család valamely tagjával, mely történhet családlátogatás vagy az intézménybe behívás formájában is. Ezáltal nagyon szorosra válik a kapcsolat a segítő és a kliens között, ami a segítség bizonyos időszakában jó, de megnehezíti a lezárás előtti időszakot a kliens számára. Ugyanakkor hátrányt jelent, ha pl. a kliens dolgozik, hiszen nagyon nehéz megfelelő időpontot találni a beszélgetésekhez.

A tavalyi évben összesen 132 környezettanulmány készítésére került sor a szolgálatnál egyrészt a Gyámhivatal felkérésére gyámoltaknál illetve gondnokoltaknál, másrészt az önkormányzat kérésére a halmozottan hátrányos helyzet megállapításához kapcsolódóan.

2018-ban az intézménynél 253 eseti segítségnyújtás történt. Ebben az esetben a kliens nem gondozott, csak éppen aktuálisan egy-egy ügye intézéséhez kér és kap segítséget.

Gyakran segítenek nyomtatványok kitöltésében nyugdíjjal, családtámogatási ellátásokkal, egészségkárosodás megállapításával kapcsolatosan.

Rendszeresen kérik segítségüket a közüzemi szolgáltatók felé fogyasztói mérőóra állás bejelentéséhez kapcsolódóan.

Tájékoztatást nyújtanak a városban és a környékén működő szociális ellátórendszer szolgáltatásairól, és segítséget nyújtanak azok igénybevételehez.

Ha kliens által hozott probléma jellege indokolja, akkor felajánlják az intézmény keretein belül működő pszichológusi vagy ügyvédi szolgáltatást, vagy továbbirányítják a klienseket jogorvoslatért a Szarvasi Bíróságra illetve, ha szükséges a helyi rendőrsre.

A köznevelési intézmények kötelesek jelezni a tanköteles tanulók igazolatlan hiányzásairól. Amennyiben a jelzések még csekély számú hiányzásról tájékoztatnak, eseti segítségnyújtás keretében adnak tájékoztatást.

Alkalmanként felkérést kapnak az iskoláktól magántanulói státusz elbírálásához. Ha nem ismerik az adott családot, környezettanulmányt készítenek, és felméri a család helyzetét, mennyiben előnyös a gyermek számára a magántanulói státusz, és így teszik meg javaslatukat.

A napi ügyintézés során sokszor szembesülnek azzal, hogy a kliens nehezen igazodik el a szociális ellátórendszerben, illetve előfordul, hogy csak alapos kikérdezés után derül ki, hogy milyen segítséget szeretne valójában. Előfordul, hogy nagyon nehezen, szinte az utolsó pillanatban kérnek segítséget, szégyellik a helyzetet, amibe kerültek. Ugyanakkor vannak olyanok, akik bár rengeteg segítséget kapnak az önkormányzattól, újabb és újabb igényekkel állnak elő.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése

A gyermekjóléti szolgálatoknak megalakulásuk óta kiemelt feladata az észlelő-és jelzőrendszer működtetése, mely rendszert a családsegítő szolgálatok is fenntartották. Ez a két jelzőrendszer egyesült 2016-ban, és immár a szolgálatok fennhatósága alá tartozik. A gyermekvédelmi alapellátó

rendszer 2016. január 1-én történt reformációját követően a korábbinál is fontosabb szerepe van a jelzőrendszernek.

A szakmai protokollok és útmutatások mellett, 2017. évben megalkotásra került a Békés Megyei Gyermekvédelmi Partnerségi Protokoll, ami még inkább prioritásként kezeli a jelzőrendszer ellenőrzött működtetését. A megyei protokoll egyértelműsíti és tisztázza a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárait, jogszabályi háttérrel, gyakorlatiasan szemlélteti a jelzőrendszeri kötelezettségeket.

Az azóta eltelt idő tapasztalata alapján egyértelműen kijelenthető, hogy a jelzések többségében írásban megérkeznek az intézményhez, a jelzőrendszer tagjaival folyamatos az együttműködésük. A jelzőrendszeri együttműködés az elmúlt két év tekintetében az egészségügyi szolgáltatók, a felnőtt házi orvosok és gyermekorvosok irányából erősödött meg leginkább. A folyamatos megkereséseknek és meghívásoknak többségében eleget tesznek az orvosok. A gondozásban álló családok vonatkozásában pedig aktív együttműködés jellemzi az egészségügyi szolgáltatókat, ez elmondható a felnőtt és gyermekorvosokról egyaránt.

Az oktatási intézményekkel folyamatos partneri kommunikáció mellett a leghatékonyabb együttműködésre törekszik az intézmény.

A jelzőrendszeri együttműködés erősítésének érdekében az ellátási területhez tartozó két kis településen, Csárdaszálláson és Hunyán is tartottak kihelyezett szakmaközi megbeszélést, aminek keretében a helyi szakemberekkel a helyi problémákra célirányos cselekvési tervet fogalmaztak meg.

A 2018-as évben 170 jelzés érkezett, ebből 150 alkalommal 0-18 év közötti kiskorú személy vonatkozásában. 20 esetben érkezett jelzés felnőtt személyek tekintetében, akik az életkoruk, anyagi helyzetük, mentális állapotuk, illetve halmozott szociális hátrányaik miatt kerültek az intézmény látókörébe.

A jelzőrendszeri tagok közül, a 0-18 éves korosztályt illetően értelemszerűen elsősorban a köznevelési intézmények éltek jelzőrendszeri kötelezettségükkel, összesen 44 esetben. Elmondható, hogy másik legnagyobb számban állampolgári bejelentések érkeztek, ami alapján megállapítható, hogy az intézmény segítségnyújtási lehetőségei ismertek az állampolgárok körében, és jelzést tesznek akár a saját, akár más személy vagy kiskorú személy élethelyzetének megsegítése reményében.

Felnőtt személyek vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók és egészségügyi szolgáltatók, házi orvosok felől érkezik a legtöbb jelzés elesett, rossz szociális helyzetű és megromlott egészségi állapotú segítségre szoruló személyek esetén.

Kríziskályha illetve krízisfa biztosítása

Az elmúlt évben is érkeztek olyan jelzések az intézmény felé, amelyek arról számoltak be, hogy családok nem tudják önerőből megoldani az ingatlanuk fűtését. 2018-ban 3 alkalommal kellett a fűtési időszakra kihelyezni kríziskályhát olyan családokhoz ahol saját erőből nem tudtak kályhát venni. A kihelyezett kályhák a használatba adási szerződés értelmében rendeltetésszerűen voltak használva, sérülésmentes állapotban kerültek vissza a fűtési időszak végétől. Jelenleg 7 db kríziskályha áll rendelkezésre a fűtési nehézséggel küzdő személyek megsegítésére.

A 2018-as évben is volt lehetőség krízishelyzetbe kerülő családok számára azonnali fűtőanyag biztosítására. Az önkormányzat minden éven biztosít települési támogatás keretén belül a helyi rendelet szerint téli tüzelőt az arra rászorulóknak, ennek az igénylése nyomtatványon keresztül történik, azonban az ügyintézés több napot vesz igénybe. Arra az esetre, ha azonnali segítségre van szükség, az önkormányzat az intézmény hatáskörébe rendelt korlátozott mennyiségű fűtőanyagot, így beérkező jelzés esetén még aznap sor kerülhet a fűtőanyag kiszállítására. A fűtőanyag az előző évvel ellentétben nem kizárólag tűzifa volt, hanem barnaszén is.

A 2018-as évben 24 alkalommal kellett krízishelyzetbe kerülő család számára eljuttatni a tüzelőből, ez alkalmanként 3 mázsa mennyiséget jelentett. A kiszállításban segítséget nyújtott a Zöldpark KFT., akik minden esetben már az adott munkanapon eljuttatták a tüzelőt a nehéz helyzetbe került családok otthonába.

Adományok gyűjtése, osztása

Az intézmény fogadja a lakosság által felajánlott ruhaneműket és játékokat, és kiosztja azt a rászorulóknak között.

Ennek egyik módja, hogy kiértékelik az ügyfeleket, illetve a partner intézmények közvetítésével ajánlott rászorulókat, és meghatározott időpontban mehetnek be válogatni a ruhák és egyéb adományok között. Az osztás másik módja, hogy a betérők aktuálisan válogathatnak és vihetnek el adományt. Az adományok osztásánál figyelemmel kísérik, hogy minél több rászoruló részesüljön belőle.

Ezen kívül, amennyiben az önkormányzatnak lehetősége van tartós élelmiszer vásárlására és biztosítására, abban az esetben ebben is közreműködik az intézmény.

2. Család-és gyermekjóléti központ

Ellátási terület:

- Gyomaendrőd
- Csárdaszállás
- Hunya
- Dévaványa
- Ecsefalva

A központ feladata a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó**, a gyermekek védelmére irányuló **tevékenység** ellátása, amelynek keretében

- o a gyermek védelembe vételének vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén kezdeményezi a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- o javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- o együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- o a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát koordinál és végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- o utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- o védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, koordinálja és végzi a szociális segítő munkát, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A központ feladatai közé tartozik a **pszichológiai tanácsadás** nyújtása, melyet 2016-tól Dobóvári Béla klinikai szakpszichológus bevonásával biztosít az intézmény Gyomaendrőd és Dévaványa településeken.

2016. április 1-től lehetőség van ingyenes **jogi tanácsadás** igénybevételére, mely feladatot Gyomaendrődön és Dévaványán is Dr Varga Imre látja el.

A központban dolgozó **óvodai és iskolai szociális segítő** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Munkája során segíti a gyermek:

- szociális kompetenciáinak növelését,

- köznevelési intézménybe való beilleszkedését,
- tanulmányi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztését,
- beiskolázásához, tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatását,
- mulasztásának, tanulmányi kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- veszélyeztetettségének kiszűrését prevenciók eszközök alkalmazásával, valamint az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működésének segítségével.

Feladatellátása körében segíti a gyermek családja és a gyermek, valamint a család és a köznevelési intézmény között kialakult konfliktusok feloldását, valamint a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, nevelési problémák esetén.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásának kereteit a család- és gyermekjóléti központ és a köznevelési intézmény között kötött együttműködési megállapodás adja.

Az óvodai és iskolai szociális segítő munkája során segíti a pedagógusokat, érzékenyítő és tudást fejlesztő programokat szervez a tantestület tagjai számára, részt vesz az iskolai rendezvényeken, együttműködik az iskolai szakemberekkel, szülői közösségekkel, illetve a partner intézményekkel.

A központ **készenléti ügyeletet** működtet: nyitvatartási időn túl készenléti telefon áll rendelkezésre sürgős esetekben. Krízishelyzet esetén hívható a 20/938-97-08-as telefonszám, ahol szakképzett kollégák nyújtanak azonnali telefonos segítséget.

2. Gyermek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek átmeneti gondozására településünk Kiss Péterné helyettes szülővel kötött együttműködési megállapodást.

2018-ban nem került gyermek a helyettes szülőhöz.

3. Család- és Gyermekjóléti Központ ellenőrzése 2018-ban, megállapítások bemutatása

2018-ban szakmai ellenőrzés nem történt az intézményben.

4. További tervek

Folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény által beadható pályázati kiírásokat, ezen kívül továbbra is részt vesznek más intézmények, különösen az önkormányzat projektjeinek tervezésében és megvalósításában, melyek az intézmény tevékenységi körét érintik.

A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolatuk folyamatos, ennek a kapcsolatnak a további ápolása, kiterjesztése is céljaik között szerepel.

A munkavégzés hatékonysága érdekében figyelmet fordítanak az ellátások infrastruktúrájának további fejlesztésére, az elhasználódott eszközök megújítására, épület karbantartására, modernizálására.

Kiemelten fontosnak tartják a közfoglalkoztatottak foglalkoztatását a munkatársak munkájának segítésére

Összességében elmondható, hogy az intézmény a jelen felállásban első évét sikeresen zárta. Pénzügyek terén a működtetés takarékos és hatékony volt.

Szakmai munkájukra jellemző a magas színvonal. A társintézményekkel a kapcsolatuk jó, folyamatosan törekszenek a további javításokra.

Munkatársaik aktívan részt vettek és részt vesznek az esélyegyenlőségi programok kidolgozásában, módosításában illetve megvalósításában.

Meglátásuk szerint az intézmény betölti azt a szerepet, amit a jogszabályok és a szakmai módszertani elvek irányoznak elő. A város lakosai – a gyermeket nevelő családok - bizalommal fordulnak hozzájuk, hiszen széles körben ismertek a lakosok alapvető biztonságát, jólétét segítő szolgáltatásaik.

