

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2019. március 27. napján 08:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza ülésterem

Napirend:

1. Bizottsági tag választása
2. Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről
3. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendeletének módosítása
4. A 2019. évi közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat módosítás betérjesztése
5. A civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi támogatás elszámolása
6. Hunya Község Polgárőr Egyesület támogatási kérelme
7. Első világháború történelmi emlékeit őrző új emlékmű állítása
8. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi igazgatási szünete
9. Beszámoló a közbiztonsági referens 2018. évi munkájáról
10. Bejelentések

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2019. március 22.

Hegedüs Roland
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2019. március 27.

napján tartandó rendes üléséhez

ELŐTERJESZTÉS**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy: Bizottsági tag választása
Készítette: Megyeri László aljegyző
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendeletünk (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (1) bekezdése kimondja, hogy a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) megnevezéssel 5 tagból álló állandó bizottságot alakít. Ez a bizottság kötelező bizottság, mert ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatát is. A bizottság az alakuló üléstől 5 taggal kezdte meg működését.

Mint ismeretes a bizottság az elmúlt évben már csak 4 taggal működött, mert Kovács Sándor képviselő lemondása miatt a képviselői mandátum jelölt hiányában betöltetlen maradt. A polgármester és az alpolgármester pedig bizottsági tagnak nem választható. A közelmúltban Fagyas Gézné nem képviselő-bizottsági tag is lemondott a bizottsági tagi megbízatásáról, így a bizottság jelenleg csak 3 taggal működik. A bizottság működőképességének biztosítása és az SZMSZ előírásainak való megfelelés biztosítása érdekében javaslom, hogy a képviselő-testület Kulik Edit Irén Hunya, Dózsa u. 8. szám alatti lakost válassza meg nem képviselő bizottsági tagnak.

A megválasztandó nem képviselő bizottsági tagnak a képviselő-testület előtt esküt kell tennie, továbbá reá is érvényesek a képviselőkre irányadó összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályok, így gondoskodnia kell a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről, továbbá vagyonyilatkozatot kell benyújtania. Erről a jelöltet előzetesen tájékoztattuk.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Döntési javaslat

"Bizottsági tag választása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságába nem képviselő bizottsági tagnak Kulik Edit Irén Hunya, Dózsa u. 8. szám alatti lakost választja meg.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy:	Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. I. félévi munkaprogramjában az április 27-i ülésre ütemezte a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalását.

Dr. Pacsika György a Gyomaendrődi Járási Hivatal vezetője elkészítette a hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját a Képviselő-testület részére, mely az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kéri a Képviselő-testülettől a tájékoztató tudomásulvételét.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



BÉKÉS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

GYOMAENDRÓDI JÁRÁSI HIVATALA

A Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztató

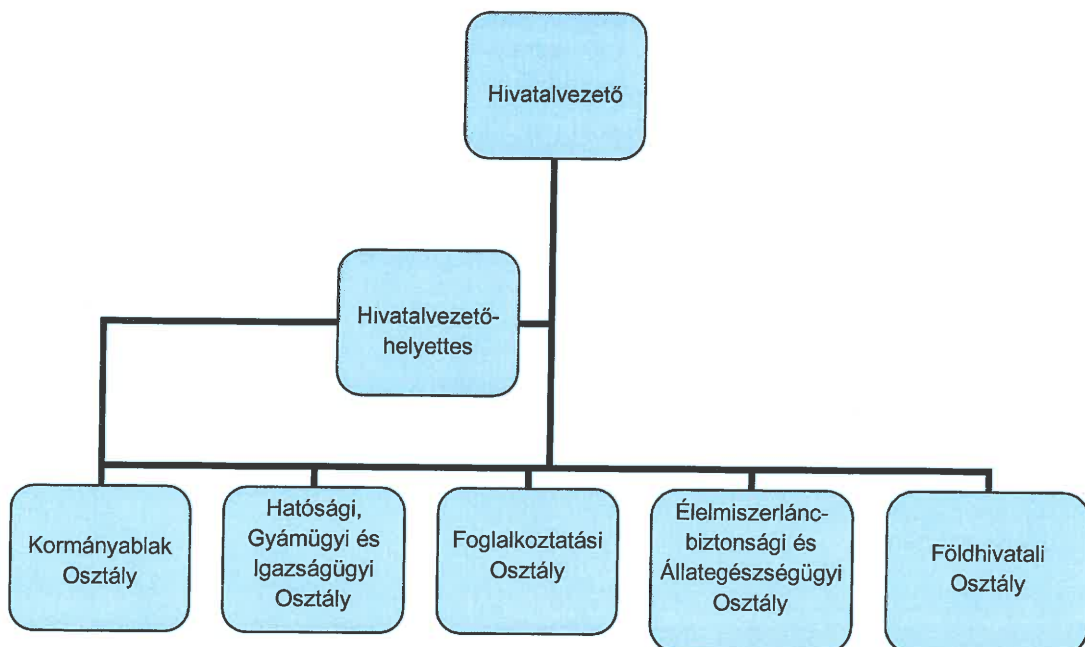
1. A Gyomaendrődi Járási Hivatalról általánosságban:

A 2013. január 1. napjával működését megkezdő Gyomaendrődi Járási Hivatal a Békés Megyei Kormányhivatal területi kirendeltségként az illetékességi területén ellátja a jogszabályok által a hatáskörébe utalt területi államigazgatási feladatokat, többek között az okmányirodai (kormányablak), hatósági, gyámügyi, igazságügyi, foglalkoztatási, földhivatali, élelmiszerlánc-biztonsági valamint állategészségügyi feladatköröket. Hat évvel ezelőtt, az újonnan létrejött járási hivatalok feladatköre a korábban a jegyzők által ellátott államigazgatási feladatokból (ilyenek voltak pl. okmányirodai ügyek), valamint a külön szakigazgatási szervek által ellátott feladatokból (pl. foglalkoztatási feladatok) tevődött össze. A hivatal által ellátott hatáskörök az elmúlt évek során folyamatosan bővültek – a legszembetűnőbb bővülés az okmányirodák ügyfélbázisán létrejött kormányablakok esetében tapasztalható.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal illetékességi területe 5 településre terjed ki: Gyomaendrőd, Dévaványa, Ecsefalva, Hunya és Csárdaszállás települések közigazgatási területére.

A hivatal az 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1. szám alatti főépületében egy ingatlanban működik szinte mindegyik szakmai feladatot ellátó osztályával. A járási hivatal öt osztállyal bír: Kormányablak Osztály, Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály, Foglalkoztatási Osztály, Földhivatali Osztály, valamint Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály.

Szervezeti felépítés:



5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1., Pf.: 5. Telefon: (+36 66) 284-043/102, 581-320/102 Fax: (+36 66) 581-321

E-mail: gyomaendrod.jaras@bekes.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes, www.bekesijarasok.hu

KÉR-azonosító: KHIV BEJ GYEJH; Hivatali kapu: JH04GYOMAE; KRID: 119474920

A hivatal közigazgatási centrumként biztosítja a magas színvonalú, hatékony, egy helyen történő ügyfélfogadást és ügyintézését. Központi épületünkben biztosítottunk helyet a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kihelyezett ügyfélszolgálatának is - ez utóbbi kapcsán fontos változás, hogy a Gyomaendrődi Önkormányzat Képviselő-testületének kezdeményezésére 2017. november 15. napjával a NAV ügyfélfogadási ideje egy órával kibővült. A Földhivatali Osztály Gyomaendrődön, de a központi ingatlantól elkülönült helyen látja el feladatát, mégpedig a Kossuth Lajos út 45. szám alatt.

A járási hivatal Dévaványán, a Hősök tere 1. szám alatt, a Dévaványai Önkormányzat épületében Kirendeltséget működtet, mely a Dévaványai Kormányablakot, valamint a Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály dévaványai kirendeltségét foglalja magában.

A járási hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának központja 2017. március 23. napjával a korábbi helyéről (5510 Dévaványa, Árpád u. 2.) a járási hivatal főépületébe (5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.) került át, de az osztály biztosít ügyfélfogadást Szarvason, Dévaványán és Szeghalmon is.

Ideiglenes települési ügysegédek útján minden héten, a hét egy-egy napján a járási hivatal ügyfélfogadást biztosít a járáshoz tartozó másik három településen is (Ecsegfalván, Hunyán, és Csárdaszálláson), minden esetben a helyi önkormányzat épületében elhelyezkedve.

2. A járási hivatal 2018. éve a dolgozók, ügyek és ügyfelek száma tekintetében:

A járási hivatal személyi állománya 2018. decemberében jogszabály szerint 66 fő volt. A Gyomaendrődi Járási Hivatal létszámadatai osztályok szerint:

Járási Hivatalvezető 1 fő

a) Gyomaendrődi Járási Hivatal Kormányablak Osztálya
Személyi állomány: 1 fő osztályvezető/hiv. vez. hely.
11 fő

b) Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya
Személyi állomány: 1 fő osztályvezető
16 fő

c) Gyomaendrődi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya
Személyi állomány: 1 fő osztályvezető
18 fő

d) Gyomaendrődi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya
Személyi állomány: 1 fő osztályvezető
6 fő

e) Gyomaendrődi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya
Személyi állomány: 1 fő osztályvezető
9 fő

2018.őszétől ebből 5 álláshely nem volt betöltve: a Foglalkoztatási Osztályon 1 fő, a Földhivatali Osztályon 3 fő, az ÉBÁO Osztályon 1 fő hiány volt.

Hatósági ügyeink adatai:			
	Gyomaendrődi Járási Hivatal	2018.	2017.
Ügyfelek száma:	Összesen:	61 619	61329
Sommás eljárások száma:	Összesen:	39 076	35485
Függő hatályú döntések száma:	Összesen:	1 944	1372
Elsőfokú iktatott ügyiratok száma:	Főszámra iktatott iratok száma:	30 285	32083
	Alsószámra iktatott iratok száma:	134 105	130065
	Összesen:	164 390	162148
Elsőfokú hatósági döntések száma:	Érdemi döntések száma:	42 875	40606
	Végzések száma:	6 467	9929
	Összesen:	49 342	50535
	Fellebbezések száma:	17	20

A fellebbezések kapcsán megjegyzendő, hogy a 2018-ban hozzánk benyújtott 17 fellebbezés közül csak 2 esetben hozott a másodfokú szerv olyan döntést, amellyel megváltoztatta az elsőfokú döntésünket, 15 esetben helyben hagyásra került a járási hivatalunk döntése.

3. A Kormányablak Osztály feladatellátása:

I. A Kormányablak Osztályról általában:

A Kormányablak Osztály a járási hivatal okmányirodai és egyéb ügyfélszolgálati ügyköröket ellátó szervezeti egysége.

Tipikus okmányirodai ügykörök:

- Személyazonosító igazolvány
- Lakcímgazolvány
- Útlevel
- Vezetői engedély
- Nemzeti Egységes Kártya (diákigazolvány)
- Egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyek
- Mozcáskorlátozottak parkolási igazolványával kapcsolatos ügyek
- Gépjárművekkel kapcsolatos ügyek

Kormányablakokban intézhető további gyakori ügykörök:

- Családtámogatási ügyek (gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, anyasági támogatás, családi pótlék, gyermeknevelési támogatás, ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak)
- Egészségbiztosítási ügyek (TAJ kártya igénylés és pótlás, utazási költségtérítés, ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak)
- Nyugdíj ügyintézés (ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak)
- Kiegészítő szolgáltatások, pl. Ügyfélkapu regisztráció
- Papír alapú hiteles tulajdonilap-másolat szolgáltatás
- Tájékoztatás nyújtása

A Gyomaendrődi Járási Hivatalhoz két kormányablak tartozik, a gyomaendrődi és a dévaványai.

A kormányablakok alapadatai:

Gyomaendrőd

Cím: 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.

Nyitás: 2015. április 30.

Létszám: 6 fő dolgozó, 1 fő vezető, 1 fő roma referens

Munkaállomások: 11

Front office: 6

Back office: 5

Fényképfelvételező munkaállomás: 1

Heti ügyélfogadás órákban: 30

Dévaványa

Cím: 5500 Dévaványa, Hősök tere 1.

Nyitás: 2015. szeptember 16.

Létszám: 4 fő dolgozó

Munkaállomások: 6

Front office: 3

Back office: 2

Fényképfelvételező munkaállomás: 1

Heti ügyélfogadás órákban: 30

II. A Gyomaendrődi Kormányablakról:



A kormányablakban az országosan egységes arculatnak megfelelő ügyéltér és kiszolgáló területek kerültek kialakításra, 6 munkaállomással és 1 fotófülkével. 2017 nyara óta már stabilan 6 fő állami tisztviselő látja el az ügyfelek kiszolgálásának feladatait. A kormányablak 2015. december 1 óta ügyélfhívó berendezéssel, és két ügyélfbehívó monitorral van ellátva. A Kormányablak Osztály szervezeti egységéhez tartozik a járási hivatal roma referense is, aki a Gyomaendrődi Kormányablak vonatkozásában elsősorban ügyélf-irányítási, információs feladatokat lát el, de az iktatási és irattárazási feladatokból is kiveszi a részét.

A Gyomaendrődi Kományablak 2018. évi működésének általános tapasztalatai:

A kormányablakban – a heti szinten vezetett ügyélforgalmi statisztikák alapján - általában heti 400 ügyélf fordul meg személyesen. A szervezeti egységben heti szinten elintézett ügyek száma ennél valamivel több (500), tekintettel arra, hogy egy ügyélf sok esetben több ügytípust is intéz egyszerre, és hivatalból indított ügyek is vannak, ahol az ügyélf nem jelenik meg személyesen a Hivatalban. Leggyakoribb ügytípusainkat még mindig a klasszikus okmányirodai ügyek (ezek kb. az ügyek 2/3-ad

részét) jelentik, de az egyéb, továbbítás céljából benyújtható ügytípusba tartozó ügyek száma is nő (1/3 rész). Az okmányirodai ügyek közül a személyazonosító igazolvány és a lakcím ügyintézés a leggyakoribb, míg az egyéb ügytípusok közül a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya felé továbbítandó kérelmek (családi pótlék, anyasági támogatás, stb.) dominálnak. A járási hivatal hatáskörébe tartozó szociális ügyekben az ügyfélfogadást szintén a Kormányablak Osztály ügyintézői látják el.

III. A Déványai Kormányablakról:



A Déványai Kirendeltség dolgozói

A kormányablakban az országosan egységes arculatnak megfelelő ügyfélért és kiszolgáló területek kerültek kialakításra, 3 munkaállomással és 1 fotófülkével. Déványán négy, kormányablak ügyintézői és okmányirodai ügyintézői végzettséggel egyaránt rendelkező állami tisztviselő szolgálja ki az ügyfelek igényeit. A kormányablak 2015. december 1 óta ügyfélhívó berendezéssel, és két ügyfélfogadást monitorral van ellátva.

A Déványai Kormányablak 2018. évi működésének általános tapasztalatai:

A kormányablakban – a heti szinten vezetett ügyfélforgalmi statisztikák alapján - általában heti 200 ügyfél fordul meg személyesen. A szervezeti egységben heti szinten elintéztett ügyek száma ennél valamivel több (250), tekintettel arra, hogy egy ügyfél sok esetben több ügytípust is intéz egyszerre, és hivatalból indított ügyek is vannak, ahol az ügyfél nem jelenik meg személyesen a Hivatalban. Leggyakoribb ügytípusainkat még mindig a klasszikus okmányirodai ügyek (ezek kb. az ügyek 2/3-ad részét) jelentik, de az egyéb, továbbítás céljából benyújtható ügytípusba tartozó ügyek száma is nő (1/3 rész). Az okmányirodai ügyek közül a személyazonosító igazolvány és a lakcím ügyintézés a leggyakoribb, míg az egyéb ügytípusok közül a Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya felé továbbítandó kérelmek (családi pótlék, anyasági támogatás, stb.) dominálnak. A járási hivatal hatáskörébe tartozó szociális ügyekben az ügyfélfogadást szintén a Kormányablak Osztály ügyintézői látják el.

