

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2018. december 19. napján 08:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza Ülésterem

Napirend:

1. A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
2. 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
3. A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési koncepciója
5. Helyi közművelődési rendelet megalkotásának előkészítése
6. A hunyai tanköteles gyermekek iskolába szállítása 2019. január 1. napjától
7. Hunya Község környezetvédelmi programjának előkészítése
8. Hunya község belvízkár-elhárítási terve
9. Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről
10. Dr. Janurik István háziorvossal kötött megbízási szerződés
11. A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaprogramja
12. Bejelentések
13. Szociális célú tüzelőanyag igénylésére beadott kérelmek elbírálása **(zárt ülés)**
14. Méltatlanságra okot adó körülmény vizsgálata **(zárt ülés)**

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2018. december 14.

Hegedüs Roland
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2018. december 19.

napján tartandó rendes üléséhez

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy: A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Készítette: Balogh Rita, Takács Gabriella

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak indokolják:

Képviselő-testületi határozathoz- és állami támogatáshoz kapcsolódó költség-, és bevétel átcsoportosítás

A fentiek hatásaként a költségvetés főösszege 641 EFT-tal növekszik.

A költségvetésbe átcsoportosításra kerülnek az alábbi tételek:

- A 120/2018. (XI. 28.) Képviselő testületi határozathoz kapcsolódóan 944.372 Ft átcsoportosításra került a működési célú tartalékból a dologi kiadások közé, amely összegből a hunyai iskolások szállítását oldja meg önkormányzatunk.
- Beépítésre került költségvetésünkbe a szociális célú tűzifa állami támogatása 641.350 Ft. összegben.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata

A módosítási javaslat elsősorban a Képviselő-testület által hozott döntések átvezetésére vonatkozik, amely az önkormányzat kötelező feladatait érinti, így a módosítás hatással van a lakosság egészére.

A fő hangsúly a költségvetési hatásra helyezhető. A rendelet-tervezet az önkormányzat költségvetését érintő önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány a rendelkezésünkre áll.

A költségvetési rendelet módosításának szükségessége, valamint a jogalkotás elmaradásának várható következménye az, hogy a község 2018. évi költségvetési beszámolójának elkészítése során a kötelező egyezőség nem biztosított, ez által az önkormányzat nem tudna eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének.

Indokolás a 2018. évi költségvetési rendelet módosításához

A költségvetési rendelet 1. §-ában meghatározott 217.148 EFT bevételi és kiadási főösszeg meghatározásában a 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény az irányadó az állami támogatások vonatkozásában. A költségvetési bevételek és kiadások a költségvetés egyensúlyát biztosítják.

A rendelet 2. §-ában meghatározott bevételek előirányzott összegeit a 2018. évi központi költségvetési törvény alapján a települést megillető tényleges állami támogatás összege, illetve a realizálódott bevételek összege határozza meg.

A rendelet 3. §-ában az önkormányzat bevételi forrásait mutatjuk be.

A 4. §- 5. §-ban meghatározott kiadási előirányzatok összegét az önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó szabályok indokolják, mely szerint csak előirányzott kiadásra teljesíthető kifizetés.

A rendelet 6. §-ában a fejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó előirányzatok jelennek meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását tárgyalja meg és az alábbi rendeletervezetet fogadja el:

Döntési javaslat

"A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

**Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (...) Önkormányzati rendelete
Hunya Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló
3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.§ Hunya Község Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét 217.148 ezer forintban,
 - b) kiadási főösszegét 217.148 ezer forintban
- állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.§ Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegezen belül

- a) működési bevételek előirányzata 114.130 ezer forint,
- b) működési célú finanszírozási bevételek 16.457 ezer forint
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételek 86.561 ezer forint

a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegezen belül az önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 127.760 ezer forint.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzathól:

- a) személyi juttatás 42.994 ezer forint,
- b) munkaadót terhelő járulék 7.063 ezer forint,
- c) dologi kiadás 67.663 ezer forint,
- d) működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülről 6.723 ezer forint,
- e) működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 290 ezer forint,
- f) működési célú tartalék 246 ezer forint
- g) ellátottak pénzbeli juttatása 2.781 ezer forint,

(3) Az Önkormányzat finanszírozási kiadása 164 ezer forint
a 4. melléklet szerint.”

4. § Az Ör. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„6. § (1) Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 89.224 ezer forint.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzathól:

- a) beruházási kiadás 10.000 ezer forint,
- b) felújítási kiadás 78.951 ezer forint,
- c) egyéb felhalmozási kiadás 273 ezer forint”

5. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

9. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

10. § Az Ör. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

11. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2018. évi mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. terv	2018.III.mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	17 050	17 050
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	63 449
3	Működési célú átvett pénzeszköz	315	315
4	Közhatalmi bevételek	28 100	28 100
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	5 216
6	Működési bevétel összesen	113 308	114 130
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	8 362	16 457
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	75 670	86 561
13	Finanszírozási bevétel összesen	84 032	103 018
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	217 148
15	Személyi juttatás	40 852	42 994
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 063
17	Dologi kiadás	64 362	67 663
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	6 723
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	246
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781
23	Működési kiadás összesen	121 670	127 760
24	Felújítás	65 670	78 951
25	Beruházás	10 000	10 000
26	Egyéb felhalmozási kiadás	0	273
27	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	89 224
28	Finanszírozási kiadások	0	164
29	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	217 148

Bevételi források 2018. évben

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. terv	2018.III.mód.ei.
1	Saját bevétel	17 050	17 050
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	63 449
3	Működési célú átvett pénzeszköz	315	315
4	Közhatalmi bevételek	28 100	28 100
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	4 385	5 216
6	Működési bevétel összesen	113 308	114 130
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Költségvetési bevételek	113 308	114 130
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	8 362	16 457
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	75 670	86 561
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	217 148

2018. évi bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. terv	2018.III.mód.ei.
1	Készletértékesítés ellenértéke	250	250
2	Szolgáltatások ellenértéke	1200	1200
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1800	1800
4	Tulajdonosi bevételek, kapott osztalék	3500	3500
5	Étkeztetés	7500	7500
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2700	2700
7	Kamatbevételek, egyéb működési bevételek	100	100
8	Saját bevétel összesen:	17 050	17 050
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 239	2 239
11	Közvilágítás támogatása	4 192	4 192
12	Köztemető fenntartás támogatása	100	100
13	Közutak fenntartásának támogatása	2011	2011
14	Beszámítás összege	-9 577	-9 577
15	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3 500
17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	79	79
18	Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
20	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 800	1 800
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	831
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	41	41
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	5 216
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 458	63 449
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 843	68 665
28	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	315	315
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	315	315
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	20000	20000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4500	4500
36	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100
37	Gépjármű adó	3500	3500
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőőri járulék bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	28 100	28 100
42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	0
50	Felhalmozási átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
58	Költségvetési bevételek összesen	113 308	114 130

4. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez
 "4.melléklet a 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez"

2018. évi kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. terv	2018.III.mód.ei.
1	Személyi juttatás	40 852	42 994
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 063
3	Dologi kiadás	64 362	67 663
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	6 723
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
6	Elvonások és befizetések	0	0
7	Működési célú tartalék	0	246
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781
9	Működési kiadás összesen	121 670	127 760
10	Felújítás	65 670	78 951
11	Beruházás	10 000	10 000
12	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	273
13	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	89 224
14	Finanszírozási kiadások	0	164
15	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	217 148

2018. évi kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció	Megnevezés	2018. terv	2018.III.mód.ei.
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	1500	1500
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	200	200
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	20	20
15		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	220	220
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	3 000	3 000
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
28		Működési kiadás összesen	3 000	3 000
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	1170	1170
31		Munkaadókat terhelő járulék	249	249
32		Dologi kiadás	157	157
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 576	1 576
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		

39		Személyi juttatás	7 034	7 034
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 161	1 161
41		Dologi kiadás	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	8 195	8 195
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	425	425
52		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	425	425
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	14 615	16 757
58		Munkaadókat terhelő járulék	1 973	2 181
59		Dologi kiadás	2 300	2 300
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
61		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	18 888	21 238
65	064010	Közvilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	2 300	2 300
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	2 300	2 300
74	066020	Közéggazdálkodás		
75		Személyi juttatás	5330	5330
76		Munkaadókat terhelő járulék	1251	1251
77		Dologi kiadás	27562	27562
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	5475	5475
79		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
80		Működési célú tartalék	0	246
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	39 618	39 864
83	107051	Szociális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	4 880	4 880

85		Munkaadókat terhelő járulék	1 031	1 031
86		Dologi kiadás	7 200	8 268
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	13 111	14 179
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	500	1147
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	500	1 147
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	100	100
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	3 600	4 545
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	3 600	4 545
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
122		Dologi kiadás	0	641
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
124		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 000	2 180
127		Működési kiadás összesen	2 000	2 821
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	400	400
136		Működési kiadás összesen	400	400
137	047410	Ár- és belvízvédelem		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	250	250
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
145		Működési kiadás összesen	250	250
146	072111	Háziorvosi alapellátás		
147		Személyi juttatás	2 926	2 926
148		Munkaadókat terhelő járulék	554	554
149		Dologi kiadás	6 737	6 737
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	10 217	10 217
155	072311	Fogorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
158		Dologi kiadás	1 500	1 500
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
164	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	400	400
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	400	400
169		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	800	800
173	102031	Idősek nappali ellátása		
174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
176		Dologi kiadás	800	800

177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
178		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	800	800
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	0	0
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	290	290
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
192		Személyi juttatás	4 897	4 897
193		Munkaadókat terhelő járulék	636	636
194		Dologi kiadás	356	356
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	5 889	5 889
200	082044	Könyvtári szolgáltatások		
201		Személyi juttatás	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
203		Dologi kiadás	200	200
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
205		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
208		Működési kiadás összesen	200	200
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
210		Személyi juttatás	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	5 000	5 000
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	5 000	5 000
218	013320	Köztisztviselői fenntartása és működtetése		
219		Személyi juttatás	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	200	200
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0

223		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	200	200
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	500	500
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	500	500
236	104043	Család és Gyermejjóléti Központ		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	47
241		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	47
245	104042	Család és Gyermejjóléti Szolgálat		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	274	274
250		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
253		Működési kiadás összesen	274	274
254	104051	Gyermejképzési pénzbeli és természetbeni ellátások		
255		Személyi juttatás	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	70	70
259		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200
262		Működési kiadás összesen	270	270
263	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
264		Személyi juttatás	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
266		Dologi kiadás	0	0
267		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	12
268		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0

269	Működési célú tartalék	0	0
270	Ellátottak pénzbeli juttatása	200	0
271	Működési kiadás összesen	200	12
272	Személyi juttatás	40 852	42 994
273	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 063
274	Dologi kiadás	64 362	67 663
275	Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 711	6 723
276	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
277	Elvonások és befizetések	0	0
278	Működési célú tartalék	0	246
279	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781
280	Működési kiadás összesen	121 670	127 760
281	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0
282	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0

2018. évi fejlesztési kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. évi terv	2018. III. mód.ei.
1	Általános beruházási kiadások	10 000	10 000
2	TOP 4.2.1. Konyha energetikai felújítás	14 750	18 060
3	TOP 3.2.1. Szabadidő Központ energetikai felújítás	20 206	20 206
4	TOP 3.2.1. Idősek Klubja energetikai felújítás	14 892	14 571
5	TOP 3.2.1. Önkormányzat épületének energetikai felújítása	15 822	15 223
6	VP pályázat útfelújítás	0	10 891
7	Fejlesztési kiadás összesen	75 670	88 951

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy: 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Készítette: Szilágyiné Bácsi Gabriella
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a helyi önkormányzatok költségvetésének készítésével kapcsolatos eljárás rendjét. A törvény 25.§ (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy amennyiben a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot.

A költségvetés tervezési rendjének megfelelően az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotására a tárgyév elején kerül sor, de felkészülve annak lehetőségére, hogy a következő évi költségvetési rendelet a fent említett határidőre nem lesz megalkotva, célszerű az átmeneti gazdálkodásról rendelkezni.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata:

-*A rendelet társadalmi, gazdasági hatása:* A rendeletnek társadalmi és gazdasági hatása nincs.

-*Környezeti és egészségi következményei:* A rendeletnek a környezetre és egészségre nincs káros következménye.

-*Adminisztrációs terhek:* A rendelet többlet adminisztrációs feladattal nem jár.

-*A rendelet megalkotásának szükségessége:* Az önkormányzat 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása biztosítja az önkormányzat szabályozott gazdálkodását 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotásáig.

-*Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek:* A település 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása nem befolyásolja a korábban meghatározott feladatok személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit.

Indoklás a 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelethez

-A rendelet 1. §-ában az önkormányzat felhatalmazza polgármesterét az átmeneti időszakra vonatkozóan a hatályos jogszabályi keretek között a bevételek beszedésére és kiadásai előző évi előirányzatain belüli teljesítésére.

-A rendelet 2. §-ában a rendszeres és megállapodásokon alapuló kiadások, valamint a jogszabályokon és helyi rendeleten alapuló bérintézkedések teljesítése kerül szabályozásra.

-A rendelet 3. §-ában meghatározásra kerül az előző évről áthúzódó beruházási, felújítási kiadások, illetve a folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi kifizetésének rendje.

-A rendelet 4. §-a rendelkezik az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadások és beszedett bevételek 2019. évi költségvetési rendeletbe történő beépítéséről.

Kérem a Tisztelt Testületet, szíveskedjen Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletét megalkotni.

Döntési javaslat

"2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

**Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/ 2018. () önkormányzati rendelete**

a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy 2019. január 1. napjától a tárgyévi költségvetési rendelet hatályba lépésének napjáig az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje és kiadásait - külön eljárás nélkül - az előző évi kiadási előirányzatokon belül

folytatólagosan teljesítse.

2. § (1) Az önkormányzat működési feladatai, az évente ismétlődő rendszeres, megállapodáson alapuló államháztartáson kívüli irányulótámogatások, pénzeszköz átadások 2019. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül, időarányosan történhet. Az átmeneti gazdálkodás időszakában finanszírozható a közalkalmazottak jogállásáról, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvények szerint az előző évi bérintézkedések tárgyévi kötelezettsége, továbbá a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetmény alapjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak.

(2) A 2019. január 1-től esedékes, illetve Magyarország 2019. évi központi költségvetését szabályozó törvény rendelkezéseinek alapján hozott bérintézkedések az Önkormányzat és a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

(3) Az eseti önkormányzati támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatásban részesülő a vele kötött megállapodásban rögzített - törvény által előírt - előző évről szóló számadási kötelezettségének eleget tett és nyilatkozik arról, hogy esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása nincs.

(4) A 2019. évi költségvetési rendelet elfogadásáig 2019. évben hozott Képviselő-testületi döntések a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadását követően érvényesíthetők, az előző évben hozott Képviselő-testületi döntések az átmeneti gazdálkodás időszakában is teljesíthetők.

3. § Az átmeneti gazdálkodás időszakában:

a) az önkormányzat 2018. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a 2018. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül, illetve a már megkötött szerződések pénzügyi áthúzóadásainak megfelelően teljesíthetők.

b) a folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

4. § A 2019. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell illeszteni.

5. § Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Keresztesné Jáksó Éva

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti rendelet alapján településünkön a lakosság részére meghirdetésre került a szociális tüzelőanyag támogatás. A benyújtott kérelmek alapján a pályázaton elnyert tüzelőanyag mennyiség teljes egészében nem kerül kiosztásra, ezért az önkormányzatnak újabb lehetőséget kell biztosítania arra, hogy a pályázaton elnyert szociális célú tüzelőanyag kiosztása a pályázati kiírás alapján 2019. február 15. napjáig megtörténhessen.

Újabb támogatást csak a fenti rendelet módosításával tud az önkormányzat biztosítani a lakosai számára:

- az újabb kérelem benyújtási időszakot 2019. január 7. napjától 2019. január 18. napjáig javaslom meghatározni,
- javaslom a jogosultsági feltételként meghatározott jövedelemhatárt megemelni 80.000.-Ft/hó/fő illetve egyedülálló esetén 90.000.-Ft/hó összegben megállapítani.
- az eljárási szabályok között utalunk a vagyonnal kapcsolatos szabályokra, ugyanakkor önkormányzatunk nem írt elő feltételként vagyoni feltételt, ezért hatályon kívül kell helyezni a vagyonra vonatkozó rendelkezéseket.

Előzetes hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az önkormányzat a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeként meghatározott jövedelemhatárt megemeli, így több hunyai lakos válik jogosulttá a támogatásra, az önkormányzat több családnak tud segítséget nyújtani a szociális célú téli tüzelő biztosításával. Az önkormányzat tekintettel arra, hogy a 2018. november 19. napjától 2018. december 1. napjáig tartó benyújtási időszakban benyújtott kérelmek alapján a pályázaton elnyert tüzelőanyag mennyiség teljes egészében nem került kiosztásra, ezért az önkormányzat újabb lehetőséget biztosít arra, hogy a hunyai lakosok kérelmet nyújtsanak be 2019. január 7. napjától 2019. január 18. napjáig tartó időszakban.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségi következményei hatásai nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosításával önkormányzatunk lehetővé teszi a pályázaton elnyert támogatás felhasználását.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségessé teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

**/2018. (...) önkormányzati rendelet
a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Általános indokolása

A helyi rendelet megalkotásának célja a szociális célú tüzelőanyag támogatás biztosítása az arra szociálisan rászorult személyek részére.

Részletes indokolás

1. § Az önkormányzat a szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeként meghatározott jövedelemhatárt megemeli, így több hunyai lakos válik jogosulttá a támogatásra, több családnak tud segítséget

nyújtani a szociális célú téli tüzelő biztosításával.

2. § Az önkormányzat tekintettel arra, hogy a 2018. november 19. napjától 2018. december 1. napjáig tartó benyújtási időszakban benyújtott kérelmek alapján a pályázaton elnyert tüzelőanyag mennyiség teljes egészében nem került kiosztásra, ezért az önkormányzat újabb lehetőséget biztosít arra, hogy a hunyai lakosok kérelmet nyújtsanak be 2019. január 7. napjától 2019. január 18. napjáig tartó időszakban. Az Önkormányzat jogosultsági feltételként jövedelemhatárt írt elő, ezért az eljárási szabályok közül törölni kell a vagyona vonatkozó rendelkezéseket, utalásokat.

3. § A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Kérem a Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi döntési javaslat elfogadását.

Döntési javaslat

"A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **szociális ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Tervezet
.../2018 (.....) önkormányzati rendelet
a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 8. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖR.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Támogatásban részesíthető a Hunya településen állandó lakóhellyel rendelkező, vagy életvitelszerűen Hunya településen élő és bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 80.000,-Ft-ot, egyedül élők esetén a 90.000,-Ft-ot.”

2. § Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖR.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A támogatás megállapítása iránti kérelem az arra rendszeresített formanyomtatványon a szükséges mellékletek csatolásával, postai úton vagy személyesen a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltségéhez nyújtható be 2019. január 07. napjától 2019. január 18. napjáig.

(2) Kérelmezőnek minden esetben igazolnia kell saját maga és a vele egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatait és jövedelmi viszonyait.

(3) Az igazolható jövedelemmel nem rendelkező kérelmezőnek, az eljárásban érintett hozzátartozóinak büntetőjogi felelősség mellett az erre rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia jövedelmi viszonyairól.

(4) A kérelemhez csatolandó jövedelemigazolások tartalmára Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A kérelem elbírálásához, a jogosultság megállapításához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, Munkaügyi Kirendeltség igazolását, orvosi igazolást, számlákat, jövedelemre vonatkozó munkáltatói, illetve pénzellátást folyósító szerv igazolásait és egyéb iratokat a kérelem beadásával egy időben kell benyújtani.

(6) A rendelet alkalmazásában jövedelem, család, közeli hozzátartozó, egyedül élő, háztartás, rendszeres pénzellátás, keresőtevékenység, aktív korú, egyedül álló meghatározására az Szt. 4. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

3. § Ez a rendelet 2019. január 2-án lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére

Tárgy:	Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési koncepciója
Készítette:	Balogh Rita, Takács Gabriella
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdését - mely előírta, hogy a jegyző által elkészített, következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31-éig nyújtja be a képviselő-testületnek - hatályon kívül helyezte a 2014. évi XXXIX. törvény 64. § (1) bekezdése.

Jogszabály nem teszi kötelezővé az önkormányzatok számára a következő évi költségvetési koncepció összeállítását, mégis célszerűnek látjuk a tervezési folyamatokat már ebben az időszakban elindítani, a várható bevételeket és kiadásokat számba venni, az alapvető célokat, feladatokat áttekinteni, az ismert és tervezett kötelezettségeket rendszerezni.

A koncepciót, **Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény** figyelembe vételével állítottuk össze, mely törvényt az Országgyűlés 2018. július 20-i ülésén fogadott el.

Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi mérlege

adatok: eFt

	A	B	C
	Megnevezés	2018. eredeti	2019. terv
1	Intézményi működési bevétel	17 050	15 350
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	36 566
3	Működési célú átvett pénzeszköz	315	0
4	Közhatalmi bevételek	28 100	29 050
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	4 239
6	Működési bevétel összesen	113 308	85 205
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	8 362	4 784
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	75 670	10 891
13	Finanszírozási bevétel összesen	84 032	15 675
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	100 880
15	Személyi juttatás	40 852	27 679
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	5 735
17	Dologi kiadás	64 362	55 596
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	7 703
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	0
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 500
23	Működési kiadás összesen	121 670	99 503
24	Felújítás	65 670	10 891
25	Beruházás	10 000	0
26	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	10 891
27	Finanszírozási kiadások	0	164
28	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	110 558
29	Működési hiány 2019.	0	-9 514

Bevételek számbavétele
Központi költségvetési támogatás

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Az általános támogatás lényege, hogy a települési önkormányzatok az új önkormányzati törvényben meghatározott, célzott támogatással nem támogatott feladataihoz kapcsolódó elismerhető kiadásai csökkennek a helyi bevételek meghatározott mértékével és az ezt követően fennmaradó különbözethez biztosít a központi költségvetés támogatást.

Ezen támogatási kategórián belül külön jogcímenként jelennek meg az alábbiak:

1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A törvény alapján a közös hivatal elismert hivatali létszáma – amire támogatás számítható - 39 fő (Gyomaendrőd elismert hivatali létszáma 36,33 fő, Hunya elismert hivatali létszáma 1,59 fő), mely a tavalyi évben 38,19 fő volt. A csökkenés abból adódik, hogy a közös hivatalhoz tartozó 3 település lakosság száma csökkent 160 fővel. A tervezetben Gyomaendrőd vonatkozásában a köztisztviselői létszám 47 fő, a kiegészítő állományi létszám 2 fő, Csárdaszállás és Hunya esetében 3-3 köztisztviselővel számoltunk. Hunya önkormányzatának a közös hivatal működésének finanszírozásához előreláthatólag 5.912 eFt-tal szükséges hozzájárulni.