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása:

Hunya Község Képviselő- testülete 2008-ban fogadta el a település bűnmegelőzési koncepcióját. Az azóta eltelt időszakban jelentős változás következett be abban a környezetben, melyen belül az önkormányzatnak a közbiztonsággal és ezen belül a bűnmegelőzéssel foglalkozni kell. Ezek a körülmények az alábbiakban foglalhatók össze:

- Az önkormányzati koncepcióval párhuzamosan elkészült a megyei bűnmegelőzési koncepció
- Elfogadásra került a bűnmegelőzési nemzeti stratégiája és cselekvési programja
- Önálló elérhetősége van az Országos Bűnmegelőzési Bizottságnak, melyről a bűnmegelőzéssel kapcsolatos minden lényeges dokumentum elérhető
- Az ország uniós csatlakozását követően megnyíltak azok az uniós lehetőségek, mind a pályázati lehetőségek, mind a tapasztalatok átvétele terén melyek segíthetik a hazai bűnmegelőzés helyzetének javítását
- Rendszeresen jelennek meg a bűnmegelőzéssel kapcsolatos pályázati felhívások
- Folyamatosan jelennek meg és jelentek meg azok a jogszabályok, melyek a közélet tisztaságát hivatottak javítani, pl. üvegseb tv, összeférhetetlenségi jogszabályok

A gyermek- és ifjúságvédelem területén jelentős változások következtek be, melyek központjában a Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ áll. Helyi szinten az ifjúságvédelemmel kapcsolatos legfontosabb koordinációs szervvé vált az elmúlt időszakban. Tevékenységéről rendszeresen beszámol az önkormányzatnak. Munkáját a fenntartó jónak ítélte meg.

A gyermek- és ifjúságvédelem, a bűnmegelőzés területén az alábbi prioritásokat fogalmazza meg az önkormányzat:

- 1.) Erősíteni kell a Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ koordinációs szerepét a települési gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervek vonatkozásában, melyet folyamatosan figyelni kell az intézmény éves beszámolójában.
- 2.) Javítani kell a szórakozóhelyek, a közterületek ellenőrzését, egyrészt alkohol, másrészt a kábítószer fogyasztás megelőzése, harmadrészt a közterületek állagának, rendjének megóvása érdekében a rendőrség, a családsegítők, a hatóság szakembereinek bevonásával, különösen a késő esti órákban.
- 3.) A felnőtt gondozásban érdekelt személyek bevonásával mindent meg kell tenni a családon belüli erőszak felderítése érdekében.

A Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrsének tájékoztatása alapján: (Gyomaendrődre és Hunyára vonatkozó adatok)

1.

A 0-14 éves gyermekkorúak által elkövetett bűncselekmények száma: 0

2.

A 14-18 éves fiatalok által elkövetett bűncselekmények száma: 1:

- 1 kisebb értékű elkövetett lopás vétség, nyomozás jelenlegi állása: folyamatban lévő

3.

A 0-14 éves gyermekkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények száma: 1:

- új pszichoaktív anyaggal visszaélés büntette, nyomozás befejezésének módja: eljárás megszüntetése
- nem bűncselekmény

4.

A 14-18 éves fiatakorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények száma: 3 melyből

- 1 foglalkozás körében elkövetett gondatlan veszélyeztetés vétség, nyomozás befejezésének módja: vádemelési javaslat,
- 1 szexuális visszaélés büntette, nyomozás befejezésének módja. eljárás megszüntetése – nem bűncselekmény,
- 1 zaklatás vétség, nyomozás befejezésének módja: nyomozás megszüntetése magánindítvány hiánya miatt.

A fiatakorú, és gyermekkorú elkövetők cselekményeit vizsgálva továbbra is megállapítható, hogy családi hátterük a legtöbbször rendezetlen, sok esetben tapasztalható a szülői elhanyagoló, illetve antiszociális magatartás, melynek következménye, hogy a fiatakorú ezt a magatartásformát fogja követni, aminek leg súlyosabb következménye, ha ő maga is bűncselekményt követ el.

A szülőknél megfigyelhető továbbá, hogy különböző okok miatt – akár munkahelyi probléma, akár magánéleti (családi), vagy szociális konfliktus okán -, de kevesebb időt töltenek, és kevesebb figyelmet fordítanak serdülő korú gyermekeikre. Ugyancsak jellemző okként állapítható meg a bűncselekmények elkövetésénél a rossz baráti környezet, a befolyásolhatóság, a rábírás tényezője.

5.

Családon belüli erőszak adatai:

2018. évben a Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs illetékességi területén családon belüli erőszak büntetőeljárásban nem merült fel.

A hozzátartozók közötti (családon belüli) erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény hatálybalépését követően a távoltartás feltételeire vonatkozó információkért egyre többen fordulnak a rendőrséghez. A legtöbb családon belüli erőszak kétség kívül ott történik, ahol az egymástól függő személyek életvitelszerűen tartózkodnak. A családon belüli erőszakkal kapcsolatos cselekmények áldozatai leginkább a nők, a gyermekek és az idősek közül kerülnek ki, mivel áldozattá válásukban speciális szerepet játszik a gyengébb fizikai és sérülékenyebb pszichikai adottságuk. Értékelve a beszerzett adatokat a szubjektív okok közül kiemelkedik az óvatosság hiánya, de hasonló helyet foglal el a kiszolgáltatottság is.

Az eljárás során, a hozzátartozók közötti erőszak áldozatai tájékoztatást kaptak a jogaikról, a segítő intézmények és a civil szervezetek elérhetőségéről. A sértettek, az esetek jelentős részében szügyellik a családban történeteket, tovább tűrik a megaláztatásokat. A viszonylagosan magas látencia ellenére mégis egyre többen választják a jogi utat.

Illetékességi területünk vonatkozásában elmondható, hogy a bejelentések mintegy 75 %-ában a rendőr helyszínre érkezéséig lezárul a bejelentés tárgyát képező cselekmény, míg a fennmaradó 25 %-ban a rendőri intézkedés vet véget azoknak. azt követően a konfliktushelyzet megoldódik és lezárnak tekintik az ügyet. Több esetben azonban visszatérően merülnek fel a problémák. Hatóságunk 2018. évben ideiglenes megelőző távoltartást nem rendelt el.

Kapitányságunkon a 2019-as évre az alábbi bűnmegelőzési munkaterv került kidolgozásra:

Fő célkitűzések:

1. Az állampolgárok hatóságokkal történő együttműködési készségének fejlesztése a bűncselekmények megelőzése érdekében. Továbbra is fenn kell tartani, és erősíteni kell a társszervekkel, polgárőrszervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal, az ifjúságot és a családokat segítő szolgálatokkal, és egyéb társadalmi szervezetekkel az együttműködést.

2. A bűnmegelőzés kiterjesztésével, valamint a társadalmi és civil szervezetek együttműködésével

törekedni kell a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiában, és a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott szemlélet erősítésére.

3. A fiatalkorúak bűnelkövetővé, és áldozattá válásának megelőzése.

4. A bűnmegelőzésre kommunikációjának folyamatos fejlesztése, közvetlen lakossági és intézményi tájékoztatás.

5. A kiemelt kockázatú csoportok (nők, időskorúak, gyermek- és fiatalkorúak, fogyatékkal élők) sértetté válásának megelőzése.

6. A bűnügyi helyzet ismeretében a lakosság széleskörű felvilágosítása, az áldozattá válás, és az ismételt áldozattá válás megelőzése és elkerülése érdekében.

7. A bűnmegelőzési tevékenység hatékonyságának növelése érdekében jól bevált projektek, programok folytatása, esetlegesen új programok bevezetésének elősegítése.

8. A családon belüli erőszak csökkentése, az időskorúak védelme, a gyermek- és fiatalkori bűnözés korlátozása, visszaszorítása érdekében a bűnmegelőzési, áldozatvédelmi, áldozatsegítő tevékenység teljesebbé tétele.

9. Lakossági-, intézményi tájékoztatás, kommunikációs stratégia folytatása.

10. Illeszkedve a BMRFK Bűnmegelőzési Osztályának munkatervéhez a lakosságot célzó rendezvényekben való aktív részvétellel erősíteni kell a rendőrség szolgáltató jellegét, és a bűncselekmények megelőzését célzó proaktív szemléletet.

2019. évben az alábbi feladatok végrehajtását tervezzük

I. Gyermek- és ifjúságvédelem

Feladatok:

- Az oktatási és módszertani követelményeknek megfelelően tovább kell folytatni a rendőrség jelenleg is működő, biztonságra nevelő iskolai programját, és az "Iskola-rendőre" - programot.

- Fokozott figyelmet kell fordítani a kapitányság illetékességi területén lévő dévaványai gyermekotthonnal az áldozattá-elkövetővé válás, valamint nagy számban jelentkező eltűnések területén.

- Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadói hálózat további eredményes, széles körű működtetésére, illetve a lehetőségek függvényében bővítésre, munkájának folyamatos ellenőrzése, támogatása mellett.

- Fokozott figyelmet kell fordítani a „szülők és családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” programtervben meghatározott feladatok végrehajtására.

Fiatalkorú eltűntekkel kapcsolatos felülvizsgálati tevékenység

Feladatok:

- Továbbra is szükséges a körözési tevékenység jogi hátterének megfelelő alkalmazása, a hatékonyabb felülvizsgálati tevékenységgel a kiskorú eltűntek nagyobb arányú, illetve gyorsabb felkutatásának elősegítése.

- Az eltűnések hátterének vizsgálata, kiemelten a fiatalkorúak eltűnésének közvetlen és közvetett okainak megállapítása

- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézettel.

- Körözési előadó által naprakész statisztikai táblázat vezetése.

II. Drog-prevenció

Feladatok:

- A kábítószer-ellenes tevékenységben a felderítés mellett a megelőzésre is kellően nagy hangsúlyt kell helyezni, szélesítve a felvilágosító tevékenységet. A lehetőségekhez mérten, illetőleg igény szerint propaganda előadásokat, osztályfőnöki órákat, szülői és tantestületi értekezleteket kell szervezni elsősorban a tanuló ifjúság, és egyéb érdeklődő számára.
- Nagyon fontos feladat a drogok iránti kereslet csökkentése, a fogyasztói igények kialakulásának megelőzése, valamint az illegális szerek előállításának, forgalmának, szállításának, és terjesztésének szűkítése.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kábítószer-piacon bekövetkező változásokat, az új trendeket, a megjelenő cikkeket.
- Folyamatosan értékelni-elemezni kell a drogfogyasztás és a kábítószer-bűnözés alakulását. Elemezni kell az érintett és veszélyeztetett korosztályok, csoportok jellemzőit, továbbá a legelterjedtebb drogok megjelenési formáit és alkalmazási specifikumait.
- Cél kábítószer-egyeztető fórum eredményesebb kihasználása, tevékenységükben való hatékony közreműködés.
- Folytatjuk a 18. életévüket be nem töltött személyek alkoholfogyasztásának visszaszorítása érdekében a szórakozó helyek, a zenés, táncos rendezvények és a vendéglátó ipari egységek ellenőrzését az NBS cselekvési tervében meghatározottak szerint.

III. Családon belüli erőszak megelőzése, kezelése

Feladatok:

- Törekedni kell a családon belüli erőszak minél korábbi felismerésére, az időben történő beavatkozásra, a segítségnyújtás lehetőségének megteremtésére, az érintettek e tárgyú felvilágosítására, és a társszervek felé történő jelzésadási kötelezettség teljesítésére.
- Fokozott figyelmet kell fordítani a családon belüli erőszak körébe tartozó bűncselekmények Robotzsaru rendszerben történő megfelelő rögzítésére.
- Szinten kell tartani a járási gyámhivatalokkal és a gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködést, és az adatszolgáltatás folyamatosságát a 2017. évben megalkotott Gyermekvédelmi Protokollal összhangban.
- Törekedni kell a védőnői szolgálattal való szorosabb együttműködésre, szinten tartására a korai családon belüli erőszak felismerése érdekében.
- Szükség szerint esetmegbeszéléseket kell kezdeményezni a gyermekvédelmi feladatok hatékonyabb, célirányosabb elvégzése érdekében.
- Figyelemmel kell kísérni azon szálláslehetőségek (anyaotthonok) létét, megszűnését, ahol a bántalmazottak megfelelő elhelyezésben részesülhetnek, és amely által a védelmük biztosított.

IV. Áldozatvédelem

Feladatok:

- Folytatni kell a fokozottan veszélyeztetett csoportok (így a gyermek-, fiatal-, és időskorúak) körében végzett felvilágosító munkát az áldozattá válás, vagy ismételt áldozattá válás elkerülése, megelőzése érdekében. Az eddig kialakított kapcsolat-rendszerek nyújtotta lehetőséget kihasználva törekedni kell arra, hogy az aktuális veszélyeztetettségi körülmények még szélesebb körben ismertté váljanak.
- A rendőrség tudomására jutott mindazon bűncselekmények esetében, melyek kapcsán az áldozatsegítés, az érdekérvényesítés, illetőleg a kárenyhítés lehetősége felmerül, különös gondot kell fordítani az érintettekre vonatkozó, az egyéni körülményeinek megfelelő és színvonalas tájékoztatásra, valamint a szükséges dokumentumok (igazolás) gondos kiállítására.
- A sértettek érdekeit szolgáló áldozatvédelmi feladatok ellátása érdekében szükséges az áldozatvédelmi referensek folyamatos tájékoztatása a területet érintő aktualitásokról, változásokról, képzésekről.
- Az áldozatvédelmi referens folyamatosan kísérje figyelemmel, és rendszerezze a kaptányság illetékességi területén előforduló jellemző áldozati magatartásokat a bűncselekmény létrejöttét elősegítő okokat, körülményeket.