IV. A Kormányablak Osztály 2018. évi tevékenységének rendhagyó elemei, statisztikai adatok:

- A két kormányablak együttesen 28 690 ügyfelet fogadott a 2018. évben, a Gyomaendrődi Kormányablak 19 338 főt, a Déványai kormányablak pedig 9352 főt.
- A járási hivatal kormányablakaiban elhelyezett ügyfélhívó berendezések által készített statisztika alapján az átlagos várakozási idő a 2018. évben 11 perc 55 másodperc volt (Gyomaendrődön: 12 perc

16 másodperc, Dévaványán: 11 perc 12 másodperc), a kiszolgálási idő 10 perc 08 másodperc (Gyomaendrődön: 11 perc 08 másodperc, Dévaványán: 08 perc 02 másodperc), így az ügyfelek átlagosan 22 perc 03 másodpercet (Gyomaendrődön: 23 perc 25 másodpercet, Dévaványán: 19 perc 15 másodpercet) töltöttek a kormányablakainkban. Ez szinkronban van az országos átlaggal, mely alapján az átlagos ügyintézési idő 8 perc, a várakozási idő pedig átlagosan 15 perc volt a 2018-as évben.

- 2018. január 1. napjától már nem sorolja fel tételesen a jogszabály a kormányablakokban továbbítás céljából előterjeszhető ügyek teljes listáját, valamint azokat az ügytípusokat, amelyekben a kormányablak kifejezetten csak tájékoztatást nyújthat. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 37. § (1) bekezdése szerint, a 2018. évtől - ha azt törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki - a kormányablaknál lényegében minden hatósági ügy előterjeszhető. Ez a változás a gyakorlatban nem okozott fennakadást, tekintettel arra, hogy a kormányablak ügyintézők jórészt ugyanazokkal az ügyekkel találkoznak, mint korábban, az ügyfelek szokásai ugyanis nem követték azonnal a jogszabályok változását.

- Az elektronikus ügyintézés bevezetése kihívást jelentett a 2018. év elején a Kormányablak Osztály számára. Az osztály tevékenységének jó részét az ügyfelek által benyújtott iratok továbbítása teszi ki, melynek formája a megszokott papír alapról szinte teljesen elektronikus útra (hivatali kapu illetve a hivatal által használt Poszeidon iktatórendszer igénybevételével) terelődött. Az egyéni vállalkozókkal való kapcsolattartás formája is átalakult, mára már - néhány rendhagyó esettől eltekintve - elektronikus (ügyfélkapu, e-papír) módon zajlik minden kommunikáció.

- A Gyomaendrődi Kormányablakban dolgozó roma referens 2018. év augusztusában átvehette a sikeresen elvégzett jelnyelvi tolmács képzésért járó oklevelét. Ennek megfelelően a jelnyelvel kommunikáló ügyfelek zökkenőmentes kiszolgálása is lehetővé vált a kormányablakainkban.



- A Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. október 10-én megtartotta a „Kormányablak délután Ecsegfalván” elnevezésű rendezvényét az ecsegfalvi művelődési házban, illetve annak a parkolójában. A rendezvény keretében a Kormányablak Busz, illetve a Gyomaendrődi Járási Hivatal ügysegédje is az ügyfelek rendelkezésére állt, valamint dr. Smiri Sándor, a Gyomaendrődi Járási Hivatal Kormányablak Osztály osztályvezetője az elektronikus ügyintézés aktuális vívmányairól tájékoztatta az érdeklődőket.

A Kormányablak délután tapasztalatai nagyon pozitívak voltak. A Gyomaendrődi Járási Hivatal első alkalommal vette igénybe a Békés Megyei Kormányhivatal tulajdonában álló Kormányablak Buszt, és az ecsegfalvi lakosság körében igen nagy népszerűségnek örvendett ez a rendhagyó ügyfélfogadási forma. 14:00 és 16:00 között több mint 30 ügyfél kiszolgálására került sor a Kormányablak Busznál. A Kormányablak Busznál jellemzően ügyfélkapu létesítése és állandó személyazonosító igazolvány

cseréje ügykörökben volt a legnagyobb az érdeklődés, de zajlott ügyintézés többek között magánútlevel kiadása, vezetői engedély cseréje és lakcím létesítése ügykörökben is.

Annyi biztosnak tekinthető, hogy az ecsegi kormányablak kitelepülés nem egyedi eset volt, és - nem kis részben a pozitív ügyféli visszajelzések hatására - a Kormányablak busz még vissza fog térni a Gyomaendrődi Járásba.

4. A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály feladatellátása:



I. Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályról általánosságban:

Az osztály – a járási hivatalok megalakulásával – a hatósági feladatok azon körét látja el, illetve vette át az Önkormányzatoktól, melyekre országosan egységes szabályozás jellemző, és attól függetlenül, hogy az ügyfél hol él, ugyanolyan jogszabályi rendelkezések alapján kerül elbírálásra az ügye, és mindez nem függvénye annak, hogy adott Önkormányzat milyen saját rendeleti szabályozást alkalmaz.

Az osztály ellátja a járási hivatal illetékességi területén

- gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat
- elbírálja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény által szabályozott pénzbeli ellátásokkal összefüggő kérelmeket
- általános szabálysértési hatóságként eljár a hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben
- eljár általános igazgatási jogkörben (pl. levegőszennyezés, temető-engedélyezés)
- I. fokú hadigondozási hatóságként elbírálja a hadigondozotti ellátásokkal összefüggő kérelmeket
- ellátja a tanköteles gyermekek nyilvántartásával összefüggő feladatokat, illetve a tavaszi érettségi vizsgával összefüggő feladatait (írásbeli tételek őrzése, kiadása)
- ellátja a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. tv. hatálya alá tartozó áldozatok számára részben alanyi jogon, részben rászorultság esetén járó támogatásokkal összefüggő feladatokat, illetve közreműködik a jogi segítségnyújtás intézményében.
- fogyasztóvédelmi feladatokat lát el és ellenőrzéseket folytat le ennek kapcsán.

Elmondható, hogy 2013. január 1-je óta valamennyi, a tevékenységnek keretet adó jogszabály gyökeres változáson ment keresztül, több jogszabály hatályon kívül helyezésére került sor, melyek helyett új, más eljárásrendet teremtő jogszabályok léptek hatályba. 2018. január 1-jén hatályba lépett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény, amely alapvető változásokat hozott az eljárások vonatkozásában.

Az osztályon jelenleg összesen 16 állami tisztviselő dolgozik, melyből 1 fő osztályvezető, 1 fő szabálysértési szakügyintéző, 3 fő szociális és 5 fő gyámügyi szakügyintéző (3 fő Gyomaendrőd és 2 fő Dévaványa), illetve 1 fő hatósági szakügyintéző. Szervezetileg az osztályhoz tartozik továbbá 1 fő oktatásügyi szakügyintéző, 2 fő titkársági szakügyintéző/ügyintéző, 1 fő fogyasztóvédelmi feladatok ellátását végző szakügyintéző (osztott munkakörben), illetve a hivatal informatikusa.

Az osztály Ecseghalván, Hunyán és Csárdaszálláson lát el ügysegédi feladatokat, Ecseghalván keddi napokon, Hunyán és Csárdaszálláson pedig csütörtöki napokon fogadja az ügysegéd az ügyfeleket.

II. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

Az osztály gyermekvédelmi és gyámügyi feladatai között kiemelt jelentőségűek a gondnokság alatt álló személyekkel összefüggő hatósági eljárások. A gondnokoltak legnagyobb része dévaványai szociális intézményekben él, melyek szakosított ellátó intézmények. A járási hivatal illetékességi területén összesen 272 fő olyan személy él, akit a bíróság cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezett, ebből 62 fő gyomaendrődi, 210 fő dévaványai lakos. 2018. év végén 75 gyermek állt nevelésbe vétel alatt, míg 134 gyermek gyámság alatt állt. A járás területén tovább nőtt a védelembe vett gyermekek száma, mely így 24 főről 29 főre emelkedett. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. hatályba lépésével tovább nőtt a hatóság feladata a gondnokság alá helyezési ügyek kapcsán, mivel az új Pp. minden részletre kitérően, pontosan leszabályozza a kereseti kérelmek alaki megjelenését, tárgyi, tartalmi elemeit, illetve a keresetek benyújtásának pontos rendjét. A feladatok ellátásának bővülését jelenti, hogy az új Pp. szabályozás miatt a felperesi képviselőnek a bírósági tárgyalásokon személyesen, kötelezően meg kell jelennie, ellenkező esetben a bíróság a pert megszünteti. A fentiek miatt Hatóságom 2018. évben közel 80 bírósági tárgyaláson vett részt, ebből 4 alkalommal volt illetékességi területünkön kívül eső járásbíróságon, 2 alkalommal a gyulai járásbíróságon és 2 alkalommal a mezőtúri járásbíróságon vettünk részt tárgyaláson.

Az osztály feladatellátása során kiemelten jó kapcsolatot ápol a jelzőrendszeri tagokkal, különösen a Gyermekvédelmi Központtal, Család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, a Rendőrséggel és a Szarvasi Járási Ügyészséggel.

A Család és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában állnak azok a családgondozók, esetmenedzserek, akik részt vesznek a hatósági eljárásokban. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dévaványai egysége továbbra is nagy segítséget jelent a dévaványai tartózkodási helyű és Hatóságom látókörébe került állampolgárokkal kapcsolatos feladat elvégzése során. Jó kapcsolatot ápolunk a Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum munkatársaival, akiktől az intézmény lakói kapcsán továbbra is megkapjuk ugyanazt a segítséget, amit korábban, a gondnoksági ügyek kapcsán talán még a korábbinál is nagyobb a szakmai összefogás.

Évente több szakmai -15 db - értekezlet megtartására kerül sor a jelzőrendszeri tagok részvételével, a járási hivatal is számtalan ilyen rendezvénynek adott már otthont az évek során. Kiemelten fontos feladata az osztálynak az, hogy a gyermekvédelemmel összefüggő, rendkívül érzékeny és kiemelkedő feladatának magas színvonalú ellátása érdekében folyamatos és hatékony legyen a kommunikáció a jelzőrendszeri tagok között. A kapcsolat a tagok között az elmúlt időszakban újonnan átdolgozott Békés Megyei Gyermekvédelmi Partnerségi Protokollban megfogalmazott alapelveken nyugszik.

2018 januárjától az osztály vezetője Rejtő Éva.

III. Pénzbeli szociális és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

Az osztály egyik kiemelt jelentőségű feladata a Szociális törvény által szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal összefüggő kérelmek elbírálása. A 2015.03.01-jén hatályba lépett jogszabályváltozás eredményeként az aktív korúak ellátásával összefüggő hatósági feladatok a járási hivatalok hatáskörébe kerültek.

Jelenleg a járási hivatal illetékességi területén összesen 486 olyan személy él, aki aktív korúak ellátásában részesül, de jelenleg csak 175 fő kap pénzbeli ellátást, a többi ügyfél ellátása különböző okok miatt szünetel (pl. képzésen vesz részt, közmunka programban folytat tevékenységet, illetve kereső tevékenységet folytat). Ez a létszám naponta változik, de elmondható, hogy az aktív korú ellátottak száma évről-évre csökken.

Szociális ellátások alakulása 2017-2018.évben:

szociális ellátás	2017. év	2018. év	változás
Ápolási díj	185 fő	189 fő	102.16 %
Időskorúak járadéka	15 fő	17 fő	113.33 %
Egészségkárosodási támogatás:	41 fő	40 fő	97,56 %
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás:	499 fő	446 fő	89,38 %
Közgyógyellátás	1055 fő	1031 fő	97,72 %
Egészségügyi szolgáltatásra jogosultság	357 fő	340 fő	95,23 %

Az aktív korúak ellátásával, az időskorúak járadékával és az ápolási díjjal összefüggő feladatokat két, Gyomaendrődön dolgozó ügyintéző látja el, az egyéb szociális ellátásokat, így az eü. szolgáltatásra való jogosultsággal, illetve a közgyógyellátással összefüggő kérelmeket a Dévaványán dolgozó egy ügyintéző dolgozza fel.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 2019. január 1-jétől kezdődően rendelkezik a **gyermek otthongondozási díjának** bevezetéséről, melyre az a vér szerinti vagy örökbefogadó szülő jogosult, aki

- a) a súlyos fogyatékoságából eredően önellátásra képtelen vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermekéről vagy
- b) a tartós betegségéből eredően önellátásra képtelen gyermekéről gondoskodik.

Az ellátást fő szabály szerint csak a vérszerinti, illetve az örökbefogadó szülő veheti igénybe. Egyéb hozzátartozó csak a szülő halála esetén válhat jogosulttá az ellátásra, illetve akkor, ha a szülő egészségi állapotából adódóan nem tudja gyermeke ápolását tovább ellátni, a szülő szülői felügyeleti joga szünetel, vagy bíróság által megszüntetésre került.

A gyermek otthongondozási díja (GYOD) összege 2019-től bruttó 100.000.-Ft.

A GYOD iránti kérelmet az a járási hivatal bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van. A járási hivatalnak vizsgálnia kell az ellátásra jogosító valamennyi feltételt, tehát az ápoló gyermek egészségi állapotára és önellátási képességére vonatkozó feltételeket.

IV. Szabálysértési hatósági feladatok:

A szabálysértési ügyintézésben az elmúlt években jelentős informatikai változás történt. A szabálysértési hatóságok a teljes szabálysértési folyamatot a Neo (Robotzsaru) szabálysértési moduljában rögzítik: az iktatástól az irat-előállításig, a kódolt alszámos iktatáson, határozathozatalon, más szervek döntéseire, jogerősítésre, a végrehajtási eljárás fázisain keresztül az ügy lezárásáig. A szabálysértési modul alkalmazása nem volt zökkenőmentes, mivel a bevezetését követően a gyakorlati alkalmazás során felmerülő problémák megoldása a fejlesztők részéről sokszor hosszú időt vett igénybe.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal Szabálysértési Hatóságához a 2018. évben 42 szabálysértési feljelentés érkezett. 19 esetben köztisztasági, 15 esetben óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, 5 esetben veszélyeztetés kutyával, 2 esetben becsületsértés, míg 1 esetben tiltott fürdés szabálysértés miatt.

A szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozik a saját hatáskörükbe tartozó cselekményekben az eljárás lefolytatása mellett a bírói szabálysértési elmarasztalások végrehajtása és a kiszabott, de meg nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtása is. A 2018. évben 59 ügy érkezett végrehajtásra. Ezen ügyekben az eljárás elhúzódik, mivel a kiszabott pénzbírságot az elkövetők többségében önként nem fizetik meg, ezért a bíróság a pénzbírságot elzárásra változtatja át. Ha az elkövető az elzárást önként nem kezdi meg, a szabálysértési hatóság elővezetést rendel el. Amennyiben az elővezetés két alkalommal sikertelenül végződik, úgy az elkövető körözésének elrendelésére kerül sor.