2. A településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

· Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása a belterület nagysága alapján illeti meg az önkormányzatot (2.239 eFt)

· Közvilágítás fenntartásának támogatása településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével került megállapításra (4.192 eFt)

· Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása – a 2017. évi országosan összesített önkormányzati beszámolók, ezen feladathoz kapcsolódó kormányzati funkciói alapján számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás összegének meghatározása. (500 eFt)

· Közutak fenntartásának támogatása – a 2017. évi országosan összesített önkormányzati beszámolók, ezen feladathoz kapcsolódó kormányzati funkciói alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás összegének meghatározása. (1.823 eFt)

3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (3.500 eFt) - a központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes feladatok ellátására.

4. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (79 eFt)

Beszámítás összege

Az előző jogcímek alapján meghatározott támogatások összegét csökkenteni kell az önkormányzat elvárt bevételének összegével. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2017. évi iparüzési adóalap 0,55%-át jelenti. A települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége alapján van kiegészítő támogatás illetve támogatáscsökkentés. Községünk esetében az egy lakosra eső adóerő-képesség 44.842 Ft/fő, amely alapján az alábbi állami támogatásra számíthat községünk:

Támogatás jogcíme	Támogatás (Ft.)
Egyéb kötelező önkormányzati feladat támogatása	3 500 000
Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	79 050
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás	2 238 920
Közvilágítással kapcsolatos feladat támogatása	4 192 000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladat támogatás	500 181
Közutak fenntartásával kapcsolatos feladat támogatás	1 822 810
Támogatás összesen:	12 332 961
Beszámítás összege a költségvetési törvény alapján	-10 464 276
Támogatás összesen a beszámítás után:	1 868 685

II. Gyermekeképzés támogatása

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatására a jelenlegi adatok alapján 570 eFt. összegben számíthatunk.

III. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Ezen a jogcímen a községet megillető támogatás összege 1.800 eFt. Ezt az összeget a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak biztosítására kell fordítani.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A fogorvosi alapellátás bevétele – előre láthatólag – nem változik az előző évhez képest. 1.868 eFt. bevételre számíthatunk.

A háziorvosi szolgálat esetében 11.014 eFt-ot állítottunk be a költségvetési bevételek közé.

A koncepció készítésekor még nem állt rendelkezésünkre végleges információ a közmunkaprogram 2019. évi pályázataival kapcsolatban. Az azonban már látható, hogy arányaiban kevesebb lesz a betölthető létszámkeret, ezzel csökken a tervezhető bevétel is. A közfoglalkoztatási mintaprogramok tervezett bevétele a 2019-es évben 11.611 eFt.

Ebbe a bevételi kategóriába tartozik még az EFOP pályázathoz kapcsolódó bevétel 12.073 eFt.

Ezen bevételi kategóriánál tervezett összegek nagymértékű csökkenése az előző évhez képest, a közmunkaprogram és az EFOP-os pályázathoz kapcsolódó bevételek változásából adódik.

Közhatalmi bevételek

Az alábbi adóbevételeket építettük be a költségvetési koncepcióba:

Adónem	2019. évi terv (Ft.)
Magánszemélyek kommunális adója	4 500 000
Iparűzési adó	21 000 000
Gépjármű adó	3 500 000
Pótlék és bírság	50 000
Várható adóbevételek összesen	29 050 000

Önkormányzati saját bevétel

A koncepcióban megjelenő saját bevételünk 15.350 eFt. A bevételek tervezésénél az idei év tényleges adatait vettük figyelembe. A tulajdonosi bevételeknél tartjuk nyilván a földhaszonbérlet-, a vagyonhasznosítási jutalék-, vagyonkezelési díj-, valamint a bérleti díjak értékét.

Bevételi kategória	2019. évi terv (Ft.)
Készletértékesítés ellenértéke	150 000
Szolgáltatások ellenértéke	1 100 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000
Tulajdonosi bevételek	2 500 000
Étkeztetés	7 500 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500 000
Kamatbevételek, egyéb működési bevételek	100 000
Saját bevétel összesen:	15 350 000

Működési célú finanszírozási bevétel

A 2018. évben keletkezett maradványból – ami 2018. december végén lesz ismert számunkra – 4.784 eFt-ot építettünk be a működési kiadások fedezetére, mely az alábbi tételekből tevődik össze: (adatok eFt-ban)

Hosszú távú közmunkaprogram áthúzódó bér és járulék kiadása	217
Közmunkaprogram áthúzódó bér és járulék kiadása	2924
Védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó pénzeszköz	800
Civil szervezetek támogatása (előző évi határozat alapján)	50
EFOP pályázat áthúzódó költségek	793
Feladattal terhelt maradványként beépítésre kerül:	4784

Össességében megállapítható, hogy a koncepcióban megjelenő bevételek és kiadások számbavétele után az önkormányzatnak -9.514 eFt működési forráshiányt kell pótolnia a 2018. évi maradványból.

Felhalmozási célú finanszírozási bevétel

A 2018. évi maradvány terhére beépítésre került – szintén feladattal terhelt maradványként – 10.891 eFt. a VP pályázathoz kapcsolódó önerő, melyről 2017-ben döntött a Képviselő-testület.

Kiadások számbavétele

A koncepció készítésekor rendelkezésre álló információk alapján az önkormányzat 2019. évi terv előirányzata a

személyi juttatások esetében 27.679 eFt, és az ehhez kapcsolódó járulék összege 5.735 eFt. A személyi juttatások 2019. évre tervezett összege, nagyarányú csökkenést mutat az előző évhez képest, amely a közmunkaprogram betölthető létszámának csökkenéséből, valamint az EFOP pályázathoz kapcsolódó kifizetések csökkenéséből ered. A közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók létszámában változás az előző évhez képest nem várható. A többi kiadási kategóriában a 2018. évi időarányos tényadatok kerültek megtervezésre.

A Képviselő-testület elé beterjesztett koncepcióban a fejlesztési kiadások közé jelenleg a VP pályázat önereje került betervezésre.

További fejlesztési kiadást – a 2018. évi maradvány függvényében – szükségszerű lenne beépíteni a község 2019. évi költségvetésébe. Ezen fejlesztési kiadások az alábbiak:

- Közművelődési alapfeladat tárgyi minimum feltétel biztosítása (asztalok, projektor, vetítő vászon
- Temető rendezési szoftver
- Település rendezési terv
- Általános beruházási kiadások

Hunya Polgármestere a község 2019. évre vonatkozó költségvetési koncepcióját további egyeztetés és elemzés lefolytatása céljából a Képviselő-testület elé beterjesztette.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési koncepciója"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

a) Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetési koncepciót az előzetesen számított 100.880 eFt bevételi főösszeg (ezen belül 85.205 eFt. működési bevétel, 15.675 eFt. finanszírozási bevétel), továbbá 110.558 eFt. kiadási főösszeg (ezen belül 99.503 eFt. működési kiadás, 10.891 eFt. felhalmozási kiadás és 164 eFt. finanszírozási kiadás) mellett - azaz -9.514 ezer forint működési forráshiánnyal - alkalmasnak ítéli, hogy a 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet alapját képezze.

b) Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet-tervezet összeállítása során a következő alapelveket érvényesítse:

ba) a működési források elosztásánál prioritást kell kapnia a kötelező feladatoknak és a korábbi döntésekkel önként vállalt feladatoknak, különös tekintettel a befejezett fejlesztési projektek működtetésére,

bb) a fejlesztési források elosztásánál a folyamatban lévő felújítások és beruházások finanszírozását, valamint a kötelező önkormányzati feladatokat szolgáló vagyonelemek felújítását kell biztosítani,

bc) a végleges tervezet kidolgozása során tovább szükséges vizsgálni a bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének a lehetőségeit,

bd) a beterjesztett költségvetés tervezet működési hiányt nem tartalmazhat.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2019 évi mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. eredeti	2019. terv
1	Intézményi működési bevétel	17 050	15 350
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	36 566
3	Működési célú átvett pénzeszköz	315	0
4	Közhatalmi bevételek	28 100	29 050
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	4 239
6	Működési bevétel összesen	113 308	85 205
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	8 362	4 784
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	75 670	10 891
13	Finanszírozási bevétel összesen	84 032	15 675
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	100 880
15	Személyi juttatás	40 852	27 679
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	5 735
17	Dologi kiadás	64 362	55 596
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	7 703
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	0
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 500
23	Működési kiadás összesen	121 670	99 503
24	Felújítás	65 670	10 891
25	Beruházás	10 000	0
26	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	10 891
27	Finanszírozási kiadások	0	164
28	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	110 558
29	Működési hiány 2019.	0	-9 514

Tervezett bevételi források 2019. évben

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. eredeti	2019. terv
1	Saját bevétel	17 050	15 350
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	36 566
3	Működési célú átvett pénzeszköz	315	0
4	Közhatalmi bevételek	28 100	29 050
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	4 385	4 239
6	Működési bevétel összesen	113 308	85 205
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Költségvetési bevételek	113 308	85 205
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	8 362	4 784
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	75 670	10 891
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	100 880

2019. évi tervezett bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. eredeti	2019. terv
1	Készletértékesítés ellenértéke	250	150
2	Szolgáltatások ellenértéke	1200	1100
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1800	1500
4	Tulajdonosi bevételek, kapott osztalék	3500	2500
5	Étkeztetés	7500	7500
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2700	2500
7	Kamatbevételek, egyéb működési bevételek	100	100
8	Saját bevétel összesen:	17 050	15 350
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 239	2 239
11	Közvilágítás támogatása	4 192	4 192
12	Köztetető fenntartás támogatása	100	500
13	Közutak fenntartásának támogatása	2011	1823
14	Beszámítás összege	-9 577	-10 464
15	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3 500
17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	79	79
18	Egyes jövedelemplótló támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
20	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 800	1 800
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	41	570
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	4 239
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 458	36 566
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 843	40 805
28	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	315	0
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	315	0
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	20000	21000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4500	4500
36	Pótlékok, bírságok bevétele	100	50
37	Gépjármű adó	3500	3500
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőőri járulék bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	28 100	29 050
42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	0
50	Felhalmozási átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
58	Költségvetési bevételek összesen	113 308	85 205

2019. évi tervezett kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. eredeti	2019. terv
1	Személyi juttatás	40 852	27 679
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	5 735
3	Dologi kiadás	64 362	55 596
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	7 703
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
6	Elvonások és befizetések	0	0
7	Működési célú tartalék	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 500
9	Működési kiadás összesen	121 670	99 503
10	Felújítás	65 670	10 891
11	Beruházás	10 000	0
12	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	10 891
13	Finanszírozási kiadások	0	164
14	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	110 558

2019. évi tervezett kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció	Megnevezés	2018. eredeti	2019. terv
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	1500	1500
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	200	100
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	20	0
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	220	100
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	3 000	500
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
28		Működési kiadás összesen	3 000	500
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	1170	1325
31		Munkaadókat terhelő járulék	249	280
32		Dologi kiadás	157	200
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 576	1 805
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		

39		Személyi juttatás	7 034	6 425
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 161	1 300
41		Dologi kiadás	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	8 195	7 725
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	425	200
52		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	425	200
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	14 615	9 768
58		Munkaadókat terhelő járulék	1 973	2 000
59		Dologi kiadás	2 300	2 000
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
61		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	18 888	13 768
65	064010	Közvilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	2 300	2 300
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	2 300	2 300
74	066020	Közéggazdálkodás		
75		Személyi juttatás	5330	120
76		Munkaadókat terhelő járulék	1251	25
77		Dologi kiadás	27562	7000
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	5475	5912
79		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
80		Működési célú tartalék	0	0
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	39 618	13 057
83	107051	Szociális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	4 880	6 055

85		Munkaadókat terhelő járulék	1 031	1 300
86		Dologi kiadás	7 200	7 200
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	13 111	14 555
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	500	300
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	500	300
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	100	100
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	3 600	5 290
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	3 600	5 290
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
122		Dologi kiadás	0	0
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
124		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 000	2 200
127		Működési kiadás összesen	2 000	2 200
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	400	100
136		Működési kiadás összesen	400	100
137	047410	Ár- és belvízvédelem		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	250	250
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
145		Működési kiadás összesen	250	250
146	072111	Háziorvosi alapellátás		
147		Személyi juttatás	2 926	3 252
148		Munkaadókat terhelő járulék	554	680
149		Dologi kiadás	6 737	7 282
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	10 217	11 214
155	072311	Fogorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
158		Dologi kiadás	1 500	1 868
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	1 500	1 868
164	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	400	300
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	400	1200
169		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	800	1 500
173	102031	Idősek nappali ellátása		
174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
176		Dologi kiadás	800	500

177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
178		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	800	500
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	0	110
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	290	290
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	290	400
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
192		Személyi juttatás	4 897	734
193		Munkaadókat terhelő járulék	636	150
194		Dologi kiadás	356	100
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	5 889	984
200	082044	Könyvtári szolgáltatások		
201		Személyi juttatás	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
203		Dologi kiadás	200	200
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
205		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
208		Működési kiadás összesen	200	200
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
210		Személyi juttatás	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	5 000	5 000
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	5 000	5 000
218	013320	Köztetető fenntartása és működtetése		
219		Személyi juttatás	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	200	200
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0

223		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	200	200
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	500	400
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	500	400
236	104043	Család és Gyermejkölési Központ		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	47
241		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	47
245	104042	Család és Gyermejkölési Szolgálat		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	274	274
250		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
253		Működési kiadás összesen	274	274
254	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		
255		Személyi juttatás	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	70	70
259		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200
262		Működési kiadás összesen	270	270
263	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
264		Személyi juttatás	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
266		Dologi kiadás	0	0
267		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
268		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0

269		Működési célú tartalék	0	0
270		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	0
271		Működési kiadás összesen	200	0
272	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
273		Személyi juttatás	0	0
274		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
275		Dologi kiadás	0	30
276		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
277		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
278		Működési célú tartalék	0	0
279		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
280		Működési kiadás összesen	0	30
281	107080	Esélyegyenlőség elősegítése tevékenységek, programok		
282		Személyi juttatás	0	0
283		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
284		Dologi kiadás	0	12 866
285		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	0
286		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
287		Működési célú tartalék	0	0
288		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
289		Működési kiadás összesen	0	12 866
290		Személyi juttatás	40 852	27 679
291		Munkaadókat terhelő járulék	6 855	5 735
292		Dologi kiadás	64 362	55 596
293		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 711	7 703
294		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
295		Elvonások és befizetések	0	0
296		Működési célú tartalék	0	0
297		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 500
298		Működési kiadás összesen	121 670	99 503
299		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0
300		Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0

2019. évi tervezett fejlesztési kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. eredeti	2019. terv
1	Általános beruházási kiadások	10 000	0
2	TOP 4.2.1. Konyha energetikai felújítás	14 750	0
3	TOP 3.2.1. Szabadidő Központ energetikai felújítás	20 206	0
4	TOP 3.2.1. Idősek Klubja energetikai felújítás	14 892	0
5	TOP 3.2.1. Önkormányzat épületének energetikai felújítása	15 822	0
6	VP pályázat útfelújítás	0	10 891
7	Fejlesztési kiadás összesen	75 670	10 891

2019. évben várható létszám

	A	B
	Feladat megnevezése	2019. engedélyezett létszám (fő)
1	Önkormányzati jogalkotás: polgármester (főállású)	1
2	Háziorvosi alapellátás: ápoló (közalkalmazotti jogviszony)	1
3	Szociális étkeztetés: élelmezésvezető, szakács (közalkalmazotti jogviszony)	2
4	Zöldterület kezelés: takarító (közalkalmazotti jogviszony)	0,5
5	Közmunkaprogram időarányos létszám (munka törvénykönyve hatálya alá)	13
6	Létszám összesen	18

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére

Tárgy:	Helyi közművelődési rendelet megalkotásának előkészítése
Készítette:	Keresztesné Jáksó Éva
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati törvény értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, illetve a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Ágazati szinten a részletszabályokat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg. Önkormányzatunk 2002-ben megalkotott közművelődési rendeletét 2018. január 1. napjával hatályon kívül helyezte.

I. A közművelődési alapszolgáltatások helyben biztosított körének, valamint a közművelődés helyi intézményi formájának meghatározása

A közművelődési törvényt módosító 2017. évi LXVII. törvény ugyanis alapjaiban szabályozta újra a települési önkormányzatok közművelődési tevékenységének kereteit. A törvény egyik új szakasza (83/A. §) kimondja, hogy a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – amennyiben a településen működik, a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

A közművelődési törvény változatlanul deklarálja, hogy a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, melyet

a) a közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése,

b) a közművelődési tevékenységet folytatók pénzügyi támogatása *(A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat. E támogatás nem veszélyeztetheti a közművelődési rendeletben rögzített feladatok megvalósítását.)* valamint

c) a közművelődés törvényben szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén lát el.

A törvénymódosítással új elemként kerül bevezetésre a közművelődési alapszolgáltatás jogintézménye. A közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (ez kötelező minden önkormányzatnak),
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A fentiek közül minden önkormányzatnak meg kell szerveznie az a) pont szerinti alapszolgáltatást. Ennek keretében a művelődő közösségnek *rendszeres és alkalomszerű* művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja, a művelődő közösség számára *bemutatók* lehetőségeket teremt, *fórumot* szervez a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A Nemzeti Művelődési Intézet a törvényi változással kapcsolatban „Kérdések és válaszok” megnevezésű állásfoglalást adott ki, melyben többek között kifejti, hogy a művelődő közösség a tevékenység végzéséhez szükséges helyszínt *térítésmentesen* veheti igénybe. A helyszín biztosítása azonban pénzbe kerül, a kiadásokat a

települési önkormányzat saját költségvetésében, az általa alapított közművelődési intézmény költségvetésén keresztül biztosítja.

A további szolgáltatások biztosítását illetően a törvény lakosságszám alapján differenciál:

- 1000 fő lakosságszám felett a kötelezőn felül további egy alapszolgáltatást kell megszervezni,
- 5000 fő felett pedig további kettőt.
- a megyei jogú városok és fővárosi kerületek a közművelődési alapszolgáltatások teljes körét kötelesek biztosítani.

A törvényi lista alapján a helyi rendeletben pontosan meg kell jelölni, hogy az önkormányzat mely alapszolgáltatásokat biztosítja és milyen módon, figyelemmel a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletre.

Ez a rendelet részletesen kifejti az egyes alapszolgáltatások megkívánt tartalmát, az elvégzendő szakmai feladatokat, a tárgyi feltételeket, valamint ahhoz kapcsolódóan az elvárt képzettséggel vagy tapasztalattal rendelkező szakember biztosítását a feladatot ellátó részéről.

A rendelet a hiányzó tárgyi követelmények teljesítésére 2020. január 1-ig, a személyi feltételek biztosítására 2021. január 1-ig ad átmeneti felmentést. A végrehajtási rendelet a közművelődési alapszolgáltatást nyújtó részére előírja minden év március 1-jéig éves szolgáltatási terv készítését.

A közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének érdekében a törvény meghatározza a közösségi művelődés intézményrendszerének működésével kapcsolatos alapelveket, valamint részletesen szabályozza a közösségi művelődési intézmény típusait, meghatározza azok minimum-követelményeit. Az önkormányzatok az alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében kötelesek közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosítani, *közszégi önkormányzat esetében az előbbi*.

Közösségi színtér a települési közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatás biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

Formái:

- a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító **közösségi színtér** vagy
- a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító **integrált közösségi és szolgáltató tér**.

A közösségi színtér **elnevezésében** szerepelnie kell a:

„közösségi színtér”

„közösségi tér” megnevezésnek.

A kötelező közművelődési alapszolgáltatás biztosításához és a közösségi színtér működtetéséhez az alábbi személyi és tárgyi feltételeket kell biztosítani a z önkormányzatnak:

Személyi feltétel:

A közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője *szakirányú közép fokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat*, mely személy foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.

- **közép fokú közművelődési szakképzettség:** szakképzésben szerzett népművelési szervező, ügyintéző, közép fokú közművelődési szakember szakképesítés;
- **közművelődési szakmai munkakör:** a közművelődési alapszolgáltatásokat szervező, azok szakszerű biztosításában közreműködő, közművelődési szakképzettséghez kötött munkakör;

Tárgyi feltétel:

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén vagy a közművelődési intézményben és közösségi színtérben biztosítani kell – ez alap, ezt biztosítani kell, erre jönnek rá a különböző alapszolgáltatásoknál meghatározott további tárgyi és személyi feltételek: (Alap tárgyi feltétel)

- legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget (*több közművelődési alapszolgáltatás biztosítására alkalmas, mobil berendezésekkel rendelkező, természetes fényvel is megvilágítható, szellőzéssel rendelkező helyiség*),

- a fent meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és széket,
- polcrendszer, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,
- legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt,

- legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt,
- legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot.

- a közösségi színtér nyitvatartási idejét az annak helyet adó épületben ki kell függeszteni. A közösségi színtér - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez - legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot, példa a nyitvatartásra:

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
8.00-12.00	--	15.00-19.00	--	--	10.00-14.00	--

A kifüggesztett nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb három hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a közösségi színtérnek helyet adó épületben közzéteszi.

A szakmai jogszabályok alapján a településen kötelező a közösségi színtér működtetése, illetve lakosság szám alapján egy alapszolgáltatást kell kötelezően biztosítani az önkormányzatnak.

Tekintettel arra, hogy a művelődési ház nemcsak közművelődési tevékenységeknek ad helyt, ezért a közösségi színtér formáját a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató térben javasolom meghatározni.

Az önkormányzat 1 fő beiskolázásával biztosítja a személyi feltételeknek való megfelelést 2021. január 1. napjától.

A jelenleg művelődési ház feladatát ellátó épület az előírt tárgyi feltételeknek megfelel, azzal, hogy audiovizuális eszközök és asztalok beszerzésére van szükség, melynek végső határideje 2020. január 1., ezért ennek forrását be kell építeni az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletébe.

II. Közművelődési megállapodással történő feladatellátás

A települési önkormányzat a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

Önkormányzatunk nem rendelkezik hatályos közművelődési megállapodással.