- Az áldozattá vált személyek „azonnali” tájékoztatása érdekében a megyénkben bevezetett speciális szóróanyag használata, a járőrautókban az aktuális szóróanyagok elhelyezése.
- Figyelemmel kell kísérni az újfajta, eddig nem tapasztalt vagy gyakorivá vált áldozati magatartásokat és bűnelkövetési módszereket.
- Az áldozatvédelem területén továbbra is fontos feladat a szoros együttműködés fenntartása a Járási hivatalok áldozatsegítő szolgálatával.
- A különleges bánásmódot igénylő sértettek meghallgatását az erre a célra kialakítandó meghallgató szobák használatával fogantatosítjuk.

V. Kiemelt kockázatú csoportok védelme - Időskorúak védelme

Feladatok:

- Folytatni kell a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének 0400021/5004/2013. ált. számú intézkedési tervének IV. pontjában megfogalmazott feladatok végrehajtását.
- Az év folyamán figyelemmel kell kísérni az időskorú sértettek számának alakulását, a sértetté válás okait, objektív és szubjektív tényezőit, az elkövetési magatartásokban bekövetkező esetleges változásokat. Amennyiben a számadat emelkedő tendenciát mutat, úgy kiemelt figyelmet kell fordítani a veszélyeztetett csoportra. A média bevonásával, illetve az érintettek egyéb tájékoztatásával szükséges lehet az aktívabb figyelemfelhívás az áldozattá válás elkerülésének érdekében.
- A továbbiakban is szükséges a folyamatos kapcsolattartás az időseket ellátó, segítő társadalmi, egyházi és civil szervezetekkel.
- Ki kell terjeszteni a megelőző tevékenységet a fogyatékkal élőkre, ennek érdekében hatékonyabb kapcsolatot kell kialakítani a különböző érdekvédelmi szervezetekkel.
- Törekedni kell az idegenforgalmi szezonban előforduló bűncselekmények visszaszorítására a központi tájékoztató anyagok széles körű terjesztésével, és tájékoztatás-adással.

VI. Megelőző vagyonvédelem

Feladatok:

- Szükséges az illetékességi területen működő vagyonvédelmi vállalkozásokkal, valamint a polgárőrszervezettel történő kölcsönös tájékoztatáson alapuló munkakapcsolat fenntartása.
- Tömegkommunikáció útján folyamatos tájékoztatást kell adni a vagyon elleni bűnözés jellemzőiről, formáiról, az egyes bűncselekmények elkövetését elősegítő okokról, és azok megszüntetéséről, az új elkövetési, és áldozati magatartásokról.
- A megelőző vagyonvédelmi tevékenység során a rendőrkapitányág segítse elő, hogy a gazdasági élet szereplői vagyonukat, illetve a rájuk bízott javakat hatékonyan védelmezzék, és így a jogsértések kockázatát csökkentsék.
- Tovább kell folytatni a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének 0400021/5004/2013. ált. számú intézkedési tervének III. pontjában megfogalmazott feladatok végrehajtását.
- Csökkenteni kell a lopás, garázdaság, az erőszakos jellegű jogsértések, illetve a trükkös család deliktumok előfordulását az NBS Cselekvési Tervében meghatározottak szerint.

VII. Állami, civil és társadalmi szervezetekkel való együttműködés

Feladatok:

- Az önkormányzatokkal, járási hivatalokkal, civil szervezetekkel történő szoros együttműködés fenntartása, a bűnmegelőzésre irányuló törekvéseink érvényesítése, lakossági és intézményi tájékoztatás, a kommunikációs stratégia folytatása (ELBIR).
- Az önkormányzatokkal, és társzervekkel, a civil és társadalmi szervezetekkel történő együttműködésben rejlő lehetőségek eredményesebb kiaknázása, a kialakított kapcsolatrendszer sikeres működtetése és továbbfejlesztése.
- A civil szervezetek helyi kezdeményezéseinek támogatása.

VIII. Kisebbséggel való együttműködés

Feladatok:

- A lehetőségek függvényében szélesíteni, fenntartani szükséges a kapitányság közigazgatási területén működő roma szervezetekkel kialakított kapcsolatokat, az együttműködés során alkalmazva a párbeszédre törekvés, a konfliktuskezelés lehetséges speciális megoldásait.
- A roma fiatalok rendőri pályára történő orientációjának elősegítése érdekében hatékony propagandamunka kifejtése, valamint a kisebbségi önkormányzatok vezetőinek értesítése, tájékoztatása a meghatározott feltételekről.

IX. Médiatevékenység

Feladatok:

- Továbbra is ki kell használni a média nyújtotta lehetőségeket. Folyamatos felvilágosító munkát kell végezni annak érdekében, hogy az állampolgárok megismerjék azt a preventív eszköztárat, mellyel megvédhetik saját magukat és értékeiket. Rendszeresen fel kell hívni a figyelmet az aktuális, adott időszakhoz köthető bűnelkövetési formákra és a megelőzés lehetőségeire.
- A médiában lehetőség szerint meg kell jeleníteni a kapitányság bűnmegelőzési, és felderítési eredményeit.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek, alapítványok közötti együttműködés keretében a következő feladatok, szolgáltatások ellátásában az alábbi szervezetek vesznek részt (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció, stb):

EFOP-1.5.3.-16-2017-00042 pályázaton belül megvalósult programok:

Életmód klub: folyamatos

2018. június 14. , augusztus 10. , szeptember 28. Önkéntes program szervezése a munkaszocializáció elősegítése érdekében

2018. június 9. Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása a települési rendezvényeken

2018. június 9. , október 13. Összehangolt járési preventív szolgáltatások- Drogprevenció

2018. július 6. , július 13. Csoportmunka tréning, Háztartásgazdálkodási alapismeretek

2018. augusztus 2. Egészséges táplálkozási ismeretek

2018. augusztus 2. Önkéntes tájékoztató programok

2018. szeptember 21. Tanulástechnikai tréning, Karrier tréning

2018.szeptember 28. Egészséges életmódot népszerűsítő rendezvény

Összegzés:

Gyermekvédelmi területen az állami feladatok ellátása jelentősen megnövekedett, jelentős feladatot kapott az állami intézményrendszer. Teljes körű, átfogó kitekintésre ez a beszámoló mindezek miatt nem alkalmas.

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2017. (XI.29.) Kt határozatával rendelte el az önkormányzat beszerzési tevékenységének ellenőrzését, mely meg is történt.

Az ellenőrzés alá vont időszak: 2017. január 1-2018. június 30.

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az önkormányzata beszerzési eljárás során, hogyan alkalmazta a beszerzési szabályzatban foglalt eljárásrendet, tekintettel az előírt verseny és nyilvánosság biztosításra.

A belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

2. Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2018. (XI.28.) Kt határozatával rendelte el a 2018. évi költségvetésben cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzését.

Az ellenőrzés alá vont időszak: 2018.01.01.-2018.12.31.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a pályázati rendszer szabályozottsága biztosított-e.

A belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatnál elvégzett „Beszerzési tevékenység ellenőrzése Hunya Község Önkormányzatánál” valamint „A költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzése Hunya Község Önkormányzatánál” tárgyú belső ellenőrzési jelentések megállapításait elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

Ikt.sz.: V/1/2018.



BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az ellenőrzést végző neve, címe:

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr önkormányzati gazdaságszervező, adótanácsadó (belső ellenőri regisztrációs szám:5115701)

Az ellenőrzött szervezet megnevezése, címe:

Hunya Község Önkormányzata 5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Az ellenőrzés időszakában az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területért felelős vezetők neve, beosztása:

Hegedüs Roland polgármester
Dr. Uhrin Anna jegyző
Balogh Rita pénzügyi ügyintéző

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: Beszerzési tevékenység ellenőrzése Hunya Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés alá vont időszak: 2017. január 1-2018. június 30-ig.

Az ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat a beszerzései eljárása során, hogyan alkalmazta a beszerzési szabályzatban foglalt eljárásrendet, tekintettel az előírt verseny és nyilvánosság biztosításra.

Dokumentáltság ellenőrzése, árajánlatok, megrendelők, szerződések szabályszerűségi ellenőrzése.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek: Dokumentumon alapuló vizsgálat.

A helyszíni ellenőrzés időtartama:

2018. szeptember 24 és szeptember 30. közötti időszakban.

Ellenőrzési napok száma: 6 revizori nap, a szerződés szerint.



Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

Vonatkozó jogi háttér.

- A számvitelről szóló 2000.évi C. törvény,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

Szabályzatok:

Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat

- 28. melléklet a Hivatali SzMSz-hez Beszerzések lebonyolításának szabályzata (továbbiakban: I. Szabályzat).
- 12/2017.(X.26.) önkormányzati szabályzat a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti feladatkörébe tartozó költségvetési szervek beszerzésének és lebonyolításának rendjéről¹ (továbbiakban: II. Szabályzat).

¹Elfogadta: Gyomaendrőd Város Önkormányzata 487/2017.(X.26.) Gye. Kt. határozat, Csárdaszállás Községi Önkormányzat 139/2017.(X.24.) Csárdaszállás Kt. és Hunya Község Önkormányzata 122/2017.(X.25.) Hunya Kt. határozat egyetértésével. Hatályos 2017. október 1-től.

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2017.(XI.29.) határozatában az Önkormányzat Beszerzési tevékenységének ellenőrzését fogalmazta meg. A képviselő-testület döntése beépült Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az 523/2017.(XI.30.) Gye. határozat V. Hunya Község Önkormányzata működésével kapcsolatos ellenőrzések részébe.

Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat a beszerzései eljárása során, hogyan alkalmazta a beszerzési szabályzatban foglalt eljárásrendet.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bek. b) pont;

(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen(...)

B) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.

A hivatkozott rendelet meghatározza, hogy a szabályzatokat oly módon kell elkészíteni, hogy azokból a főbb szabályozási elemek megállapíthatóak legyenek, így a beszerzés rendje, a felelősségi körök a jogosultsági szabályok, a lebonyolítás, döntéshozatal, beszámoltatás.

Az ellenőrzött időszak: 2017. január 1-től 2018. június 30.

A Szabályzatok bemutatása részben megállapítható, hogy a vizsgált időszakban két szabályzat alapján kellett az ellenőrzési feladatokat ellátni, így az I. Szabályzatban foglalt eljárásrend alapján 2017. szeptember 30-ig lebonyolított beszerzéseket kellett vizsgálni, a II. Szabályzat 2017. október 1-től hatályos, az előbbi hatályon kívül helyezte. Az ellenőrzés alá vont időszak 2017. október 1-től 2018. június 30-ig került meghatározásra.

I. Szabályzat

Az ellenőrzés első részében a 2017. január 1-től szeptember 30-ig végrehajtott beszerzések és a kapcsolódó dokumentumokat vizsgálatára került sor.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 28. melléklet a Hivatali SzMSz-hez Beszerzések lebonyolításának szabályzata megnevezéssel bír.

A Gyomaendrődi Közös Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a **Beszerzések lebonyolításának szabályzatát**, ami 2017. szeptember 30-ig volt érvényben.

A szabályzatban a beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok alapján: "a.) a 100 000.-Ft értéket meg nem haladó árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése, illetve a 250 000.-Ft értéket meg nem haladó építési beruházás esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére.

b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó beszerzések esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól."

Meghatározásra került a beszerzési eljárás menete, az összeférhetetlenség esetei, *hatálya nem terjedt ki Hunya Községi Önkormányzatra.*

Meg kívánom jegyezni, hogy a beszerzések lebonyolítása során igyekeztek a szabályzat előírásainak, valamint a jogszabályoknak megfelelően eljárni, annak ellenére, hogy a hatálya nem terjedt ki az

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

Önkormányzatra. A keletkezett dokumentumokban néhány hiányosság feltárára került az ellenőrzés során.

A beszerzések gyakorlati végrehajtása I. Szabályzatban foglaltak szerint

1.Hunya játszótér és köztéri parkok javítása 2017. május.

A számla nettó értéke 440 244.-Ft, bruttó értéke 559 110,-Ft.

A beszerzésről, mint szolgáltatásról a gyakorlati végrehajtás során megrendelő készült.

A hatályos I. Szabályzatban foglalt beszerzési értékhatárok alapján legalább 3 db ajánlatot kellett volna bekérni a lehetséges szállítóktól, majd a beérkezett ajánlatokat elbírálni, döntést hozni, kiértésíteni a nyertes ajánlattevőt, megrendelőt küldeni és szerződést kötni.

A 3 db árajánlat bekérésének elmaradását azzal indokolták, hogy a játszótér biztonságosságának időszakos felülvizsgálata, javítása olyan eset, amit speciális, kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni.

Az ajánlatkérés elmaradására ez a válasz nem elfogadható.

Javasolom, hogy a szabályzatban foglalt beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje szerint a nettó 100 000,-Ft értéket meghaladó árubeszerzés esetén legalább 3 árajánlatkérés valósuljon meg.