V. Hadigondozással összefüggő feladatok ellátása:

Az osztály feladatai közé tartozik továbbá a hadigondozotti ellátások elbírálása is. A vonatkozó jogszabály 2015.07.24-én hatályba lépett változásával kibővült a hadigondozotti ellátásra jogosultak köre. Ennek eredményeként hivatalunkhoz 2018. évben 25 db, a jogszabályi változás óta összesen 181 db kérelem érkezett be, és ezek közül elutasítás 2018. évben 9, mindösszesen 11 esetben fordult elő, mivel nem álltak fenn a jogosultsági feltételek, az összes többi esetben megítélésre került az ellátás.

Az ellátások legnagyobb része havonta folyósításra kerülő - 2018. évben havi 9.705 Ft összegű - rendszeres ellátás, a kisebb része pedig az egyösszegű támogatás, melynek összege 50.000 Ft.

VI. Fogyasztóvédelmi feladatellátás:

2017. január 1. napjával új hatáskörként jelent meg a járási hivatal gyakorlatában a fogyasztóvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos ügyintézés.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal illetékességi területén a 2018. évben 49 db fogyasztóvédelmi ellenőrzést végzett a Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya. Az ellenőrzéseket az ártájékoztatás, áralkalmazás területén, a fiatalkorúak alkohol- illetve dohánytermékkel történő kiszolgálása vonatkozásában, a szavatossági, jótállási igények intézése, a szavatossági igények intézésének ellenőrzése lábbelik esetében elnevezésű témavizsgálatokban, továbbá az idegenforgalmi főszezonban végzett kereskedelmi és szolgáltatási tevékenység ellenőrzése, a kuponos vásárlások hagyományos és online kereskedelmi forgalomban történő ellenőrzése, valamint a személygépkocsi műszaki vizsgájának hatósági árral kapcsolatos tájékoztatásának ellenőrzése során végeztük. Az elvégzett ellenőrzések közül 18 esetben jogsértő magatartást tapasztaltunk. Legjellemzőbb jogsértő magatartás az árvizsgálat területén, hogy az egységár nem, vagy nem megfelelően került feltüntetésre, továbbá még mindig gyakran előforduló jogsértés, hogy a joghatással járó mérés végzésére alkalmazott mérlegek nem hitelesek. A szavatossági, jótállási jogokat érintő témavizsgálatok során az ellenőrzött vállalkozások 60%-a nyújtott megtévesztő tájékoztatást a fogyasztóknak a szavatossági, jótállási jogokat illetően. A fiatalkorúak alkohol- illetve dohánytermékkel történő kiszolgálásának ellenőrzése során egy alkalommal történt meg a megbízott fiatalkorú személy dohánytermékkel történő kiszolgálása, mely a dohánytermék forgalmazásának korlátozását és fogyasztóvédelmi bírság kiszabását vonta maga után. Az idegenforgalmi főszezonban végzett kereskedelmi és szolgáltatási tevékenység ellenőrzése során a panaszkezelés vonatkozásában tártunk fel jogsértést, míg a kuponos vásárlások hagyományos és online kereskedelmi forgalomban történő ellenőrzése, valamint a személygépkocsi műszaki vizsgájának hatósági árral kapcsolatos tájékoztatásának ellenőrzése elnevezésű témavizsgálatokban jogsértő magatartást nem tapasztaltunk.

A tudatos fogyasztói magatartás kialakítását célzó iskolai előadások 2018. év tavaszán a középiskolákban folytatódtak, melyek során több témakört érintve bemutatásra kerültek a mindennapi életben leginkább használatos fogyasztóvédelmi szabályok.

VII. Egyéb, általános igazgatási feladatok:

Az ügynevezett általános igazgatás körébe tartozó feladatokban jellemzően kevés az ezzel összefüggő eljárás. Ide tartozik például:

- egyes környezet- és természetvédelmi (levegőtisztaság-védelmi), vízgazdálkodási, vízügyi igazgatási feladatok;
- oktatásügyi feladatok;
- ellenőrzési feladatok (pl. temető ellenőrzés 7 db)

Továbbá a feladatkörünkbe tartozik a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. tv. hatálya alá tartozó áldozatok számára részben alanyi jogon, részben rászorultság esetén járó támogatásokkal összefüggő kérelmek elbírálása, illetve közreműködünk a jogi segítségnyújtás intézményeiben is.

igazságügyi feladatok	2017. év	2018. év	változás
Áldozatsegítés	2	2	100 %
Jogi segítségnyújtás	6	11	183.33 %
összesen:	8	11	137,5 %

5. A Földhivatali Osztály feladatellátása:



A Földhivatali Osztály feladatellátása általánosságban:

Az osztály ellátja a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott földügyi igazgatási, valamint a földművelésügyi igazgatási feladatokat. A földügyi igazgatási feladatok hat nagy csoportba oszthatóak: ingatlan-nyilvántartási, földmérési, telekalakítási, földforgalmi, földügyi, valamint földműves nyilvántartásra vonatkozó feladatok. A földművelésügyi igazgatási feladatok közé tartoznak: a családi

gazdaságok, mezei őrszolgálat és őstermelői igazolvány használatának ellenőrzése. Az osztályon 10 fő az engedélyezett létszám.

A Földhivatali Osztály 2018. éves tevékenysége ügyfelek és ügyek tekintetében:

A Földhivatali Osztály feladatellátása általánosságban:

Az osztály ellátja a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott földügyi igazgatási, valamint a földművelésügyi igazgatási feladatokat. A földügyi igazgatási feladatok hat nagy csoportba oszthatóak: ingatlan-nyilvántartási, földmérési, telekalakítási, földforgalmi, földügyi, valamint földműves nyilvántartásra vonatkozó feladatok. A földművelésügyi igazgatási feladatok közé tartoznak: a családi gazdaságok, mezei őrszolgálat és őstermelői igazolvány használatának ellenőrzése. Az osztályon 10 fő az engedélyezett létszám.

A Földhivatali Osztály 2018 éves tevékenysége ügyfelek és ügyek tekintetében:

2018. évben a Földhivatali Osztály ügyfeleinek száma: 9974 fő volt, az érkezett ügyiratok száma: 7380 db, döntések száma: 7836 db, ebből önálló határozatok száma: 6603 db.

Általánosan megállapítható, hogy a beérkezett ügyiratmennyiség minden szakterületen az elmúlt évekhez képest nem jelentősen, de csökkenő tendenciát mutat.

Legjelentősebb ügytípusok:

I. A földügyi igazgatási feladatok

- **Ingtalan-nyilvántartás:** adásvételi szerződések, hagyatéki ügyek során 1483 db ügyirat, végrehajtással kapcsolatos bejegyzések, törlésekkel kapcsolatban 1338 db ügyirat érkezett.
- **Földmérés:** épületfeltüntetés-bontás, ingatlan megosztás- telekegyesítéssel kapcsolatban 147 db ügyirat keletkezett.
- **Telekalakítás:** telekalakítási eljárás lefolytatására 22 ügyirat érkezett, ezek általában földrészlet megosztással, telekegyesítéssel, illetve telekhatár rendezéssel kapcsolatos eljárások voltak.
- **Földforgalmi feladatok:** a Járási Hivatal ezen feladatok körében a termőföld használatának az engedélyezését végzi, összesen 416 eljárásunk volt. A földhasználati nyilvántartásban a földhasználat bejegyzésére, módosítására 869 beadvány érkezett.
- **Földügyi feladatok:** a határszemle a nyár folyamán megtörtént, megállapítható volt a termőföldek megfelelő művelése. Termőföld védelmével kapcsolatban 91 eljárás indult, ezek jellemzően termőföld időleges és végleges más célú használatára, illetve művelési ágak megváltoztatására vonatkoztak. Parlagfűvel fertőzött területek felkutatása, mely feladat minden évben július 1-jével kezdődik. A belterület esetében a jegyző az illetékes, a földhivatal a külterületen jár el. Az ellenőrzés az első fagyokig, általában október közepéig tart. A Járás illetékességi területére nem jellemző a parlagfű fertőzöttség, 2018. évben 20 ellenőrzés során 19 db folt került továbbításra a növényvédelmi hatóság felé. Sajnos, ez mind Gyomaendrőd külterületén fordult elő, a többi településen nem találkoztunk parlagfűvel!
- **Földműves nyilvántartás:** termőföldet jellemzően csak az vásárolhat, illetve használhat, aki a földműves nyilvántartásba be van regisztrálva. Ezzel kapcsolatosan 43 eljárásunk volt.

II. A földművelésügyi igazgatási feladatok:

- **Őstermelői igazolvány jogszerű használatának ellenőrzése** a piaci árusító helyeken. Ebben az évben 57 ellenőrzést tartottunk, szabálytalansággal nem találkoztunk.

- **Mezei őrszolgálatokkal kapcsolatos feladatellátás** során a mezőőrök szolgálati napló kiadása és a mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása, valamint a mezőőrök szakmai felügyelete feladatellátása zökkenőmentesen történt, 11 db eljárásunk volt.

- **A Családi gazdaságok nyilvántartásba vétele**, a nyilvántartott adatok módosításával kapcsolatosan az év során 31 db eljárást folytattunk le.

Elektronikus ügyintézés a Földhivatali Osztályon:

A földhivatali osztályon jellemzően az ingatlan-nyilvántartás területén jelentkeznek az elektronikus közigazgatás vívmányai, hatósági határozatokon alapuló eljárásokban, bírósági, végrehajtási ügyiratok kapcsán. Kérelemre indult eljárásokban jelenleg kizárt az elektronikus ügyintézés.

A Földhivatali Osztály tevékenységének rendhagyó elemei:

Rendhagyó eljárásunk a 2018-as év folyamán nem volt. Kiemelkedő feladatként jelentkezett a "KEHOP-1.4.0-15-2016-00012 Árvízvédelmi védvonalak mértékadó árvízszintre történő kiépítése, védvonalak terhelésének csökkentése a Körösökön. Gyomaendrőd, Mezőtúr" projekt keretében a Bónomzugtól a megyehatárig történő töltés megerősítéssel kapcsolatos földhivatali feladatok határidőn belüli befejezése.

6. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály feladatellátása:



I. Élelmiszer-biztonsági feladatok ellátása:

A tavalyi évben elvégzett hatósági feladatok túlnyomó részt tervezett ellenőrzések, monitoring mintavételek, valamint eseti kérelemre vagy bejelentésre indult eljárások, melyek minden esetben helyszíni vizsgálatok voltak.

Az illetékességi területünk tekintetében az elmúlt évben (Gyomaendrődi, Szarvasi és Szeghalmi járások) 1423 esetben végeztünk hatósági ellenőrzést. Ez magában foglalja az élelmiszer termékek monitoring rendszerben előírt vizsgálatait, valamint az élelmiszer előállítás, illetve élelmiszer forgalmazás területén végrehajtott helyszíni ellenőrzéseket. Az elvégzett ellenőrzések, vizsgálatok éves terv szerint és

idényjelleggel elrendelt kiemelt ellenőrzések keretében, valamint kockázatelemzés, illetve közérdekű- és panaszbejelentés kivizsgálása érdekében történtek.

A tavalyi évben összesen 52 esetben volt indokolt bírságot kiszabni (32 esetben élelmiszer-ellenőrzési és 20 esetben élelmiszerlánc-felügyeleti bírság kiszabására került sor).

Kiemelt kampányjellegű feladat volt a tavaszi, nyári kiemelt, valamint a téli időszakban elrendelt étkeztető, vendéglátó egységek ellenőrzéseinek teljesítése. Az éttermek, vendéglők, egyéb élelmiszer előállító- és forgalmazó létesítmények esetében általában kisebb élelmiszerbiztonsági hiányosságokat állapítottunk meg, élelmiszer eredetű megbetegedés, vagy ételmérgezés illetékességi területünkön az elmúlt évben nem történt.

II. Állategészségügyi feladatok ellátása:

A járásban a sertések reprodukciós és légzőszervi szindrómája bejelentésköteles fertőző állatbetegség mentesítésére indított országos program az elvárt eredményekhez képest gyengébb hatékonysággal zajlik. Ennek oka elsősorban a relatív nagyobb állatsűrűség, illetve a telepek örökölt infrastruktúrája, amortizációja. A mentesítési folyamat legfőbb akadályozó tényezője a telepeken tartott sertésállomány felszámolási lehetőségének kizártsága az állami kártalanítási lehetőség hiánya miatt. A sertéstartás folyamatos fenntartása mellett alkalmazható módszerek, a betegséget kiváltó vírus tulajdonságai, valamint az adott helyi tartási körülmények miatt nem kellően hatékonyak. Az elmúlt időszakban néhány, már jó ütemben haladó mentesítés programmal rendelkező nagylétszámú sertéstelep visszafertőződés is előfordult. A kislétszámú sertéstelepek mentesítése az elvárásoknak megfelelően történik. Az illetékességi területünkön a folyamatban lévő mentesítési eljárások rendben zajlanak, 97 db nagylétszámú 301 db kislétszámú szarvasmarha tartó telepen történt TBC vizsgálat. Kiemelendő állategészségügyi, állatvédelmi, járványvédelmi esemény a illetékességi területén nem történt.

III. Statisztikai adatok az Osztály vonatkozásában:

Gyomaendrődi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Személyi állomány:	1 fő osztályvezető	járási főállatorvos
	9 fő állami tisztviselő	2 fő hatósági állatorvos
		3 fő élelmiszerbiztonsági felügyelő
		1 fő ENAR szakügyintéző
		3 fő adminisztrációban dolgozó ügyintéző
	8 fő munkavállaló	állategészségügyi szaksegédek (5 fő Gallicoop Zrt., 3 fő kivágóhidak)

Ügyirat forgalomra vonatkozó adatok:

Érdemi döntések száma	4446
Végzések száma	209
Összesen	4655
Sommás eljárások száma	2974
Függő hatályú döntések száma	5
Főszámra iktatott iratok száma	3980
Alsószámra iktatott iratok száma	7617
Összesen	11597
Ügyfelek száma összesen	7500

7. A Foglalkoztatási Osztály feladatellátása:

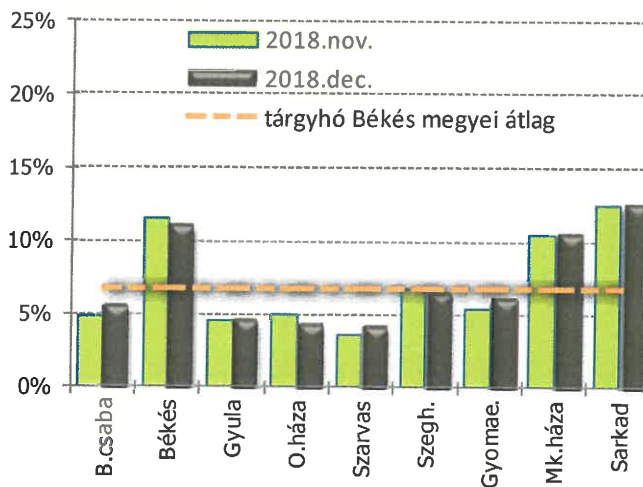


	Nyilvántartott álláskeresők száma			A nyilvántartott álláskeresők aránya a gazdaságilag aktív népesség %-ában			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma	Tartósan regisztrált*
	2018. december	2018. november	2017. december	2018. december	2018. november	2017. december		
Békés megye	10 473	10 682	10 154	6,8%	6,9%	6,6%	1 018	2 567
Ország	241 898	243 871	254 749	5,2%	5,3%	5,6%	21 497	66 216

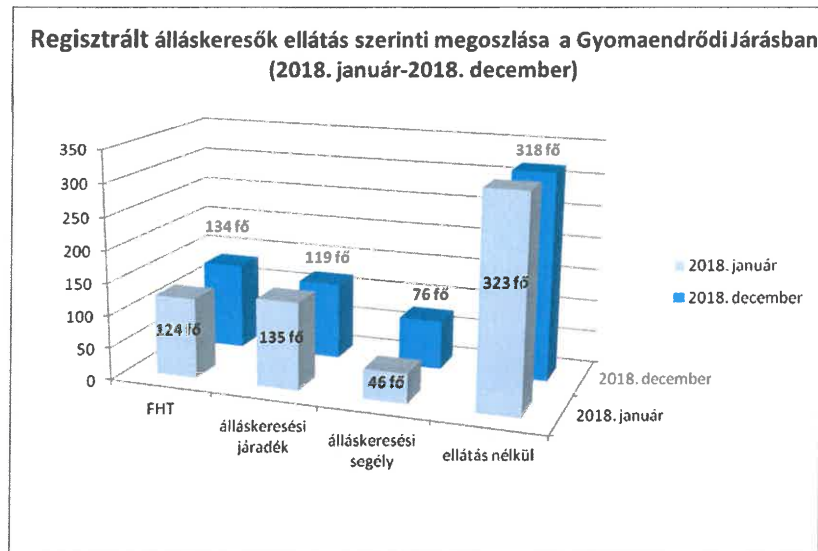
* Egy éve, vagy annál régebben megszakítás nélkül minden hónapban szerepel a nyilvántartott álláskeresők állományában

A nyilvántartott álláskeresők száma országosan évről évre folyamatos csökkenést mutat és a negyedéves munkaerő-piaci felmérések is azt mutatják, hogy járásunkban a munkáltatók 33 %-os bővítést terveznek, így várhatóan nő a bejelentett állások száma és tovább csökken az álláskeresők és közfoglalkoztatásban dolgozók létszáma.