III. A közművelődés helyi lakossági képviselője

A törvény szerint a közművelődés helyi, lakossági képviselője érdekében településenként, legfeljebb hároméves időtartamra egy-egy Közművelődési Kerekasztal alakítható, melyet azok a közművelődési célú egyesületek hozhatnak létre, melyeknek bejegyzett székhelye az adott település, s amelyeknek legfelsőbb szerve írásos határozatban jelzi ez irányú szándékát.

A Közművelődési Kerekasztal elsődlegesen a lakossági igények megjelenítésének, a kulturális érdekérvényesítésnek és a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának rendszeres és folyamatos helyi fóruma.

A Közművelődési Kerekasztal tagja lehet minden jogi személyiséggel rendelkező, helyben működő közművelődési civil szervezet, valamint a helyi közművelődést támogató gazdasági vállalkozás képviselője. A Közművelődési Kerekasztal működési feltételeit tagjai biztosítják. A Közművelődési Kerekasztal

- véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet a település közművelődési tevékenységével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az önkormányzat által közművelődési célra biztosított pénzügyi támogatás felhasználását és a vagyoni eszközök célszerű használatát a vonatkozó döntések, illetve az éves önkormányzati költségvetési tervezet és a zárszámadás alapján figyelemmel kíséri, véleményezi,
- elősegíti a különböző közművelődési szervezetek együttműködését.

A Közművelődési Kerekasztal létrejötte tehát nem önkormányzati döntés függvénye, azt a helyi közművelődési szervezetek hozhatják létre, amit az önkormányzat nyilvánvalóan csak szorgalmazni tud.

A fent ismertetett szakmai jogszabályok alapján törvényi kötelezettség a helyi közművelődési rendelet megalkotása.

A rendelet elfogadására a Képviselő-testület 2019. januári ülésén kerülhet sor, és azt követően a februári ülésen történhet meg a közösségi színtér beépítése az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatába az új rendelkezéseknek megfelelően.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának előkészítése"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a közművelődési jogszabályi háttér megváltozása miatt közművelődési rendelet megalkotása szükséges és elrendeli a rendelettervezet Képviselő-testület elé terjesztését a 2019. januári rendes ülésre a szükséges egyeztetések lefolytatása után az alábbi szempontok figyelembevételével:

Hunya Község Önkormányzata

- a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési alapszolgáltatások közül a „Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása” megnevezésű kötelező alapszolgáltatás biztosítja;
- b) a közművelődési alapszolgáltatásokat integrált közösségi és szolgáltató tér fenntartásával biztosítja, melynek megnevezése: Hunyai Közösségi Tér;
- c) a közművelődési alapszolgáltatáshoz valamint az integrált közösségi és szolgáltató tér működtetéséhez szükséges személyi feltételt 1 személy beiskolázásával 2021. január 1. napjától biztosítja.
- d) a közművelődési alapszolgáltatáshoz valamint az integrált közösségi és szolgáltató tér működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításához szükséges eszközök – audiovizuális eszközök és asztalok – beszerzését a 2019. évi költségvetésébe beépíti, így a tárgyi feltételeket 2020. január 1. napjától biztosítja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy:	A hunyai tanköteles gyermekek iskolába szállítása 2019. január 1. napjától
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 120/2018. (XI.28.) határozatával döntött a hunyai általános iskolás gyermekek iskolába szállításáról. A Mobilbusz Közlekedési Kft-vel kötött szerződés 2018. december 31. napján lejár, emiatt szükség van egy új megállapodásra.

A beszerzési szabályzat alapján az önkormányzat ismételten felkérte a 3 szolgáltatót, hogy adjon árajánlatot a 2018/2019. tanévre a 13 fő gyermek és 3 fő felnőtt kísérő szállítására. 1 fő gyermek és 1 fő felnőtt kísérő a Rózsahegyi Kálmán Általános Iskolába történő szállításának díját, a Gyulai Tankerületi Központ téríti meg a vállalkozó számára 1/13 részben. A további 12 fő gyermek és 2 fő felnőtt szállítását a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnáziumba az önkormányzatunk fizeti 12/13 részben.

Az alábbi ajánlatok érkeztek be határidőre:

- Mobilbusz Közlekedési Kft.	438.462 Ft/hó+ Áfa, azaz bruttó 556.847 Ft/hó
- Optibusz-City Közlekedési Kft.	529.200 Ft/hó+Áfa, azaz bruttó 672.084 Ft/hó
- City Autóbusz Közlekedési Kft.	546.000 Ft/hó+Áfa, azaz bruttó 693.420 Ft/hó

Az árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.

A fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot ismételten a Mobilbusz Közlekedési Kft. adta. A mellékletben található szerződés-tervezet szerint a megadott havi bruttó költség átlagosan 20 nap/ hó iskolai szállításra vonatkozik. A szerződés értelmében a szállítási díj a teljesített napokra kerül kiszámlázásra.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A hunyai tanköteles gyermekek iskolába szállítása 2019. január 1. napjától"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalkozási szerződést köt a Mobilbusz Közlekedési Kft-vel, 2019. január 1. napjától 2019. június 30. napjáig, a hunyai tanköteles gyermekek iskolába szállítására. A szállítási díj ezen időszakra eső költsége kerüljön be a község 2019. évi rendelet-tervezetébe.

Felhatalmazza Hegedüs Roland polgármestert a szerződés aláírására.

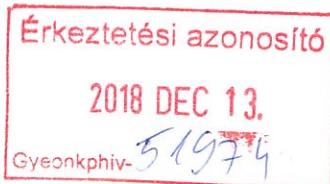
Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal
Hunyai Kirendeltség
Érkezési azonosító: Gyeonkphiv-

2018 DEC 13.

IKTATÁSSZÁM: VII/365-12/2018
MELLEKLET: ELŐADÓ: BR



Mobilbusz Közlekedési Kft.

5502 Gyomaendrőd Borostyán utca 20/1.

Levélcím: 5502 Gyomaendrőd Pf.21.

Árajánlat

Árajánlatkérő neve: Hunya Község Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 5555 Hunya Rákóczi u. 19.
Árajánlatkérő email címe: balogh@hunya.hu
Ügyiratszám: VII/365/2018.
Ügyintéző: Balogh Rita

Árajánlattevő neve: Mobilbusz Közlekedési Kft.
Árajánlattevő címe: 5502 Gyomaendrőd Borostyán u. 20/1.
Árajánlattevő email címe: mobilbusz@gmail.com
Képviselő neve: Ambrózi Erzsébet ügyvezető
Telefonszáma: 20/479/9092

Árajánlat tárgya: Hunya Községből tanítási napokon diákok szállítása a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Gyomaendrőd Selyem úti épületébe.

Az árajánlat időtartama: 2019. január 1. napjától – 2019. június 30. napjáig határozott idejű

Árajánlat tevő határozott idejű 2018.08.31.-től 2019.06.30-ig tartó szerződéses jogviszonyban áll a Gyula Tankerülettel, mely szerződés kötelezi tanítási napokon Hunya településről a kötelező felvétellel érintett tanulók köznevelési intézménybe történő szállítását. A Rózsahegy Kálmán Általános Iskolába 1 fő diák és 1 fő kísérő, a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Selyem úti épületébe 12 fő tanuló és 2 fő kísérő szállítása történik.

A Hunyáról történő szolgáltatás ellenértéke 475.000 Ft + áfa/hó, azaz Négyszázhetvenötezer forint plusz áfa/hó, feltéve, hogy a tanítási napok száma a tárgyhónapban minimum 18 nap. Abban az esetben, amikor a tanítási napok száma egy hónapban nem éri el a 18 napot, akkor a fenti díj a tanítási napok arányában kerül elszámolásra, a vetítési alap 21 nap.

A szolgáltatási díj megosztása az intézmények között:

Gyulai Tankerületi Központ a 475.000 Ft/hó + áfa összeg 1/13 részét, azaz 36.538 Ft/hó + áfa.

Hunya Község Önkormányzata a 475.000 Ft/hó + áfa összeg 12/13 részét, azaz 438.462 Ft/hó + áfa összeget fizet.

Hunya településről történő szállítás menetrend szerint történik, tanítási napokon 7:15 órai indulással Hunya Községből, tanítási idő végén 16:00 órai visszaszállítással Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Selyem úti épületétől.

City Autóbusz Közlekedési Kft.

3530 Miskolc, Széchenyi u. 94.

Tel: (46) 411-401; 411-879; 412-742 Fax:505-699

Hunya Község Önkormányzata

Balogh Rita pü. ügyintéző

5555 Hunya Rákóczi út 19.

Tárgy: Diákszállítási ajánlat

Kelt: Miskolc, 2019. december 12.

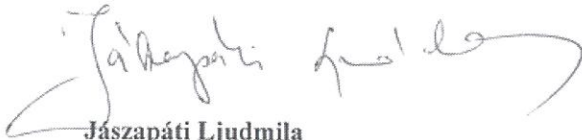
Tisztelt Balogh Rita!

Ezúton megteesszük ajánlatunkat a 2019.január.01.és 2019.június 30. közötti időszakban történő diák szállításra. A diákok szállítása Hunya község és Gyomaendrőd között tanítási napokon reggel és Gyomaendrőd-Hunya község útvonalon délután történik. A szóban forgó tevékenység ellátásának díja **naponta összesen nettó 26.000 Ft** azaz Huszonhatezer forint. A havi számlázott díj így 21 szállítási nap/hó-val kalkulálva **546.000,-Ft+ÁFA/hó.**

Ajánlatunk max. 21 fő szállításáig érvényes.

Ajánlatkérésüket megköszönve

Üdvözlettel



Jászapáti Ljudmila

személyszállítási vezető

CITY AUTÓBUSZ
KÖZLEKEDÉSI KFT.
3530 Miskolc, Széchenyi u. 94
Adószám: 11009168-2-05

Gyomaendrőd-i Községi Önkormányzati Hivatal Hunyá Rendelőség Érkezési azonosító: Gyeonkphiv-	
2018 DEC 13.	
TÁRGY: III/365-13/2018	SZÁM: 365-13/2018
MELLÉKLET:	ELŐADÓ: B.R.

Érkeztetési azonosító
2018 DEC 13.
Gyeonkphiv- 51975

OPTIBUSZ-City Közlekedési Kft.

5310 Kisújszállás Szabadság tér 1.

Hunya Község Önkormányzata

Hegedűs Roland Polgármester Úr

5555 Hunya Rákóczi út 19.

Ügyintéző: Balogh Rita

Tárgy: Személyszállítási ajánlat diákok szállítására

Kelt: Kisújszállás, 2018. december 13.

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésükre küldjük ajánlatunkat a 2019. január 01 és 2019. június 30. között diákok szállítására -tanítási napokon, Hunya község és a gyomaendrődi Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium útvonalra - vonatkozóan.

Az ajánlatkérésükben körülírt szolgáltatás ellenértéke összesen 25.200 Ft + ÁFA/nap, azaz Huszonötezer-kettőszáz forint plusz áfa/nap, mely havonta átlagosan 21 szállítási nappal számolva 529.200,-Ft+ÁFA/hó.

Hangsúlyozzuk továbbá, hogy ajánlatunk MIDI autóbusz férőhelyes létszám tehát max. 21 fő szállítandó utasra érvényes és a szállítás díja befogadó képesség mértékéig értve nem függ a szállított utasok számától. A szállítás díját eszerint Ft/szállítási nap egységben van módunkban megadni.

Tisztelettel

OPTIBUSZ-CITY KFT.

4300 Nyírbátor, Árpád u. 74.

Adószám: 23777990-2-15

Szerviczky Ákos

ügyvezető

Érkeztetési azonosító

2018 DEC 13.

Gyeonkphiv-

51976

Gyomaendrőd Községi Önkormányzat Hivatal	
Hunyai Községi Önkormányzat	
Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-	
2018 DEC 13.	
KTATÓSZÁM:	U11/305-14/2018
MELLÉKLET:	ELŐADÓ: 22

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Hunya Község Önkormányzata** (székhely: 5555 Hunya, Rákóczi út 19.; számlaszám: 53200022-11054106, adószám: 15346786-2-04, képviseli: **Hegedüs Roland polgármester**), mint megrendelő („**Megrendelő**”),

másrészről a **MOBILBUSZ Közlekedési Kft.** (székhely: 5502 Gyomaendrőd, Borostyán u. 20/1., cégjegyzékszám: 04-09-007440, adószám: 13935373-2-04, képviseli: **Ambrózi Erzsébet ügyvezető**), mint vállalkozó (**Vállalkozó**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Szerződés tárgya:

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja, hogy Hunya községből 2019. december 1. napjától tanítási napokon Gyomaendrődre a Rózsahegyi Kálmán Általános Iskolába és a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Gyomaendrőd Selyem úti épületébe diákokat valamint a diákokat kísérő nagykorú személyeket elszállítson. Vállalkozó vállalja, hogy a diákokat és az őket kísérőket a tanítási idő végén visszaszállítja Hunya községre.

II. felek jogai és kötelezettségei:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó autóbusza tanítási napokon 7:15 órakor Hunya, Kossuth út 3. szám alatt (Általános Iskola előtt) veszi fel a diákokat és az őket kísérő nagykorú személyeket. A diákok visszaszállítása a kiindulási helyre az oktatási intézmények órarendjéhez igazodva a tanítási idő végén délután gyűjtőjáratként egyszerre történik.
2. Vállalkozó vállalja, hogy iskolai rendezvényre előre egyeztetett időpontban a szülők és diákok számára biztosítja a személyek elszállítását és visszaszállítását Hunyáról Gyomaendrődre. A vállalkozási díj magába foglalja ezen rendezvényre történő személyszállítás díját.
3. Felek tudomással bírnak arról, hogy a Rózsahegyi Kálmán Általános Iskolába szállított diákok személyszállítási díját a Gyulai Tankerületi Központ téríti meg Vállalkozó számára. A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnáziumba szállított diákok személyszállítási díját Megrendelő fizeti meg Vállalkozó számára.
4. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a személyszállítási tevékenységének végzése a személyszállítás jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeinek megfelel, valamint a biztonságos személyszállítás egyéb szakmai, műszaki követelményeinek maradéktalanul megfelel. Vállalkozó akként nyilatkozik, hogy a személyszállításhoz szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik, melynek meglétét a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni. Vállalkozó a szállítást, 19 fő szállítására alkalmas szállító járművel végzi.
5. A Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben foglalt vállalkozási tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

6. Jelen megállapodást a Felek 2019. december 1. napjától 2019. június 30. napjáig kötik.
7. A Megrendelő a Vállalkozó által végzett Vállalkozási Tevékenységet bármikor ellenőrizheti, és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

III. Vállalkozási díj:

1. A Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott személyszállítás ellenértékeként szállítási díjra jogosult, amely minden, az adott feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költséget tartalmaz. A Szent Gellért Általános Iskolába szállított diákok személyszállítási díját a Megrendelő fizeti meg Vállalkozó számára 12/13 részben, azaz 438.462 Ft/hó+ Áfa összegben. A Rózsahegyi Kálmán Általános Iskolába szállított diákok személyszállítási díját a Gyulai Tankerületi Központ téríti meg a Vállalkozó számára 1/13 részben. A Felek a szállítás díját a Vállalkozó által vezetett utas lista alapján határozzák meg.
2. A Vállalkozó a szállítási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, a Megrendelő által megbízott teljesítésigazoló által írásban kiadott teljesítésigazoló dokumentum birtokában jogosult kiszámlázni a Megrendelő számára. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlán szereplő összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Vállalkozó 12035803-00149206-00100009 számú bankszámlájára.
3. A Felek megállapodnak, hogy a díjfizetés havonta egy összegben történik. A Vállalkozó a számlát a jelen Szerződésben rögzített valamennyi szállítások teljesítését követően nyújthatja be. Erről a Megrendelő teljesítési igazolást állít ki. Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számla alapján átutalással a számla kiállítását követő 8 napon belül köteles megfizetni megfizetni a vállalkozási díjat.
4. A Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

IV. Szerződés módosítása, megszüntetése:

1. Jelen Szerződés kizárólag írásban módosítható.
2. A Megrendelő a Szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a Vállalkozói Díj arányos részét megfizetni.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal megszüntethet. Felek kötelesek ebben az esetben egymással elszámolni.
4. A diákok folyamatos, zökkenőmentes szállítása kiemelten fontos szempont a Megrendelő számára, ezért a Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott szállítási kötelezettségének önhibájából nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal

jogosult írásban felmondani. Amennyiben a Megrendelő nem kíván élni a rendkívüli felmondás jogával, a nem megfelelő ütemezésben ellátott vagy a nem megfelelő színvonalon végzett szállítással érintett napokra a Vállalkozó az adott napi szállítási díjjal egyező mértékű kötbért tartozik megfizetni a Megrendelő számára.

V. Záró rendelkezések:

1. A jelen Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat megtételére a Megrendelő részéről Hegedüs Roland polgármester, a Vállalkozó részéről Ambrózi Erzsébet ügyvezető jogosult.
2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk. és a személyszállításról szóló jogszabályi rendelkezések irányadóak.
3. A jelen Szerződésből eredő jogviták esetén a felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, kikötik a Szarvasi Járásbíróság kizárólagos hatáskörét és illetékességét.

A Felek a jelen Szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértették, tudomásul vették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

Hunya, 2019. január 2.

Hegedüs Roland polgármester
Hunya Község Önkormányzata
Megrendelő

Ambrózi Erzsébet ügyvezető
MOBILBUSZ Közlekedési Kft.
Vállalkozó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy:	Hunya Község környezetvédelmi programjának előkészítése
Készítette:	Nagy Réka
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése megállapítja a települési (helyi) önkormányzatok környezetvédelmi feladatait. Ezen feladatok között szerepel, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki, amelyet képviselő-testülete hagy jóvá. Fenti törvény 48/E. §-ban foglaltak szerint a települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban tartalmaznia kell a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel, a zaj és rezgés elleni védelemmel, a zöldfelület-gazdálkodással, a települési környezet és a közterületek tisztaságával, az ivóvízellátással, a települési csapadékvíz-gazdálkodással, a kommunális szennyvízkezeléssel, a településhulladék-gazdálkodással, az energiagazdálkodással, a közlekedés- és szállításszervezéssel és a környezetkárosodás csökkentésével kapcsolatos feladatokat és előírásokat. Ugyanezen paragrafus továbbiakban részletezi, hogy mit tartalmazhat fentiekén túl a környezetvédelmi program.

A környezetvédelmi törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a települési önkormányzatok egy közös települési környezetvédelmi programot készítsenek az önálló települési környezetvédelmi program mellett vagy helyett.

Önkormányzatunk új környezetvédelmi programot legutóbb 2006-ban készített, így az már számos helyen elavult. Ahhoz, hogy a törvény által előírt kötelezettségnek eleget tegyen Hunya Község Önkormányzata, megkeresésre került egy környezetvédelmi szakértő.

Az ajánlatban feltüntetett ár tartalmazza a program kidolgozását, a szakhatósági vélemények beszerzését, a program azokkal való összhangba helyezését és a végleges (Képviselő-testület által elfogadott) települési környezetvédelmi program megküldését a véleményező hatóságoknak.

A törvény által előírt véleményező illetékes hatóságok:

- a megyei önkormányzat,
- a környezetvédelmi hatóság,
- az ingatlanügyi hatóság,
- az egészségügyi államigazgatási szerv,
- a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szerv és a
- vízügyi hatóság.

Hunya Község környezetvédelmi programjának előkészítésére az indikatív ajánlat szerint legalább 60 nap szükséges. Az elkészített települési környezetvédelmi programot a törvény által előírt szakhatóságoknak 60 napon belül véleményezniük kell. A beérkezett vélemények a programmal való beillesztése után a végleges települési környezetvédelmi program előterjeszhető a Képviselő-testületnek.

Az indikatív ajánlat szerint Hunya Község környezetvédelmi programjának elkészítése 375.000 Ft +Áfa, azaz bruttó 476.250 Ft összegbe kerül, melyet javasoljuk elkülöníteni a 2019. évi költségvetésben.

Kedvező döntés esetén 2019. januárjában lefolytatható a beszerzési eljárás, így a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása után megköthető lehet a szakértői szerződés. Ebben az esetben 2019. júniusában a végleges program beterjesztésre kerülhet a folyamatot lezáró döntésre.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község települési környezetvédelmi programjának előkészítésének elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2019-ben környezetvédelmi programot

készít és az ehhez szükséges bruttó 500.000 forintot a 2019. évi költségvetésben elkülöníti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy:	Hunya község belvízkár-elhárítási terve
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4.§ (1) pontjában rögzíti a települési önkormányzatok vízgazdálkodással összefüggő feladatait, amelynek értelmében a település önkormányzatának dolga a helyi vízrendezés, ár- és belvízelvezetés és a települési vízkárelhárítás ellátása.

A 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet szól a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól. E szerint: a védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése, rendszeres, évenkénti felülvizsgálata (Korm. rend. 8. § (1) b) és d) pontok).

A Vízügyi Igazgatóság szakmai irányítási feladatkörében véleményezi a védekezési terveket, közreműködik a védekezési felkészülés és a védőművek felülvizsgálatában, valamint a polgármester részére műszaki segítséget nyújt a védekezés ellátásához (Korm. rend. 8. § (3) a) - c)).

Az önkormányzati területeken védekezésre kötelezettek a helyi önkormányzatok. A felkészülés keretében az önkormányzatok kötelezettsége az ár- és belvíz védekezési tervek elkészítése. A védekezési terveknek tartalmazniuk kell mindazokat a dokumentumokat, adatokat, nyilvántartásokat és terveket, amelyek az eredményes védekezéshez szükségesek.

A védekezési terveket a Vízügyi Igazgatóságok esetében az Országos Vízügyi Főigazgatóság, **a helyi önkormányzatok és a vízitársulatok esetében - az illetékes Vízügyi Igazgatóság szakmai állásfoglalásának megfelelően** - a polgármester (Budapesten a főpolgármester), illetőleg az intézőbizottság elnöke hagyja jóvá (10/1997. (VII. 17.) KHVM r. 3. § (1) a) és d) pontok, 3.§ (2), valamint 4.§).

Önkormányzatunk a védekezési tervét 2018 decemberében felülvizsgálta és jóváhagyásra megküldte a KÖVIZIG részére.

A belvízkár-elhárítási terv a mellékletben megtalálható.

Jelen előterjesztés célja a védekezési terv Képviselő-testület számára történő bemutatása.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya község belvízkár-elhárítási terve"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság számára is megküldött, Hunya település 2018 decemberében felülvizsgálta belvízkár-elhárítási tervét megismerte.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5555 HUNYA, Rákóczi út 19.

Tel.: 06-66-294-141, Fax.:06-66-294-200

e-mail: <onkormanyzat@hunya.hu>

Ügyiratszám: VII/81-3/2018 Tárgy: Vízkár-elhárítási terv aktualizálása
Ügyintéző: Buza Anita Melléklet: 2 db
Telefon: 06-66 /294-141

Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Gyula

Városház u. 26.