Megrendelő készült, tartalma "szűk" szavú, nincs hivatkozás arra, hogy az ár meghatározása milyen szempontok alapján került elfogadásra a mindkét fél részéről, az elkészítési határidő nincs rögzítve valamint a minőségi követelmények meghatározása egy ilyen beszerzés esetén indokolt.

Vállalkozási szerződést sem készült, ami a fent leírt követelményeket írásba foglalta volna. Az elvégzett munka szakmai teljesítés igazolása a számlán megtörtént.

A szolgáltatás megrendeléséről a Képviselő-testület nem hozott döntést.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2013.(V.2.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról 2. melléklet a Képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörök részben a:

Polgármester

"1) kötelezettséget vállalhat, és előirányzatot képezhet a költségvetésben nem tervezett többletkiadásokra, esetenként 500 ezer Ft értékhatárig, forrás megjelöléssel és beszámolási kötelezettséggel,"

Megállapítottam, hogy a beszerzések tekintetében a I. Szabályzat nettó értéket használ helyesen, de a költségvetést 559 110,-Ft terheli, így ebben pénzügyi teljesítésben az 1) pontban idézett 500 ezer forintot meghaladta kötelezettség vállalás.

2. Óvodában csőtörés javítása 2017. március.

A számla nettó értéke 200 000.-Ft. Az I Szabályzat beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje szerint az értékhatárokat figyelembe véve 3 db árajánlatot kellett volna kérni.

A 3 db árajánlat kérés nem valósult meg , megrendelő sem készült, amit azzal indokolt az ügyintéző, hogy azonnal kellett intézkedni, ezt ugyan megértem, de a munka megkezdése előtt tárgyalni kellett a javításról és az árról. Ezt kellett volna írásba foglalni.

3.Gáztűzhelyjavítás, karbantartása 4 db, 2017.augusztus.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

A számla nettó értéke 131 380.-Ft. A 3 db árajánlat kérés nem valósult meg Megrendelő nem készült, ennek elmaradását hasonlóan indokolták, mint az előző javítást.

A vizsgált időszakban közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan több beszerzés volt, aminek ügyiratait átnéztem.

Megállapítottam, hogy a Támogató pályázati eljárásrendje megköveteli, hogy a legkedvezőbb beszerzések megvalósításhoz árajánlatot kell kérni. Az ügyintéző kérte az árajánlatot és döntöttek a legelőnyösebb ajánlatról. Ugyanígy az egyéb pályázatok esetében is. Ezt az eljárásrendet kell/kellett volna követni az önerőből megvalósult beszerzések esetében is.

Megállapításom szerint az a jellemző, hogy azok a beszerzések, ami saját forrásból valósult meg, ott elmarad, vagy egyáltalán nem valósul meg a helyi szabályzatban megkövetelt eljárásrend

Megállapítottam, hogy a szabályzatban foglalt beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje szerint a nettó 100 000,-Ft értéket meghaladó árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén legalább 3 árajánlatkérés nem valósult meg.

Ez a szabályzat hatályon kívül lett helyezve, így a megállapítások, javaslatok csak olvasmányosak, mert az ezt követő hatályos szabályzatban az értékhatárok változtak.

II. Szabályzat

A 12/2017.(X.26.) önkormányzati szabályzat 2017. október 1 napjától hatályos. A Beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje fejezetből az értékhatárok az alábbiak:

1. *"Az általános forgalmi adó nélkül számított nettó 50 000,-Ft érték alatti beszerzések esetén nem kell írásos megrendelő.*
2. *Az általános forgalmi adó nélkül számított nettó 50 000 - és 200 000,-Ft érték közötti árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén elegendő írásos megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére.*
3. *Az általános forgalmi adó nélkül számított nettó 200 000,-Ft értéket meghaladó árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén megrendelést szerződésben kell rögzíteni és a 4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.*
4. *A verseny biztosítása érdekében az ajánlattételi felhívást - III.3. pontban meghatározott esetekben- legalább három- a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg írásban kell megküldeni. Az ajánlattételi elhívást mind elektronikus úton, mind postai úton meg lehet küldeni."*

A szabályzat IV. része a beszerzési tevékenység irányításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök Ebben a fejezetben a felelősségi körök kerültek meghatározásra, szabályozásra került a beszerzések lebonyolításával megbízott ügyintéző feladata. A szabályzat rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok leosztásáról, s azt a dolgozók munkaköri leírásban kell rögzíteni. A munkaköri leírásban ez a feladat ellátása nem szerepel.

Javaslom a beszerzési feladat előkészítésének, lefolytatásának rendjével megbízott dolgozó munkaköri leírását kiegészíteni.

A II. Szabályzat eljárásrendje rendelkezik arról, hogy a szerződéskötésre vonatkozó előírások betartásával kötik meg a szerződést a legkedvezőbb ajánlatot adóval. Rendelkeztek arról is, hogy amennyiben ő visszalép akkor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kell megkötni a szerződést.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

A beszerzések gyakorlati végrehajtása II. Szabályzatban foglaltak szerint

1. Hunya településen Arany János utca Rákóczi út és a Vörösmarty utca közötti szakasz aszfaltozása 2017. október.

A beszerzési eljárást a Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztály Osztályvezetője indította el az alábbiak szerint.

Az ajánlattételi felhívás kérése tárgyában három vállalkozást keresett meg.

Az ajánlatkérő levél elektronikus úton 2017.október 19-én 15²⁰ órakor került kiküldésre, annak beérkezési határidejeként 2017. október 24-én 10⁰⁰ órát jelölte meg.

Az ajánlatkérésre három ajánlat érkezett.

A beérkezett ajánlatokról a Bíráló Bizottság értékelő lapot készített a nyertes ajánlattevő megjelölésével.

Fenti ügyirat a Közös Hivatal Városüzemeltetési Osztályon megtalálható.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. október 25-i ülésén tárgyalta és döntött az Arany János utca Rákóczi út és a Vörösmarty utca közötti szakasz aszfaltozásáról.

A beruházás nettó értéke 2 600 000,-Ft volt, forrása a 2017. évi költségvetésben a fejlesztési kiadások terhére biztosított volt.

Megállapítottam, hogy a Képviselő-testület döntése után megvalósult meg a beszerzés.

Az Önkormányzatnál a számla mellett megtalálható az útépítéssel kapcsolatban a megrendelő, a vállalkozási szerződés.

A gyakorlatban az ilyen és ehhez hasonló beszerzések előzményei a Közös Hivatalban iktatott ügyiratban a Városüzemeltetési Osztályon vannak.

Hivatkozva a Közös Hivatal szakapparátusára a gyakorlatban a jelen ellenőrzési témában a műszaki szakértelem szükségessége indokolta azt, hogy a beszerzések ajánlatkéréssel/döntéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok az iktató rendszeren belül a Közös Hivatal Városüzemeltetési Osztályán kerültek iktatásra, majd a nyertes kihirdetése után a szerződéskötés a kirendeltségen található meg.

Megállapítottam, hogy a beszerzési folyamat a szabályzatban megkövetelt eljárásrend alapján történt és a keletkezett dokumentumok az egységes hivatalon belül a megfelelő szakterületen találhatóak meg.

2. Utcai veszélyes fák kivágásához gépi munka igénylése 2017. december

A számla értéke 201 500,-Ft.

Az elvégzett munka több szakaszban történt, amely alapján három darab számlán került kifizetésre, itt az egybe számítás szabályait helyesen döntötték el.

Az elvégzendő munkáról megrendelő készült, az árajánlatkérés elmaradt.

Javasolom:

A verseny biztosítása érdekében a szabályzatban foglalt beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje szerint a nettó 200 000,-Ft értéket meghaladó árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén legalább három árajánlatkérés valósuljon meg.

Az ajánlattételi felhívást mind elektronikus úton, mind postai úton meg lehet küldeni. Megrendelés esetén megrendelést szerződésben kell rögzíteni.

A vizsgált időszakban az ellenőrzésem kapcsolódott a szerződések nyilvántartásának vezetésére is. Szerződések sokasága áll rendelkezésre, melyek megalapozzák a költségvetést, példalózó jelleggel néhányat említek: betöltetlen háziiorvosi szolgálat működtetésére, "iskolabusz"szolgáltatásra, gyermekorvosi teendők ellátására vonatkozó szerződések.

A szerződésekről a nyilvántartás vezetése folyamatban van. Az iktatott ügyiratban azok megtalálhatóak, de a régebben kötött és ma is érvényben lévők visszakeresése időigényes és nehézkes, olykor eredménytelen.

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

Javaslom, hogy folytatódjon a szerződések nyilvántartásának vezetése és a naprakész nyilvántartás előállítása után a jövőre nézve a szerződések áttekinthetősége biztosítva legyen.

A beszerzésekhez szorosan kapcsolódnak az operatív gazdálkodási feladatok ellátása, ami megfelelően szabályozva és alkalmazva van, így a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolása, érvényesítés, utalványozás.

Azoknál a beszerzéseknél, amely forrása támogatásból valósult meg, azokat nem vizsgáltam, de a keletkezett dokumentumokat átnéztem. Ott a Támogató kötelező jelleggel előírta az árajánlat kérés alkalmazását, ellenőrizte az arról készült dokumentációt.

III. Összefoglaló megállapítások.

Az ellenőrzés során elvégeztem és értékeltem Hunya Község Önkormányzat 2017. január 1-től 2018. június 30-ig lebonyolított beszerzések szabályszerűségi vizsgálatát.

A Szabályzatok bemutatása című részben megállapítható, hogy a vizsgált időszakban két szabályzat alapján kellett az ellenőrzési feladatokat ellátni.

Az I. Szabályzatban foglalt eljárásrend alapján 2017. szeptember 30-ig lebonyolított beszerzéseket kell vizsgálni (ezt hatályon kívül helyezte a II. Szabályzat), a II. Szabályzat 2017. október 1-től hatályos, amely alapja a további beszerzések ellenőrzésének.

Kockázati tényezőként került meghatározásra, a jogszabályok, a szabályzatban foglalt eljárásrend félreértelmezése, be nem tartása.

A megállapítások azokra a beszerzési eljárásban keletkezett hiányosságokra vonatkoznak, amelyek saját forrásból valósultak meg.

Javaslatok:

Javaslom a beszerzési feladat előkészítésének, lefolytatásának rendjével megbízott dolgozó munkaköri leírását kiegészíteni.

A verseny biztosítása érdekében a szabályzatban foglalt beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje szerint a nettó 200 000,-Ft értéket meghaladó árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén legalább három árajánlatkérés valósuljon meg.

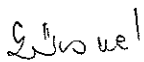
Az ajánlattételi felhívást mind elektronikus úton, mind postai úton meg lehet küldeni. Megrendelés esetén megrendelést szerződésben kell rögzíteni.

Javaslom, hogy folytatódjon a szerződések nyilvántartásának vezetése és a naprakész nyilvántartás előállítása után a jövőre nézve a szerződések áttekinthetősége biztosított legyen.

A megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett javítható a meglévő szabályzatok néhány szabályozási elemének bővítésével.

A vizsgálat során feltárt hibák, hiányosságok megszüntethetők.

Dévaványa, 2018. október 25.


Szücsné Horváth Margit
belső ellenőr

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó u. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

Megismerési záradék

A jelentés egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglalt megállapításokra a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 42. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében 8 napon belül észrevételt tehetek.

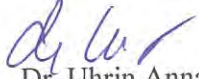
Észrevételeimet Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr részére 5510 Dévaványa, Dobó u. 9 szám alá kell megküldeni.

Felhívom a figyelmét, hogy az észrevételre biztosított határidő elmulasztását egyetértésnek tekintem.

Dévaványa, 2018. október 25.

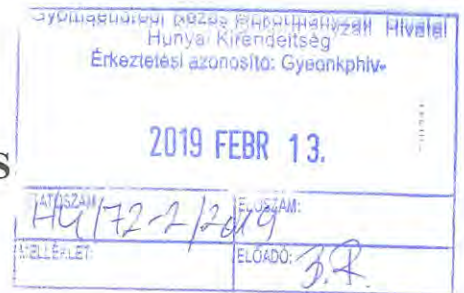

Hegedüs Roland
polgármester




Dr. Uhrin Anna
jegyző



Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca. 9 sz.
Tel.: 30/4108422
Email: szucsnehm@freemail.hu



BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az ellenőrzést végző szervezet megnevezése, címe:

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr, önkormányzati gazdaságsszervező, adótanácsadó
Belső ellenőri regisztrációs szám: 5115701

Az ellenőrzött szervezet megnevezése, címe:

Hunya Község Önkormányzat
5555 Hunya, Rákóczi út. 19.

Az ellenőrzött szervezet vezetője:
Hegedüs Roland polgármester

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-céll ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: 2018. évi költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés alá vont időszak: 2018.01.01. – 2018.12.31.

Az ellenőrzés célja:

- Annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál a pályázati rendszer szabályozottsága biztosított-e.
- A cél jelleggel nyújtott támogatások a testület által jóváhagyásra kerültek-e.
- A pályázható pénzüsszeg teljes mértékben kiosztásra került-e.
- A költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatásokról szerződések, megállapodások készültek-e.
- A pályázati pénzeszközök a Támogatási Szerződésben meghatározott célokra lettek-e felhasználva, a pályázati elszámolások megtörténtek-e.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek:

Szabályozottság ellenőrzése.
Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata

A helyszíni ellenőrzés időtartama: 2019. február 1. – 2019. február 14 közötti időszakban.