A nyilvántartott álláskeresők aránya



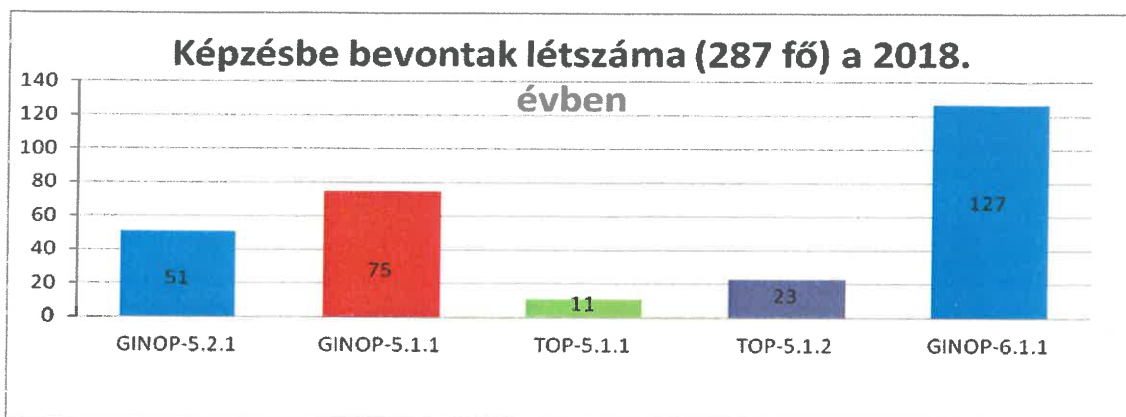
A nyilvántartásunkban december végén szereplő 647 álláskereső ellátás szerinti megoszlásában megfigyelhető, hogy az év elejéhez képest nőtt a nyugdíj előtt álló álláskeresői segélyt igénylők száma, hiszen egyre többen vannak, akik 60. évüket betöltve a biztonságos fix ellátást választják a hátralévő 5 évre.



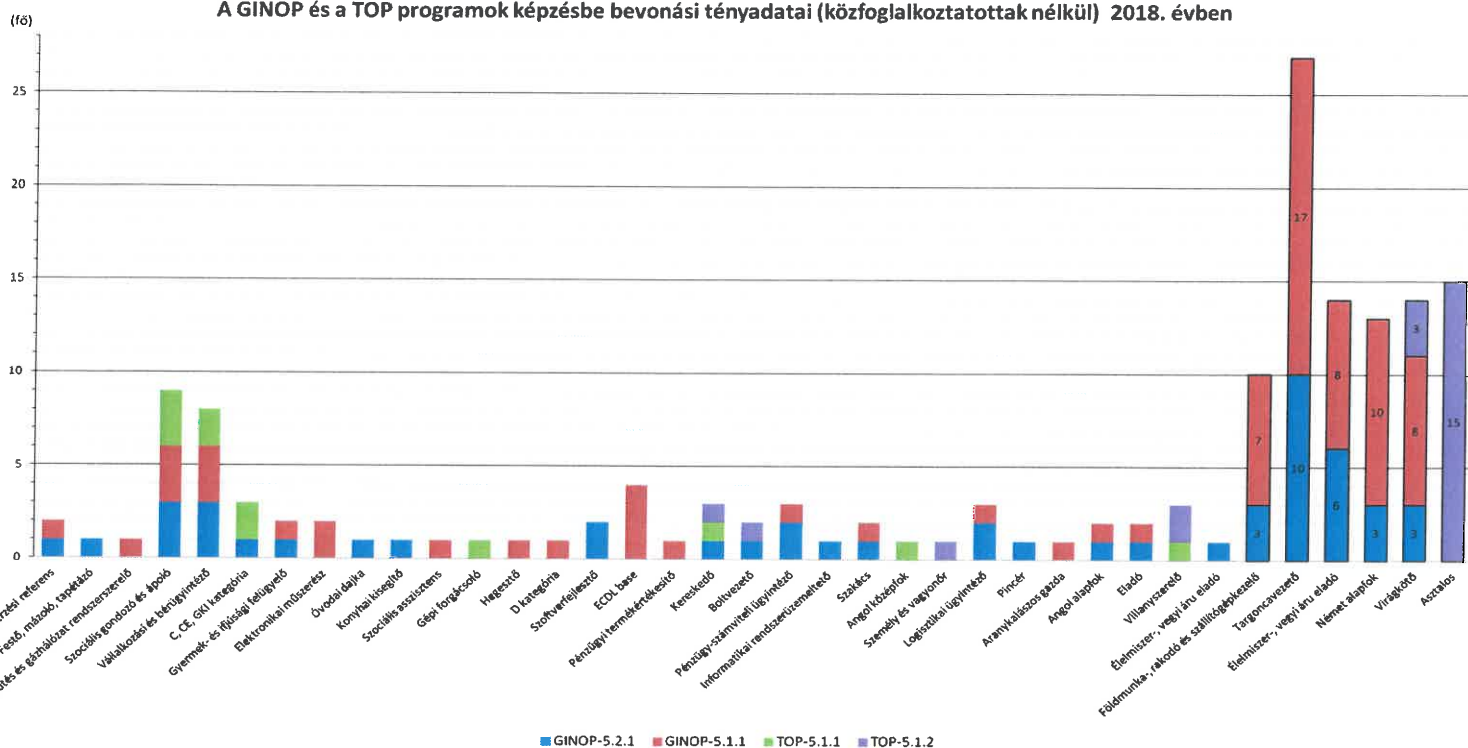
A jelenleg állást keresők lecsökkent létszáma újabb problémával állított szembe bennünket, hiszen egyre inkább azok maradnak álláskereső, akik nem képesek munkába állni, illetve tanulási nehézségek miatt nem képesek tanfolyamok elvégzésére sem. Ezért középtávú célként a szolgáltatási palettánk bővítését céloztuk meg. Ehhez sikerült a humán erőforrásunkat optimalizálni, a meglévő kollégák mellett az elmúlt évben 3 mentor, 2 fő TOP tanácsadó, OFA munkaerő-piaci tanácsadó, valamint heti két alkalommal külső szolgáltatásként GINOP 5.1.5 tanácsadó és havonta 1 alkalommal pszichológus is segíti ügyfeleink munkaerő-piaci helyzetének javítását. **A szolgáltatások számát tekintve megállapítható a törekvés, hiszen 2286 ügyfelet érintően 9018 esetben nyújtottunk tanácsadást ügyfeleinknek 2018-ban.**

Az egyéni és csoportos tanácsadások eredményeként a **képzésben részt vevők számát és arányát tekintve megyei szinten kiemelkedő eredményt értünk el, az ügyfeleink több mint 10 %-a került bevonásra képzésre,** többségük a helyben indított képzésekre jelentkezett. Általában szakképzést nyújtó tanfolyamokat indítunk, melyeket a munkáltatói igények figyelembe vételével tervezünk és a nyertes képző intézménnyel bonyolítunk le. A képzés ideje alatt az adott uniós program mentora segíti a hallgatókat.

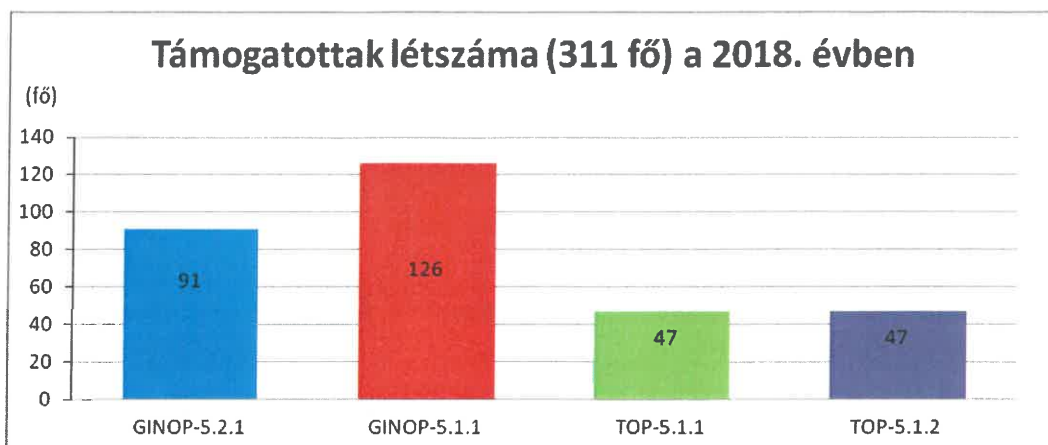
Kollégáink nem csak a helyben indított képzéseket látogatják heti rendszerességgel, hanem a vidéki (zömében békéscsabai) helyszínekre is ellátogatnak az ügyfelek érdekében. **A lemorzsolódási arány 50 %-kal csökkent a 2017-es évhez képest,** reményeink szerint ez a tendencia tovább folytatódik az általunk kidolgozott team munkának köszönhetően. **Újdonságként került bevezetésre a képzést hiánytalanul teljesítők jutalmazása, mely az elmúlt évben 11 fő számára tette lehetővé Emléklap átadását.** A képzési létszámot az alábbi grafikon szemlélteti:



A GINOP és a TOP programok képzésbe bevonási tényadatai (közfoglalkoztatottak nélkül) 2018. évben



A GINOP 5.2.1 programban csak a 25 év alatti fiatalok kerülhetnek bevonásra, a GINOP 6.1.1 programban csak a közfoglalkoztatottak képzése valósul meg, míg a többi programban a hátrányos helyzetűek jelentik a célcsoportot. Ezek az európai uniós finanszírozású programok adnak lehetőséget a nyilvántartásunkban lévők számára szolgáltatás igénybevételére, ingyenes képzési lehetőségekre és a munkáltatóink számára a bérköltség és bértámogatások révén akár ingyenes foglalkoztatásra. Emellett lehetőség van vállalkozóvá válást és mobilitást támogatni. Egyre többen vannak, akik vállalkozni szeretnének illetve lakóhelyüktől távolabb vállalnak munkát. **Az uniós források terhére az elmúlt évben 659 fő bevonása történt meg, a kifizetett támogatás összege közel 396 millió Ft volt.** A támogatásban részesült munkáltatók száma 148 db. A jelenleg futó uniós források a program indulásától (2016. második felétől) számítva 1723 fő részére tették lehetővé a támogatást, ennek összege pedig meghaladta a 997 millió Ft-ot.

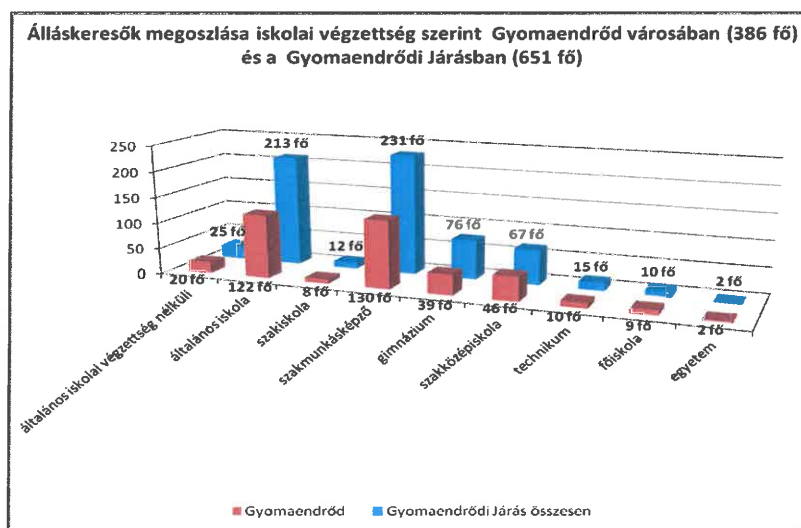


Az uniós források mellett hazai forrásból kerülnek finanszírozásra a Hosszabb időtartamú és a Járási Startmunka mintaprogramok, továbbá a Munkahelymegőrző támogatás, a Nyári diákmunka, a nem uniós forrásból finanszírozott Vállalkozóvá válás és Lakhatási támogatás valamint az ügyfelek részére kifizetett Elhelyezkedési juttatás. Szintén hazai forrás az álláskeresőik részére megállapított Álláskeresői járadék és a Nyugdíj előtti álláskeresői segély. **Hazai források terhére 2013 fő számára 907 millió Ft került kifizetésre az elmúlt évben.** Összehasonlítva az uniós programok indulásától figyelembe vett időszakot, a hazai források 7 098 főt főt érintően 2 milliárd 60 millió Ft kifizetést tettek lehetővé.

Az év során különös figyelmet fordítottunk a beérkező állásokra, az azokra történő közvetítésekre.