5700

Tisztelt Címzett!

A 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (1) b) és d) pontja alapján az igazgatóságuk által jóváhagyott 3/2013. tervszámú, 2014. áprilisában készült belvízkár-elhárítási tervet aktualizáltuk, az abban történt változások pontosítása miatt. A 2018. december 5. napja szerinti állapot alapján elkészült módosító lap, illetve a 3/2013. tervszámú, 2014. áprilisában készült belvízkár-elhárítási terv jelen levélem mellékletét képezi.

Hunya, 2018. december 5.

Tisztelettel:

Hegedüs Roland

polgármester



HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5555 HUNYA, Rákóczi út 19.

Tel.: 06-66-294-141, Fax.:06-66-294-200

e-mail: onkormanyzat@hunya.hu

Módosító lap Hunya Község belvízkár-elhárítási tervéhez 2018. december 5. napja szerinti állapot alapján

7. oldal:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (feladat, hatáskör)

9. oldal:

Lakosainak száma 627 fő (2018-as adat)

38 oldal.

Közerők mozgósítási terve/ Műszaki irányítók: Hegedüs Roland polgármester lakcím
Hunya, Rákóczi út 61.

Közerő elhelyezése/ Hegedüs Roland polgármester Hunya, Rákóczi út 61.

39. oldal:

1. Közerők felett rendelkezni jogosult neve, szolgálati beosztása lakcíme/
Hegedüs Roland polgármester, védelemvezető: lakcím: Rákóczi út 61.

Hunya, 2018. december 5.

Jóváhagyta: _____

polgármester



TERV SZÁM : 3/2013

Hunya Község Önkormányzata
5555 Hunya, Rákóczi u. 19.
Tel./fax: 66/294-141, 294-200, 532-630

HUNYA

község

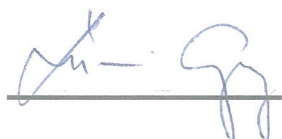
belvízkár - elhárítási terve

2014. április

ALÁÍRÓ LAP
a
HUNYA KÖZSÉG
VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVÉHEZ

Lúczy Gergely
Építőmérnök
Kamarai regisztráció száma : 04 – 352 – 2003 V2 – 2.

tervező



Gyula, 2014. április hó

TARTALOMJEGYZÉK
Hunya község
vízkar-elhárítási tervéhez

A. Iratjegyzék

- Címlap
- Aláírólap
- Tartalomjegyzék
- Rendelkező nyilatkozat
- Rendelet, KÖVIZIG és a Vízgazdálkodási Társulat név- és címjegyzéke

B. Műszaki leírás

1.Előzmények.....	9
2. Bevezetés.....	9
3.Hunya természeti viszonyai, vízrendezési művek kialakulása	9
4. Korábbi védekezések	12
5. A meglévő belvízelvezető rendszer leírása.....	13
5.1. Az öblözetek bemutatása (a befogadók megnevezése, szelvéyszáma és jellemző vízszintjei).....	13
5.2. A művek és műtárgyak rövid leírása és jellemző adatai:.....	14
6. Belvízvédekezés.....	26
6.1.Felkészülés a belvízvédekezésre.....	26
A felkészítési időszak feladatai.....	26
6.2.A védekezésen kívüli időszakban a település mindenkori polgármestere és jegyző feladatai.....	26
Védekezésen kívüli időszakban a Körjegyzőség feladatai.....	27
6.3.A védekezésen belüli feladatok.....	27
A védekezés általános alapelvei.....	27
6.4.A védekezés szervezete, mechanizmusa, eszközei.....	28
6.5.A védekezés fokozatai.....	29
6.6. A védelemvezető feladatai és döntési jogköre.....	29
A védelemvezető feladatai.....	29
A védelemvezető döntési jogköre.....	30
6.7.A védelemvezető helyettes feladatai és döntési jogköre.....	30
6.8. A Község Műszaki Csoport vezetőjének (Várkonyi Tibor közbiztonsági referens) feladatai.....	30
6.9. A település Műszaki ügyeletének feladatai.....	31
6.10. A védelmi napló vezetésének általános szabályai.....	31
6.11. Hírközlés megszervezése.....	32
6.12. A védekezésbe bevonható szervek általános feladatai.....	32
Hunya Község Önkormányzat feladatai.....	32
Körös - vidéki Vízügyi Igazgatóság Szarvasi Szakasz mérnökségének feladatai	32
Szarvasi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság feladatai.....	32
Katasztrófavédelmi Igazgatóság feladatai.....	33
Szarvasi Városi Rendőrkapitányság feladatai.....	33
Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, Szarvas Városi Intézete feladatai.....	33
Békés Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága feladatai	33

A védekezésbe bevonható szervek táblázatos kimutatása	34
6.13. A riasztás rendszere készültségi fokozatonként	35
C. A Védelmi terv mellékletei Hunya község vízkár-elhárítási tervéhez.....	37
Közerők Mozgósítási terve	38
Közerők Kiállítási Terve	39
Kiürítési és Mentési Terv	40
Védelmi Eszközök és Anyagok	41
Kimutatás az elhelyezési helyekről	42
Felhívás védelmi munkálatok ellátására	43
Felhívás kitelepítéssel kapcsolatos rendszabályok betartására	44
Védelmi napló	45
Létesítményjegyzék.....	48
Csatornák Jellemző Adatai.....	51

Rajzi mellékletek:

1. Átnézeti helyszínrajz	M 1 : 25000
2. Részletes helyszínrajz	M 1 : 2000
3. Alsó Csárdaéri csatorna hossz-szelvénye	M 1 : 2000
4. Alsó Csárdaéri I. csatorna hossz-szelvénye	M 1 : 2000
5. Szent László csatorna hossz-szelvénye	M 1 : 10000
6. Fazekaszugi főcsatorna hossz-szelvénye	M 1 : 50000

Rendelkező nyilatkozat

Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet alapján, valamint Hunya Község Polgármesteri Hivatal vezetőjének határozata alapul vételével a belvízvédelmi kárelhárítási tevékenységét az alábbiak szerint szabályozom, alkalmazását elrendelem:

Jóváhagyom

2014. április hó

Petényi Szilárdné
Polgármester

RENDELETEK
A KÖVIZIG ÉS A VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT NÉV-ÉS CÍMJEGYZÉKE
HUNYA KÖZSÉG
VÍZKÁREÉHÁRÍTÁSI TERVÉHEZ

Gyula 2014

Érvényben lévő rendeletek jegyzéke

- **1990. évi LXV. Törvény** a helyi önkormányzatokról (feladat, hatáskör)
- **1991. XXXIII. Törvény** az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
- **1995. évi LVII. Törvény** a vízgazdálkodásról (módosított)
- **232/1996. (XII.26.) Kormányrendelet** a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól
- **10/1997. (VII.17.) KHVM rendelete** az árvíz- és belvízvédekezésről (módosított)
- **2011. évi CXXVIII. törvény** a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsoló egyes törvények módosításáról

Védekezés esetén szakmai segítséget nyújtó szervezetek

Neve: KÖVIZIG
Címe: 5700, Gyula , Városház u. 26.
Tel.: 66/526 400
Fax.: 66/526 407
e-mail: belvizvedelem@kovizig.hu

Neve: Körös Vízgazdálkodási Társulat
Címe: 5700, Gyula, Munkácsy u. 19.
Tel.: 66/463-322
Fax.: 66/463 322
e-mail.: vgtgyula@tir.hu

**MŰSZAKI LEÍRÁS
HUNYA KÖZSÉG VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI TERVÉHEZ**

Gyula 2014

1.Előzmények

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a vizek kártételei elleni védekezés szabályozásáról szóló 232/1996. (XII.26) kormányrendelet, továbbá a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatóság és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 481/2013 (XII.17.) Korm. rendelet folytán megváltozott a vízügyi igazgatóságok, a vízgazdálkodási társulatok és önkormányzatok vízkár-elhárítási feladatainak rendje.

A jogszabályok a vízügyi igazgatóság szakmai irányítása mellett a helyi önkormányzat feladataként határozták meg a település vízkár-elhárítási (belvíz-védekezési) tevékenységét.

2. Bevezetés

Hunya Község belterülete nem tartozik a belvíz által komolyan veszélyeztetett területek közé. A településen inkább külterületen jellemző a belvízprobléma.

A védelmi terv többek között kiterjed,

- 1) a felkészülési időre,
- 2) védekezési időre,
- 3) a védekezés megszűnését követő időre vonatkozó helyi vízkár elhárítási feladatokra.

A tervben kidolgozásra került a védekezésben résztvevők feladatköre, valamint kapcsolatrendszere, továbbá rögzítve lettek a védekezés eredményes elvégzéséhez szükséges adatok és a személyre szóló feladatok is.

A tervet a Körös Vidéki Vízügyi Igazgatóság hagyja jóvá.

Az elfogadott terv egy példánya a KÖVIZIG Szarvasi Szakasztechnóségéhez kerül.

Minden év december 15-ig a tervet aktualizálni kell, mely a körjegyző feladata.

3.Hunya természeti viszonyai, vízrendezési művek kialakulása

Hunya az é. sz. 46.°48' 47", k. h. 20° 50' 44" fokánál fekszik. A település Szarvastól kelet-délkeleti irányban található. A település nagy külterülettel rendelkezik és a környező településekhez képest a település belterülete magasabban található.

A terület a KÖVIZIG 74. sz. Mezőberényi belvízrendszer 74/f jelű Fazekaszugi belvízöblözetében, a 12.09. sz. Mezőberényi belvízvédelmi szakasz területén helyezkedik el.

Területe: belterület: 100,35 ha, külterület: 3156,51 ha.

Lakosainak száma: 694 fő. (2009-es adat.)

Határai: Északon a Gyomaendrőd és Mezőberény-, keleten Mezőberény és Kamut-, délen Kondoros-, nyugaton Szarvas közigazgatási területe.

Megközelítése: Délről a 44. sz. főútról Kondoros belterületi szakaszáról északi irányban-, a 4642.-, majd keleti irányba a 46166. sz., ill. a Szarvast Mezőberénnyel összekötő 4641. sz. közlekedési úton keresztül lehetséges.

Talajtani viszonyok

Hunya a Békési-sík kistáj területén található. A kistáj 83 és 92 m.B.f. szintek között, infúziós lösszel és agyaggal fedett, jelenleg magas ártéri szintben elhelyezkedő marosi hordalékkúp-síkság peremi része.

A nagyterjedésű tájat az igen kedvező mezőgazdasági adottságú, löszös üledéken kialakult, vályog mechanikai összetételű, 3-4 % szerves anyagot tartalmazó, jó termékenységű alföldi mészlepedékes csernozjomok uralják (38 %).

Jelentős a szikes talajok kiterjedése is. Összesen 18%-nyi területet foglalnak el. A teljesen terméketlennek minősülő réti szolonyecsek 5%-ot, az igen gyenge termékenységű sztyepesedő réti szolonyecsek 3%-ot, a mezőgazdasági művelésre is alkalmas szolonyeces réti talajok 10%-ot tesznek ki. A szolonyeces réti talajok öntés anyagokon képződtek, nehéz mechanikai összetételűek (agyag), míg a másik két talajtípus löszös üledékeken képződött és vályog, agyagos vályog mechanikai összetételű. A nem szikes, löszön képződött agyagos vályog, agyag fizikai féleségű réti talajok csupán 3 %-nyi területen fordulnak elő.

Vízföldtani viszonyok

Hunya vízföldtani szempontból a Körös-Berettyó süllyedék területén található. A Körös-Berettyó süllyedéken az üledéksorban kisebb a vízáadó rétegek száma, vastagsága, kevés homokszint található és azok is általában finomszerűek. A felső 100 m üledékeiben víznyerésre alkalmas jó homokszint minél északabbra haladunk annál kevesebb található, azok is csak finom homok, apróhomok rétegek.

A térség felszín alatti vízkészlete teljes egészében a pleisztocén korú törmelékes, rétegzett képződményekben található.

A felszínközeli rétegek jellegzetessége, hogy a felszínt K-Ny-i és ÉK-DNy-i irányba vonuló folyóágak és az azokat kísérő árterek üledékei építették fel. Általánosságban elmondható, hogy a környezet túlnyomó részén gyengén vízáteresztő, vízzáró képződmények alkotják a felszínt, de azt is tudni kell, hogy a felszíni agyagok, főként a szikes agyagok, tözeges iszapok-agyagok kiszáradva vízáteresztőkké válnak.

A település közelében, de a közigazgatási határon kívül helyezkednek el a KÖVIZIG Kondorosi (229065 sz.) és Csabacsúdi (229019 sz.) csapadékmérő állomásai.

A kondorosi mérőállomás koordinátái:

$EOV_x = 158\ 000$

$EOV_y = 783\ 100$

A csabacsúdi mérőállomás koordinátái:

$EOV_x = 162\ 000$

$EOV_y = 770\ 300$

Az elmúlt 33 év éves csapadékösszegei az alábbi táblázatban találhatóak (a lenti csapadékmérő állomások szerint):

	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995
Kondorosi	600	544	367	452	505	459	518	493	628	427	565	371	370	471	558
Csabacsúd	512	427	361	421	496	384	421	550	490	369	554	307	342	427	464

	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Kondorosi	705	618	632	823	276	569	443	422	704	688	479	594	525	547	911
Csabacsúd	594	528	598	732	350	536	394	321	592	642	529	528	428	484	807

	2011	2012	2013											
Kondoros	333	378	520											
Csabacsüd	297	415	576											

A település közigazgatási határán belül, a Polgármesteri Hivatal udvarán helyezkedik el a KÖVIZIG 363. kútszámú, Hunya nevű talajvízszint észlelő kútja.

Koordinátái:

$EOV_x = 164663,789$

$EOV_y = 787343,281$

Peremmagasság 2011. január 19-ig: 87,25 mBf.

Peremmagasság 2011. január 19-től: 88,25 mBf.

Terepmagasság: 86,70 mBf.

Az elmúlt 14 év átlagértékei :

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Hunya	185	262	292	294	256	149	164	214	304	273	148	269	395	371

A terület belvízmentesítése:

A Fazekaszugi főcsatorna a Magyar Állam tulajdonában, a KÖVIZIG kezelésében és üzemeltetésében van a 13+591 fm szelvényig. A Fazekaszugi-főcsatorna 13+591-16+300 fm szelvényei között a kezelő a Szarvasi Agrár Zrt., innen pedig felfelé, a 16+927 fm szelvényig az Örménykúti önkormányzat.

A Fazekaszugi öblözet teljes területének belvizeit a zömmel mélyvonulatban haladó Fazekaszugi főcsatorna gyűjti össze, befogadva az aránylag magasabban fekvő mellékágának vizeit. A főcsatorna jellemzőit az egyes szelvényekben a hossz-szelvény tartalmazza. A főbefogadóba juttatás gravitációsan vagy szivattyúsan lehetséges, a csatorna torkolatánál lévő Ø1,0 m-es csőzilipen, vagy a 2x1,5 m³/s kapacitású Fazekaszugi szivattyútelepen keresztül. A Fazekaszugi főcsatorna 10+490 fm szelvényében 2x1,0x1,0 méretű tiltós műtárgy a DF-1 öntöző főcsatorna fenékleürítője alatt található, mely öntözővíz és belvíz visszatartására szolgál.

Vízátvezetési lehetőség van a Fazekaszugi főcsatorna baloldal 4+060 fm szelvényéből kiágazó a Malomzug-Décsipusztai főcsatorna 13+493 fm szelvényében lévő Komár tiltónak nevezett tiltós csőáteresznél melynek küszöbmagassága 80,52 mBf., nyílásmérete 1,5 m. Feladata 74. Mezőberényi és 75. Dögös-Kákafoki belvízrendszer szétválasztása. A tiltó lezárásával a 74/f Décs-Fazekaszugi öblözetben keletkezett belvizek a Fazekaszugi főcsatornán jutnak a Fazekaszugi gravitációs ziliphez, vagy szivattyútelephez. Nyitásával a Fazekaszugi öblözetben keletkező belvizek, valamint halastavi és rizstelepi lecsapoló vizek általában az öntözési idény alatt is gravitációsan vezethetők a Malomzug-Décsipusztai főcsatornán és a Szarvasi holtágon keresztül, a Hármaskörösbe.

A 12.09 sz. belvízvédelmi szakasz Fazekaszugi öblözete

Mértékadó vízmércék és vízállások

A Fazekaszugi öblözetben fokozat elrendeléséhez mértékadó vízmérce a Fazekaszugi fcs. 0+000 szelvényében lévő vízmérce, ami a Fazekaszugi szivattyútelep indítását is vezényli. A vízmérce az abszolút magasságot jelzi.

A főcsatorna közbenső vízmércéinek adatait a hossz-szelvény tartalmazza.

Szivattyútelepek, szivattyúállások üzemelési rendje

A Fazekaszugi szivattyútelep a főcsatorna vizeit emeli a Hármaskörös bo. 63+396 tkm. szelvényében két darab elektromos, összesen 3,0 m³/s teljesítményű centrifugál szivattyúval. Nyomócsöve töltés alatti átvezetésű, átmérője Ø1000 mm, hossza 52 m. Elhelyezéséből adódóan (töltés alatti nyomócső) van gravitációs kivezetési lehetőség is.

2. sz. (alapértelmezett) szivattyú üzemelése:

Indulási vízszint: 81,90 mBf., a vízszinttartás 81,00 és 81,50 m.B.f. szintek között történik.

Üzemelés együttesen az 1. és 2. sz. szivattyúval:

Amikor az érkező belvízhözam nagysága miatt szükséges a másik (1. sz.) szivattyú beüzemelése is, akkor annak indulási vízszintje 82,00 mBf. A két szivattyú együttes üzemelésénél a vízszinttartás 81,00 és 81,50 mBf. szintek között történik.

Üzemelés az 1. sz. szivattyúval:

Indulási vízszint: 82,00 mBf., a vízszinttartás 80,80 és 81,50 m.B.f. szintek között történik.

Az öblözet területén belvíztározási lehetőség nincs.

A mezőgazdasági területek mentesítése közcélú és magánkezelésben lévő csatornahálózaton keresztül gravitációsan történik.

Az öblözet területén kettősműködésű csatorna nincs.

4. Korábbi védekezések

I. fok				II. fok				III. fok			
-tól		-ig		-tól		-ig		-tól		-ig	
év.hó.nap	óra	év.hó.nap	óra	év.hó.nap	óra	év.hó.nap	óra	év.hó.nap	óra	év.hó.nap	óra
0000.00.00	00	0000.00.00	00	0000.00.00	00	0000.00.00	00	0000.00.00	00	0000.00.00	00

1999.01.18	08	1999.02.22	08					1999.02.22	08	1999.03.09	08
				1999.03.09	08	1999.03.15	08				
1999.03.15	08	1999.03.25	08								
1999.05.07	08	1999.05.17	08								
1999.12.20	08	1999.12.29	08	1999.12.29	08	2000.01.12	09				
2000.01.12	09	2000.01.27	14								
2000.02.01	16	2000.04.06	13	2000.04.06	13	2000.04.21	09				
2000.04.21	09	2000.05.02	08								
2005.08.18	09	2005.08.31	08								
2006.02.21	08	2006.02.22	08								
				2006.02.22	08	2006.03.01	08				
2006.03.01	08	2006.03.21	08								
				2006.04.14	08	2006.04.25	08				
				2010.03.03	14	2010.03.08	14				
2010.03.08	14	2010.03.18	12								
				2010.12.03	14	2010.12.16	10				
				2011.01.13	14	2011.01.31	24				

5. A meglévő belvízelvezető rendszer leírása.

Hunya Község bel ill. külterületén megvalósult csatornák a 74 sz. belvízrendszerben, a 74/f. Fazekaszugi belvízöblözetben a Körös – vidéki Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő, Szent László csatorna közvetlen vízgyűjtő területén helyezkedik el.

A település két belvízöblözetre van lehatárolva, az I. számú öblözet (103 ha) a település déli, délnyugati és észak, északkeleti részét foglalja magába, míg a II. számú öblözet (27,5 ha) a település északi, északnyugati részét foglalja magába. A I. számú öblözet közvetlen befogadója a Szent László csatorna 12+735 fm szelvénye, míg a II. számú öblözet közvetlen befogadója az Alsó-Csárdaéri-1 csatorna, közvetett befogadója az Alsó- Csárdaéri csatorna és a fő befogadója a Szent László csatorna 9+935 fm szelvénye.

A település belterületi csapadékvíz elvezető rendszere érvényes vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkezik, engedélyszám : 52652-004/2009 (2029 12. 31.). Vízikönyv szám : Szarvas/963

Az Alsó-Csárdaéri és Alsó-Csárdaéri – I. csatornák érvényes vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkeznek, engedélyszám : 53654-002/2009 (2029 12. 31.). Vízikönyv szám : Szarvas/1039

5.1. Az öblözetek bemutatása (a befogadók megnevezése, szelvény száma és jellemző vízszintjei)

A belterületi csapadékvíz-elvezető csatornák fő befogadója, a Körös – Vidéki Vízügyi Igazgatóság kezelésében és üzemeltetésében lévő Szent-László csatorna, valamint a belterületi csatornák egy részének, közvetlen befogadója a Hunya község Önkormányzat kezelésében és üzemeltetésében lévő Alsó-Csárdaéri-1 csatorna, közvetett befogadója az Alsó Csárdaéri csatorna.