1 revizori nap.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

Vonatkozó jogi háttér.

- A számvitelről szóló 2000.évi C. törvény.
- Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény.
- Hunya Községi Önkormányzatának 3/2018.(II.19.) önkormányzati rendelete a 2018. évi költségvetéséről.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca. 9 sz.
Tel.: 30/4108422
Email: szucsnehm@freemail.hu

MEGÁLLAPÍTÁSOK

I.) A pályáztatási rendszer szabályozottságának ellenőrzése

Az Önkormányzat a cél jelleggel nyújtott támogatásokra nem ír ki pályázatot, annak odaítélése testületi döntés alapján, egyedi kérelemre történik.

Megállapítás: Az Önkormányzat nem rendelkezik pályáztatással kapcsolatos szabállyal.

Javaslat: A jogszabály kötelező jelleggel nem írja elő a költségvetésből nyújtott támogatásokra vonatkozó belső szabályzat elkészítését, azonban javaslom annak elkészítését, melyben a támogatások odaítélésének eljárásrendje, az elszámolásokra vonatkozó szabályok, határidők kerülnek meghatározásra. Amennyiben rendelkezik az önkormányzat hatályos szabállyal, akkor a kérelem benyújtásakor eldönthető, hogy megfelel vagy nem a pályázati kiírásnak, vagy más ügytípushoz szükséges delegálni.

II.) 2018. évi költségvetésben rendelkezésre álló, pályázható pénzeszegek

Hunya Község Önkormányzat Képviselő testülete a 119/2018.(XI.28.) számú határozatával fogadta el a 2019. évre szóló belső ellenőrzési tervet, melyben döntött arról, hogy a 2018. évi költségvetésben cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzését el kell végezni, úgy, hogy a 2019. februári képviselő testületi ülésen az ellenőrzésről készült jelentés tárgyalásra kerüljön.

A belső ellenőrzés feladata annak vizsgálatára:

- a 2018. évi költségvetésben rendelkezésre áll ezen forrás,
- a kérelmek iktatásra kerültek-e,
- a kérelem melléklete tartalmazza ezen közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, annak végrehajtási rendeletében kötelező jelleggel előírt nyilatkozatokat,
- a képviselő testület elé került előterjesztés, döntés a támogatásokról.
- a kérelmező értesítése a döntésről,
- a támogatási szerződés megkötése,
- elszámolás a szerződésben rögzített határidőig.

Megállapítottam, hogy Hunya Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018.(II.19.) Önkormányzati rendelet szerint a működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 290 ezer Ft, amely a könyvelésben a 084031 Kormányzati funkció civil szervezetek támogatása jogcímen tartalmazza az előirányzatot, a forrás a költségvetésben rendelkezésre áll.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

A kérelmek iktatásra kerültek, az ügyiratban megtalálható a kérelem mellékletét képező közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, annak végrehajtási rendeletében kötelező jelleggel előírt nyilatkozatok.

A képviselő testület előterjesztést megtárgyalta, döntött a támogatásokról, kérelmező kiértesítése és a támogatási szerződés megkötése megtörtént.

Az elszámolás a szerződésben rögzített határidőig benyújtásra került.

Megállapítás: Hunya Községi Önkormányzat Képviselő testülete 290 ezer Ft előirányzatot biztosított a 2018. évi költségvetésben működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre.

A képviselő testület 265 ezer Ft támogatásról döntött az év folyamán, így összességében a költségvetésben biztosított előirányzatot nem lépte túl, melyből 50 ezer forint pénzügyi teljesítése 2019. évben teljesült külön kérelemre.

III.) A költségvetésből nyújtott támogatások pénzügyi teljesítése, képviselő testületi határozatok.

Civil szervezet megnevezése	Jóváhagyott összeg Ft	Pénzügyi teljesítés	Képviselő test. hat. száma
Színfolt Mazsorett Táncegyüttes	50 000	2019.01.03	104/2018.(IX.26.)
VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület	75 000	2018.10.09	88/2018.(VIII.29.)
Óvodai Szülői Munkaközösség	140 000	2018.06.22	64/2018.(V.30.)
Összesen	265 000		

Színfolt Mazsorett Táncegyüttes képviselőjében a Mazsorett Csoport Vezetője kérelemmel fordult Hunya Község Önkormányzat Képviselő testülete felé, hogy támogatást kérjen a III. Újévi koncert megrendezésével kapcsolatban felmerülő költségek részbeni fedezetére.

A koncert helyszíne Gyomaendrőd, Kállai Ferenc Művelődési Központ. Időpontja 2019. január 5.

A kérelmet támogatta a Képviselő-testület és látható a táblázatban, hogy a pénzügyi teljesítés áthúzódott erre az évre, így ez az összeg a 2018. évről képződött feladattal terhelt maradványban szerepel, mint kötelezettséggel terhelt tétel.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy a Képviselő-testületi határozat, a támogatási szerződés is ezzel a tartalommal készült.

A Támogatási Szerződés 5.)" A Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott támogatás teljes összegéről köteles 30napon belül, de legkésőbb 2019.február 28. napjáig pénzügyi elszámolás és záró szakmai beszámolót benyújtani a Támogató részére."

Hivatkozva a szerződés 5) pontjára a beszámoló az ellenőrzési jelentéskészítésig nem került benyújtásra.

VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület által benyújtott kérelmét az önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és a 88/2018.(VIII.29.) határozatával döntött 75 000.-Ft támogatásról, valamint felhatalmazta a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére és a támogatási szerződés megkötésére.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

A támogatási szerződés 2018. szeptember 5-én aláírásra került, annak minden szükséges melléklete rendelkezésre áll.

A támogatás kiutalása egy részletben 2018. október 9-én megtörtént.

Az elszámolás határidőre szabályszerűen benyújtásra került. A támogatás felhasználását összesített számlamásolatokról ellenőriztem. A számlák másolati példányán a záradékolás helyesen történt, " másolat az eredetivel mindenben megegyezik " A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok is becsatolásra kerültek. A szakmai beszámoló is megküldésre került.

Megállapítás: VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület a 2018. évi költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatásról határidőben, a számviteli szabályoknak és a Támogatási Szerződésben vállaltaknak megfelelően elszámolt.

Óvodai Szülői Munkaközösség Elnöke azzal a kéréssel fordult a Hunya Község Önkormányzat Képviselő testülete felé, hogy támogatást kérjen 2018. június 15-17 között tartandó ovis kiránduláshoz kapcsolódó buszkiutalás pénzügyi hozzájárulásához. A képviselő-testület a 64/2018.(V.30.) Kt. határozatában döntött a támogatásról, melyben meghatározta, hogy Vállalkozási szerződést köt a Szállító céggel.

Az Önkormányzat helyesen járt el, árajánlatot kért és szerződést a legkedvezőbb ajánlattevővel kötötte meg. A szerződés Hunya Község Önkormányzat képviselőtestületében a Polgármester és a Szállító kft. ügyvezetője között jött létre, vagyis a támogatás nem a költségvetésből céljelleggel nyújtott támogatások tétele.

Az ügyiratot átnéztem, megállapítottam, hogy a kérelmező nem felel meg a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi törvény és a végrehajtására kiadott jogszabálynak.

A Képviselő testület döntése a támogatásról példaértékű, segítve az óvodások felejtetetlen élményeit.

Összefoglaló megállapítások:

Az ellenőrzés során elvégeztem és értékeltem a 2018. évi költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználását.

A megbízó önkormányzat kockázati tényezőként jelölte meg, hogy nem a pályázatban megjelölt célra fordították a támogatást.

A rendelkezésemre álló támogatás elszámolása során megállapítottam, hogy a célszerűtlen felhasználás megvalósult.

2018. évben a három támogatás kérelem érkezett a Hunya Községi Önkormányzat Képviselő testületéhez. Minden kérelemről előterjesztés készült, melyet megtárgyalt a képviselő testület és döntött arról.

Az ellenőrzésre átadott dokumentumokból megállapítható, hogy az eljárás támogatott szervezetek részéről kérelemmel indult, erről döntött a Képviselő testület határozataiban. A Támogatási Szerződéshez szükséges minden dokumentum rendelkezésre állt.

A 2018. évi költségvetési rendeletben biztosított előirányzat nem került teljes összegben felhasználásra. Az elszámolás határidőben megtörtént.

Megállapítás:

Színfolt Mazsorett Táncegyüttes kérelme egyedi kérés, hogy a támogatás pénzügyi teljesítése a 2019. évben kerüljön kifizetésre, így a beszámolás határideje 2019. február 28.

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dégaványa, Dobó utca. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület a 2018. évi költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatásról határidőben, a számviteli szabályoknak és a Támogatási Szerződésben vállaltaknak megfelelően elszámolt.

Óvodai Szülői Munkaközösség kérelme nem felel meg a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi törvény és a végrehajtására kiadott jogszabálynak.
A Képviselő testület döntése az utazási hozzájáruláshoz példaértékű, segítve az óvodások felejthetetlen élményeit.

Dégaványa, 2019. február 8

Szűcsné
Szűcsné Horváth Margit
belső ellenőr

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca. 9 sz.
Tel.:30/4108422
Email:szucsnehm@freemail.hu

Záradék

A jelentést egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglalt megállapításokra a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 42. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében 8 napon belül észrevételt tehetek.

Észrevételeimet Szücsné Horváth Margit belső ellenőr részére 5510 Dévaványa, Dobó u. 9 szám alá kell megküldeni.

Felhívom a figyelmét, hogy az észrevételre biztosított határidő elmulasztását egyetértésnek tekintem.

Hegedüs
Dévaványa, 2019. február 8

Hegedüs Roland
polgármester



Pap-Szabó
Pap-Szabó Katalin
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	A Regionális Hulladékkezelő Kft. 2018. évi beszámolója és a 2019. évi üzleti terve
Készítette:	Csényi István
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő - testület!

A Regionális Hulladékkezelő Kft. elkészítette a 2018. évi beszámolóját, valamint a 2019. évi üzleti tervét. A Társaság Taggyűlése a 2019. április 16-i ülésén megtárgyalta a beszámolót, illetve az üzleti tervet és elfogadta azokat.

A Társaság a tulajdonos önkormányzatok képviselő-testületeink megküldte a Taggyűlés anyagát tájékoztatásra, illetve tudomásul vételre.

A Regionális Hulladékkezelő Kft. 2018. évi mérlege az alábbiak szerint alakult:
- eszköz-forrás oldal egyezően: 212.500 eFt
- adózott eredmény: 58 eFt.

A 2018. évi beszámoló és a 2019. évi üzleti terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és döntési javaslat elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

1. döntési javaslat

"A 2018. évi beszámoló"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Regionális Hulladékkezelő Kft. Taggyűlésének a 2018. évről szóló beszámoló elfogadásáról hozott döntését.

Az eszközök és források értéke egyezően 212.500 ezer Ft.

A Társaság 2018. évi adózott eredménye 58 ezer Ft.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2. döntési javaslat

"A 2019. évi üzleti terv"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Regionális Hulladékkezelő Kft. Taggyűlésének a 2019. évi üzleti terv elfogadásáról hozott döntését.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

KIVONAT

Regionális Hulladékkezelő Kft. **2019. április 16-ai Taggyűlésének** jegyzőkönyvéből:
„A szavazás után megállapítja, hogy a taggyűlés **5 igen szavazattal – egyhangúlag**
elfogadta az alábbi határozatot:

A Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft. **2/2019. (IV.16.) számú határozata**

A Regionális Hulladékkezelő Kft. taggyűlése elfogadta az alábbi napirendi pontokat:

- 1, *A 2018. évi beszámoló megtárgyalása*
- 2, *A 2019. évi üzleti terv megtárgyalása*
- 3, *Bejelentések*

Határidő: azonnal

Felelős: Hamza Zoltán ügyvezető igazgató

Gyomaendrőd, 2019. április 16.

REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04



Hamza Zoltán
ügyvezető igazgató

KIVONAT

Regionális Hulladékkezelő Kft. **2019. április 16-ai Taggyűlésének** jegyzőkönyvéből:
„A szavazás után megállapítja, hogy a taggyűlés **5 igen szavazattal – egyhangúlag**
elfogadta az alábbi határozatot:

A Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft. 3/2019. (IV.16.) számú határozata

Regionális Hulladékkezelő Kft. taggyűlése úgy dönt, hogy
elfogadja a Kft. 2018. évi beszámolóját 212.510 eFt
mérlegfőösszeggel és 58 eFt adózott eredménnyel.

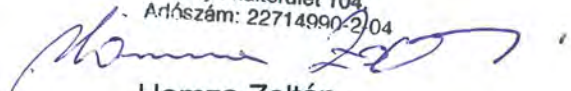
A taggyűlés megbízza az ügyvezetőt a szükséges intézkedések
megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Hamza Zoltán ügyvezető igazgató

Gyomaendrőd, 2019. április 16.

**REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.**
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2/04



Hamza Zoltán
ügyvezető igazgató

KIVONAT

Regionális Hulladékkezelő Kft. **2019. április 16-ai Taggyűlésének** jegyzőkönyvéből:
„A szavazás után megállapítja, hogy a taggyűlés **5 igen szavazattal – egyhangúlag**
elfogadta az alábbi határozatot:

A Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft.
4/2019. (IV.16.) számú határozata

Regionális Hulladékkezelő Kft. taggyűlése úgy dönt, hogy
elfogadja a Kft. 2019. évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Hamza Zoltán ügyvezető igazgató

Gyomaendrőd, 2019. április 16.

REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04

Hamza Zoltán
ügyvezető igazgató

KIVONAT

Regionális Hulladékkezelő Kft. **2019. április 16-ai Taggyűlésének** jegyzőkönyvéből:
„A szavazás után megállapítja, hogy a taggyűlés **5 igen szavazattal – egyhangúlag-**
elfogadta az alábbi határozatot:

A Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft.
5/2019. (IV.16.) számú határozata

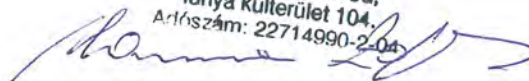
Regionális Hulladékkezelő Kft. taggyűlése tudomásul veszi a
Kft. környezetvédelmi engedélyével kapcsolatos tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Hamza Zoltán ügyvezető igazgató

Gyomaendrőd, 2019. április 16.

REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04



Hamza Zoltán
ügyvezető igazgató

KIVONAT

Regionális Hulladékkezelő Kft. **2019. április 16-ai Taggyűlésének** jegyzőkönyvéből:
„A szavazás után megállapítja, hogy a taggyűlés **5 igen szavazattal – egyhangúlag** elfogadta az alábbi határozatot:

A Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft.
1/2019. (IV.16.) számú határozata

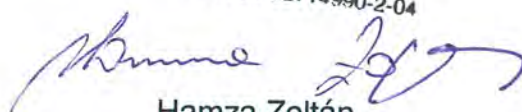
A Regionális Hulladékkezelő Kft. taggyűlése jegyzőkönyv hitelesítőnek **Molnár József polgármester urat** választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Hamza Zoltán ügyvezető igazgató

Gyomaendrőd, 2019. április 16.

REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.
• 5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04



Hamza Zoltán
ügyvezető igazgató

Független Könyvvizsgálói Jelentés
a Regionális Hulladékkezelő Kft

2018. évi
egyszerűsített éves beszámolójának felülvizsgálatáról

Békéscsaba, 2019. március 12.

Készítette: Kovács Mihály
kamarai tag könyvvizsgáló

Független Könyvvizsgálói jelentés

a Regionális Hulladékkezelő Kft Tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a **Regionális Hulladékkezelő Kft 5500 Gyomaendrőd, Tanya külterület 104. cégjegyzékszám: 04-09-009983** (továbbiakban Társaság) 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2018 december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 212 510 E Ft, az adózott eredmény 58 EFt nyereség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2018. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódexben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóknak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvégtében a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért.

A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből ki kell indulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki.

A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

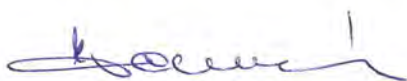
A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartottunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékok alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket.

- Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Békéscsaba, 2018. március 12.

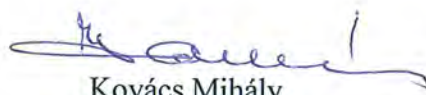


KOVERO Kft

5600 Békéscsaba, Hal u. 3

Képviselőre jogosult: Kovács Mihály

Nyilvántartási szám: 000416



Kovács Mihály

Kamarai tag könyvvizsgáló

Nyilvántartási szám: 002818

KOVERO
Könyvvizsgáló és Pénzügyi Szolgáltató Kft.
5600 Békéscsaba, Hal u. 3.
Adószám: 12735644-3-04
Központ: Szarvas és Vidéke Takarékszövetkezet
53900052-13000165

KOVÁCS MIHÁLY
Kamarai tag könyvvizsgáló
Könyv.igaz. száma: 002818
5600 Békéscsaba, Hal u. 3.

Adószám:22714990-2-04

Cégbíróság:Békés Megyei
Cégjegyzék szám:04-09-009983

Regionális Hulladékkezelő Kft
5500 Gyomaendrőd, Tanya külterület 104.

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatás "A" változat

A mérleg fordulónapja:2018.12.31.

Gyomaendrőd, 2019.március 12.


Ügyvezető igazgató

REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04
P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Regionális Hulladékkezelő Kft

Adószám:22714990-2-04

Cégbíróság:Békés Megyei

Cégjegyzék szám:04-09-009983

Egyszerűsített éves beszámoló " A " eredmény kimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak:2018.01.01-2018.12.31.

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	159 410	79 874
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	637	6 735
III.	Egyéb bevételek	13 468	10 535
	<i>III. sorból: visszaírt értékvesztés</i>	135	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	55 012	26 861
V.	Személyi jellegű ráfordítások	41 317	38 709
VI.	Értékcsökkenési leírás	10 093	9 512
VII.	Egyéb ráfordítások	67 447	22 096
	<i>VII. sorból: értékvesztés</i>		
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-354	-34
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 129	570
	<i>VIII.sorból értékelési különbözet</i>	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	30	188
	<i>IX..sorból értékelési különbözet</i>	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. s	1 099	382
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C+-D. sor)	745	348
X.	Adófizetési kötelezettség	220	290
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E-XII. sor)	525	58

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04


Ügyvezető igazgató

Adószám:22714990-2-04

Cégbíróság:Békés Megyei

Cégjegyzék szám:04-09-009983

Statisztikai számjele:22714990-3821-113-04

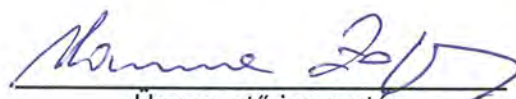
Regionális Hulladékkezelő Kft

5500 Gyomaendrőd, Tanya külterület 104.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja:2018.12.31.

Gyomaendrőd, 2019. március 12.


Ügyvezető igazgató

REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04
P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Regionális Hulladékkezelő Kft

Adószám:22714990-2-04

Cégbíróság:Békés Megyei
Cégjegyzék szám:04-09-009983

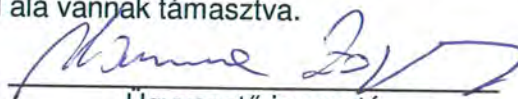
Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja:2018.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év (ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02+04+06. sor)	36 121	0	28 755
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	91		51
03.	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	36 030		28 704
05.	4. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	6. sorból: Befektetett eszközök érték helyesbítése	0		0
08.	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
09.	B. Forgóeszközök (09+10+11+12. sor)	170 716	0	180 025
10.	I. KÉSZLETEK	4 822		12 847
11.	II. KÖVETELÉSEK	44 566		9 864
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete	0		0
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		0
14.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0		0
15.	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete	0		0
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	121 328		157 314
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	4 511		3 730
18.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (01+09+17. sor)	211 348	0	212 510

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.


Ugyvezető igazgató

Regionális Hulladékkezelő Kft

Adószám:22714990-2-04


Cégbíróság:Békés Megyei
Cégjegyzék szám:04-09-009983

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja:2018.12.31.

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	adatok E Ft-ban	
			Előző év (ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29.sor)	104 574	0	104 632
20.	I. JEGYZETT TŐKE	40 360		40 360
21.	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés nébvértéken névértéke	0		0
22.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
23.	III.TŐKETARTALÉK	0		0
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	63 689		64 214
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27-28 sorok)	0		0
27.	Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0		0
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
29.	VII.Adózott eredmény	525		58
30.	E. Céltartalékok	90 230		90 230
31.	F. Kötelezettségek (26+27+28. sor)	16 203	0	17 648
32.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
33.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	5 055		3 826
34.	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	11 148		13 822
35.	34.sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
36.	34.sorból:származékos ügyletek negatív	0		0
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások	341		0
38.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (19+30+31+37. sor)	211 348	0	212 510

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.


Ügyvezető igazgató

Adószám: 22714990-2-04
Cégbíróság: Békés Megyei Cégbíróság
Cégjegyzék szám: 04-09-009983

Regionális Hulladékkezelő Kft
5500 Gyomaendrőd, Tanya külterület 104.

Kiegészítő melléklet
2018.

Fordulónap: 2018. december 31.
Beszámolási időszak: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Gyomaendrőd, 2019.március 12.

**REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.**
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04


Ügyvezető igazgató

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alá vannak alátámasztva.

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A cég neve: **Regionális Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: **5500 Gyomaendrőd, Tanya külterület 104.**

Az alapítás időpontja: **2010. május 14.**

Cégbírósági bejegyzés: **2010. július 13**

Alapítás:

A társaságot belföldi illetőségű jogi személyek alapították.

A társaság jogelőd nélkül alakult.

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

Tulajdonos neve	Alaptőke E Ft-ban	Alaptőke %-os megoszlása
Gyomaendrőd Város Önkormányzata	13 660	33,85%
Szarvas Város Önkormányzata	15 770	39,08%
Csabacsúd Község Önkormányzata	1 860	4,61%
Csárdaszállás Község Önkormányzata	490	1,21%
Kardos Község Önkormányzata	740	1,83%
Kétsoprony Község Önkormányzata	1 320	3,27%
Kondoros Nagyközség Önkormányzata	5 340	13,23%
Örménykút Község Önkormányzata	490	1,21%
Hunya Község Önkormányzata	690	1,71%
Összesen:	40 360	100,00%

A társaság tevékenységi köre:

TEÁOR száma	Megnevezése
3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Beszámoló aláírására jogosult vezető: **Hamza Zoltán**

2. A számviteli politika főbb vonásai

Könyvvizetés módja

Társaságunknál a könyvvizetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza. A társaság kettős könyvvitelt vezet.

Beszámoló készítés rendje

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint a tárgyévet követő év február 28. napja. A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

Az eredmény-kimutatás választott formája

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltség eljárással állapítja meg.

A mérlegkészítés választott formája

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

Amortizációs politika

a) Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

Az 100 000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg havi gyakorisággal. 2001-től a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradvány-értékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogják.

b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

A társaság terven felüli értékcsökkenést számol el minden olyan esetben a feleslegessé vált, megrongálódott, rendeltetésszerűen nem használható, csökkent értékű immateriális javak, tárgyi eszközök és beruházások értéke után.

Ilyen esemény tárgyidőszakban nem következett be, így terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem került sor.

Értékvesztés elszámolása

Értékvesztés készletek, értékpapírok és részesedések után kerül a vállalkozásnál elszámolásra. Mivel ilyen eszköz a tárgyidőszakban nem került a vállalkozás birtokába, nem számoltunk el értékvesztést.

Eszközök és források értékelési eljárása

Vásárolt készletek esetén a vállalkozás a készletértékelésnél tényleges beszerzési árat használ.

Céltartalék képzés

A céltartalék képzés az óvatosság elvének figyelembevételével elszámolásra kerül minden olyan gazdasági esemény figyelembevételével, melynek kimenetele bizonytalan. A céltartalék-képzési kötelezettség akkor is fennáll, ha az üzleti évet érintő esemény a fordulónap és a mérlegkészítés időpontja között válik ismertté.

A szokásos és rendkívüli tételek elkülönítésének szempontjai

A rendkívüli bevételek és a rendkívüli ráfordítások függetlenek a vállalkozási tevékenységtől, a vállalkozó rendes üzletmenetén kívül esnek, a szokásos vállalkozási tevékenységgel nem állnak közvetlen kapcsolatban.

3. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

3.1. A vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés	Előző év	Tárgy év	Változás %
A. Befektetett eszközök	36 121	28 755	0,00
I. Immateriális javak	91	51	0,00
II. Tárgyi eszközök	36 030	28 704	0,00
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0,00
B. Forgóeszközök	170 716	180 025	0,00
I. Készletek	4 822	12 847	0,00
II. Követelések	44 566	9 864	0,00
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	28179	18574	0,00
III. Értékpapírok	0	0	0,00
IV. Pénzeszközök	121 328	157 314	0,00
C. Aktív időbeli elhatárolások	4 511	3 730	0,00
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	211 348	212 510	0,00
D. Saját tőke	104 574	104 632	0,00
I. Jegyzett tőke	40 360	40 360	0,00
II Jegyzett de még be nem fizetett tőke	0	0	0,00
III Tőketartalék	0	0	0,00
IV Eredménytartalék	63 689	64 214	0,00
V Lekötött tartalék	0	0	0,00
VI Értékelési tartalék	0	0	0,00
VII. Mérleg szerinti eredmény	525	58	0,00
E. Céltartalékok	90 230	90 230	0,00
F. Kötelezettségek	16 203	17 648	0,00
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0,00
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	5 055	3 826	0,00
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	11 148	13 822	0,00
1. Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0,00
2. Rövid lejáratú hitelek	0	0	0,00
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	117	331	0,00
G. Passzív időbeli elhatárolások	341	0	0,00
FORRÁSOK ÖSSZESEN	211 348	212 510	0,00

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Befektetett eszközök aránya $= \frac{\text{Befektetett eszköz}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	17,09	13,53	-3,56
Forgóeszközök aránya $= \frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	82,91	86,47	3,56
Tőkeerősség $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	49,48	49,24	-0,24
Céltartalékok aránya $= \frac{\text{Céltartalékok}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	42,69	42,46	-0,23
Befektetett eszközök fedezete I. $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	289,51	363,87	74,36
Befektetett eszközök fedezete II. $= \frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lej. köt.}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	303,50	377,18	73,67
Forgótőke, saját tőke aránya $= \frac{\text{Forgótőke}}{\text{Saját tőke}} \times 100$	163,25	172,06	8,81
Saját tőke növekedési mutató $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	259,10	259,25	0,14

3.2. Pénzügyi helyzet értékelése

a) Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Hitelfedezeti mutató $= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	399,77	71,36	-328,40
Adósságállomány aránya $= \frac{\text{Adósságállomány}}{\text{Adósságállomány} + \text{Saját tőke}} \times 100$	4,61	3,53	-1,08

b) Likviditás alakulása

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Likviditási gyorsráta mutató $= \frac{\text{Likvid pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$	1088,34	1138,14	49,80
Likviditási mutató $= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	1531,36	1302,45	-228,91

3.3. A jövedelmi helyzet alakulása

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Alaptőke jövedelmezősége I. $= \frac{\text{Adózott nyereség}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	1,30	0,14	-1,16
Árbevétel-arányos üzleti eredmény $= \frac{\text{Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} \times 100$	-0,22	-0,04	0,18
Árbev.-arányos adózás előtti eredmény $= \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Összes árbevétel} + \text{Összes bevétel}} \times 100$	0,43	0,38	-0,05
Eszközarányos jövedelmezőség $= \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Eszközök összesen}} \times 100$	-0,17	0,16	0,33

II.
A Mérleghez és eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1) Kiegészítő adatok a mérlegsorokhoz

Követelések között

Vevő követelés	6 987 907 Ft
Szállítók	50 000 Ft
Önellenőrzési pótlék	2 000 Ft
Társasági adó	266 000 Ft
Innovációs járulék	630 000 Ft
Munkavállalói tartozások	255 000 Ft
Iparüzési adó	1 673 111 Ft
Összesen:	9 864 018 Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek között az alábbi tételek szerepelnek a fordulónapon:

Szállítók	951 367 Ft
Vevők	181 554 Ft
Személyi jövedelemadó	473 000 Ft
Egészségügyi hozzájárulás	95 000 Ft
Lerakói járulék	5 569 920 Ft
ÁFA	2 055 000 Ft
Rövid lejáratú lízing	1 229 622 Ft
Jövedelemelszámolás	2 321 355 Ft
Nyugdíjbiztosítás	256 000 Ft
SZOCHÓ	432 000 Ft
Egészségbiztosítás és munkaerőpiaci járulék	217 000 Ft
Szakképzési hozzájárulás	40 000 Ft
Összesen:	13 821 818 Ft

Ellenőrzés, önellenőrzés nem mutatott ki jelentősebb összegű hibát a tárgyidőszakban.

2) Kiegészítő adatok az eredmény-kimutatáshoz

Értékesítés nettó árbevétele	79 874 143 Ft
Ártalmatlanítás	65 005 824 Ft
Bárány értékesítés	511 605 Ft
Szelektív hulladék kezelés	4 816 632 Ft
Hulladék szállítás	7 597 840 Ft
Szolgáltatások	1 942 242 Ft
ezen belül: bérbeadás	1 385 000 Ft
gépj.mosás	11 400 Ft
rakodás	226 000 Ft
továbbsz.költség	62 500 Ft
zöldhull. kezelés	67 454 Ft
kezelési díj	189 888 Ft

Egyéb bevételek között az alábbi tételek szerepelnek

Területalapú támogatás	517 964 Ft
Bértámogatás	7 687 475 Ft
Egyéb	45 645 Ft
Biztosító kártérítése	2 000 000 Ft
Kapott késedelmi kamat	283 002 Ft
Adók kerekítései	804 Ft
Összesen	10 534 890 Ft

Pénzügyi műveletek bevételei között az alábbi tételek szerepelnek

Kamat	569 602 Ft
Kerekítés	493 Ft
Összesen	570 095 Ft

Aktivált saját teljesítmények **6 734 850 Ft**

A 2018. évben felmerült költségek az alábbiak szerint alakultak (költségnemenkénti megbontásban):

Anyagköltség	9 942 156 Ft
Igénybevett szolgáltatások	14 504 658 Ft
Egyéb szolgáltatások:	2 414 877 Ft
Béreköltség:	31 433 868 Ft
Személyi jellegű egyéb kifizetés	1 708 866 Ft
Bérfjárulékok:	5 565 615 Ft
Értékcsökkenési leírás:	9 511 856 Ft
Összesen	75 081 896 Ft

Eladott áruk beszerzési értéke **0 Ft**

Eladott közvetített szolgáltatások **0 Ft**

Egyéb ráfordítások között az alábbi tételek szerepelnek:

Egyéb ráfordítás	26 355 Ft
Adók kerekítése	968 Ft
Kerekítés	1 Ft
Reprezentáció SZJA, EHO	118 511 Ft
Béren kívüli jutt. SZJA, EHO	249 806 Ft
Cégtelefon SZJA, EHO	23 584 Ft
Lerakási járulék	20 173 470 Ft
Látvány csapatsoprt támogatás + kieg. támogatás	0 Ft
Egyéb támogatás	0 Ft
Helyi adók:	1 503 346 Ft
Összesen:	22 096 041 Ft

Pénzügyi műveletek ráfordításai között az alábbi tételek szerepelnek

Lízing kamat	187 601 Ft
Kerekítés	485 Ft
Összesen	188 086 Ft

III.

Tájékoztató rész

A tárgyévben a foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma az alábbiak szerint alakult:

Állománycsoport:	Létszám	Béreköltség	adatok ezer forintban
			Bérbírálat
Fizikai	9	20 061	3 257
Szellemi állomány:	3	11 373	2 309
Összesen:	12	31 434	5 566

Társasági adót módosító tételek

Adózás előtti eredmény:	348
Növelő tételek:	9 512
	0
értékcsökkenés	9 512
Csökkentő tételek	6 637
	0
értékcsökkenés	6 637
Társasági adó alap:	3 223
Elvárt adó 97.714 eFt x 2%= 1.954eFt	0
Társasági adó 9%	290
Fizetendő adó	290

a) Bruttó érték változása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Atsrolás	Záró
Immateriális javak	1301	13	0	0	1314
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok egyéb építmények	13053	0	0	0	13053
Műszaki berendezések, gépek, járművek	58 959	1 957	0	0	60 916
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	10 830	38	0	0	10 868
Egyéb állatok	1364	0	0	0	1364
Beruházások, felújítások	939	137	0	0	1076

b) Halmozott értékcsökkenés változása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Immateriális javak	1211	52	0	0	1263
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3225	1087	0	0	4312
Műszaki berendezések, gépek, járművek	35 943	7 709	0		43 652
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	8 581	664	0	0	9 245
Egyéb állatok	1364	0			1364
Beruházások, felújítások					

c) Tárgyévi értékcsökkenés leírása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Terv szerinti leírás			Terven felüli	Visszaírt terven felüli	Összesen
	Lineáris	Degresszív	Teljesítm. arányos			
Immateriális javak	52					52
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű	1087					1087
Műszaki berendezések, gépek, járművek	7 709					7 709
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	664					664
Egyéb állatok						
Beruházások, felújítások						

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó és nettó értéke

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Maradvány- érték	Bruttó érték	Érték- csökkenés/sele- jtezés	Nettó érték
Immat.javak	0	1314	1263	51
Ingatlanok, és a kapcsolódó vagyon értékű jogok egyéb építmények	0	13053	4312	8741
Műszaki berend., felsz., járm.	0	60 916	43 652	17 264
Egyéb berendezések, járm.	0	10 868	9 245	1 623
Tenyészállatok		1364	1364	0
Beruházások, felújítások	0	1076	0	1 076
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
Összesen:	0	88 591	59 836	28 755

A beszámolót készítette : JUÉLA KFT 5600 Békéscsaba, Corvin u. 17.

Hardi Andrea Edit mérlegképes könyvelő nyt.szám: 171186

Könyvvizsgáló: Kovács Mihály 5600 Békéscsaba, Hal u.3. ig.szám 002818

ELŐTERJESZTÉS

Regionális Hulladékkezelő Kft. Taggyűlésének 2019. április 16-ai ülésére

Tárgy: A 2019. évi üzleti terv megtárgyalása és elfogadása

Előadó: Hamza Zoltán ügyvezető igazgató

Tisztelt Taggyűlés!

A Regionális Hulladékkezelő Kft. vezetése elkészítette a 2019. évi üzleti tervet, mely tartalmazza a biztonságos és a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés pénzügyi tervezetét.

Melléklet: A Regionális Hulladékkezelő Kft. 2019. évi üzleti terve

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést a 2019. évi üzleti terv megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

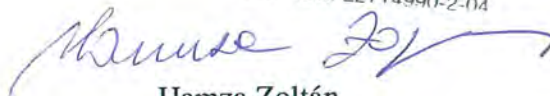
Regionális Hulladékkezelő Kft. taggyűlése úgy dönt, hogy elfogadja a Kft. 2019. évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Hamza Zoltán ügyvezető igazgató

Gyomaendrőd, 2019. április 16.

**REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT**
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04



Hamza Zoltán
ügyvezető igazgató



2019. évi üzleti
terve

Gyomaendrőd,

2019. évi üzleti terv

I. Bevezető

I.1. A vállalkozás adatai:

A vállalkozás neve: Regionális Hulladékkezelő Kft.

Jogi forma: Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Tanya külterület 104.
 Cégbírósági bejegyz: 0409-009983
 Adószám: 22714990-2-04
 KSH szám: 22714990-3821-113-04
 Alapítás dátuma: 2010. július 23.
 Telefon/fax 66/386-094
 E-mail: rhkkft@gmail.com
 Bankszámla száma: 53200125-11084756
 Főtevékenység: 3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Tulajdonos	Törzsbetét (Ft)	Társasági szerződés %
Gyomaendrőd Város Önkormányzata	13 660 000	33,85
Szarvas Város Önkormányzata	15 770 000	39,08
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata	1 860 000	4,61
Csárdaszállás Község Önkormányzata	490 000	1,21
Kardos Község Önkormányzata	740 000	1,83
Kétsoprony Község Önkormányzata	1 320 000	3,27
Kondoros Város Önkormányzata	5 340 000	13,23
Örménykút Község Önkormányzata	490 000	1,21
Hunya Község Önkormányzata	690 000	1,71
Együtt	40 360 000	100,00

A Kft-nél Felügyelő Bizottság működik:

Név	Lakcím
Toldi Balázs (elnök)	5500 Gyomaendrőd, Liszt Ferenc u. 2.
Brlás János	5552 Kardos, Petőfi u 17
Pákozdi János	5540 Szarvas, Petőfi u 17

Könyvvizsgáló: KOVERO Könyvvizsgáló és Pénzügyi Szolgáltató Kft

Kovács Mihály kamarai tag könyvvizsgáló

5600 Békéscsaba, Hal u. 3.

I.2. A Kft. feladata

A Regionális Hulladékkezelő Kft. gazdálkodási környezete és feladat ellátási lehetősége 2018. évre vonatkozóan jelentősen megváltozott a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításáról szóló 2017. évi CXCVI. Törvény előírásai miatt. A Kft. célja a jelenlegi gazdálkodási feltételrendszer mellett, hogy a Kft megőrizze működőképességét.

A Kft. fenti feladatának teljesítése érdekében készítette el a 2019. évi üzleti tervét, mely tartalmazza a megváltozott körülmények között teljesíthető bevételeket, és a bevételek megszerzésével kapcsolatban felmerülő személyi és dologi ráfordításokat.

Az üzleti terv összeállítása során 2019. évre kiemelt feladatként határozzuk meg az alábbiakat a Kft működőképessége, fizetőképessége érdekében:

- kapcsolattartás a tulajdonos önkormányzatokkal
- költségtakarékos gazdálkodás
- tervezett bevételek realizálása
- törekvés a kiegyensúlyozott pénzügyi helyzet biztosítása
- a lakossággal és a szerződött partnerekkel való kapcsolattartás,
- színvonalas szolgáltatás biztosítás

II. Gazdálkodási adatok 2019. év

A Kft. az üzleti tervben az előző évek adatait alapul véve végezte el a számításokat, figyelembe véve az időközben hatályba lépett jogszabályi változásokat és megváltozott körülményeket.