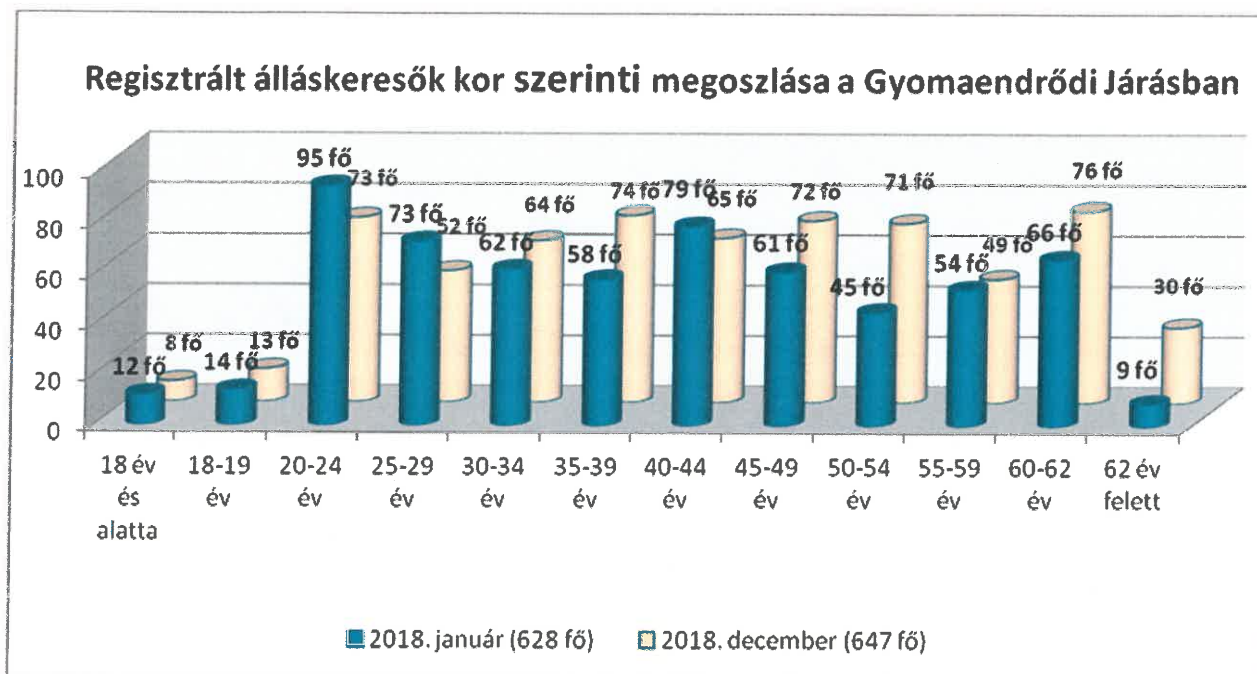
Átszerveztük az osztályon a vállalati kapcsolattartással és közvetítéssel foglalkozó kollégák munkáját és új módszereket vezettünk be a hatékonyabb állásbetöltés érdekében. Így lehetőség van a gyors reagálásra, az állásinformációk az érintett kollégák rendelkezésére állnak. A feltárt állások számát vizsgálva megállapítható, hogy a megyében a 2. legtöbb állás jut egy gyomaendrődi álláskeresőre (1, 29 db/fő). **2018-ban 1693 ügyfél került munkaviszonyba, ami a nyilvántartásunkban érintett álláskeresőik 69 %-os arányát jelenti, ez a megyei átlagnál 10 %-kal magasabb.** Az ügyfelek számát tekintve 2455 fő volt az érintett létszámunk, az ügyfélforgalom ennek több mint négyszerese. Az eredmények mellett számos nehézséggel küzdünk, hiszen adott például az ügyfelek alapképzettsége (vagy képzetlensége):

Gyomaendrőd városában és a járásban összehasonlítva az iskolai végzettség szintjét például látható, hogy a járási 12 diplomásból 11 fő a városban található.



1. GYOMAENDRŐD VÁROS ÉS A JÁRÁS

További nehézséget okozhat az életkor előre haladásával járó hátrányok leküzdése. Az alábbi grafikonból jól követhető, hogy az év eleji nyitó létszámhoz képest csökkent a 30 év alatti fiatalok száma, ugyanakkor nőtt a 30 feletti korosztály részvétele, különösen a 62 év felettek száma a már említett okok következtében:



A regisztrálás alkalmával a nyilvántartás és ellátás megállapítás mellett már megtörténik az ügyfél közvetíthetőségének a felmérése is. **Egy együttműködési terv kerül kidolgozásra, mely számba veszi az elhelyezkedést gátló tényezőket, a megoldási lehetőségeket.** A további együttműködés mindkét fél számára feladatot jelent, a cél a minél korábbi visszatérés a munka világába.

Folyamatosan mérjük partnereink (ügyfelek 96,8%, munkáltatók 95,0%, saját dolgozóink 73,4%) elégedettségét. Tesszük ezt annak érdekében, hogy munkánkat hatékonyabbá tegyük, javítsuk a felmerülő hibákat, azonosítsuk kiemelkedő területeinket és a fejlesztendő tevékenységeinket. Kétszeres minőségdíjas (Partnerközpontú Minőségdíj) szervezetként ez természetes elvárás velünk szemben, és kötelességünk ennek megfelelni.

Hatósági feladatainkat jellemzi, hogy 39055 db az elsőfokú iktatott ügyiratok száma.

11216 db elsőfokú döntés született az év folyamán, melyből mindössze 875 db a függő hatályú döntések száma, minden döntés határidőn belül született és egyetlen esetben sem nyújtottak be fellebbezést döntésünk ellen.

Foglalkoztatási osztályunk az elvégzett napi munka mellett igen széleskörű szakmai, kulturális programokat szervezett, illetve programokon vett részt.

Ilyenek voltak az üzemlátogatással egybekötött kihelyezett megyei szakmai értekezlet, TOP 5.1.1 értekezlet, GINOP 5.1.1 kihelyezett monitoring látogatás, EURES üzleti reggeli, Pályaválasztási Vásár, országos és megyei Közfoglalkoztatási Kiállítás, Vállalkozó Börze, TOP Paktum, Munkáltatói Fórum, Családi Pályaválasztási Nap, Karrier Expo, műhelymunkák, határvadász toborzások, konferenciák.

Tudásunk folyamatos fejlesztésére állandó e-learning képzéseket teljesítettünk, külső és belső szakmai képzéseken vettünk részt, két kolléga pedig külföldi tanulmányútra juthatott el.

Képviselhetjük magunkat különböző járási és települési rendezvényeken, falu napokon, fesztiválokon.

Csapatépítés céljából szabad időnkben is igyekszünk időt és figyelmet fordítani egymásra. Gyereknapot szerveztünk az osztály 24 kiskorú gyermeke számára, együtt bográcsoztunk, karácsonyi ünnepséget tartottunk, télapóra megajándékoztuk egymást, rendszeresek a születés- és névnapi ünneplések, az év végi vacsora és a közös adománygyűjtés.



A Gyomaendrődi Járási Hivatal nagy hangsúlyt fektet arra, hogy jó kapcsolatokat ápoljon a járásban lévő települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, rendvédelmi szervekkel, oktatási intézményekkel, munkáltatókkal, vállalkozókkal és civil szervezetekkel, valamint kiemelten kezeli, hogy a járási lakosság minél szélesebb körben megismerje a hivatalban végzett szakmai tevékenységet. A járási hivatallal kapcsolatos minden fontos információ megtalálható a www.bekesijarasok.hu internetes oldalon, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal facebook oldalán is (www.facebook.com/BekesMegyeiKormanyhivatal/), melyek folyamatosan frissülő, naprakész tájékoztatót tesznek lehetővé minden érdeklődő részére.

8. Kiemelten fontos események a járási hivatal életében a 2018-es évben:

- 2018. január 31. napján a Gyomaendrődi Járási Hivatal és a Gyulai Tankerületi Központ Gyomaendrődi Térségi Iroda közös szervezésében második alkalommal került sor a Járási Köznevelési Fórum megrendezésére, melynek keretében a járás területén működő nevelési és oktatási intézmények vezető képviselői gyűltek össze és osztották meg egymással a tapasztalataikat.

- 2018. február 1-jén a Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium végzős diákjait, majd 2018. február 15-én a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum Dévaványai Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma intézmény végzős diákjait fogadta a járási hivatal a már hagyományosnak tekinthető Nyílt Napja keretében. Ezen a rendezvényen az iskolások megismerkedhettek a hivatal mindennapi működésével.

- A Gyomaendrődi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum és a Gyomaendrődi Járási Hivatal közös szervezésében 2018. március 22-én került megrendezésre a „Mindig meg lehet találni a célhoz vezető

utat” című rendezvény, amelyen az előadók az ifjúság tudatának és szemléletének pozitív irányú formálását igyekeztek elérni.



- Októberben a Gyomaendrődi Járási Hivatal Ifjúságvédelmi konferenciát rendezett a járás területén lévő középiskolák 10-12 osztályos diákjainak, pedagógusainak, valamint a rendvédelmi, a gyermekjóléti és családsegítő intézmények képviselőinek. A konferencia előadói az internet biztosította lehetőségekre és az ezzel járó veszélyforrásokra hívták fel a hallgatóság figyelmét.



- Novemberben a Gyomaendrődi Járási Hivatal székhelyén életmentési ismeretek átadására került sor a járási hivatal dolgozói részére. Rávai Béla, a Gyomaendrődi Mentőállomás vezetője gyakorlati bemutatóval szemléltetve látta el hasznos információkkal a hivatal állami tisztviselőit és munkavállalóit.

- Decemberben a Gyomaendrődi Járási Hivatal karöltve a Gyomaendrődi Zenebarátok Kamarakórusával „Adventi Dallamok” elnevezésű koncerttel köszöntötte a járási önkormányzatok, intézmények, szervezetek és vállalkozók képviselőit, valamint a zenekedvelő érdeklődőket a hivatal dísztermében.



- Decemberben a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalban került sor az új diákvezetők - Deák Ramóna (Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola) diák járási hivatalvezető és Deli Boglárka (Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium) diákpolgármester – ünnepélyes beiktatására.

Gyomaendrőd, 2019. február 13.


dr. Pacsika György
hivatalvezető



ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy:	A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendeletének módosítása
Készítette:	Balogh Rita, Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendeletének 6. melléklete tartalmazza az önkormányzat közfeladatait kormányzati funkciók szerint.

Önkormányzatunk a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú a „Hunya 059/2 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút mechanikai stabilizációjának felújítása” című projekt lebonyolítója.

A pályázathoz kapcsolódó könyvelési feladatok elvégzése során a 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk elnevezésű kormányzati funkció kódot kell alkalmazni.

Az önkormányzati SzMSz-ről szóló helyi rendelet 6. melléklete tartalmazza a közfeladatokhoz tartozó kormányzati funkciókódokat, mely felsorolást szükséges kiegészíteni a fent említett funkciókóddal.

A módosítást a rendelet-tervezet tartalmazza.

Helyi jogalkotás hatásvizsgálata:

1. A módosításnak gazdasági, költségvetési hatása: a jogszabályoknak való megfelelést vonja maga után.
2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei nem ismertek.
3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet módosítás az adminisztrációs terheket nem növeli.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzat a rendelet-tervezet elfogadásával eleget tesz jogszabály által előírt kötelezettségének, a kormányzati funkciókód módosítással az önkormányzati rendelet jogszabályoknak való megfelelését biztosítja az önkormányzat.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A módosítás többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.

Az önkormányzati rendeletekhez **indoklási kötelezettség** is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2019. (...) önkormányzati rendelet-tervezet

Általános indokolása

A jogharmonizáció elmaradása miatt sérülne a jogbiztonság, a gazdálkodási fegyelembé vetett közbizalom.

Részletes indokolás

Az 1. § indokolása:

A rendelet módosításával átvezetésre kerülnek a hatályos jogszabályoknak megfelelő kormányzati funkciókódok, így biztosítva az önkormányzati rendelet jogszabályoknak való megfelelését.

A 2. § indokolása:

Rendelkezik a módosító rendelet hatályba lépésének és hatályon kívül helyezésének napjáról.

Mindezekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet tervezetet fogadja el.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati

rendeletének módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **rendelet alkotás és szabályozás**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendeletének 6. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a/2019. (...) önkormányzati rendelethez
[6. melléklet a 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelethez]

Hunya Község Önkormányzata szakágazat besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása

ALAPTEVÉKENYSÉGI SZAKÁGAZAT:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Hunya Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

A	B
1 011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2 011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3 013320	Köztetető-fenntartás és - működtetés
4 013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5 041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6 041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
7 041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8 041236	Országos közfoglalkoztatási program
9 041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10 045120	Út, autópálya építése
11 045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12 047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13 051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14 062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
15 063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
16 064010	Közvilágítás
17 066010	Zöldterület-kezelés
18 066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19 072111	Háziorvosi alapellátás
20 072311	Fogorvosi alapellátás
21 074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22 081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23 082044	Könyvtári szolgáltatások
24 082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
25 091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
26 092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
27 102031	Idősek nappali ellátása
28 102032	Demens betegek nappali ellátása
29 104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
30 104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
31 104043	Család és gyermekjóléti központ

32	107051	Szociális étkeztetés
----	--------	----------------------

33	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
----	--------	---

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy:	A 2019. évi közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat módosítás betervezése
Készítette:	Pardi László osztályvezető
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2018. év végén jelentős módosításokat fogadott el – döntően 2019. április 1. hatályba lépéssel – a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban.

- Módosult a közbeszerzési törvény.
- Módosultak az elektronikus közbeszerzési rendszer, EKR alkalmazásával kapcsolatos szabályok.
- Változtak a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra vonatkozó rendelkezések.
- Új törvény és végrehajtási rendelet született az állami magasépítési beruházásokról, amelyek az önkormányzatok beruházásaira is vonatkoznak.

Mindezek indokoltá teszik a közbeszerzési szabályzat módosítását. A jelentős változások miatt azonban szerkesztési módszerként a szabályzat tervezetét úgy készítettük el, hogy új szabályzat kerüljön elfogadásra és a korábbi pedig hatályon kívül helyezésre.

A közbeszerzési szabályzat tervezetét az 1. határozati javaslat tartalmazza.

Nem változott az a szabály, hogy a klasszikus ajánlatkérőknek- mint az önkormányzat, illetve költségvetési szervek – minden év március 31-ig el kell fogadni az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervet.

A tervet a rendelkezésünkre álló információk alapján elkészítettük és a 2. határozati javaslat tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

1. döntési javaslat

"Közbeszerzési szabályzat"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **közbeszerzés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot fogadja el.

HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2019. (.....) Kt. határozata

HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

**A Közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLIII. törvény
valamint az elektronikus közbeszerzés
részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19) Korm.rendelet
alapján**

Hatályos: 2019. április 1.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése **valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet)** alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint fogadja el.

I.

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat Hatálya alá tartozik:

Hunya Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó beszerzései.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által szerződés alapján ellátott gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos beszerzésekre is, figyelemmel a létrehozó szerződés szerint érvényesülő döntési rendre.

A közbeszerzés értékének meghatározására a Kbt. 15-20 §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik.

-
-

II.

A szabályzat célja

A Kbt. 27 § (1) bek. alapján a jelen szabályzatban határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A szabályzat tartalmazza a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt,

személyeket és a testületeket.

III.

A közbeszerzések tervezése, előkészítése, lefolytatása

1.) A közbeszerzések előkészítését és megvalósítását, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos kormány és miniszteri rendeletek rendelkezései alapján kell végrehajtani.

2.) A közbeszerzések tervezése, nyilvánossága a közbeszerzési eljárásban

Az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, illetve beszerzésekről a költségvetési év elején legkésőbb minden év március 31-ig a Városüzemeltetési Osztály éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről, melyet az Önkormányzat Képviselő-testülete fogad el. A Közös Hivatal közbeszerzési éves összesített közbeszerzési tervét a Jegyző fogadja el.

A közbeszerzés tervezésével és előkészítésével kapcsolatban a Városüzemeltetési Osztály ellátja mind a Hunya Község Önkormányzat, mint a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzéssel kapcsolatos feladatait– Gyomaendrőd, Csárdaszállás – tekintetében is.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a.) a közbeszerzés tárgyát,
- b.) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c.) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d.) a tervezett eljárás fajtáját,
- e.) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f.) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az elfogadott közbeszerzési tervet, illetve a módosításait haladéktalanul közzé kell tenni az EKR-ben. A közbeszerzési tervnek a tárgy évet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni.

A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet legalább 5 évig kell megőrizni. A Közbeszerzési Hatósági vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő köteles megküldeni vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) valamint az EKR-ben közzétenni:

- az inhouse szerződéseket, illetve inhouse szerződéskötést és szerződésmódosításokat haladéktalanul
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat haladéktalanul
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat
 - a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra, hirdetményre
 - b) a szerződő felek megnevezését
 - c) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
 - d) a szerződés teljesítésének ajánlatkérő által elismert időpontját
- e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül.