Az **I. számú** öblözet gerinccsatornáját befogadó csatorna fő adatai:

A befogadó adatai :

Neve:	Szent László csatorna
Szelvénye:	12+735 fm
Fenékmagassága:	84,00 mBf.
Fenékmagassága mért:	84,01 mBf
Vízszintmagassága:	85,50 mBf
Fenékszélessége:	2,00 fm
Rézsühajlása:	1:2
Becsatlakozási lehetőség a mértékadó befogadó vízszintnél:	gravitációs

A **II. számú** öblözet gerinccsatornáját befogadó csatorna fő adatai:

A befogadó adatai :

Neve:	Szent László csatorna
Szelvénye:	9+935 fm
Fenékmagassága:	83,68 mBf
Fenékmagassága mért:	83,50 mBf
Vízszintmagassága:	84,70 mBf
Fenékszélessége:	2,00 fm
Rézsühajlása:	1:2
Becsatlakozási lehetőség a mértékadó befogadó vízszintnél:	gravitációs

A befogadó adatai :

Neve:	Alsó-Csárdaéri-1 csatorna
Szelvénye (a 2-1-0 cs. becsatlakozásnál):	1+850 fm
Fenékmagassága:	84,69 mBf
Fenékmagassága mért:	85,02 mBf
Vízszintmagassága:	85,39 mBf
Fenékszélessége:	0,60 fm
Rézsühajlása:	1:1,5
Becsatlakozási lehetőség a mértékadó befogadó vízszintnél:	gravitációs

A befogadó adatai :

Neve:	Alsó-Csárdaéri-1 csatorna
Szelvénye (a 2-2-0,2-3-0 cs. becsatlakozásnál):	1+998 fm
Fenékmagassága:	84,70 mBf
Fenékmagassága mért:	85,01 mBf
Vízszintmagassága:	85,40 mBf
Fenékszélessége:	0,60 fm
Rézsühajlása:	1:1,5
Becsatlakozási lehetőség a mértékadó befogadó vízszintnél:	gravitációs

A befogadó adatai :

Neve:	Alsó- Csárdaéri csatorna
Szelvénye (a Alsó - Csárdaéri -1 cs. becsatlakozásnál):	1+980 fm
Fenékmagassága:	84,45 mBf
Fenékmagassága mért:	84,40 mBf
Vízszintmagassága:	85,20 mBf
Fenékszélessége:	0,80 fm
Rézsühajlása:	1:1,5
Becsatlakozási lehetőség a mértékadó befogadó vízszintnél:	gravitációs

5.2. A művek és műtárgyak rövid leírása és jellemző adatai:

A **Hunya község belterületén** a magvalósult belvízelvezetői rendszer a 2000- 2003 években került kiépítésre.

A csatornák, a domborzati viszonyoknak megfelelően, a magas területekről a mély területek felé, az I. számú öblözet főcsatornájába, a 1-0-0 csatornába, míg a II. számú öblözetben 2-1-0; 2-2-0 és a 2-3-0 csatornába szállítják a csapadékvizet. Az I. számú öblözetben a terep változékonysága és a nagy bevágások elkerülése miatt, két darab, stabil szivattyús közbenső átemelő is kiépítésre került.

Stabil szivattyús átemelők:**I./1 jelű átemelő**

Az I. számú öblözetben 1-0-0 jelű gravitációs gyűjtőcsatorna 1+060 fm szelvényében, a Kinizsi Pál utca 23 számú ház előtt, egy esésnövelő szivattyús átemelő található.

Az átemelő akna 100x100 cm belméretű, előre gyártott beton keretelemekből került kialakításra.

A megvalósult átemelő aknában egy db elektromos FLYGT BS 2066 (171) típusú búvárszivattyú került elhelyezésre. A szivattyú vezérlését úszó kapcsolók biztosítják.

A stabil szivattyús átemelési hely fő jellemzői :

Jele	: I./1.
Vízgyűjtő terület	: 46,7 ha
Mértékadó vízhozam	: 135 l/s
Az átemelő akna fenékszintje	: 83,29 mBf
Az átemelő akna földémszintje	: 87,44 mBf
Az átemelő akna körüli terepszint	: 86,79 mBf
Az 1-0-0 jelű csatorna folyásszintje 1+060 fm-ben	: 84,42 mBf
Az 1-0-0 jelű csatorna folyásszintje 1+057 fm-ben	: 86,39 mBf
Kivezetésre kerülő nyomóvezeték csőtengely szintje	: 86,59 mBf
Szivattyú vízszállítása	: 12 l/s.

Biztosított szivattyúzási kapacitás : 12 l/s

I./2 jelű átemelő

Az I. számú öblözetben 1-2-0 jelű gravitációs gyűjtőcsatorna 0+280 fm szelvényében, a Dózsa György utca és Petőfi Sándor utca kereszteződésénél, a 93 hrsz. telken, egy esésnövelő szivattyús átemelő található.

Az átemelő akna Ø 100 cm átmérőjű, előregyártott beton elemekből került kialakításra.

A megvalósult átemelő aknában egy db elektromos FLYGT BS 2066 (171) típusú búvárszivattyú került elhelyezésre. A szivattyú vezérlését úszó kapcsolók biztosítják.

A stabil szivattyús átemelési hely fő jellemzői:

Jele	: I./2.
Vízgyűjtő terület	: 13,6 ha
Mértékadó vízhozam	: 70 l/s
Az átemelő akna fenékszintje	: 83,15 mBf
Az átemelő akna földémszintje	: 86,20 mBf
Az átemelő akna körüli terepszint	: 86,00 mBf
Az 1-2-0 jelű csatorna folyásszintje 0+280 fm-ben	: 84,05 mBf
Az 1-2-0 jelű csatorna folyásszintje 0+266 fm-ben	: 85,49 mBf
Kivezetésre kerülő nyomóvezeték csőtengely szintje	: 85,80 mBf
Szivattyú vízszállítása	: 12 l/s.

Biztosított szivattyúzási kapacitás : 12 l/s

A területen található csatornák nagy része földmedrű, burkolatlan csatorna. Zárt csatornaszakaszon a Dózsa György utcán, Deák Ferenc utcán, Kinizsi Pál utcán, Petőfi Sándor utcán és a Rákóczi Ferenc utcán található.

A műtárgyak nagy része Ø 30-40-50 cm átmérőjű betoncsövek, támfalas lezárásokkal vagy rézsűbe simuló előfejjel.

Hunya község külterületén, a település északi részéről a II. számú öblözetben összegyülekező belterületi vizek elvezetésére, 2001-2002 évben megépítésre került az Alsó - Csárdaéri csatorna és az Alsó Csárdaéri -1 csatorna.

ÖSSZESÍTETT LÉTESÍTMÉNY JEGYZÉK

Sorszám	Csatorna neve	Teles hossz	Nyílt földmedrű szakasz hossza	nyílt burkolt szakasz hossz	zárt szakasz hossz	Ø 110 cm nyomócső	Ø 75 cm nyomócső	Közbenő átemelő	Műtárgy
		m	m	m	m	m	m	db	db
I. számú öblözet									
1.	1-0-0	3198	2610	314	271		3	1	49
2.	1-1-0	242	242						5
3.	1-2-0	870	613	22	221	14		1	26
4.	1-2-1	313	313						12
5.	1-2-1-1	154	154						12
6.	1-2-2	229	229						9
7.	1-2-3	133	133						5
8.	1-2-4	464	464						22
9.	1-2-5	176	176						6
10.	1-2-5-1	89	89						4
11.	1-2-6	287	189		98				9
12.	1-3-0	81	81						5
13.	1-4-0	55	55						1
14.	1-5-0	849	849						39
15.	1-5-1	274	274						19
16.	1-5-2	308	308						24
17.	1-5-3	308	308						24
18.	1-5-4	307	307						25
19.	1-5-5	97	67		30				0
20.	1-6-0	327	327						19
21.	1-7-0	315	315						30
22.	1-8-0	329	329						31
23.	1-9-0	435	435						25
24.	1-9-1	173	173						0
<u>I. számú öblözet összesen:</u>		<u>10 013</u>	9 040	336	620	14	3	<u>2</u>	<u>401</u>
<u>I. számú öblözet összesen:</u>			10 013				2		<u>401</u>

II. számú öblözet									
1.	2-1-0	652	652						14
2.	2-1-1	103	103						1
3.	2-1-2	647	595		52				27
4.	2-1-2-1	233	184		49				8
5.	2-1-2-1-1	8	8						0
6.	2-1-3	260	260						14
7.	2-1-4	322	322						22
8.	2-1-5	171	171						11
9.	2-2-0	214	214						12
10.	2-3-0	222	222						8
11.	37316	266	185						18
II. számú öblözet összesen:		3 098	2 916	0	182	0	0	0	135
II. számú öblözet összesen:		3 098					-	135	
I-II. számú öblözet összesen:		13 111	11 956	836	802	14	3	2	536
I-II. számú öblözet összesen:		13 111					2	536	
Külterület									
1.	Alsó-Csárdaéri csatorna	1980	1980						6
2.	Alsó-Csárdaéri 1 csatorna	1998	1998						3
Külterületi csatornák összesen:		3 978	3 978	0	0	0	0	0	9
Külterületi csatornák összesen:		3 978					-	9	
I-II. számú öblözet és külterület összesen:		17 089	15 934	336	802	14	3	2	545
I-II. számú öblözet és külterület összesen:		17 089					2	545	

I. számú öblözet:

Az I. számú öblözet vízgyűjtőterület határai északon a Liget utca – Petőfi utca és a Petőfi utca- Kossuth utca közötti magas vonulat, valamint a település belterületi határa, nyugaton a település belterületi határa, valamint a Rákóczi utca, délen és keleten a település belterületi határa.

A terület főgyűjtő csatornája az 1-0-0 csatorna. A területen belül még jelentős gyűjtőcsatorna az 1-2-0, 1-5-0 csatorna.

A vízgyűjtő terület nagysága:

103,0 ha.

A vizsgált vízgyűjtőn belül a belterület nagysága:

68,0 ha

A vizsgált vízgyűjtőn belül a külterület nagysága:

35,0 ha.

1-0-0 csatorna:

Az 1-0-0 csatorna, a Szent László csatornától északra a 055/3 és a 055/4 hrsz. csatorna nyomvonalakon halad a 0+695 fm szelvényig, itt eléri a település nyugati határát. Az 1-0-0 csatorna belterületen, a 0+65 fm – 1+365 fm szelvények között, a Dózsa György utca nyugati oldalán, a Kinizsi Pál utca északi oldalán és a Rákóczi Ferenc utca keleti oldalán helyezkedik el. A csatorna nyomvonala az 1+365 fm – 2+60 fm szelvények között az érvonulatban és a település keleti határán, 2+060 fm – 2+655 fm szelvények között, szintén a település keleti határán, a telkeken belül került kialakításra. A csatorna nyomvonala 2+655 fm- 3+198 fm szelvények között, a település északi részén, az Arany János utca északi oldalán került megvalósításra.

Az 1-0-0 csatorna 1+060 fm szelvényében, közbenső stabil szivattyús átemelő található.

Csatorna hossza: 3.198 fm.

Folyásszelvénye a Kinizsi utcai szakaszt kivéve, nyílt szelvényű, földmedrű csatorna. A Kinizsi utcán a csatorna, a Dózsa György utca és az átemelő közti szakasza, burkolt medrű csatorna, míg az átemelő és a Rákóczi Ferenc utca közti szakasza, zárt csatornaszakasz 80 cm átmérőjű.

Folyásszelvénye

0+000-0+743 fm :	80cm fenékszélesség
	1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan
0+743-1+057 fm:	40cm fenékszélesség
	1:1 rézsűhajlás burkolt
1+057-1+060 fm:	75mm átmérőjű acélcső
	nyomóvezeték
1+060+1+060 fm:	átemelőakna
1+060-1+331 fm:	80 cm átmérőjű zárt csatorna
1+331-3+198 fm:	60 cm fenékszélesség
	1:1,5rézsűhajlás, burkolatlan

Mértékadó vízgyűjtő területe: 103,0 ha

A csatorna vízszállítóképessége a torkolatban 1.425 l/s.

A befogadó adatai (üzemeltetési engedély szerint)

Neve:	Szent László csatorna
Szelvénye:	12+735 fm
Fenékmagassága:	84,00 mBf.
Fenékmagasság mért:	84,01 mBf
Vízszintmagassága:	85,50 mBf

1-2-0 csatorna:

Az 1-2-0 csatorna a Dózsa György utca nyugati oldalán, majd a Petőfi utca és a Kossuth utca között, a telkek között lévő mély érvonulatban, majd a Bartók Béla utcán és a Kossuth Lajos utcadéli oldalán helyezkedik el.

Az 1-2-0 csatorna 0+280 fm szelvényében, közbenső stabil szivattyús átemelő található.

Csatorna hossza: 870 fm

Folyásszelvénye a Dózsa György utca, Bartók Béla utca és a Kossuth Lajos utca egyes szakaszát kivéve, nyílt szelvényű, földmedrű csatorna. A Dózsa György utcán a zárt csatornaszakasz 60 ill. és 80 cm átmérőjű, a Bartók Béla és a Kossuth Lajos utcán a zárt csatornaszakasz 40 cm átmérőjű.

Folyásszelvénye

0+000-0+152 fm :	60cm fenékszélesség 1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan
0+152-1+182 fm:	60cm átmérőjű zárt csatorna
1+182-1+185 fm:	60 cm fenékszélesség 1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan
0+185-0+244 fm:	80cm átmérőjű zárt csatorna
0+244-0+566 fm:	40 cm fenékszélesség 1:1,5rézsűhajlás, burkolt
0+266-0+280 fm:	110 mm átmérőjű PVC nyomóvezeték
0+280-0+280 fm:	átemelőakna
0+280-0+416 fm :	60cm fenékszélesség 1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan
0+416- 0+548 fm:	40cm fenékszélesség 1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan

Mértékadó vízgyűjtő területe: 14,9 ha
A csatorna vízzállítóképessége a torkolatban: 522 l/s.

A befogadó adatai :

Neve: 1-0-0 csatorna
Szelvény száma : 0+743 fm

1-5-0 csatorna:

Az 1-5-0 csatorna a Tánicsics utca déli oldalán és a Rákóczi utca keleti oldalán helyezkedik el.

A csatorna hossza: 849 fm

Folyásszelvénye nyílt szelvényű, földmedrű csatorna

Folyásszelvénye

0+000-0+849 fm:	40 cm fenékszélesség 1:1 rézsűhajlás, burkolatlan
-----------------	--

Mértékadó vízgyűjtő területe: 17,6 ha
A csatorna vízzállítóképessége a torkolatban: 237 l/s.

A befogadó adatai :

Neve: 1-0-0 csatorna
Szelvénye: 2+311 fm

II. számú öblözet:

A II. számú öblözet vízgyűjtőterület határai északon és nyugaton a település belterületi határa, délen a Liget utca –Petőfi utca és a Petőfi utca- Kossuth utca közötti magas vonulat, keleten a település belterületi határa, valamint a Rákóczi utca.

A területi főgyűjtő csatornája a 2-1-0 csatorna, a 2-2-0 csatorna és a 2-3-0 csatorna. A területen belül még jelentősen gyűjtő csatorna a 2-1-2 csatorna.

A vízgyűjtő terület nagysága: **27,5 ha**

2-1-0 csatorna:

A 2-1-0 csatorna 0+000 fm - 0+225 fm szelvények között a 233/1 hrsz. területeken, majd a Liget utca déli oldalán helyezkedik el.

A csatorna hossza: 652 fm

Folyásszelvénye teljes hosszban nyílt szelvényű, földmedrű csatorna.

Folyásszelvénye

0+000-0+239 fm:	50 cm fenékszélesség 1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan
0+239-0+652 fm:	40cm fenékszélesség 1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan

Mértékadó vízgyűjtő területe: 23,6 ha

A csatorna vízszállítóképessége a torkolatban: 985 l/s.

A befogadó adatai :

Neve: **Alsó-Csárdaéri-1 csatorna**
Szelvénye (a 2-1-0 cs. becsatlakozásnál): 1+850 fm
Fenékmagassága: 84,69 mBf
Fenékmagassága mért: 85,05 mBf
Vízszintmagassága: 85,39 mBf

2-1-2 csatorna:

A 2-1-2 csatorna a Liget utca déli oldalán, a Rákóczi utca nyugati oldalán és a Petőfi Sándor utca északi oldalon került kialakításra.

A csatorna hossza: 647 fm

Folyásszelvénye nyílt szelvényű, földmedrű csatorna.

Folyásszelvénye

0+000-0+448 fm:	40 cm fenékszélesség 1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan
0+448-0+482 fm:	30cm átmérőjű zárt csatorna
0+482-0+500 fm :	20cm átmérőjű zárt csatorna
0+500-0+647 fm:	40 cm fenékszélesség 1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan

Mértékadó vízgyűjtő területe:

4,8 ha

A csatorna vízzállítóképessége a torkolatban:

295 l/s.

A befogadó adatai :

Neve:

2-1-0 csatorna

Szelvény száma:

0+239 fm

2-2-0 csatorna:

A 2-2-0 csatorna Rákóczi utca nyugati oldalán helyezkedik el.

A csatorna hossza: 214 fm

Folyásszelvénye teljes hosszban nyílt szelvényű, földmedrű csatorna.

Folyásszelvénye

0+000-0+214 fm:	40 cm fenékszélesség 1:1 rézsűhajlás, burkolatlan
-----------------	--

Mértékadó vízgyűjtő területe:

1,2 ha

A csatorna vízzállítóképessége a torkolatban:

221 l/s.

A befogadó adatai :

Neve:

Alsó-Csárdaéri-1 csatorna

Szelvénye (a 2-2-0, 2-3-0 cs. becsatlakozásnál):

1+998 fm

Fenékmagassága:

84,70 mBf

Fenékmagasság mért:

85,01 mBf

Vízszintmagassága:

85,40 mBf

2-3-0 csatorna:

A 2-3-0 csatorna a Rákóczi utca nyugati oldalán helyezkedik el.

A csatorna hossza: 222 fm

Folyásszelvénye teljes hosszban nyílt szelvényű, földmedrű csatorna.

Folyásszelvénye

0+000-0+222 fm:	40 cm fenékszélesség 1:1 rézsűhajlás, burkolatlan
-----------------	--

Mértékadó vízgyűjtő területe:

2,8 ha

A csatorna vízzállító képessége a torkolatban:

66 l/s.

A befogadó adatai :

Neve:	Alsó-Csárdaéri-1 csatorna
Szelvénye (a 2-2-0, 2-3-0 cs. becsatlakozásnál):	1+998 fm
Fenékmagassága:	84,70 mBf
Fenékmagasság mért:	85,01 mBf
Vízszintmagassága:	85,40 mBf

Alsó-Csárdaéri csatorna

Az Alsó- Csárdaéri csatorna, Hunya kerületén a településtől nyugatra, a természetes érvonulatban került kialakításra, az alábbi helyrajzi számokon: 082/24, 079/4, 074/38, 074/38,074/39, 073/1. 071/25,071/96, 071/26- 071/36, 066/3, 065/19,059/1 hrsz.

A csatorna biztosítja a belterületen összegyülekezett vizek elvesztését a befogadó Szent László csatornába.

A csatorna hossza: 1.980 fm

Folyásszelvénye teljes hosszban nyílt szelvényű, földmedrű csatorna.

Folyásszelvénye

0+000-1+980 fm: 80 cm fenékszélesség
1:1,5 rézsúhajlás, burkolatlan

Fenékmagassága 0+000 fm-ben:	84,25 mBf
Fenékmagassága 1+980 fm-ben:	84,45 mBf
Vízszintmagassága 0+000 fm-ben:	85,00 mBf
Vízszintmagassága 1+980 fm-ben:	85,20 mBf

Mértékadó vízgyűjtő területe:	868 ha
Mértékadó nagyvízhozam a torkolatban:	269 l/s
Vízszállító képessége a torkolatban:	320 l/s

A befogadó adatai :

Neve:	Szent László csatorna
Szelvénye:	9+935 fm
Fenékmagassága:	83,68 mBf
Fenékmagassága mért:	83,50 mBf
Vízszintmagassága:	84,70 mBf

Alsó - Csárdaéri -1 csatorna:

Az Alsó-Csárdaéri-1 csatorna Hunya külterületén a településtől nyugatra, az Alsó - Csárdaéri csatornába torkollva helyezkedik el, az alábbi helyrajzi számokon: 052/27, 052/26, 052/25, 052/2, 052/24, 052/23 052/22, 052/21, 052/20,051/1,02/33,02/31,02/30, 02/29, 02/28, 02/27, 02/26,02/25, 02/24, 0223, 02/22, 234/3 hrsz.

A csatorna biztosítja a belterületen összegyülekezett vizek elvezetését a befogadó Alsó – Csárdaéri csatornába. (a tokolat szelvény száma 1+ 980 fm)

A csatorna hossza: 1.998 fm
Folyásszelvénye teljes hosszban nyílt szelvényű, földmedrű csatorna.

Folyásszelvénye

0+000-1+989 fm: 60 cm fenékszélesség
1:1,5 rézsűhajlás, burkolatlan

Fenékmagassága 0+000 fm-ben: 84,50 mBf
Fenékmagassága 1+998 fm-ben: 84,70 mBf
Vízszintmagassága 0+000 fm-ben: 85,20 mBf
Vízszintmagassága 1+998 fm-ben: 85,40 mBf

Mértékadó vízgyűjtő területe: 523 ha
Mértékadó nagyvízhozam a torkolatban: 162 l/s
Vízszállító képessége a torkolatban: 238 l/s

A befogadó adatai :

Neve: **Alsó- Csárdaéri csatorna**
Szelvénye (az Alsó- Csárdaéri- 1 cs. becsatlakozásnál): 1+980 fm
Fenékmagassága: 84,45 mBf
Fenékmagassága mért: 84,40 mBf
Vízszintmagassága: 85,20 mBf

Burkolt csatorna szakaszok:

A belvíz elvezető csatornákon, csak az 1-0-0 csatorna 0+743 fm – 1+057 fm szakasza között, mintegy 314 fm hosszban és az 1-2-0 csatorna 0+244 fm -0+266 fm szakasza között mintegy 22 fm hosszban, összesen 336 fm hosszban burkolták a csatornákat. A csatornák burkolata 40 x40 x10cm előre gyártott lapburkolat, lezáró foggal körbevéve.

Átereszek a területen :

A megvalósult gravitációs gyűjtőcsatornák nyílt szakaszain az inatlanok megközelítése és az Önkormányzati utak keresztezése céljából átereszek kerültek megépítésre.

A vízkormányzásban szerepet játszó, szakaszoló tiltós műtárgy a területen nem található.

Valamennyi áteresz tokos beton csőből került megépítésre. Az átereszek mérete csatornánként változó, jellemzően Ø 30 cm és Ø 40 cm átmérőjű, külterületen Ø 60 cm és Ø 80 cm.

Az inatlanok megközelítése, az un. kapubejáró műtárgyak rézsűben simuló előfejjel lettek megépítve, vagy a cső mindkét vége támfalassal lezárást kapott. A támfalak többnyire kisméretű téglából, újra falazott, tetején beton, fejtárcsa lezárással.

Az út alatti műtárgyak illetve a külterületi csatornák műtárgyai rézsűbe simuló előfejjel lettek megépítve.

A műtárgyakhoz elő és utó burkolat nem készült.

Vízmércék a területen :

A vízszintek ellenőrzésére a településen kiépített vízmérce nem található.

Vízvisszatartás :

Vízvisszatartásra, tározásra igénybe vehető területek nincsenek a térségben.

Meliorált terület : A település környezetében meliorált terület nem található.