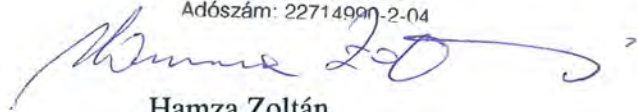
Megnevezés	2019. éves terv (Ft)
BEVÉTELEK	
Hulladék ártalmatlanítás	75 000 000
Hulladékkezelés	3 000 000
Hulladékszállítás	7 500 000
Haszonanyag értékesítés	2 000 000
Mezőgazdasági bevétel	1 200 000
Pénzügyi műveletek bevétele	1 000 000
Szolgáltatások árbevétele	2 000 000
Bevételek összesen	91 700 000
KIADÁSOK	
Bér + járulék	35 000 000
Lerakói járulék	20 000 000
Üzemanyag költség	6 500 000
Környezetvédelmi vizsgálatok díja	1 700 000
Biztosítások	1 100 000
Javítás, karbantartás	2 500 000
Villamos energia	1 200 000
Kenőanyagok	500 000
Bérleti díj	5 000 000
Könyvelői díj	1 500 000
Könyvvizsgálói díj	540 000
Helyi adók	1 500 000
Értékcsökkenés	9 500 000
Egyéb költségek	5 000 000
Összes költség	91 540 000
Adózás előtti eredmény	160 000

A 2019. évi üzleti terv elkészítésénél a 2018. év végrehajtásának tényadatait vettük alapul. A jelentősen lecsökkent beszállított hulladék mennyiség, jelenős bevételkiesést eredményezett. A kiesett közszolgáltatói beszállítást a Kft. a meglévő és az új partnerek felkeresésével és bevonásával igyekszik a cég működőképességét fenntartani. A 2018-as év számait látva elmondható hogy a működőképességet ebben a formában is meg tudjuk őrizni. Vagyonvesztés nem történt a cégnél, veszteséget nem keletkezett. Minimálisan is, de pozitívan zártuk az évet.

A 2019. évi üzleti terv végrehajtását a rendelkezésünkre álló partneri megállapodások alapján teljesíthetőnek látjuk.

Gyomaendrőd, 2019-04-16

**REGIONÁLIS
HULLADÉKKEZELŐ KFT.**
5500 Gyomaendrőd,
Tanya külterület 104.
Adószám: 22714990-2-04



Hamza Zoltán
ügyvezető igazgató

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	Tájékoztatás a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány (székhely: 5555 Hunya, Rákóczi út 19.) kuratóriumának elnöke elkészítette az alapítvány 2018. évről szóló beszámolóját és azt megküldte véleményezésre az alapítvány Felügyelő Bizottságának.

Az elnök az alapítvány ülését 2019. május 22. napján megtartotta, ahol elfogadásra került a 2018. évi beszámoló.

Az elnök által készített beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya község Jövőjéért Közalapítvány 2018. évi beszámolója"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2018.évi beszámolóját.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Beszámoló a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről

A Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány legfőbb céljai a település infrastruktúra fejlesztése (úthálózat belterületi földútjai portalanításának, műutak építésének biztosítása, közműhálózat bővítése szennyvíz elvezetés), a települési infrastruktúra rekonstrukcióinak biztosítása, az állampolgárok, a lakosság szélesebb körét érintő szociális, egészségügyi, oktatási, sport és környezetvédelmi célú létesítmények terveztetése, építésének finanszírozása, valamint a szociális célú létesítmények közül elsősorban az időskorúak napközi otthonos ellátását szolgáló épületegyüttes kialakításának biztosítása.

Alapítványunk bevételei az alábbiak szerint alakultak a 2018. évben: (adatok: forintban)

NAV 1 % továbbutalása:	124.943
Kamatbevétel:	<u>252</u>
Összes éves bevétel:	125.195

Kiadások alakulása: (adatok: forintban)

Bankköltség, jutalék költségei:	<u>12.000</u>
Összes éves kiadás:	12.000

A NAV átutalta részünkre a magánszemélyek 2017. évi személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlását is, melynek összege 124.943 Ft volt.

A bank 252 Ft kamatot írt jóvá bankszámlánkon.

A Közalapítvány 2018. évben cél szerinti tevékenységre kiadást nem eszközölt.

Közalapítványunk 2018. december 31. napján az alábbi pénzeszközzel rendelkezik:

(adatok forintban)

Pénztár záró állománya:	28.730
<u>Bankszámla záró állománya:</u>	<u>990.400</u>
Záró pénzkészlet:	1.019.130

A kuratórium tevékenységét az alapszabályban foglaltak szerint látta el, a döntések meghozatala és dokumentálása megfelelően történt.

Hunya, 2019. május 16.



Balogh Rita

elnök

Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány

5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Banksz.: 53200022-11063324
Adószám: 19059284-1-04
Bej.: PK.60.226/1999/6.

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	A civil szervezeteknek nyújtott 2019. évi támogatás elszámolása
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019. (II.27.) Hunya Kt. határozatában döntött arról, hogy 100.000 Ft összegű támogatást biztosít a **Hunya Község Polgárőr Egyesület** részére, a megrendezésre kerülő rendezvény terembérleti díjára. Az önkormányzat az egyesülettel támogatási szerződést kötött. Az egyesület az önkormányzat által nyújtott támogatással határidőre (2019. május 31-ig) elszámolt a szerződésben foglaltak szerint.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A civil szervezeteknek nyújtott 2019. évi támogatás elszámolása "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **civil kapcsolatok**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete- a Képviselő-testület által 2019. évben támogatásban részesített- Hunya Község Polgárőr Egyesület támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Hunya Község Polgárőr Egyesület

5555. Hunya, Rákóczi út 19.

Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltség Érkezési azonosító: Gyeonkphiv-	
2019 MÁJ 07.	
TÁRSZÁM: HU/198-2/2019	ELŐZSÁM:
MELLÉKLET:	ELŐADÓ: <i>BB</i>



Tárgy: HU/198-2/2019. ikt. számú

támogatási szerződés elszámolása.

Hunya Község Önkormányzata

Hunya

Rákóczi út19.

5555.

Mellékelten megküldöm a fenti tárggyal kapcsolatos elszámolásunkat. 2019. április 6-án megrendezésre került a soron következő közgyűlés. A támogatási összegből kifizetésre került a terem bérleti díja.

Hunya, 2019. május 07.

Várkonyi Zsigmondné
Várkonyi Zsigmondné

elnök
POLGÁRŐR EGYESÜLET
5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Adószám: 18378227-1-04
(1.)

Melléklet:

1 db számla összesítő,

1 db hitelesített számla másolata

1 db Bankszámla kivonat az utalt összegről.

2583952

DOMSZÖG KFT. *Hunyai Község*
• Gyomaendrőd, Hídó út 2. *Polgárőr Egyesület*
Adószám: 11430243-2-04
Számiaszám: 53200125-10004146 *555 Hunya*
2019.04.28

Aftótes 2019.04.16. 2019.04.26. 2019.05.10.
Teremből a kifizetés 1 900 000,-

*1000 000 forint a Hunya-2/2019. évi költségvetés
kezesítésének keretében a költségvetés előirányzatára
2019.04.28. napján*

**HUNYA KÖZSÉG
POLGÁRŐR EGYESÜLET**
5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Adószám: 18378227-1-04
(2)

DOMSZÖG KFT.
• Gyomaendrőd, Hídó út 2.
Adószám: 11430243-2-04
Számiaszám: 53200125-10004146

17 90000 - 21300 - 114300 -
90000 - 21300 - 114300 -
Egyenlítő kifizetés a költségvetésről 114300 -

Eredetivel megegyező hiteles másolat
2019. 04. 28.

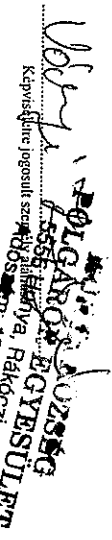
**HUNYA KÖZSÉG
POLGÁRŐR EGYESÜLET**
5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Adószám: 18378227-1-04
(2) *Hunyai Község*

Számlaösszesítő

Szervezet neve:	Hanya Község Polgárőr Egyesület		
Szerződés Iktatási száma:	HU/198-2/2019	Szerződés szerinti támogatási összeg:	100.000
		Korábban elszámolt korábbi előirányzott összeg: (a megfelelő aláhúzással)	0
		Az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adatai aláhúzással	Bruttó Nettó

S.sz.	Számlaadatok			A termék/tevékenység/ szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) idője	Banki kivonat / Kiadási pt. bizonylat száma	Bizonylatösszeg			Elszámolt/Előirányzott összeg (a megfelelő aláhúzással)
	Számja sorozáma (amely a számla készletét képezően azonosítja)	A számla felülről leírásos tétele	A számla kelte					Nettó	ÁFA	Bruttó	
1	VYLSA2383962	4/24/2019	4/24/2018	DOMSZÖC KFT.	Termékek	2019/04/29	6/2019	90 000	24 300	114 300	100 000
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Összesen:								90 000	24 300	114 300	100 000

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Előirányzatban benyújtott anyagban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra.
Kelt: Hunya, 2019. május 07.



 Képviselettel jogosult szerzői aláírás
 HANYA KÖZSÉG POLGÁRŐR EGYESÜLET
 1837/8227-1-04

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Előirányzatban benyújtott anyagban felüntetett költségek kifizetése ellen azok jogosságáról és összegszerűségéről - az előirányzat teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, és ezen felül az előirányzat teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.

Az összesítő bizonylatok mellékelni kell a számlát beszámoló/számviteli tájékoztató, és amennyiben a szerződés előírta a számlák és számlahelyettesítő bizonylatok átutalási bizonylatok, sőt záradékok, hitelesített másolatok is.

SWIFT/BIC: TAKBHUHBXXX

BANKSZÁMLAKIVONAT

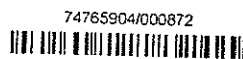
Számlaszám: 53200022-10000317 Devizanem: HUF
Számia típusa: Egyéb szervezet pénzforgalmi számla
Számia neve: Hunya Község Polgárör Egyesüle
IBAN szám: HU87 5320 0022 1000 0317 0000 0000

Kibocsátás kelte: 2019.04.29
Kivonat kelte: 2019.04.29-2019.04.29

Számla azonosító: 53200022-10000317

Kivonat sorszám: 6/2019

Kivonat sorszám: 6/2019



Hunya Község Polgárör Egy
HUNYA
Rakoczi u. 19.
5555

Könyvelés/ Értéknep	Tranzakció azonosító	Forgalom megnevezése	Terhelés (-)	Jóváírás (+)
2019.04.29		Nyitó egyenleg		244,773.00
2019.04.29/ 2019.04.29	AEMZ-8379	Ügyfelek számlái közötti átvezetés Kedvezményezett: Domszög Vendéglátó, Keresk. Kft., 53200125- 10004146. Megbízás összege: 114,300.00 HUF; Előjegyzett jutalék: 400.00 HUF	-114,300.00	
		Összesen:	-114,300.00	0.00
2019.04.29		Záró egyenleg		130,473.00

A számlához kapcsolódó illetékköteles fizetési műveletek után megállapított pénzügyi tranzakciós illeték összege: 343.00

A számlakivonat egyúttal számlaként is szolgál.

A számlaadó: Békés Takarékszövetkezet 5600 Békéscsaba, Andrásy út 24-28 fsz 3
Adóigazgatási szám: 10043433-4-04

Ez a kivonat aláírás és bélyegző nélkül hiteles.


Békés Takarékszövetkezet

OBA tájékoztató:

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben Ön nem a Hpt. 213. § és a 239. §-(4) bekezdésekben meghatározott szervezet, az Ön betétjére vonatkozik az OBA betétbiztosítása. A hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (továbbiakban: Hpt.) 275. § (6) és (7) bekezdése alapján a betétbiztosításról szóló, Hpt. 6. sz. melléklete szerinti évi időszakos tájékoztatót a <https://bekestakarek.hu/oba-tajekoztatok> linken tekintheti meg, vagy kérésére a Békés Takarékszövetkezet bármely Kirendeltségénél írásban átveheti, vagy évente egyszer kérheti postai úton való megküldését. Tájékoztatjuk továbbá, hogy betétei összevont egyenlegéről az OBA által meghatározott formájú éves kimutatása szintén elkészült, melyet bármely Kirendeltségünkönél írásban átvehet, vagy kérheti postai úton való megküldését.

EREDETIVEL MEGEGYZŐ
HITELES MÁSOLAT!

Dátum: 2019 MÁJ 7.


HUNYA KÖZSÉG
POLGÁRÖR EGYESÜLET
5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Adószám: 18378227-1-04
(1)

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a polgármester szabadságának alakulásáról
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a szabályozza a főállású polgármester szabadságát. A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy nap munkanap pótszabadságra jogosult. Tekintettel arra, hogy az önkormányzati választás előreláthatólag 2019 őszén lesz, ezért a szabadság kalkuláció során az időarányos szabadság lett megállapítva Hegedüs Roland polgármester részére, ami összesen 32 nap.

A Kttv. alapján a polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Hegedüs Roland polgármester szabadsága 2019-ben a következőképpen alakult:

Igénybevett szabadság:

2019.04.03.-2019.04.03.	1 nap
2019.04.08.-2019.04.08.	1 nap
2019.04.29.-2019.05.02.	3 nap
2019.05.15.-2019.05.17.	3 nap

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja Hegedüs Roland polgármester szabadságáról szóló beszámolót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

15. NAPIRENDI PONT
A Képviselő-testület
2019. május 29-i ülésére

Tárgy: Bejelentések