A Kbt. 43 § (1)-(2) bek.-ben meghatározott és közzétett adatok, közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala, üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44 § vonatkozik.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket és szerződésmódosításokat, valamint az inhouse szerződéseket legalább a teljesítéstől számított 5 évig kell elérhetővé tenni. A szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetén a szerződés megkötésétől számítva évenként aktualizálni kell.

3.) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések:

Hunya Község Önkormányzatának, valamint a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek előkészítését és végrehajtását a beszerzések lebonyolításának szabályzatában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell lefolytatni.

4.) A közbeszerzési eljárás előkészítése:

A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 40 § (1) bek. szerint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló rendelet (EKR) szerint kell előkészíteni és lebonyolítani. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben regisztrációját

kezdeményezni, illetve az adatokban bekövetkezett változások esetén a módosítást bejelenteni. Az EKR rendszer használatához az önkormányzat városüzemeltetési osztályvezetőjét kell regisztrálni. A regisztrációt a Közbeszerzési Hatóság hagyja jóvá.

Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az ajánlatkérő úgy határozza meg, hogy a Városüzemeltetési Osztály osztályvezető köteles a www.ekr.gov.hu-n magát és az önkormányzatot regisztrálni, és szükség esetén a regisztrált személyekben bekövetkező változásokkor a regisztrációt elvégezni. Regisztrációra kötelezett személy a polgármester, a jegyző és a Pénzügyi osztály vezetője is. Az ajánlatkérő dönt, hogy a jogosultságok hozzáférésehez ezen kívül ki kerüljön regisztrálásra. A műszaki osztályvezető felelős az egyes eljárások esetében az EKR-be feltöltendő anyagokért, amennyiben azt nem a közbeszerzési szaktanácsadó végzi, vagy a szaktanácsadónak nincs az EKR-hez hozzáférése. Amennyiben szakértő megbízására kerül sor, az EKR-ben végzendő eljárási cselekményeket a szakértő köteles teljesíteni.

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárás a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes EKR igénybevitelével kell lebonyolítani. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közlése írásban, elektronikus úton az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni az eljárás előkészítése során a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálat és annak eredménye meghatározásakor és dokumentálásakor, valamint a becsült érték meghatározása érdekében a független szakértőkkel, hatóságokkal, piaci résztvevőkkel történő előzetes piaci konzultációk során, valamint a gazdasági szereplők tájékoztatása során. Ugyanakkor az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni a verseny tisztasága, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő bánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Az EKR használatáért az ajánlatkérő jogszabályban meghatározott mértékű díjat fizet, amely igazgatási szolgáltatási díjnak minősül.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást a beszerzés tárgyára és a becsült értékére tekintettel megfelelő alapossgggal előkészíteni.

A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy a gazdasági szereplők műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjanak adni.

Az ajánlatkérő a becsült érték meghatározása céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. Az ajánlatkérő a vizsgálat során az alábbi objektív alapú módszereket alkalmazhatja.

Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- g) tervezői költségbecslés

Az ajánlatkérő az eljárás előkészítése körében a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálatot a független szakértőkkel, hatóságokkal, piaci résztvevőkkel folytatott előzetes konzultációról készült iratot, valamint ajánlatok bírálata értékelése során keletkezett dokumentumok (bb., jkv.) egyszerű elektronikus másolatát köteles feltölteni az EKR-be.

Az építési beruházások esetében csak a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg közbeszerzési eljárás. Az ajánlatkérő a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre és az egyenlő elbánásra vonatkozó alapelvek figyelembe vétele mellett az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációt folytathat a gazdasági szereplők tájékoztatása érdekében.

Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely vagy aki a Kbt. 25. §-a alapján összeférhetetlen.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában a közbeszerzési szakértelem biztosítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ, továbbiakban: szaktanácsadó), illetve szakértő szervezetet bízhat meg.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
- b) építési beruházás esetén a 700.000.000,-Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
- c) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban

d) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, elektronikusan hagyja jóvá-papíralapon lefolytatott eljárások esetében aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat
- b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetén az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegzést, összegzéseket

5.) A Bíráló Bizottság létrehozása és feladata:

A Képviselő-testület a Polgármester javaslata alapján létrehozza a legalább 3 tagú Bíráló Bizottságot. Az ajánlatok szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő elbírálására és értékelésére.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Bíráló Bizottság tagjainak, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont más személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja, aki a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozza meg. A testületi döntéshozatal esetén a Bíráló Bizottságban képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

Feladata:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása
- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- az eljárás során készítenő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában

6.) A Bíráló Bizottság előkészíti az eljárást megindító (meghirdető) hirdetményt és felhívást, melyet az Testület fogad el. A közbeszerzési eljárást megindító felhívást a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.

A Testület dönt arról, hogy az adott közbeszerzés milyen eljárással kerüljön lefolytatásra, különösen, hogy:

- az előzetes tájékoztató hirdetmény alapján (közvetlen részvételi felhívással), illetve
- az uniós értékhatár alatti, de a nemzeti értékhatárt elérő eljárás esetén a Kbt. 113 § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztató közzétételével, vagy a 115 §-ban meghatározott közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívás szerint, valamint arról is, hogy ír-e elő alkalmassági feltételt az eljárásban
- a gazdasági szereplők személyéről a Testület az eljárást megindító hirdetmény elfogadásával egyidejűleg dönt. Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább 5 gazdasági szereplőnek egyidejűleg közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni, azonban csak a teljesítésre képes szakmailag megbízható és az EKR-ben regisztrált gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízásáról

7.) A közbeszerzési eljárás lefolytatása:

A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg, a közzétételi rendeletben meghatározott hirdetmény mintával az EKR rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelménynek megfelelő formában. Az ajánlattételi határidőt munkanapokon, reggel 8,00 és 16,00 óra közötti időszakra eső időpontban kell meghatározni. A kérelmet és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül kell a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni az ajánlatkérő elektronikus levélcímének megadásával.

Az ajánlati/részvételi felhívás közzétételének, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének feltétele az alábbi dokumentumok rendelkezésre állása:

- igazolás a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról,
- az ajánlattételhez szükséges dokumentáció, a megvalósítandó feladathoz rendelkezésre álló részletes műszaki leírás (építésügyi, műszaki dokumentációk, engedélyek),
- szerződés-tervezet,
- az eljárás megindításához szükséges egyéb információk és dokumentumok.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

8.) A közbeszerzési eljárást megindító, vagy meghirdető felhívás megküldéséről, hirdetmény közzétételéről, amennyiben az ajánlatkérő köteles a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadót bevonni, a szaktanácsadó végzi az eljárás lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységeket.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátása - az EKR rendeletnek megfelelően - amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a városüzemeltetési osztályvezető feladata. Ahol a Kbt. jegyzőkönyv megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell megküldeni.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidőig új ajánlat benyújtásával módosítja az ajánlatát, az csak akkor lesz érvényes, ha a korábban benyújtott ajánlatát visszavonja.

A közbeszerzési dokumentáció elektronikus elérhetőségének kötelezettsége az EKR-ben történik, így meg kell adni a dokumentációban, hogy az milyen elérhetőségen érhető el.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus korlátlan teljes körű hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles jelezni, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen adott esetben elektronikus úttól eltérő módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani. Ahol a Kbt. vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

Az ajánlat benyújtásának címekeként az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internet címét kell érteni.

Az ajánlatok felbontásának helyét a közbeszerzési dokumentumokban csak akkor kell feltüntetni, ha az ajánlattétel nem elektronikusan történik.

A Kbt. 113. §-ának alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót az EKR-ben kell közzétenni. A Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni nem kell. A közzétételt megelőzően kell rögzíteni, hogy mely gazdasági szereplőknek kívánja saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást megküldeni az ajánlatkérő.

A Kbt. 115. §-ának alkalmazása esetén az ajánlatkérőnek az EKR-ben kell közzétenni az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárás megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben az eljárás megindításával egyidejűleg nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd – az ajánlatok bontását követően haladéktalanul – az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

Az EKR használatával kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek:

- a.) az EKR rendszert az a személy használhatja, akit a Közbeszerzési szabályzat megnevez
- b.) a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárások esetében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben
- c.) amennyiben az ajánlatkérő ajánlattételre olyan gazdasági szereplőt kíván felhívni, aki az EKR-ben nem regisztrált – ezt a Közbeszerzési Hatóság honlapján kell ellenőrizni –, jogosult az EKR-en kívül előzetesen felhívni a regisztráció megtételére
- d.) az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozáskor bejelentett adataiban történő változást az EKR-ben történő adatmódosítás útján köteles teljesíteni
- e.) az ajánlatkérő az „In house” szerződéseket a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket és a szerződések teljesítését az EKR-ben és a KBA nyilvános elektronikus szerződéstárában köteles közzétenni
- f.) az ajánlatkérő az EKR-ben úrlapon köteles rögzíteni azt a tény, ha a szerződés teljesítésére vonatkozó nyertes ár egységár, az értékelési szempontokat
- g.) a jogorvoslati eljárás tényét és a jogorvoslati eljárás eredményét az EKR-ben kell rögzíteni

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot az ajánlatkérő szervezet, illetve gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet és módosítást, az előzetes vitarendezést, az összegezést, a hirdetmény

nélküli tárgyalásos eljárás napján a közbeszerzési dokumentációt köteles az EKR-ben közzétenni.

9.) Az ajánlatok benyújtása, bontása

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatokat az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. Az ajánlattevők adatait és főbb számszerűsíthető adatokat, valamint ha az ajánlatkérő az EKR-ben rögzítette, a rendelkezésre álló összeget az EKR a bontás időpontjában elérhetővé teszi. Az ajánlatkérő az EKR-ben generált jegyzőkönyvben feltüntetheti a fedezet összegét.

A nem elektronikusan lefolytatott eljárások esetében az ajánlatkérő az ajánlatok, végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét, rész ajánlattétel biztosítása esetén a részenkénti becsült összeget.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetheti a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.

Tárgyalásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság elnöke vezeti az ajánlati felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalást. Amennyiben az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő nem jelzi, hogy nem tart tárgyalást, kötelező végleges ajánlat benyújtása. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban minden esetben kötelező a végleges ajánlat írásbeli benyújtása.

Az ajánlatkérő a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján köteles az EKR-ben közzétenni és a Kbt. 103 § (1) bekezdés szerint a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot – a beszerzési becsült értékéről szóló tájékoztatást és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről szóló tájékoztatás kivételével, ezeket az ajánlatok bontását követően kell közzétenni - valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet. A Közbeszerzési Hatóság a döntést az EKR-ben teszi közzé.

10.) Az ajánlatok vizsgálata, értékelése, bírálata

A Bíráló Bizottság az ajánlatok bontását követően meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság köteles megállapítani, hogy az ajánlat érvényes-e vagy érvénytelen és van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. (Kbt. 74 §)

A Bíráló Bizottság az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a jogszabályban meghatározott kritériumok előzetes ellenőrzésekor köteles elfogadni az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatokat, valamint a Kbt. 114 § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

Az ajánlatok megfelelőségének ellenőrzésével kapcsolatosan szükség szerint hiánypótlást, felvilágosítás kérést bocsájt ki.

Ha a Bíráló Bizottság az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő ellenőrzi. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették az ajánlat érvénytelen.

Amennyiben a Bíráló Bizottság ilyen bírálati cselekményeket végez, akkor köteles meggyőződni arról, hogy ezek teljesítése az megfelel-e a Kbt-ben meghatározott feltételeknek. Amennyiben az ajánlattevő a hiánypótlást, illetve a felvilágosítás adást nem teljesítette, vagy nem az előírt határidőben teljesítette, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlatot veheti figyelembe az elbírálás során.

A Bíráló Bizottság a határidő számítását a Kbt. 48 §-ban meghatározottak szerint számítja, amely alapján a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba a kezdőnap nem számít bele. A hónapokban vagy években megállapított idő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdő napot követő napnak megfelel. Ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napja, ha ez a nap nem munkanapra esik, ez a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

11.) A Bíráló Bizottság amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az ár, vagy költség vagy azoknak valamely önálló értékelésre kerülő elem tekintetében, köteles írásbeli indoklást kérni az ajánlattevőtől a többi ajánlatkérő írásbeli értesítése mellett.

Az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához ha szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

A Bíráló Bizottság az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ajánlatot csak akkor nyilváníthatja érvénytelennek, ha írásban előzetes tájékoztatást kért és az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy az állami támogatást jogszerűen szerezte. Erről az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottságot tájékoztatni.

A Bíráló Bizottság az ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt-ben meghatározott szempontok szerinti értékelését.

A Bíráló Bizottság javaslatot tesz az ajánlattevők által benyújtott ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, valamint a Kbt. 73 § alapján az eljárás eredményességére/eredménytelenségére (Kbt. 75 §), továbbá megállapítja, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb a Kbt. 76 - 77 – 78 §-ában meghatározottak figyelembevételével, illetve ha az ajánlattételi felhívás előírja, sorrendet állít fel az ajánlatok között.

A Bíráló Bizottság az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt egyéb igazolások benyújtására amennyiben az ajánlattevő ezeket az ajánlatában nem nyújtotta be.

Amennyiben az ajánlattevő az igazolást nem vagy határidőn túl nyújtotta be vagy az hiányos, illetve nem egyértelmű tartalmú és az esetleges hiánypótlást illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelő, az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet korábbi eljárások során az ajánlatkérő részére az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles nyilatkozni arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a Bíráló Bizottság döntését.

A döntési javaslatot a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti az eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület, illetve a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati hivatal beszerzései esetén a jegyző elé. A testületi határozathozatal esetén névszerinti szavazást kell tartani.

12.) A közbeszerzési eljárás eredménye

Az eljárás eredményéről a Kbt. 79. §-ában meghatározottak szerinti írásbeli összegezést a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül az EKR-en keresztül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek.

Az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított 20. napig a Kbt. 79 § (4) bekezdése és 4/a. bekezdése alapján jogosult módosítani. Szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Amennyiben az ajánlatkérő a támogatást nyújtó szerv ellenőrzése alapján észleli, hogy az eredmény jogszabálysértő volt, egy alkalommal, legfeljebb 3 munkanapos határidővel, jogosult az ajánlattevőket hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás benyújtására felhívni, ha ezekkel a jogszabálysértés orvosolható.

Az eredmény közzétételéről a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetések ellenőrzése a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján kötelező az ellenőrzési díjat az ajánlatkérő viseli.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötés, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő 10 munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével zárul le.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele, amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a városüzemeltetési osztályvezető feladatát képezi. Az EKR használatáért az eljárást megindító felhívás megküldéséig rendszerhasználati díjat kell fizetni az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlájára átutalással. A közleményben fel kell tüntetni az EKR azonosítóját.

13.) Iratbetekintés

Az ajánlattevők az elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő

ajánlatába az üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében nem elektronikus hozzáférhetővé tétel, hanem a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

14.) Előzetes vitarendezés

Az előzetes vitarendezési kérelmet az EKR-ben kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt 3 munkanapon belül az EKR-ben tájékoztatja, továbbá a kérelemről és az arra adott válaszáról az általa ismert valamennyi ajánlattevőjét tájékoztatja.