Anyagnyerő hely : A védekezéshez rendelkezésre álló anyagnyerő helyek :
Homoknyerő hely : Hunyai homokbánya

Mélyfekvésű területek:

Az Arany János utca, Rákóczi Ferenc utca és Vörösmarty Mihály utcák által közre zárt, telkeken belüli mély fekvésű területek víztelenítésére havaria helyzetben provizórikus szivattyúzási hely kiépítésére lehet szükség az 1-9-1 jelű csatorna torkolatában.

Veszélyeztetett területek:

A csapadékvíz elvezető rendszer kiépítettsége, ill. folyamatos karbantartása (iszaptalanítás, gáztalanítás) következményeképp, olyan veszélyeztetett terület, melynek mentesítése nem megoldott, nincs a településen.

Provizórikus szivattyúzási helyek:

Provizórikus szivattyúzási hely a Kinizsi u. 23. számú épület előtt található I./1. jelű stabil átemelő szivattyú mellett került kialakításra. A szivattyúzás az önkormányzati tulajdonú, benzinmotoros Honda WT 40X típusú, 2400 l/perc teljesítményű szivattyúval lehetséges. Az üzemanyag ellátást az önkormányzat a védelemvezető utasítása alapján saját hatáskörben oldja meg. A szivattyú tárolási helye a Polgármesteri Hivatal épülete, kezelőszemélyzet száma 1 fő. (Piltz Mihály Hunya Rákóczi u. 34.)

6. Belvízvédekezés

6.1. Felkészülés a belvízvédekezésre

A települési vízrendezésnek, illetve az önkormányzati védekezésnek alapvetően hármas tagozódásnak kell megfelelnie:

- a./ A felszínen megállat csapadékvíz összegyűjtése és a befogadó helyekre történő rendezett elvezetése.
- b./ A magas szintű talajvizek elvezetése, talajvízszint csökkentése, szabályozása
- c./ A védekezés effektív végrehajtása, szükség szerint mentés, kitelepítés, szükségelhelyezés.

A hirtelen nagy mennyiségben jelentkező csapadékvíz a település épített környezetében jelentős károkat okozhat. Az esetleges károk megelőzése, beállta esetén mérséklése érdekében a szokásos üzemelési, karbantartási feladatokon túlmutató intenzív beavatkozás válhat szükségessé.

Rendkívüli időjárási körülményekre való felkészülés alapvető feltétele a vizek gyors elvezetését szolgáló művek kiépítésén túl, annak funkcióképes állapotban való fenntartása, tehát a megelőző védekezés.

Ugyancsak fontos, hogy a védekezésben résztvevők ismerjék a csapadékvíz-elvezető hálózat aktuális állapotát, a szűk keresztmetszeteket.

A felkészítési időszak feladatai

- a./ A helyi vízkár-elhárítási terv és szabályzatok elkészítése.
- b./ A közérő-mozgósítási tervek pontosítása.
- c./ Az együttműködő szervek bevonásával a mentesítési, ki- és visszatelepítési tervek aktualizálása.
- d./ Az igénybe vehető technikai eszközök, gépek, anyagok felmérése.

6.2. A védekezésen kívüli időszakban a település mindenkor polgármestere és jegyző feladatai

- a./ Elkészíti az Önkormányzat helyi vízkár-elhárítási tervét, melynek aktualizálásáról folyamatosan gondoskodik. A terv egy-egy példányát az önkormányzat hivatalában és a KÖVIZIG illetékes szakaszvédelmi központjában helyezi el.
- b./ Dönt az Önkormányzat Helyi Vízkár-elhárítása Szabályzatának esetleges módosításáról.
- c./ Mozgósítási tervet készített /Helyi Vízkár-elhárítás Szervezeti Beosztás/. Az ebben lévő megbízást a védekezésben résztvevőkkel közli. A tervet folyamatosan aktualizálja.
- d./ Az Önkormányzat kezelésében lévő műtárgyakat minden év október-novemberében felülvizsgálja, egy erre kijelölt bizottság élén.
- e./ A felülvizsgálat tapasztalatait valamennyi érdekelt bevonásával kiértékeli, melyről értékelő jelentést készít. A jegyzőkönyv alapján intézkedési tervet készít a feladatok meghatározásával, azok teljesítésének határidejével, és a végrehajtásért

- felelős személy megjelölésével. A bejárásra meghívja a KÖVIZIG, az érintett katasztrófavédelmi igazgatóság és a vízgazdálkodási társulat képviselőit, unkatársait.
- f./ A polgármester távollétében annak teljes jogú helyettese a körjegyző.

Védekezésen kívüli időszakban a Körjegyzőség feladatai

- a./ Elkészíti a belvízvédelmi rendszert érintő közép- és hosszú távú fejlesztési terveket.
- b./ A jóváhagyott fejlesztési tervek alapján - az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott beruházási összegnek megfelelően - gondoskodik a beruházások előkészítéséről, a tervek bírálatáról.
- c./ A belvízvédelmi rendszer és tartozékaik, a védelmi felszerelések, berendezések, műtárgyak állapotát folyamatosan figyelemmel kíséri. Tapasztalatai alapján éves fenntartási feladattervet állít össze. A feladatokat fontossági sorrend szerint rangsorolja.
- d./ Gondoskodik a beruházási és fenntartási munkák gazdaságos, tervszerű megvalósításáról, műszaki színvonalának ellenőrzéséről. A beruházási és fenntartási keretek felhasználást folyamatosan ellenőrzi. Szükség esetén a beruházási program módosítására, illetve fenntartási munkáknál a fedezetek átcsoportosítására javaslatot tesz.
- e./ December 15-ig elkészíti az Önkormányzat mozgósítási tervét /Helyi Vízkár-elhárítási Szervezeti Beosztása/. Értesíti az érintetteket.
- f./ Javaslatot tesz a Helyi Vízkár-elhárítási Szabályzat szükség szerinti módosítására.
- g./ Elkészíti a műtárgyak felülvizsgálatának programját, lebonyolítja a bejárást és az azt követő kiértékelő értekezletet. A tapasztalatok alapján intézkedési tervet készít.
- h./ Az intézkedési terv időarányos végrehajtását ellenőrzi. A tapasztalatokról minden év szeptember 30-ig feljegyzést készít.
- i./ Gondoza és karbantartja a Helyi Vízkár-elhárítási Tervet. A bekövetkező változásokat átvezeti.
- j./ Ellenőrzi a műtárgyak és tartozékaik állapotát.

6.3.A védekezésen belüli feladatok

A védekezés általános alapelvei

Az 1995.évi LVII. törvény 4.§ /1/ f./ pontja előírja az Önkormányzat helyi vízrendezés, vízkár-elhárítás, továbbá az ár- és belvíz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatait.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 18.§ (1) pontja alapján a készültség ideje alatt a KÖVIZIG részére napi tájékoztatást kell adnia az önkormányzatnak az előző napon történt védekezéssel kapcsolatos eseményekről a belvizvedelem@kovizig.hu e-mail címre.

A település külterületén a védekezési munkálatokat a Körös Vidéki Vízügyi Igazgatóság saját hatáskörében a kizárólagosan állami tulajdonú és a forgalomképes állami tulajdonú csatornákon végzi.

A település belterületén a védekezési munkálatokat az Önkormányzat saját hatáskörében végzi, a helyi vízkár-elhárítás fokozatai szerint.

A helyi szakmai, technikai lehetőségeket meghaladó mértékű védekezés esetén a Körösvidéki Vízügyi Igazgatósághoz (műszaki szakértő kirendelése), a Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz, valamint az együttműködő szervekhez kell fordulni.

A védekezés elrendeléséért, igazgatásáért a település mindenkor polgármestere -mint védelemvezető-, egy személyben felelős. /A jogkört szintén az 1995. évi LVII. törvény határozza meg/.

A védelemvezető távollétében, pihenőidejében a jegyző a helyettes.

6.4.A védekezés szervezete, mechanizmusa, eszközei

A védekezés szervezetét, mechanizmusát a veszélyhelyzettől függően elrendelt belvízvédelmi fokozatok határozzák meg, biztosítva az egymásra épülés elvét.

Alapesetben Hunya Község Önkormányzata saját dolgozóival és a rendelkezésre álló technikai eszközökkel látja el a védekezési feladatokat. Ezen túl a csatornák tisztítására a polgármester közhasznú munkásokat foglalkoztathat.

Az önkormányzatnak a munkanélküliek létszáma erejéig lehetőségük van közhasznú munkavégzésre, így a helyi vízkár elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtására, átereszek tisztítására, gyomtalanításra, mederkotrásra, terület lecsapolásra, árokásásra.

Nagykiterjedésű, vagy tartós vízkár elleni védekezés során igénybe kell venni a nagyobb létszámú szervezett lakossági erőforrásokat, azaz a szervezett közerőt.

Az önkormányzat saját mobil szivattyúval rendelkezik.

A védekezésbe bevont szervezetek és azok védelmi eszközei

<u>Megnevezése</u>	<u>Védelmi szervezet</u>	<u>Eszközei</u>
Szarvasi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság		gépjárműre épített szivattyúk hordozható szivattyúk és ezek szállításához szükséges technikai eszközök, átemelő szivattyúk tömlők.
KÖVIZIG		szakmai irányítás, Zápor típusú szivattyúk, homokzsákok.
Szervezett közerő		a lakosság körében rendelkezésre álló kisgépek, szivattyúk, szerszámok.
Műszaki csoport		munkagépek, terepjáró tehergépkocsik, kézi szerszámok.

6.5.A védekezés fokozatai

A helyi vízkár-elhárítás fokozatait minden esetben a helyi védelemvezető állapítja meg, melynek megfelelően rendeli el az ügyeleti szolgálatot.

I. fokozatú készülséget akkor rendel el a védelemvezető, ha a település csapadék levezető rendszere 80 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mély fekvésű település-részeken kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen belvízi helyzet várható.

II. fokozatú készülséget akkor rendel el a védelemvezető, amikor a folyamatos vízvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettek, a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék - ami a belvízképződést fokozza - várható.

III. fokozatú készülséget akkor rendel el a védelemvezető, amikor a szivattyútelepek teljesítményük 75 % - ával folyamatosan üzemelnek, a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék víz alá kerülnek és a II. fokozatú védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak állagát vízkár fenyegeti.

Rendkívüli készülséget akkor rendel el a védelemvezető, ha a belvíz lakott területeket, iparterületeket, fő közlekedési utakat, vasutakat veszélyeztet, további elöntések várhatók, vészhelyzet áll elő, mely helyzetnél a katasztrófavédelmi törvény szerint kell eljárni.

6.6. A védelemvezető feladatai és döntési jogköre

A védelemvezető (polgármester) a védekezés területi műszaki irányítását, vezetését egyszemélyi felelőséggel látja el. Ezen belül köteles gondoskodni a vizek kártétel nélküli levezetéséhez szükséges műszaki és szervezési intézkedés elrendeléséről, azok végrehajtásáról.

Tevékenysége során tartania kell a kapcsolatot a szomszédos önkormányzatokkal, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a KÖVIZIG Szarvasi Szakasz mérnökségével.

A védelemvezető feladatai

- a./ A védelmi helyzetnek megfelelően védelmi készülséget rendel el a településen.
- b./ A védekezés állandó figyelemmel kísérése, a védekezési tevékenység központi irányítása.
- c./ A védekezési helyek ellenőrzése. Az ellenőrzés idejének és megállapításának a védelmi naplóba történő vezetése.
- d./ A védekezésben részt vevők felügyeletének ellátása.
- e./ A védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, anyag- és felszerelésmozgás irányítása, utánpótlás biztosítása.
- f./ A lakosság, kialakult helyzetről és a várható intézkedésről való tájékoztatása.
- g./ Tájékozódás a Körös Vidéki Vízügyi Igazgatóságnál a hidrometeorológiai helyzetről, helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén műszaki tanácsadó kirendelését kezdeményezi.

- h./ A védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, az igénybevett gépek, felszerelések és az anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása.
- i./ A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 16.§ 1 bekezdés b. és d. pontjaiban előírtak alapján a polgármester halasztást nem tűrő esetben átmeneti jelleggel elrendeli az élet és az anyagi javak védelméhez szükséges intézkedéseket, és erről haladéktalanul értesíti a település szerinti illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetőjét és a megyei védelmi bizottság elnökét. Szervezi és irányítja a lakosság védelmét kitelepítés, kimenekítés, illetve befogadás és újratelepítését.
- j./ Gondoskodik a védekezésbe bevont állomány munka- és balesetvédelmi felkészítéséről.

A védelemvezető döntési jogköre

- a./ Készültségi fokozatok elrendelése és megszüntetése.
- b./ Helyi védelmi bizottság összehívására javaslattevés.
- c./ Közérő és közmunkások kivezénylése.
- d./ Műszaki és anyagi segítség kérése.
- e./ Fegyveres erők segítségének kérése.
- f./ Polgári védelmi erők alkalmazása.
- g./ Ideiglenes polgári védelmi szolgálat elrendelése.
- h./ Szükség szerint rendelkezik a működési területén lévő valamennyi vállalat, intézmény, magánszemély munkaereje és munkaeszköze felett.
- i./ Jogkörét akadályoztatása esetén átruházhatja, vagy megoszthatja helyettesével. Ezt írásban rögzíteni kell a védelmi naplóban, ahol ezt a helyettes aláírásával veszi tudomásul.
- j./ Kapcsolattartás a KÖVIZIG Szarvasi Szakasz mérnökségével.
- k./ Kitelepítés, visszatelepítés, a katasztrófavédelmi törvény alapján.

6.7.A védelemvezető helyettes feladatai és döntési jogköre

A védelemvezető helyettes (a település mindenkor körjegyzője) a védelemvezető távollétében vagy pihenőidejében, annak meghatározott feladatait és döntési jogköreit hivatott ellátni, illetve gyakorolni.

6.8. A Község Műszaki Csoport vezetőjének (Várkonyi Tibor közbiztonsági referens) feladatai

- a./ Védelemvezetők döntéseinek előkészítése, adatok biztosítása.
- b./ Információk beszerzése, rendszerezése, elemzése.
- c./ Védelem részletes kidolgozása, védekezési stratégia kidolgozása.
- d./ Kiürítés esetén a biztonságos mentési munkálatok figyelemmel kísérése.
- e./ Beszámoló készítése az elmúlt napokról, az események összefoglalása
- f./ Műszaki ügyelet megszervezése, irányítása
- g./ Folyamatos tájékozódás helyszíni bejárással
- h./ A védekezést állandóan figyelemmel kell kísérni
- i./ A védelemvezetői utasítások és intézkedések kiadása, végrehajtásának ellenőrzése
- j./ Gondoskodni kell, hogy az utasítások a helyszínre eljussanak és azok a védelmi naplóba rögzítve legyenek
- k./ A helyszín és a központ közötti hírközlés biztosítása

6.9. A település Műszaki ügyeletének feladatai

A védekezési időn belül Az Önkormányzat hivatalos helyiségében ügyelet működik - a védelemvezető szolgálatvezénylése alapján.

Az ügyelet felállítására II. fokú belvízvédelmi készültség idején, a polgármester (védelemvezető) intézkedése alapján kerül sor. Az ügyeleti szolgálatot 2 fő látja el, 24 órás váltással. A szolgálat vezénylését a védelemvezető által megbízott személy - 3 nappal a szolgálatba lépés előtt - készíti el, amelyet a védelemvezető hagy jóvá.

Az ügyeleti szolgálatba beosztottak 22 és 06 óra között felváltva pihenhetnek.

Az ügyeleti szolgálat a polgármester (védelemvezető) közvetlen irányítása alá tartozik, melynek feladatai:

- a meglévő riasztási tervek alapján a polgári védelmi szervek riasztása,
- a meteorológiai adatok folyamatos nyilvántartása,
- a védekezésbe bevonható vezetők tartózkodási helyeinek nyilvántartása,
- folyamatos jelentési kötelezettség az előjáró polgári védelmi parancsnokság és a KÖVIZIG irányába, reggel 6-8 óra és este 18-20 óra között, rendkívüli helyzetben haladéktalanul,
- a védekezésbe bevonható szervek folyamatos tájékoztatása a védelmi munkálatokról.
- az ügyelet során védelmi naplót kell vezetni, melyben rögzíteni kell a védekezés minden eseményét, az adott és kapott utasításokat, intézkedéseket, a felhasznált anyagokat.

6.10. A védelmi napló vezetésének általános szabályai

a./ Minden védekezési munkát, az azzal kapcsolatos intézkedéseket rögzíteni kell.

b./ A védelmi napló a helyi vízkár-elhárítási tevékenységről készült olyan dokumentum, amely az ellenőrzés, a műszaki-pénzügyi elszámolás alapja, ezért naprakész vezetést igényel.

c./ A naplóbejegyzéseket időrendi sorrendben, a dátum és az idő pontos megjelölésével és az ügyletvezető aláírásával kell megtenni.

Ügyeleti szolgálatonként bejegyezendő:

- az ügyeleti szolgálat átadás-átvételének ténye,
- az elvégzett védekezési munka,
- a felhasznált anyagok mennyisége,
- a védekezésben résztvevők létszáma,
- a védelemvezető irányába tett pontos jelentés,
- a technikai eszközök igénybevételének vezetése a kárhelyek gépnaplói alapján,
- a mentésben, mentesítésben, ellátásban, elhelyezésben résztvevőktől kapott, illetve azoknak adott tájékoztatások, intézkedések.

A védelmi naplóba csak az ügyeleti szolgálatba beosztottak, valamint a védelemvezető által meghatározott személyek tehetnek bejegyzést.

6.11. Hírközlés megszervezése

A település teljes területén a belvízvédelem elhárításában szereplő közterületeket, intézményeket telefonon lehet értesíteni, elérhetők a műszaki leírásban foglalt számokon.

A védelemvezető helyettes a fokozatnak megfelelően telefonon, illetve közvetlenül irányítja a védelem résztvevőket.

I-II. fokozat esetén elegendő a közvetlen értesítés, III. fokozat már más hírközlési vonalat igényel. A védelem irányítóinak, a vízöröknek, a szivattyúállások kezelőinek mobil telefont kell biztosítani.

A helyi polgárok értesítése érdekében fel lehet használni a televíziót és a rádiót.

Egyben a lakosság segítségét is kérhetik amennyiben szükségessé válik.

Fontos a kapcsolat az Önkormányzat és a védekezésbe bevonható szervezetek között.

6.12. A védekezésbe bevonható szervek általános feladatai

Hunya Község Önkormányzat feladatai

- a./ Gondoskodik a belvíz-elvezető rendszer folyamatos karbantartásáról.
- b./ Lefolytatja a rongálások miatti szabálysértési eljárásokat.
- c./ Pontosítja a belvízvédelmi tervet, valamint annak mellékleteit.
- d./ Szükség esetén segítséget igényel.
- e./ Biztosítja az ellátási feladatok végrehajtását.
- f./ Végrehajtja a kárfelméréseket.
- g./ Pontosítja a veszélyes anyagokat tároló üzemek adatait.
- h./ Vezeti a veszélyeztetett állatállomány kimenekítésének, ellátásának nyilvántartását.
- i./ Nyilvántartásba veszi és évenként pontosítja a településen működő mezőgazdasági társulások technikai eszközeit (szivattyúk, gépjárművek, stb.)

Körös - vidéki Vízügyi Igazgatóság Szarvasi Szakasz mérnökségének feladatai

- a./ Az igazgatóság kezelésében és üzemeltetésében lévő csatornák és műtárgyaik folyamatos karbantartásának biztosítása.
- b./ Szakmai segítség nyújtása a védekezési időben felmerülő problémák kezeléséhez.
- c./ A KÖVIZIG védelmi eszközei szükség esetén térítésmentesen igényelhetőek (szivattyúk, homokzsákok).

Szarvasi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság feladatai

- a./ Riasztás és a helyszínre érkezés után a használhatatlan beavatkozási feladatok végrehajtása, ezen belül:
 - a belterületen összegyűlt csapadékvíz külterületre való szivattyúzása,
 - szükség esetén segítség kérése a szomszédos tűzoltóságoktól,
 - közreműködés a lakosság és az anyagi értékek mentésében.

Katasztrófavédelmi Igazgatóság feladatai

- a./ Szakmai segítség nyújtása a polgármester számára meghatározott polgári védelmi feladatok ellátásához.
- b./ Javaslattétel az Igazgatóság illetékességi területén lévő védelmi erőknek az átcsoportosítására.
- c./ Javaslattétel a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgató felé az operatív csoport létrehozására, ügyeleti szolgálat bevezetésére.
- d./ Javaslattétel a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgató felé speciális védelmi erők és eszközök megyén belüli átcsoportosítására.
- e./ Folyamatos kapcsolattartás a védelemvezető és beosztottai irányában.

Szarvasi Városi Rendőrkapitányság feladatai

- a./ A rendfenntartási feladatok körzeti megbízott útján történő ellátása.
- b./ Kimenekítés, kiürítés esetén a visszahagyott értékeknek a települési polgárőrség bevonásával való őrzése.

Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, Szarvas Városi Intézete feladatai

- a./ A települési víznyerő helyek folyamatos ellenőrzése.
- b./ Élelmiszer kereskedelmi és tároló helyek ellenőrzése.
- c./ Élelmiszer-ipari üzemek (pékség, stb.) ellenőrzése.
- d./ Vízminta vétel a belvíz által elárasztott területekről.
- e./ A laboreredményektől függő intézkedés a fertőtlenítések végrehajtásáról.
- f./ A kitelepített területekre való visszaköltözés engedélyezése.
- g./ A védőoltások beadásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Békés Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága feladatai

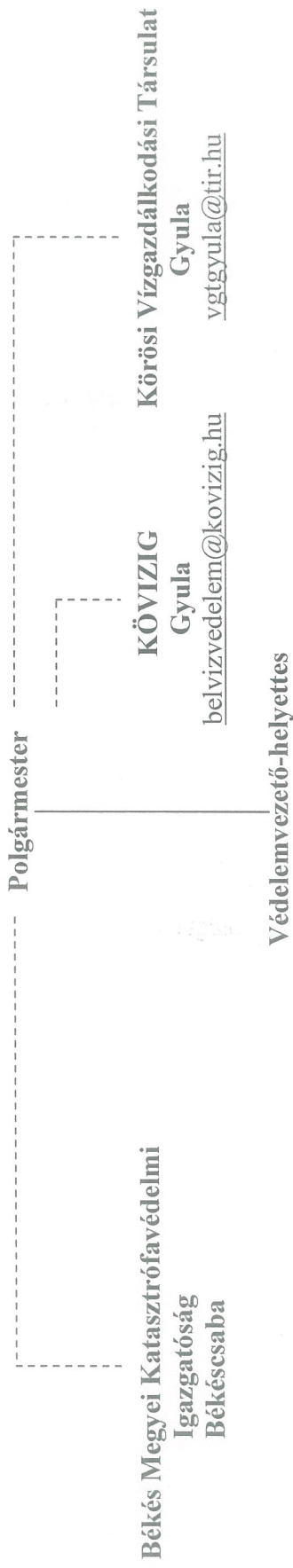
- a./ A veszélyeztetett állatállománnyal jelentkező megbetegedések lokalizálása.
- b./ Az állategészségügyi rendszabályok betartása (a belvíz által veszélyeztetett területeken lévő állatállomány rendszeres ellenőrzése, az elhullott állatok begyűjtésének irányítása a járványok, fertőzések elkerülése érdekében.)
- c./ Az állategészségügyi állomás fertőtlenítő gépeinek igénybevétele, szükség szerinti alkalmazása.