Az ajánlatkérő 3 munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket 3 munkanapos határidővel felhívni, ha erre már nem lenne lehetőség, de az eljárásában történt törvénysértés a felhívott eljárási cselekmények útján orvosolható. Az ajánlatkérő a kérelem benyújtásáról az eljárási cselekményekre történő felhívás megküldésével egyidejűleg a kérelemre adott válaszáról pedig, annak megérkezésétől számított 7 munkanapon belül kell tájékoztatni a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

Előzetes vitarendezési kérelem benyújtása esetén, illetve amennyiben azt követően jogorvoslati eljárás indul, vagy előzetes vitarendezés nélkül közvetlenül a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kezdeményezett jogorvoslat esetén a választ a Kbt.-ben, illetve az **Ákr-ben** meghatározott határidők figyelembe vételével a Bíráló Bizottság közreműködése mellett a Polgármester készíti el és a Testület hagyja jóvá, az ezzel kapcsolatos közzétételről a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó gondoskodik. A Testület dönt arról is, amennyiben jogorvoslat indul és az ajánlatkérő elmarasztalja, hogy a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól kérje az ajánlatkérő. A jogorvoslati eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvédi képviselő kötelező.

V.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekre vonatkozó szabályok **(Kbt. 130 – 140 §)**

-

1.) A közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződés írásban köthető meg a kötelezettségvállalás rendje szerint, a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről, érvényesítésről és utalványozásról szóló belső rendelkezésekben foglaltak szerint, az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum és az ajánlat tartalmának megfelelően, a Kbt. 131 § (5) és (6) bekezdései szerinti időtartamon belül.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása után kötött szerződések nyilvántartásáról a KCS gondoskodik a Kbt. 43 § rendelkezései szerint.

2.) A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel a Képviselő-testület előzetes jóváhagyó döntése alapján kerülhet sor.

3.) Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított 15 napon belül köteles a szerződés módosításáról szóló tájékoztatást tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

4.) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elállásához, kártérítés vagy egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett.

5.) A Hunya Község Önkormányzatának közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni.

A Hunya Község Önkormányzatának, valamint a Gyomaendrőd Közös Önkormányzatai Hivatal Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek előkészítését és végrehajtását a beszerzések lebonyolításának szabályzatában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell lefolytatni.

VI.

A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége

-

1.) Az ajánlatkérő az összeférhetlenség és a verseny tisztasága sérelmének elkerülése érdekében biztosítja, hogy az eljárásban ne vegyen részt olyan, aki a Kbt. 25 § szerint összeférhetetlen.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt

nem képes.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25 § (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25 § szerinti összeférhetlenség.

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott dolgozók munkaköri leírásában, a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 160. §-a szerinti kártérítési felelősségükre. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről rendelkező jogszabályok, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:519 §-a szerinti kártérítési szabályok alkalmazandók.

2.) Az ajánlatkérő nevében vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban eljáró, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ) a felelősség a vele kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli. Tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

A FAKSZ-ot a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel. Nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső, különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piac ismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső közbeszerzési tevékenységének teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

A FAKSZ tevékenysége keretében ismerteti azokat a Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körébe be kell tartaniuk.

VII.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, belső ellenőrzés

1.) A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, **az EKR-ben szereplő adatokat** stb. elektronikus úton rögzített formában is meg kell őrizni.

2.) A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot az ajánlatkérő az iratkezelési szabályzat előírásai szerint köteles kezelni és őrizni. Amennyiben az Önkormányzat vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban eljáró személlyel vagy szervezettel szerződést köt.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Az EKR-ben szereplő adatokat ugyanezen időtartam alatt kell megőrizni.

3.) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.

4.) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek, a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük során jogsértést tárnak fel, valamint, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Kbt. 145. § (3) bekezdése szerinti eljárásban valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ba ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért a közbeszerzési eljárásban résztvevő foglalkoztatási jogviszonyban álló szakértő felel, úgy soron kívüli vizsgálatot kell lefolytatni a Belső Ellenőrzési Szabályzatban foglaltak szerint.

VIII.

Záró rendelkezések

1.) Jelen számú Közbeszerzési Szabályzatot a Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete.....
..... hagyta jóvá és 2019. április 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, árajánlat-kérésekre kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Hunya Község Önkormányzatának Kt.

határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata.

A hatálybalépés előtt megkezdett, és még folyamatban lévő ügyeket a megkezdésükkor hatályos szabályozás szerint kell befejezni.

A szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért az ajánlatkérő felel.

Hunya, 2019.....

Hegedüs Roland
polgármester

Papp-Szabó Katalin
jegyző

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2. döntési javaslat

"Közbeszerzési terv"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **közbeszerzés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a 2019. évi Közbeszerzési Tervet az alábbiak szerint:

Hunya Község Önkormányzata
2019. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1. Hunya 059/2 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút mechanikai stabilizációjának felújítása	3135 m mechanikai földút stabilizálás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019. január	2019. július

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy:	A civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi támogatás elszámolása
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 104/2018. (IX.26.) Hunya Kt. határozatában döntött arról, hogy 50.000 Ft összegű támogatást biztosít a **Színfolt Mazsorett Táncegyesület** részére a 2019. január 5. napján megtartandó rendezvény költségeire. Az önkormányzat az egyesülettel támogatási szerződést kötött.

Az egyesület az önkormányzat által nyújtott támogatással határidőre (2019. február 28-ig) elszámolt a szerződésben foglaltak szerint.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi támogatás elszámolása "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **civil kapcsolatok**

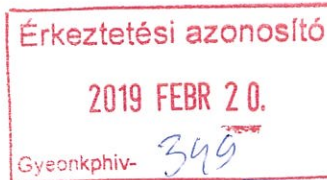
A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Színfolt Mazsorett Táncegyesület részére VII/233-5/2018 ügyirat azonosító számú szerződéssel nyújtott támogatás felhasználásáról szóló kedvezményezetti pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Tárgy: Színfolt Mazsorett Táncegyesület
köszönet nyilvánítása



Gyomaendrői Községi Önkormányzati Hivatal Hunyai Községi Képviselet Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv	
2019 FEBR 20.	
KATÓCSZÁM: HU/69-2/2019	ELŐSZÁM:
MELLEKLET:	ELŐADÓ: J.R.

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő – testület!

A gyomaendrői Színfolt Mazsorett Táncegyesület és vezetője tisztelettel megköszöni a Hunyai Önkormányzat Képviselő – testületének és Hegedűs Roland Polgármester úrnak, amiért a 2019-es évben is anyagilag támogatták az egyesületet. Nagyon sokat jelent a segítség a táncosoknak, szülőknek egyaránt.

Szeretnénk ezt a jó és hiteles kapcsolatot a továbbiakban is megőrizni. Bízunk benne, a jövőre nézve, hogy gyümölcsöző marad. Szívesen táncol a táncegyesület Hunyán, bármilyen program megrendezésén örömmel lépnek fel a lányok.

Gyomaendrőd, 2019. 02. 20.



Tisztelettel és üdvözlettel:

Hunyai Jolán
Hunyai Jolán

Színfolt vezetője

Színfolt Mazsorett Táncegyesület

2019. évi elszámolása

Számlaösszesítő

Kiadások

Sorszám – Számla kelte, Számla sorsz. Szállító megnevezése, szöveg, Bruttó összeg

1. 2019. 01. 05. NJ6SA 3915350, Schaferné Kurilla Anikó Lenke 5600 Békéscsaba, Corvin u, 26. Előadó művészeti tevékenység – zenei, 60. 000 Ft

Összesen: 60 000

Bevétel: 2019. 01. 03. Békés Takarékszövetkezet Gyomaendrődi fiókja, Hunya község Önkormányzatától pályázati pénz: ~~500.00~~ Ft értékben.

50. 000

* *gianta: Ref.*

Gyomaendrőd, 2019. február 20.



Színfolt Mazsorett Táncegyesület vezetője:

Hunya Jolán
Hunya Jolán

SZÁMLA Eredeti példány

NJ6SA3915350

Az eladó neve, címe, bankszámla száma, adószáma Schäferné Kurilla Anikó Lenke 5600 Békéscsaba, Corvin u. 26. Adószám: 68434528-1-24 Nyilvántartási szám: 51741451 Eszsz.: 10404247-90994340-01380000 KISADOZO		A vevő neve, címe, bankszámla száma, adószáma. Szinifolt Művészeti Társaság Tervezői Szolgálat 5600 Gyomaendrőd, Árpád u. 3.	
Közösségi adószáma: HU		Közösségi adószám: 18311857-1-04	
A fizetés módja: K/P	A teljesítés időpontja: 2019. 02. 20.	A számla kelte: 2019. 02. 20.	Fizetési határidő: 2019. 02. 20.
A termék, vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	M. b.	Mennyiség
50000 Előadóművészeketi tev. - zenei	6% 2	alk.	1
Egyesítő (ÁFA nélkül)	Érték (ÁFA nélkül)		
	60000-60000-		
<p><i>Hatvan ezer</i></p> <p>Schäferné Kurilla Anikó Lenke 5600 Békéscsaba, Corvin u. 26. Adószám: 68434528-1-24 Nyilvántartási szám: 51741451 Eszsz.: 10404247-90994340-01380000 KISADOZO</p>			
A számlaérték ÁFA nélkül	Hatvan ezer	60000-	
Az ÁFA kulcs 6% és összege		-	
A számla végösszege	Hatvan ezer	60000-	

B. 13-374/VI/PM. r. sz. - (4 példányos számla) - Pécsi Állam- és Földművelésügyi Minisztérium - (2017. évi 11. sz. Közlöny)

PM által engedélyezett

Ut fát megfizetésre
50.000 Ft-ot azaz
ötven ezer Ft-ot
kiosztottam fel
erre a számlára.

Az eredetivel mindenben
meggyeztetés nélküli másolat.
Gyomaendrőd, 2019. 02. 20.

Szinifolt



Kiadási

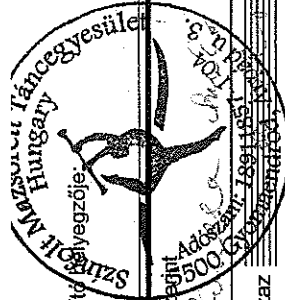
pénztárbizonylat

A kiállító

számlavezetője:

GR

1372573



Kiállító: <i>ky.</i>	Pénztár fizessen az alábbiak szerint		Kell:	forintot
Ellenőf:	500 Gyöngyösi út, 1091 Budapest		2019.01.05.	
Utalványozó: <i>ky.</i>	Készpénz- forgalmi jogcím	Könyvelési számlaszám	Szöveg	Összeg Ft
Könyvelő:			USA 33030 Előrel. dev. Száml.	100 000
Pénztáros:				
	Melléklet:			
	db			100 000

Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma

B. 318-103/V - 25x2 - Geldprint Kft. Tsz.: 11338

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy:	Hunya Község Polgárőr Egyesület támogatási kérelme
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hunya Község Polgárőr Egyesület 2019. március 20. napján kérelmet nyújtott be Hunya Község Önkormányzatához, hogy részükre a 2019. évben anyagi támogatást szíveskedjen nyújtani. A támogatást az egyesület a 2019. április 6. napján megrendezésre kerülő rendezvényük terembérleti díjára szeretnék fordítani. A kérelmet az előterjesztéshez mellékeltek.

Hunya Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelete 5. mellékletének 187. „Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre” megnevezésű során betervezett összeg nyújt fedezetet a civil szervezetek támogatására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei szerint, az államháztartás alrendszeréből csak olyan szervezetnek nyújtható támogatás, amelyik átlátható szervezetnek minősül, megfelel az egyéb jogszabályi előírásoknak (pl. köztartozás mentesség). A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és végrehajtási rendelete szerint nem összeférhetetlen a támogatás nyújtása szempontjából, továbbá civil szervezet esetén az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult döntéshozó szerve által elfogadott utolsó üzleti évről szóló számviteli beszámolóját letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál.

A Hunya Község Polgárőr Egyesület a célszerű tevékenységéhez az önkormányzat által nyújtott támogatást fogadni tudja. Ez a támogatási forma közvetlenül szolgálja az egyesület céljait, és a csatolt támogatási szerződés-tervezet is kellő garanciát ad arra, hogy a szervezetnek nyújtott támogatás helyben hasznosuljon.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Polgárőr Egyesület támogatási kérelme"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **civil kapcsolatok**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

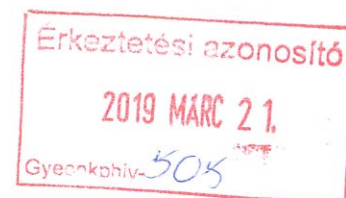
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hunya Község Polgárőr Egyesület részére 100.000 Ft, azaz egymázezer Ft összegű támogatást nyújt Hunya Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelete 5. mellékletének 187. „Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre” megnevezésű során betervezett összeg terhére.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Hunya Község Polgárőr Egyesülete

Hunya, Rákóczi u. 19.



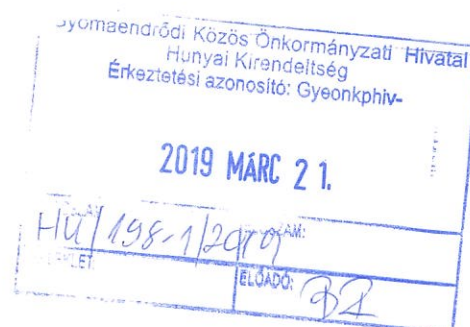
Tárgy: Kérelem

Hunya Község Önkormányzat

Képviselőtestülete részre

Hunya

Rákóczi u. 19.



Hunya Község Polgárőr Egyesülete részéről azzal a kérelemmel fordulok a Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy a 2019. április 6-án megrendezésre kerülő polgárőr rendezvényre 100. 000 Ft támogatást szíveskedjenek nyújtani .

A támogatás összegét a terem bérleti díjára szeretnénk felhasználni.

Támogatását előre is köszönöm.

Hunya, 2019. március 20.

**HUNYA KÖZSÉG
POLGÁRŐR EGYESÜLET**
5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Adószám: 18378227-1-04

Várkonyi Zsigmondné

Várkonyi Zsigmondné

elnök

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy:	Első világháború történelmi emlékeit őrző új emlékmű állítása
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (mint Támogatásközvetítő a Kormány 1472/2012. Korm. határozata alapján) XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából pályázatot hirdetett az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására, továbbá új emlékművek felállítására.

KKETTKK-CP-02 jelű kiírásra benyújtott pályázaton Hunya Község Önkormányzata 3.500.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatás nyert új emlékmű állítására a község temetőjébe.

Az önkormányzat beszerzési szabályzata alapján 3 árajánlatot kértünk be a pályázat megvalósítása érdekében, melyre az alábbi ajánlatok érkeztek:

1. Neibort Sándor E.V.	összesen bruttó 3.500.000 Ft
2. Színes Falvarázs Kft.	összesen bruttó 3.860.000 Ft
3. Minya Gábor E.V.	összesen bruttó 4.000.000 Ft

Az árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.

A legkedvezőbb árajánlat alapján az önkormányzat részéről önerő nem szükséges az emlékmű állításához.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Első világháború történelmi emlékeit őrző új emlékmű állítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete vállalkozási szerződést köt Neibort Sándor egyéni vállalkozóval az Első világháború emlékeit őrző új emlékmű létesítéséhez, az árajánlatban szereplő bruttó 3.500.000 Ft összegben, mely az "Első Világháborús emlékmű állítása" című pályázat keretében elnyert vissza nem térítendő támogatásból valósul meg.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

I. Világháborús emlékmű, Hunya
Árajánlat

Betonlap: 100*100*110-es méretben.