A védekezésbe bevonható szervek táblázatos kimutatása

Megnevezés	Cím	Vezető	Vezető beosztása	Telefon
Hunya Község Önkormányzata	Hunya Rákóczi u. 19.	Petényi Szilárdné	polgármester	66/294-141
KÖVIZIG Szarvasi Szakasz mérnöksége	Szarvas Körös u. 1.	Megyeri Mihály	szakasz mérnök	66/311-733
Békés Megyei Katasztrófa Védelmi Igazgatóság Szarvasi Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksága	Szarvas Deák F. u. 7.	Bíró Zoltán tűzoltó alezredes	parancsnok	66/312-733
Önkéntes Tűzoltó Egyesület Kondoros	5553 Kondoros, Csabai u. 25.	Janurik György	Elnök	66/434-023
Szarvas Városi Rendőrkapitányság	Szarvas Szabadság u. 25-27.	Oltyán Sándor r. alezredes	parancsnok	66/313-711
Kondorosi KMB Iroda	5553 Kondoros, Damjanitch u. 3.	Laukó László	csoportvezető kmb.	30/633-7225
Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve	Szarvas Szabadság u. 25-27.	Dr. Benedekfi Katalin	Járási Tisztifőorvos	66/312-470
Békés Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc – biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Békéscsaba Szerdahelyi u. 2.	Dr. Tóth Gábor	Igazgató	66/540-230
Körösi Vízgazdálkodási Társulat	Gyula Munkácsy u. 19.	Juhászné Mária Anikó Csík Zsolt	Igazgató Helyi megbízott	66/463-322 30/218-6355
Körös – vidéki Vízügyi Hatóság (KVH)	Gyula Városház u. 26.	Dr. Igricz Mária	hatóságvezető	66/526-400
Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Békéscsaba Kazinczy út 9.	Tóth Tibor tű. ezredes, tűzoltósági főtanácsos	megyei igazgató	66/549-470
Hunya község Polgármesteri Hiv.	Hunya Rákóczi út. 19.	Dr. Csorba Csaba	jegyző	66/294-141

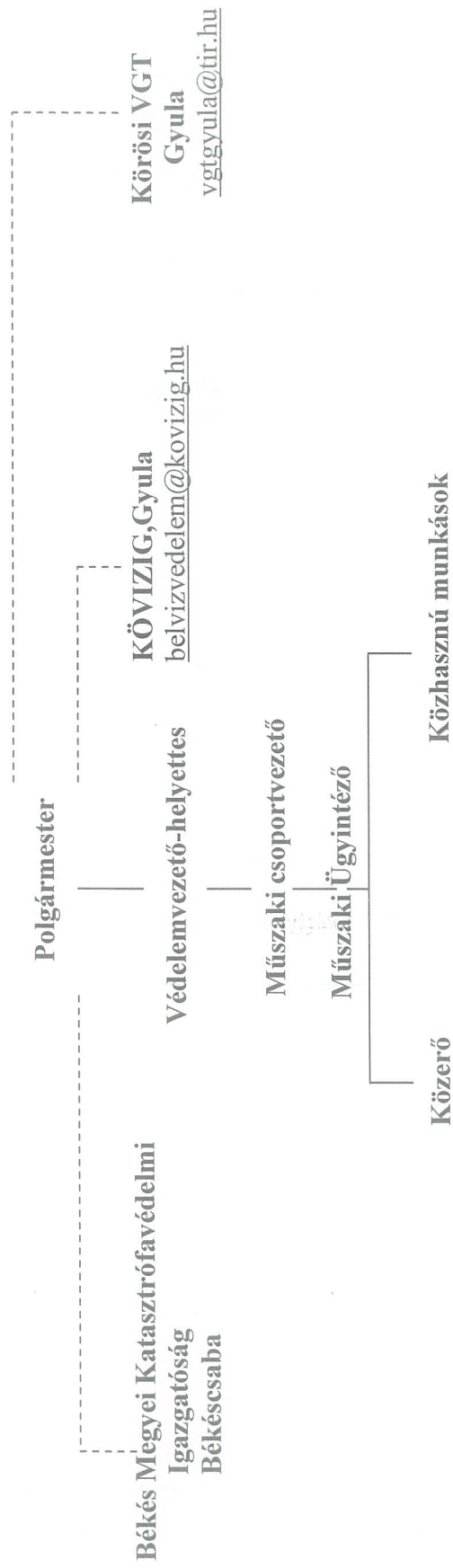
6.13. A riasztás rendszere készültségi fokozatonként

I-es fokozat



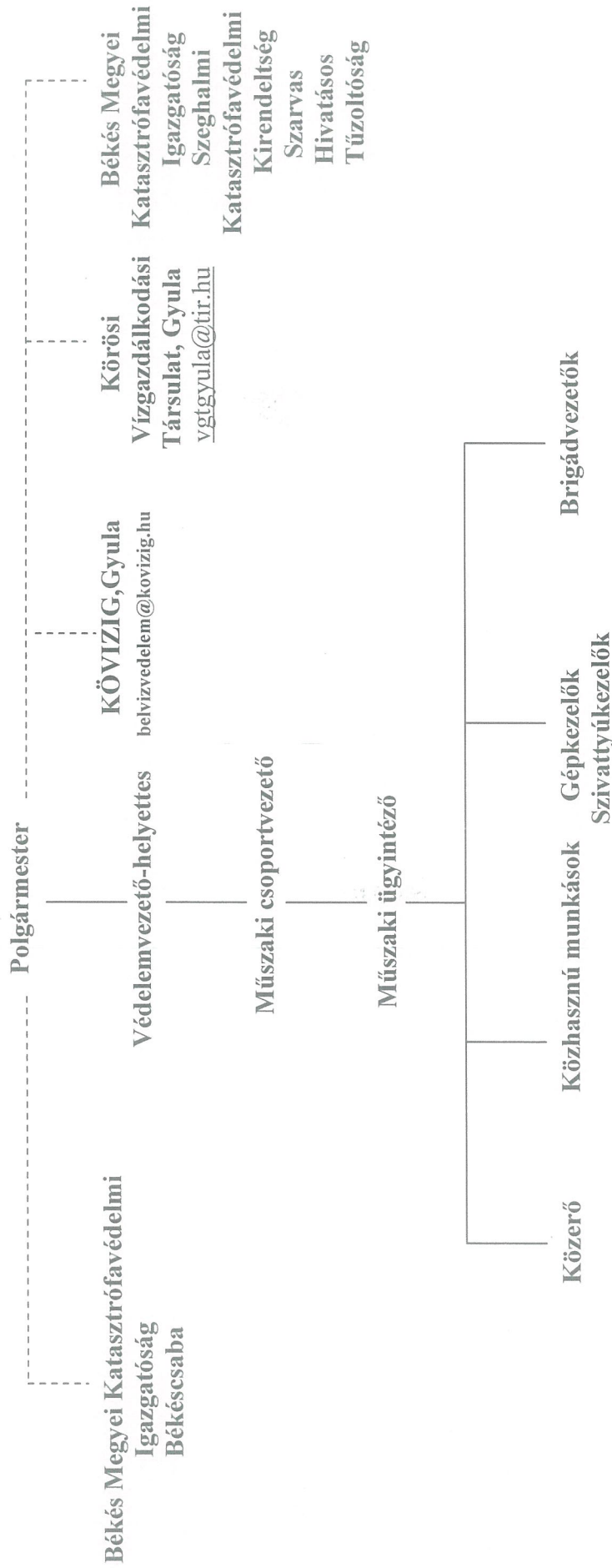
Megjegyzés: a szaggatott vonallal jelzett szervek felé tájékoztatási kötelezettség.

II-es fokozat



Megjegyzés: a szaggatott vonallal jelzett szervek felé tájékoztatási kötelezettség.

III-as fokozat



Megjegyzés: a szaggatott vonallal jelzett szervek felé tájékoztatási kötelezettség.

C. A Védelmi terv mellékletei Hunya község vízkár-elhárítási tervéhez

Gyula 2014.

Közerők Mozcósítási terve

Megye, város, község	Közerő mozgósításáért, ellátásáért felelős neve				Közerő létszám, anyag, eszköz szállítására felhasználható járművek	
	Műszaki irányítók (ügyintézők)	Élelmezési felelős	Egészségügyi felelős	Béijegyzék kezelője (kifizetők)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Békés megye Hunya község	Petényi Szilárdné polgármester <i>lakcím:</i> Hunya Rákóczi u.53. 30/405-7905 Kiszely Imre alpolgármester <i>lakcím:</i> Hunya Kossuth u. 20. 30/399-8591	Tímárné Pintér Aranka <i>lakcím:</i> Hunya Rákóczi u.8. 66/294-018	Dr. Fabó János házi orvos <i>lakcím:</i> Hunya Rákóczi u.22. 66/294-148	Kulik Edit 66/294-141	Petényi Szilárdné polgármester <i>lakcím:</i> Hunya Rákóczi u.53. 30/405-7905	szükség szerint, a védelemvezető által igényelt járművek kerülnek bevonásra

Közerők Kiállítási Terve

Közerők felett rendelkezni jogosult beosztása, lakcíme, telefonszáma	Kéziszerszámokkal rendelkező munkaképes emberek brigádokba való beosztása		Anyagszállításra alkalmas		Szivattyúgép kezelő személyek neve és lakcíme	A község területén állandó telephellyel bíró személy - és tehergépkocsik, vontatók, pótkocsik, szivattyúk meghajtására alkalmas traktorok, motorok			Megjegyzés		
	Brigádvezető neve, lakcíme	Brigádtagok neve, lakcíme	Brigádvezető neve, lakcíme	Brigádtagok neve, lakcíme		Kiállításra köteles szerv. személy	Gépjármű megnev. Forgalmi rendszám	Gk. teherbíró képessége (tonna)		7.	8.
1. Petényi Szilárdné polgármester védelemvezető lakcíme: Hunya Rákóczi u.53. 30/405-7905	2. Piltz Mihály lakcíme: Hunya Rákóczi u. 34 31/3163-918	3. Szilágyi András Zoltán lakcíme: Hunya, Rákóczi u. 25. 30/6216-612 Pintér László lakcíme: Hunya, Táncsics u.3. 30/279-4849	4. Piltz Mihály lakcíme: Hunya Rákóczi u. 34 31/3163-918	5. Polgármesteri Hivatal által kijelölt személyek	6. Piltz Mihály lakcíme: Hunya Rákóczi u. 34 31/3163-918	7. Önkormányzat:	8. kistraktor XYP-043	9. 1t	10. 1,5t	Önkormányzat: kistraktor YLP-441	szükség szerint, a védelemvezető által igényelt járművek kerülnek bevonásra

Kiürítési és Mentési Terv

Városrész, községrész neve	Kiürítendő							Rendelkezésre álló jármű és létszám				Küirtés időtartam		Szükséges idegen jármű és létszám			Befogadó	Elhelyezés			Élelmezés		Egészségügyi személyek
	Családok száma	Lakosok száma	Szarvasmarha (lő)	Sertés	Egyéb	Gabona (tonna)	Lovaskocsi	Vízijármű	Tehergépkocsi	Vontató pótkocsival	12.	13.	14.	15.	16.	17.		18.	19.	20.	21.	22.	
1.	372	672	20	150	-	200	2	-	4	8	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.		
Hunya											védekezési fokozatnak megfelelően	Tehergk. Vontató pótkocsi	Közérő	Karhatalom	Község, város	Távolság km-ben	Középületben	Magánosoknál	Közös konyhában	Magánosoknál			

A védekezési fokozatnak, a tényleges kitelepítési szükséglet alapján kerül
igénybevételre

Védelmi Eszközök és Anyagok

Tárolás helye			Hunya Polgármesteri Hivatala
Asó	db		
Lapát	db		
Balta	db		
Ácskapocs	db		
Motoros fűrész	db		
Csáklya	db		
Taliccska	db		
Csónak	db		
Zsák	db		
Világító eszköz	db		
Deszka	m ³	Szükség szerint a helyi tüzépíró az Önkormányzat beszerzi	
Gerenda	m ³		
Palló	m ³		
Rózse	kéve		
Karó	db		
Terméskő	m ³		
Homok	m ³		
Huzal	m		

Kimutatás az elhelyezési helyekről

A védekezési időszakban rendelkezésre kész elhelyezési helyek adatait az alábbi táblázat szerinti részletezés mellett kell felvenni.

<i>Elhelyezési helyek</i>					
<i>Fsz.</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Címe</i>	<i>Telefonszáma</i>	<i>Férőhelye</i>	<i>Megjegyzés</i>
1.	Művelődési Ház	5555 Hunya, Rákóczi u. 19.	66/294-141	100 fő	Fektetőanyag központilag
2.	Általános Iskola és Óvoda	5555 Hunya, Kossuth u. 3.	66/294-002	80 fő	Fektetőanyag központilag
3.	Napközi Otthon	5555 Hunya, Rákóczi u. 18.	66/294-018	20 fő	Fektetőanyag központilag
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Felhívás védelmi munkálatok ellátására

*Hunyai lakosok
figyelem!*

A község területét belvízveszély fenyegeti.

Kérjük, hogy a védelmi munkálatok ellátására

K Ö Z E R Ő N E K

jelentkezzenek!

A gyülekezés helye: Hunya Község Önkormányzata előtt

A gyülekezés naponta:

08.00 órától
vagy 20.00 órától

A szolgálatteljesítés 12 óra időtartamú.

Felhívás! Felhívás! Felhívás! Felhívás! Felhívás! Felhívás! Felhívás! Felhívás! Felhívás!

Felhívás kitelepítéssel kapcsolatos rendszabályok betartására

A Hunya községben kialakult belvívveszély miatt a település polgármestere elrendelte a veszélyeztetett területen lakók kitelepítését és ideiglenes elhelyezését.

A lakosság védelme érdekében,

a lakóhely elhagyása során a következő rendszabályokat kell maradéktalanul betartani

- 1./ A kitelepülők a kitelepítési folyamat során kötelesek a Települési Polgári Védelmi Parancsnokság és az önkormányzati dolgozók utasításai szerint cselekedni, valamint a saját biztonságukat szolgáló rendszabályokat maradéktalanul betartani.
- 2./ A kitelepítés elrendelésekor azonnal a lakásra kell menni és a családtagokat összegyűjtve kell a lakhely elhagyására felkészülni.
- 3./ A kitelepülők személyenként 20 kg-os, könnyen szállítható csomagot vihetnek magukkal, amely a következőket tartalmazhatja:

- személyi okmányok, értéktárgyak, készpénz
- 2-3 napra elegendő élelmiszer
- fehérmű, melegruházat, tartalék lábbeli
- tisztálkodási eszközök, gyógyszerek

A személyi csomagokat célszerű hátizsákban, bőröndben, vagy egyszerű zsákban elhelyezni, a név és cím feltüntetésével.

- 4./ A gyermekek ruházata kivül, tartós módon (varrással) fel kell tüntetni nevüket, születési évüket.
- 5./ A lakásból való távozáskor el kell zárni, illetve a hálózatról le kell kapcsolni az elektromos, víz- és gázüzemű készülékeket, berendezéseket. Az ajtókat, ablakokat be kell zárni.
- 6./ A lakóhelyek őrzéséről a Rendőrség, a Polgárőrség bevonásával gondoskodik.
- 7./ A mozgásképtelen, fekvő beteg családtagokat az önkormányzatnál be kell jelenteni és egy családtag felügyelete mellett a lakásban kell tartani mindaddig, amíg elszállítása meg nem történik.
- 8./ Az anyagi javak és az állatállomány elszállításáról és elhelyezéséről a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság gondoskodik.

A körülmények kényszerítő hatására a kényelmet egy sor szükségmegoldással kell helyettesíteni, ezért le kell mondani minden irreális igényről, a befogadó helyeken a legalapvetőbb ellátás van csak biztosítva.

Hunya Község Polgármestere

Hunya Község Önkormányzata

Védelmi napló
helyi vízkár elhárításának munkálataihoz

VÉDELMI NAPLÓ VEZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

A védelmi napló a helyi vízkár-elhárítási tevékenységről készült egyetlen olyan okmány, amely az ellenőrzés, a műszaki-gazdasági elszámolás alapja, ezért feltétlen gondos vezetést kíván !

1./ Védelmi naplót a helyi vízkár-elhárítási tevékenységről folyamatosan kell vezetni, a megtett intézkedéseket azonnal be kell jegyezni.

2./ A naplóbejegyzéseket időrendben, a dátum és az idő percnyi pontosságú megjelölésével, a bejegyző aláírásával kell megtenni.

3./ Többek között naponta bejegyzendő:

- az elvégzett védekezési munka,
- a kiszállított és felhasznált eszközök mennyisége, pontos kimutatása,
- a védekezésben résztvevők létszáma, védekezésben részt vevő személyek műszakonkénti felsorolása,
- az ügyelet átadás-átvétel,
- a társszervektől kapott, illetve a részükre adott tájékoztatások, intézkedések.
- az irányítást végző személy neve,
- intézkedések leírása, időpontja (óra, perc),
- intézkedést kiadó személy és a végrehajtó személy neve,
- igénybevett eszközök és gépek felsorolása,
- időjárási körülmények leírása,

4./ A védelmi naplóba csak a védelmi törzs és az ügyeleti szolgálat tagjai tehetnek bejegyzést.

5./ A védelmi naplót a helyi védelmi törzs központi irodájában kell tartani úgy, hogy a védekezés ideje alatt betekintés és bejegyzés céljából bármikor hozzáférhető legyen.

6./ A védelmi naplóba a bejegyzéseket jól olvashatóan kell megtenni, a bejegyzéseket egymástól vízszintes vonallal el kell különíteni.

Fsz	időpont			esemény (bejelentés, elrendelés, munkavégzés stb.)	rögzítő aláírása	megjegyzés
	Nap	óra	perc			

Létesítményjegyzék

Sorszám	Csatorna neve	Érintett területek	Teljes hossz	Csatorna hosszak					Műtárgyak																								
				Nyílt földmedrű szakasz hossza	nyílt burkolt szakasz hossz	zárt szakasz hossz	Ø 110 cm nyomócső	Ø 75 cm nyomócső	Ø 15 cm PVC	Ø 20 cm	Ø 30 cm	Ø 40 cm	Ø 50 cm	Ø 60 cm	Ø 80 cm	Ø nem megállapítható	Tisztítóakna	Atemeio															
	I. számú öblözet		m																														
1.	1-0-0	055/1,055/3, 055/4 hrsz, Dózsa György utca, Kinizsi utca, Rákóczi utca, 043/30,/29,/28, /27, /26,/25,/24,/23, /22,/21, 043/57, 043/19, 043/18,043/17, 043/16, 042/3, 040/29, 041/1, 06/64, 05, 418/2, /3,/6,/7,/10,/11,/14,/15,/18,/19,/22,Táncsics Mihály utca,418/25, /26, /29, /30,/33, /34,/37,/38,/41,/42, /45, /46, /49, Arany János utca, 437/1 hrsz	3198	2610	314	27	1	3										14	4	1	17	2				11	1						
2.	1-1-0	055/4, 056/10, 056/11/13, 051/4, 050/36, Ady Endre utca	242	242														3	1														
3.	1-2-0	Dózsa György utca, 054/2 hrsz, Kossuth Lajos utca, 054/11 hrsz, 93, 94/1,/2, 95, 96 hrsz, Bartók Béla utca	870	613	22	22	1	14																				6	9	1			
4.	1-2-1	93 hrsz Petőfi Sándor utca	313	313																								10	1	1			
5.	1-2-1-1	Sallai utca	154	154																								11	1				
6.	1-2-2	Bartók Béla utca, Petőfi Sándor utca	229	229																								9					
7.	1-2-3	Kossuth Lajos utca	133	133																								5					
8.	1-2-4	Kossuth Lajos utca, Rákóczi Ferenc utca	464	464																								14	8				
9.	1-2-5	Kossuth Lajos utca	176	176																								6					
10.	1-2-5-1	Bartók Béla utca	89	89																								3			1		
11.	1-2-6	Deák Ferenc utca, 41,40,42,43,44,46,47 hrsz	287	189																								6	1	2			
12.	1-3-0	Bartók Béla utca	81	81																								3			2		
13.	1-4-0	50hrs	55	55																													
14.	1-5-0	Táncsics Mihály utca, Rákóczi Ferenc utca	849	849																								29	8				2
15.	1-5-1	Jókai Mór utca	274	274																								19					

5.	2-1-2-1-1	Petőfi Sándor utca	8																	
6.	2-1-3	Széchenyi István utca	260												11	1			2	
7.	2-1-4	Liget utca, Óvoda utca	322												22					
8.	2-1-5	Liget utca, Sallai utca	171												11					
9.	2-2-0	Rákóczi Ferenc utca	214												10				2	
10.	2-3-0	Rákóczi Ferenc utca	222												8					
11.	2-3-1	Rákóczi Ferenc utca	266				81								7	2	1		8	
II. számú öblözet összesen:			3 098	0	182	0	0	0	0	0	3	90	22	1	0	0	0	8	11	0
II. számú öblözet összesen:			3 098						135						0					
I-II. számú öblözet összesen:			13 111	11 956	836	802	14	3	1	18	##	37	5	17	2	42	36	2		
I-II. számú öblözet összesen:			13 111						536						2					
Külterület																				
1.	Alsó-Csárdaéri csatorna	082/24, 079/4, 074/38, 074/39, 073/1, 071/25, 071/96, 071/26, 071/27, /28, /29, /30, /31, /32, /33, /34, /35, 071/36, 066/3, 065/20, 065/19, 059/1 hrsz	1 980	1 980						1						3	1	1		
2.	Alsó-Csárdaéri 1 csatorna	052/27, /26, /25, /2, /24, /23, /22, /21, /20, 051/1, 02/33, /32, /31, /30, /29, /28, /27, /26, /25, /24, /23, /22, 234/3 hrsz	1 998	1 998								1		2						
Külterületi csatornák összesen:			3 978	3 978	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5	1	1	0	0	0	
Külterületi csatornák összesen:			3 978						9						0					
I-II. számú öblözet és külterület összesen:			17 089	15 934	336	802	14	3	1	19	##	38	5	22	3	43	36	2		
I-II. számú öblözet és külterület összesen:			17 089						80			545			2					