Alsó betonjárda, a földdel egy szintben elhelyezve, ezen egy 100*100-as betonjárda. Ezen helyezkedik el az emlékmű, ami 80*80*210-es betonoszlop, három oldala műkö el, eleje impala gránittal beburkolva. Az emlékmű elejébe arany betűkkel vésve a nevek. Két oldalán egy-egy műkö virágláda.

Földmunkák (alap, járdák ásása, föld elszállítása, tükrök előkészítése): **500.000.-**

Alap, járdák, emlékmű zsaluzása, betonozás: **800.000.-**

Műkö, gránit lapok gyártása, vágás, fényezés, elhelyezése. Az emlékműn lévő lapok négy sarkán bronz rozettával fúrva: **900.000.-**

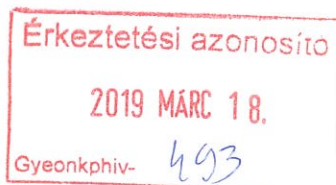
Betűk vésése, festés, a kötelezően megjelenítendő felirat kb. 4800 karakter: **1.200.000.-**

Tereprendezés: **100.000.-**

Összesen: 3.500.000.-

Az ár számlával értendő, és tartalmaz 10m járdát, ami az emlékmű megközelítésére szolgál.

Gyomaendrőd, 2019.02.19.



NEIBORT SÁNDOR
5502 Gyomaendrőd, Napkelati u. 26
Adószám: 65841949-1-24
Nyilvtart.szám: 28222297
Tel.: 06-20/497-1883

Neibort Sándor

Gyomaendrőd Községi Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltség Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-	
2019 MÁRC 18.	
NYILVARTARTÁSI SZÁM: 44/105-6/2019	ELŐADÓ: 32
MELLÉKLET:	

Színes Falvarázs Kft.
5500 Gyomaendrőd, Kálvin J. u. 67.
Adószám: 25318524-2-04
Cg.: 04-09-013423

I. Világháborús emlékmű, Hunya Árajánlat

Betonlap: 100*100*110-es méretben.

Alsó betonjárda (250*250cm), a földdel egy szintben elhelyezve, ezen egy 100*100-as betonjárda. Ezen helyezkedik el az emlékmű, ami 80*80*210-es betonoszlop, három oldala műkövel, eleje impala gránittal beburkolva. Az emlékmű elejébe arany betűkkel vésve a nevek. Két oldalán egy-egy műkő virágláda.

Földmunkák (alap, járdák ásása, föld elszállítása, tükrök előkészítése): 580.000.-

Alap, járdák, emlékmű zsaluzása, betonozás: 880.000.-

Műkő, gránit lapok gyártása, vágás, fényezés, elhelyezés. Az emlékműn lévő lapok négy sarkán bronz rozettával fúrva: 980.000.-

Betűk vésése, festés, a kötelezően megjelenítendő felirat kb. 4800 karakter: 1.300.000.-

Tereprendezés: 120.000.-

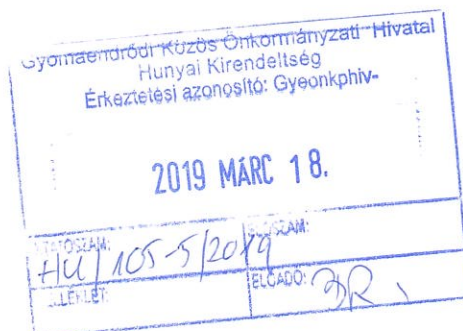
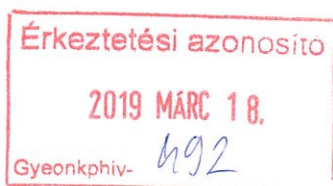
Összesen: 3.860.000.-

Az ár számlával értendő, és tartalmaz 10m járdát, ami az emlékmű megközelítésére szolgál.

Gyomaendrőd, 2019.03.10.

Színes Falvarázs Kft.

Színes Falvarázs Kft.
5500 Gyomaendrőd, Kálvin J. u. 67.
Adószám: 25318524-2-04
Cg.: 04-09-013423



I. Világháborús emlékmű, Hunya
Árajánlat

Betonlap: 100*100*110-es méretben.

Alsó betonjárda (250*250cm), a földdel egy szintben elhelyezve, ezen egy 100*100-as betonjárda. Ezen helyezkedik el az emlékmű, ami 80*80*210-es betonoszlop, három oldala műkövel, eleje impala gránittal beburkolva. Az emlékmű elejébe arany betűkkel vésvé a nevek. Két oldalán egy-egy műkő virágláda.

Földmunkák (alap, járdák ásása, föld elszállítása, tükrök előkészítése): 610.000.-

Alap, járdák, emlékmű zsaluzása, betonozás: 910.000.-

Műkő, gránit lapok gyártása, vágás, fényezés, elhelyezés. Az emlékműn lévő lapok négy sarkán bronz rozettával fúrva: 980.000.-

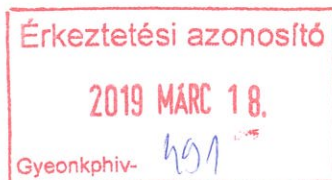
Betűk vésvése, festés, a kötelezően megjelenítendő felirat kb. 4800 karakter: 1.350.000.-

Tereprendezés: 150.000.-

Összesen: 4.000.000.-

Az ár számlával értendő, és tartalmaz 10m járdát, ami az emlékmű megközelítésére szolgál.

Gyomaendrőd, 2019.03.14



MINYA GÁBOR
KÖFARAGÓ
H-5630 Békés, Kisvasút sor 1.
Adószám: 44252007-2-24
Válk. ig. sz.: ES-37/287
Tel.: (66) 411541, Fax: (66) 412-779

Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal Hunyai Riregdiség Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv	
2019 MÁRC 18.	
TÖRZSÁM: FIU 105-4/2019	ELŐSZÁM:
ELLENŐRZŐ:	ELŐADÓ: <i>GR</i>

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy:	A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi igazgatási szünete
Készítette:	Pap-Szabó Katalin jegyző
Előterjesztő:	Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Az igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatos ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka - és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet szabályozza.

A képviselő testület 2019. évi ülésterve alapján júliusban rendes képviselő-testületi ülés nem lesz, így a nyári igazgatási szünet időpontja 2019. július 22. napjától augusztus 2. napjáig, a téli igazgatási szünet december 23. napjától december 31. napjáig javasolt. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a Hivatalban dolgozók nagy leterheltsége miatt az éves rendes szabadság kiadása nagy nehézségekbe ütközik. Az igazgatási szünet elrendelésével egyrészt a szabadságok kiadása jelentősen megkönnyíthető, másrésztől – ha kis mértékben is – a hivatal működéssel kapcsolatos költségek csökkenthetőek, harmadrészt hozzájárulhat a Hivatalban dolgozók rekreációjához, figyelembe véve az előterjesztésben szereplő munkáltatói döntést, mely szerint az idei évben hat hosszú hétvégét két egynapos pihenést tudnak a munkavállalók igénybe venni.

A nyári igazgatási szünet ideje alatt az integrált ügyfélszolgálat a megszokott munkarendben fogadja az ügyfeleket. A téli igazgatási szünet ideje alatt ügyélfogadás nem lesz, de halaszthatatlan ügyekben - elsősorban az anyakönyvi ügyintézésnél – ügyelet tartására kerül sor. Az integrált ügyfélszolgálat 2019. évi utolsó ügyélfogadási napja 2019. december 20.

A javasolt időpontok a testületi munkában nem okoznak fennakadást, és a Képviselőtestület támogató döntését követően a lakosság tájékoztatására természetesen sor kerül, így a munkarend változásról időben értesülnek. Fentebb leírtak alapján az igazgatási szünetet 2018. évben az alábbiak szerint javaslom elrendelni:

2019. július 22. – augusztus 02. (összesen 10 munkanap)

2019. december 23., 30., 31. (összesen 3 munkanap)

A rendelet hatályán kívül 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet alapján a három áthelyezett szombati munkanapról munkáltató jogkör keretében kívánok rendelkezni, mely keretében a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal ezeken a napokon zárva tart. :

2019. augusztus 10. (szombat)

2019. augusztus 07. (szombat)

2019. augusztus 14. (szombat)

A rendelet hatálya a kirendeltségen dolgozóakra is kiterjed, ezért a rendeletet Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Hunya és Csárdaszállás községi önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményeinek ismeretében fogadja el.

A rendelet 2020. január 1-jén hatályát veszti, figyelemmel arra, hogy 2020. évre vonatkozóan újra meg kell vizsgálni az igazgatási szünet elrendelésének indokait, a képviselő-testületek munkaprogramjaira figyelemmel.

**Előzetes hatásvizsgálat
Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az igazgatási szünet elrendeléséről szóló
..../2019.(.....)
önkormányzati rendeletéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) alapján a jogszabály előkészítője köteles – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálatot végezni, és felmérni a

szabályozás várható következményeit. Konkrétan a Jat. 17. §-a (1) bekezdése a következőkről rendelkezik:
„17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű– előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.

1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az igazgatási szünet jogintézményének alkalmazása mellett lehetőség nyílik az ismert feladatok éven belüli optimális tervezésére, továbbá elkerülhető az is, hogy a ki nem adott szabadságnapok több éven keresztül felhalmozódjanak. Az utóbbi eredmény megvalósulásával előrelépés történhet a dolgozók leterheltségéből származó negatív hatások kiküszöbölése terén.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésével érintett személyi kör tekintetében az igazgatási szünet elrendelése nem okozhat releváns problémát, tekintettel arra, hogy a zavartalan ügymenet és a folyamatos feladatellátás az igazgatási szünet tartama alatt is biztosított kell, hogy legyen.

A szabadság-napok felhalmozásának megszűnésével sikerülhet gátat szabni a költségvetési többletkiadást okozó szabadságmegváltásnak.

2. A rendelet környezeti és egészségügyi hatása:

Nagy bizonyossággal – az előző év tapasztalata alapján is - megállapítható, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői személyi állományát illetően –tekintettel a nagy mértékű szellemi igénybevételre- jótékony hatást válthat ki az igazgatási szünet által lehetővé váló szabadság-kiadás. Szükséges, hogy a köztisztviselők időről időre testben és lélekben megújulva, megerősödve tudjanak a közszolgálatában dolgozni.

A rendeletnek környezeti hatása nincs.

3. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Felmerülhet, hogy az igazgatási szünet tartama alattösszegyűlik az elintézésre váró munkaanyag, de a folyamatos ügyelet biztosításával ez a veszély elkerülhető.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A dolgozók évek óta halmozódó, igénybe nem vett szabadságnapjai indokolják, hogy az igazgatási szünet bevezetésével csökkenteni lehessen az egyik évről a másik évre átvitt szabadságnapok számát. A jogalkotás elmaradásával nyilvánvalóan ez a lehetőség nem áll fenn.

A jogszabály megalkotásával lehetőség nyílik a Hivatalban dolgozók mentális egészségi állapotának javulása és a rekreáció elősegítése a rendelet megalkotásának elmaradása ezt veszélyeztetné.

5. A rendelet alkalmazásának objektív és szubjektív feltételei: Rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi igazgatási szünete"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **rendelet alkotás és szabályozás**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendeletének megalkotásával a következő normaszöveggel:

Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

../2019. (... ..) önkormányzati rendelete

**a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi igazgatási szünetének elrendeléséről
(tervezet)**

Gyomaendrőd Város Önkormányzata a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2. § Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2019. évi munkarendjében

nyári időszakban: 2019. július 22. napjától augusztus 2. napjáig

téli időszakban: 2019. december 23. napjától december 31. napjáig

igazgatási szünetet rendel el.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a nyári időszakban az integrált ügyfélszolgálat ügyfélfogadása folyamatos. A téli időszakban az ügyfélfogadás szünetel, azonban a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart.

3. § Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és 2020. január 1. napján hatályát veszti. "

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a közbiztonsági referens 2018. évi munkájáról
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1-én lépett életbe az új katasztrófavédelmi törvény. A 2011. évi CXXVIII. törvény és végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet hozta létre a közbiztonsági referensi státuszt és határozza meg a közbiztonsági referensekre vonatkozó szabályokat. A kormányrendelet szabályozása szerint a katasztrófavédelmi szempontból I. és II. veszélyességi osztályba sorolt településen a polgármester közbiztonsági referens jelöl ki. A referens a polgármester feladat-meghatározásának megfelelően vesz részt a polgármester katasztrófák elleni védekezési feladatainak tervezésében, szervezésében és végrehajtásában.

A közbiztonsági referensi feladatokat 2017 áprilisától Buza Anita látja el. A közbiztonsági referens képzést 2018 júniusában elvégezte.

A 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendeletnek megfelelően az alábbi feladatok kerültek elvégzésre 2018-ban:

Megtörtént a község katasztrófavédelmi szempontból történő veszélyességi osztályba sorolása, melyet évente felül kell vizsgálni. Ennek során a helyi sajátosságokra és jellemzőkre tekintettel, valamennyi ismert veszélyeztető hatást figyelembe kell venni, azok egymásra gyakorolt hatásainak értékelésével. Értékelni kell a természeti, civilizációs és egyéb eredetű veszélyforrások, a kritikus infrastruktúrával kapcsolatos kockázatok előfordulásának gyakoriságát és annak hatását. Ennek felmérése, ellenőrzése eredményeképp a község a II. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra, elsősorban a belvíz veszélyeztetettség miatt.

A közbiztonsági referens a jogszabályokra és a tartalmi szempontokra tekintettel folyamatos felülvizsgálati és korrigálási munkát végzett a település veszély elhárítási, megalakítási, kitelepítési, befogadási, valamint riasztási és mozgósítási terveiben. A felülvizsgálati és korrigálási munkákat különösen az abban foglalt személyi, tárgyi, intézményi változások (pl. intézmények nevének, vezetőinek változása, továbbá létszámadatak megváltozása) teszik indokolttá.

Ebben az időszakban is folyamatosan zajlott a kötelező polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek adatainak pontosítása, annak érdekében, hogy a 20 főt valós és aktualizált adatokkal tudjuk kezelni. A 2018. október 8. napján megtartott Hunya Község települési polgári védelmi szervezet felkészítésén a referens részt vett, illetve a további résztvevők beosztó határozatait elkészítette és elküldte.

A fent említett terveken és határozatokon kívül a település adataival, technikai eszközeivel kapcsolatos dokumentumok is frissítésre kerültek, melyben a településünkre vonatkozó, katasztrófavédelmi szempontból jelentős, aktuális adatokat kell nyilvántartani.

A településen katasztrófa helyzetekben rendelkezésre álló speciális technikai eszközök aktualizálása, a befogadó helyek és tömegékeztetési kapacitások helyszíni felmérése megtörtént.

Az előzőeken túl részt vesz minden, a településen, katasztrófavédelmi szempontból történő ellenőrzésen (csapadékvíz elvezető árkok felülvizsgálata, átemelő szivattyú vizsgálat). Különböző adatokat szolgáltat a katasztrófavédelmi szervek megkeresésére (pl.: közfoglalkoztatott személyek létszámáról), részt vesz a különböző oktatásokon, értekezleteken.

A település veszély elhárítási, megalakítási, kitelepítési, befogadási, valamint riasztási és mozgósítási tervei fontos mellékletét képező belvízkár-elhárítási tervét aktualizálta, melyet a Körös-Vidéki Vízügyi Igazgatóság mindkét esetben jóváhagyott.

A feladatok elvégzéséhez rendszeres segítséget nyújtanak a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság munkatársai, különösen Majoros Zsolt tűzoltó alezredes, illetve Szilágyi Sándor katasztrófavédelmi megbízott.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a közbiztonsági referens 2018. évi munkájáról "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a közbiztonsági referens 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

10. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2019. március 27-i ülésére**

Tárgy: Bejelentések