Csatornák Jellemző Adatai

Sorszám	Becsatlakozó csatorna adatai torkolatban										Befogadó csatorna adatai				
	Csatorna neve	Teles hossz	Szelvényszám	Vízszint	Fenékszint	Fenékszelvényesség	Részűhajlás	Zártcsatorna	Átlag vízszinteses	Viszálító képesség	Vízgyűjtő terület	Csatorna neve	Szelvényszám	Vízszint	Fenékszint
		m	m	mBf.	mBf.	m		Ø	‰	l/s	ha		mBf.	mBf.	mBf.
I. számú öblözet															
1.	1-0-0 csatorna	3198	0+000	85.80	84.33	0.80	1:1,5	-	0,1	1425	103.04	Szent László Csatorna	12+735	85.50	84,00 84,01
2.	1-1-0 csatorna	242	0+000	86.20	85.49	0.40	1:1,5	-	1,2	718	1.10	1-0-0 csatorna	0+695	85.89	85.13
3.	1-2-0 csatorna	870	0+000	85.90	85.17	0.60	1:1,5	-	0.4	522	14.90	1-0-0 csatorna	0+743	85.90	85.17
4.	1-2-1 csatorna	313	0+000	84.75	84.02	0.40	1:1,5	-	10,1	2220	4.23	1-2-0 csatorna	0+284	84.70	84.02
5.	1-2-1-1 csatorna	154	0+000	87.10	86.70	0.40	1:1,5	-	3.6	347	1.85	1-2-1 csatorna	0+180	87.10	86.70
6.	1-2-2 csatorna	229	0+000	85.55	84.99	0.40	1:1,5	-	11.1	1273	1.13	1-2-0 csatorna	0+426	84.83	84.13
7.	1-2-3 csatorna	133	0+000	85.80	85.24	0.40	1:1	-	6.4	720	0.26	1-2-0 csatorna	0+440	84.85	84.13
8.	1-2-4 csatorna	464	0+000	85.80	85.29	0.40	1:1	-	4.7	508	2.29	1-2-0 csatorna	0+483	84.89	84.12
9.	1-2-5 csatorna	176	0+000	85.80	85.39	0.40	1:1	-	5.4	348	1.35	1-2-0 csatorna	0+494	84.90	84.12
10.	1-2-5-1 csatorna	89	0+000	85.85	85.58	0.40	1:1	-	12.4	233	0.71	1-2-5 csatorna	0+048	85.85	85.34
11.	1-2-6 csatorna	287	0+000	84.95	84.11	-	-	40	1.4	78	1.63	1-2-0 csatorna	0+548	84.95	84.11
12.	1-3-0 csatorna	81	0+000	86.75	86.49	0.40	1:1	-	4.3	128	0.68	1-0-0 csatorna	0+887	86.65	86.12
13.	1-4-0 csatorna	55	0+000	85.30	84.64	0.40	1:1	-	3.6	777	0.91	1-0-0 csatorna	1+209	85.11	84.50
14.	1-5-0 csatorna	849	0+000	86.00	85.49	0.40	1:1	-	2.5	237	17.63	1-0-0 csatorna	2+311	85.73	85.05

I-II. számú öblözet összesen:		<u>13 111</u>													
Külterület															
1.	Alsó- Csárdaéri csatorna	1 980	0+000	85.00	84.25	0.80	1:1,5	-	0.1	320	868.00	Szent László Csatorna	9+935	84.70	83.68 83.50
2.	Alsó- Csárdaéri 1 csatorna	1 998	0+000	85.20	84.50	0.60	1:15	-	0.1	238	523.00	Alsó- Csárdaéri csatorna	1+980	85.20	84.45
Külterületi csatornák összesen:		<u>3 978</u>													
I-II. számú öblözet és külterület összesen:		<u>17 089</u>													



HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5555 HUNYA, Rákóczi út 19.

Tel.: 06-66-294-141, Fax.:06-66-294-200

e-mail: <hunya_onkorm@tvn.hu>

Módosító lap Hunya Község belvízkár-elhárítási tervéhez

5. oldal:

Hegedüs Roland polgármester

9. oldal:

Lakosainak száma 645 fő (2017-es adat)

24. oldal:

Burkolt csatorna szakaszok/ szöveg kiegészítés: 2-2-0 Rákóczi Ferenc út. 200m-en a csatornaszakasz 40x40x10 cm es előre gyártott beton burkolólapokkal burkolva lett.

34. oldal:

Hunya Község Önkormányzata/Vezető: Hegedüs Roland

Önkéntes Tűzoltó Egyesület Kondoros/ parancsnok: Szigeti József tel. 06/30 3492532

Kondorosi KMB Iroda /Sasfalvi István r. ftőrm. ,Nagy Balázs r. ftőrm. tel. 0630/6337225

Békéscsabai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály Békéscsaba Szabadság tér 11-17

Dr. Torma Éva

BMKH Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály Sztankovánszkiné dr. Barta Gabriella osztályvezető

Körös- vidéki Vízügyi Igazgatóság - Bak Sándor igazgató

Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kiss András Zoltán t. ezredes megbízott igazgató

Hunya Község Polgármesteri Hivatal – vezető/ Dr. Uhrin Anna

38 oldal.

Közérők mozgósítási terve/ Műszaki irányítók: Hegedüs Roland polgármester lakcím Hunya, Kodály u. 14.

Egészségügyi felelős:/Dr. Janurik István Békéscsaba, Bartók B. u. 45. II/7.



HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5555 HUNYA, Rákóczi út 19.

Tel.: 06-66-294-141, Fax.:06-66-294-200

e-mail: <hunya_onkorm@tvn.hu>

Bérjegyzék kezelője/ Balogh Rita

Közerő elhelyezése/ Hegedüs Roland polgármester Hunya, Kodály u. 14.

39. oldal:

1. Közerők felett rendelkezni jogosult neve, szolgálati beosztása lakcíme/

Hegedüs Roland polgármester, védelemvezető: lakcím: Hunya Kodály u. 14.

50 oldal:

nyílt burkolt szakasz hossza / 2-2-0 Rákóczi Ferenc u. : 200m

Hunya, 2018. 01. 31.

Jóváhagyta:

polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről

Készítette: Buza Anita

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás elnöke Molnár Sándor 2018. 12. 04-én tartott Taggyűlési ülésen beszámolt a Társulás 2018 évi tevékenységéről.

A Taggyűlés a 2018. évre vonatkozó működési hozzájárulás mértékét 60,-Ft/fő összegben állapította meg. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amely 2018-ban még az egyes települések csatlakozáskori lélekszáma alapján került megállapításra. (tekintettel arra, hogy az erre vonatkozó módosítás 2018. május 30. napján hatályba lépett, 2019-ben már a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosság számok alapján kerül megállapításra)

A Taggyűlésre készített előterjesztés mely tartalmazza a DAREH Önkormányzati Társulás 2018. évi gazdálkodásának adatait, az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás elnökének a Társulás 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről

Tisztelt Taggyűlés!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatai a következők:

<i>Megnevezés:</i>	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
<i>Székhely:</i>	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
<i>Adószám:</i>	15583381-2-04
<i>KSH szám:</i>	15583381-8411-327-04
<i>Alaptevé. szakágazat:</i>	841105
<i>TEÁOR:</i>	8411
<i>Törzstőke számla:</i>	11733041-15583381-10500006
<i>Működési számla:</i>	11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2018. évben 60,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévvel megelőző év december 31-ig, amely 2018-ban még az egyes települések csatlakozáskori lélekszáma alapján került megállapításra. (tekintettel arra, hogy az erre vonatkozó módosítás 2018. május 30. napján hatályba lépett, 2019-ben már a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján kerül megállapításra)

A Társulás 2018. évben 2 határozatképes taggyűlést tartott.

2018. január 17. napján a Taggyűlés tájékoztatására került sor az új tagok felvételével és a Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatban. A Taggyűlés a 2018. évre vonatkozó működési hozzájárulás mértékét 60,-Ft/fő összegben állapította meg.

A Taggyűlés jóváhagyta a Társulás 2018-2021. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Sor került a Társulás és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. között létrejött közszolgáltatási szerződés és vagyonhasznosítási szerződés módosításának jóváhagyására. A Taggyűlés döntött arról, hogy a Csongrád megyei tagtelepülésekre vonatkozóan a Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt az FBH-NP Nonprofit Kft-vel, illetve jóváhagyta a Kft-vel kötendő vagyonhasznosítási szerződést.

A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét, hogy 2018. március 15. napjáig válassza ki a Csongrád megyei tagtelepülések területére vonatkozóan indítandó, a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóját, készítse el az eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot, illetve a Társulás 2018. évi közbeszerzési tervét.

Siket Tibor, a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatóságának elnöke tájékoztatást adott a Zrt. közszolgáltatási tevékenységének állapotáról és a településeket érintő változásokról.

Módosításra került a Társulás 2017. évi költségvetése, illetve a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetését. A munkaszervezeti feladatokra 2018. évre a Taggyűlés 2 millió forintot biztosított.

2018. május 28. napján a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, jóváhagyta a Társulás évi belső ellenőrzési jelentését, megállapítva, hogy a Társulásnál a belső ellenőrzési rendszer 2017. évben megfelelően működött.

A Társulás elnöke beszámolt a Társulás tevékenységéről, amelyet a Taggyűlés elfogadott.

A Társulás döntött a 2017. március 07. napján 8/2017. (III.07.) TGy. számú határozatával módosított Társulási Megállapodás módosításáról. A Taggyűlés Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozási kérelmét elfogadta, amely érvényessé a tagönkormányzatok utolsóként jóváhagyó képviselő-testülete határozatának meghozatalával válik. A Társulási Megállapodás módosítás a 2017. március 07. napján egységes szerkezetben módosított Társulási Megállapodás hatályba lépésével és az utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatalával, eltérő időpont esetén a későbbi határozat elfogadásának napján lép hatályba.

Az utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozata alapján az új tagok csatlakozása 2018. november 29. napján vált érvényessé, illetve a Társulási Megállapodás módosítása 2018. november 29. napján lépett hatályba. A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2017. évi beszámolóját, kiegészítő mellékletét és üzleti jelentését. A Taggyűlés igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgyűjtési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tisztségviselői a 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta. A Taggyűlés megállapította, hogy a vezető tisztségviselők részére a Taggyűlés által megállapított, 2017. évre vonatkozó jutalomfeladatok részben, 70 %-os arányban teljesültek. Mivel a társaság előző évekről áthozott veszteségével csökkentett, jegyzett tőkén felüli saját tőke összege nem nyújt fedezetet a jutalom kifizetésére, így a jutalom kifizetését a Taggyűlés nem engedélyezte.

A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2018. évi üzleti tervét és meghatározta az igazgatóság elnöke és tagjai részére a 2018. évre vonatkozóan a jutalomfeladatokat.

Siket Tibor, a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatóságának elnöke tájékoztatást adott a Zrt. közszolgáltatási tevékenységének állapotáról és a településeket érintő változásokról.

Sor került a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. alapszabályának módosítására, megszüntetve a 6900 Makó, külterület 0141/84 hrsz. és 6600 Szentés, külterület 01398/24 hrsz. alatti fióktelepeket, valamint a társaság igazgatósága munkájának segítése érdekében kinevezve Gyucha Mariann munkavállalót a társaság általános hatáskörű cégvezetőjévé 2018. június 1. napjától kezdődően határozatlan időre.

A Taggyűlés az FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társulással 2018. január 17. napján megkötött közszolgáltatási szerződést és vagyonhasznosítási szerződés hatályát legfeljebb 2018. december 31. napjáig meghosszabbította.

A Taggyűlés a 2017. évi közbeszerzések statisztikai összegezését, valamint a Társulás 2018. évi közbeszerzési tervét jóváhagyta.

A Taggyűlés „Eseti Közbeszerzési Bizottság” néven eseti munkabizottságot hozott létre, amelynek feladat- és hatásköre

- megállapítani a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen” tárgyú, uniós eljárásrend szerint, a Kbt. Második része XV. fejezete szerinti nyílt eljárás ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,
- dönteni a nyertes ajánlatról, kihirdetni az eredményt,
- ellátni a társulásnak az adott eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatában foglalt más feladatokat.

A taggyűlés az „Eseti Közbeszerzési Bizottság” elnevezésű munkabizottság tagjainak az alábbi tagokat bízta meg:

- | | | |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|
| - elnöke: | Czirbus Gábor | Makó tagtelepülés delegáltja |
| - tagjai: | Móra József | Szentés tagtelepülés delegáltja |
| | Dr. Martonosi György | Maroslele tagtelepülés delegáltja |
| | Szekeres Ferenc | Apátfalva tagtelepülés delegáltja |
| | Szabó István | Derekegyháza tagtelepülés delegáltja |

A Taggyűlés a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen” tárgyú, uniós eljárásrend szerint, a Kbt. Második része XV. fejezete szerinti nyílt eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot jóváhagyta.

A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója és tulajdonosa hozzájárult a Zrt. pénzügyi stabilitását szolgáló OTP Bank Nyrt.-vel kötött faktorálási szerződés módosításához.

A Taggyűlés felhatalmazta az Elnököt, hogy folytasson tárgyalást a Társulás RexTerra Kft. felé fennálló, a 188.V.1887/2017. ügyszámon folyamatban lévő végrehajtási eljárásban érvényesíteni kívánt kamattartozása, illetve a végrehajtással járó költségek 50%-ban történő megfizetéséről. A tárgyalás sikertelensége esetén kerüljön csak a teljes összeg megfizetésre, amelyre a forrást a Társulás 2018. évi költségvetésének terhére biztosította.

A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója a társaság igazgatóságának tagját, Andó Tamást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (2) bekezdése alapján 2018. május 31. napjával visszahívta és a társaság igazgatósága tagjának Kozma Jánost bízta meg, 2018. június 1. napjától 2021. október 1. napjáig tartó határozott időtartamra. A taggyűlés az igazgatósági tag javadalmazását havi bruttó 250.000,-Ft összegben állapította meg.

Az „Eseti Közbeszerzési Bizottság” néven létrehozott eseti munkabizottság 2018. szeptember 25. napján elfogadta a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második része, XV. fejezete szerinti uniós nyílt eljárás ajánlattételi felhívás tartalmát, annak dokumentumaival, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit, és a közszolgáltatási szerződés tervezetét.

Az „Eseti Közbeszerzési Bizottság” néven létrehozott eseti munkabizottság 2018. november 07. napján - a bíráló bizottság döntési javaslata alapján - a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen” tárgyú közbeszerzési eljárásban a benyújtott ajánlat érvényességéről úgy döntött, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium közös ajánlattevők benyújtott ajánlata érvényes és megfelelő. A Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti felhívást az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium közös ajánlattevők részére kell megküldeni.

Az „Eseti Közbeszerzési Bizottság” néven létrehozott eseti munkabizottság 2018. november 13. napján - a bíráló bizottság döntési javaslata alapján - a „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen” tárgyú közbeszerzési eljárásban a benyújtott ajánlattal kapcsolatosan úgy döntött, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium közös ajánlattevők benyújtott ajánlatát érvényesnek, megfelelőnek és alkalmasnak nyilvánítja. Az „Eseti Közbeszerzési Bizottság” úgy döntött, hogy az eljárás nyertese az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium közös ajánlattevők, mivel az értékelési szempont szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

2018. november 14. napján az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága, Operatív Program Koordinációs Főosztálya a KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0003 számú, Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén – 1. ütem elnevezésű projektre irányulóan fenntartási helyszíni ellenőrzést végzett. A helyszíni ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, az a „projekt rendben” eredménnyel zárult.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2018. évi gazdálkodása.

2018. november 27-ig a Társulásnak 138.203 ezer Ft költségvetési, valamint 1.867.762 ezer Ft finanszírozási bevétele keletkezett, utóbbi a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 *„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”* pályázatra 2017-ben befolyt és fel nem használt támogatásból származó előző évi maradvány. A pályázat megvalósulásához szükséges gyűjtő- és szállítójárművek beszerzése, továbbá a hulladékgyűjtő edények beszerzése közbeszerzési eljárásai ajánlati biztosítékként 6.000 ezer Ft folyt be, mely letétként kezelendő.

A költségvetési bevételek teljesítési adata elmarad az időarányostól. A tagtelepülések tagdíjartozása 6.104 ezer Ft.

A kiszámlázott eszközhasználati díjak és a továbbszámlázott közvetített szolgáltatás egy részének megfizetése 2017 évben nem történt meg, mert a Zrt. nem kapta meg a szolgáltatásért járó összeget az NHKV Zrt.-től, aki a személyszállítás díját beszedte. Tekintettel az ÁFA törvénynek a számlák ÁFA tartalma megfizetésére irányuló rendelkezéseire, a partnerek az ÁFA összegét - 2018. november 20-ig esedékes bevallási időszakra vonatkozóan – a DAREH Bázis Zrt pénzügyileg rendezte, az FBH-NP Kft utolsó befizetése folyamatban van. A számviteli nyilvántartásokban a jóváírások a legrégebben esedékes számlák résztörlesztéseként lettek rögzítve, így a 2017. évben esedékes számlatartozások kiegyenlítése maradéktalanul megtörtént. A 2017. évre vonatkozó időszakra kiállított, 2018-ban esedékes számlák valamint a 2018. évi időszakra kiállított számlák kiegyenlítése csak részben történt meg, az ebből származó követelés 435.420 ezer Ft.

Az elmaradt eszközhasználati díjak nem okoztak likviditási nehézségeket a Társulás működésében, a 2018. évi költségvetés fedezetet nyújtott a felmerült kiadások finanszírozására. Levélküldés szolgáltatásra 13 ezer, Tárhely szolgáltatásra 19 ezer, egyéb szolgáltatásra 63 ezer Ft-ot fordított a Társulás. A KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0007 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” projekt (Rendszerpályázat-megvalósítás) építési munkálatai kapcsán a Társulás az energiaszolgáltatókkal kötött szerződésében számlafizető félként a KÖZGÉP Zrt-t tüntette fel. A projekt sikeres átadása után a mérőórák Társulásra való átírása megtörtént, a szolgáltatók az átadás napjával kiállították elszámoló számlájukat. Egy darab számlán az átírás napját követő díjtételek is szerepeltek, melyeket az áramszolgáltató nem tudott külön számlázni. A KÖZGÉP Zrt a kifogásolt számlát kifizette, a vitatott tételeket pedig szerződés alapján leszámolta a Társulás részére. Fenti gazdasági esemény 1.675 ezer Ft kiadást jelentett. A NAV részére 86.004 ezer Ft ÁFA került átutalásra, EKR rendszerhasználati díjként 40 ezer Ft, közbeszerzés ellenőrzési díjaként 160 ezer Ft kiadás keletkezett a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 pályázat közbeszerzési eljárásaival kapcsolatban. 3.780 ezer Ft összegben kiegyenlítésre került a RexTerra Kft kamatkövetelése.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás elnökének a Társulás tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Molnár Sándor elnök
Határidő: azonnal

Molnár Sándor
elnök

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy: Dr. Janurik István háziorvossal kötött megbízási szerződés
Készítette: Balogh Rita
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának dr. Janurik István háziorvossal 2018. január 1. napjától kötött megbízási szerződése 2018. december 31. napján lejár. Emiatt szükségessé válik új szerződés megkötése. A háziorvos nyilatkozata alapján ismételten egy évre, 2019. december 31. napjáig vállalja a háziorvosi szolgálat helyettesítését községünkben.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntési javaslat

"Dr. Janurik István háziorvossal kötött megbízási szerződés "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig az egészségügyi alapellátás körében háziorvosi szolgálat helyettesítésére megállapodást köt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Hegedüs Roland polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

**Megbízási szerződés
Betöltetlen háziorvosi szolgálat működtetésére**

Mely létrejött egyrészről

Hunya Község Önkormányzata (székhely: 5555 Hunya, Rákóczi u. 19., képviseli: Hegedüs Roland polgármester) továbbiakban, mint *Megbízó*, másrészről

Dr. Janurik István egyéni vállalkozó háziorvos (székhelye: 5600 Békéscsaba, Bartók B. u. 45. II/7. szám, adószáma: 60203704-1-24, működési nyilvántartási szám: 69962) továbbiakban, mint *Megbízott*, a gyógyító-megelőző egészségügyi alapellátás körében háziorvosi szolgálat helyettesítésére megállapodást köt, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmény:

Hunya Község Önkormányzata a 040090088 számú háziorvosi szolgálat folyamatos működtetése érdekében 2019. január 1. napjától a háziorvosi alapellátást helyettesítés keretében biztosítja, dr. Janurik István háziorvossal a betöltetlen háziorvosi körzet helyettesítésére megállapodást köt.

1.1. Megbízó megbízást ad Megbízottnak a háziorvosi feladatok ellátására, területi ellátási kötelezettséggel. Megbízott személyesen látja el a tevékenységet egyéni egészségügyi vállalkozói jogviszonyban.

1.2. Megbízott a megbízást elfogadja. Kijelenti és igazolja, hogy a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai képesítési feltételekkel, érvényes orvosi felelősségbiztosítási szerződéssel, valamint érvényes alkalmassági vizsgálatral rendelkezik és a területi ellátási kötelezettség helyettesítését vállalja.

1.3. Megbízott köteles a vegyes háziorvosi körzetben a háziorvosi feladatok ellátására, a szakképesítési feltételeknek, szolgálati rendszernek, a helyettesítés rendjének biztosítása folyamán, a külön jogszabályokban, valamint jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően eljárni. Szakmai munkát mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok értelmében, az általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, a szakmai kamarák által kidolgozott etikai szabályok megtartásával, legjobb tudása és lelkiismerete szerint a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek által meghatározott szinten kell ellátnia.

Megbízó biztosítja a 60/2003. ESzCsM rendeletben meghatározott tárgyi és az asszisztens vonatkozásában a személyi feltételeket.

Megbízott az orvosi tevékenységet Megbízó tulajdonában álló, természetben 5555 Hunya, Rákóczi u. 22. szám alatti orvosi rendelőben végzi, melynek beruházási-, felújítási-, karbantartási-, és dologi- (anyagköltség, szolgáltatási költségek, stb.) költségei a Megbízót terheli.

Megbízó vállalja heti 40 órában a körzeti ápoló, egészségügyi szakdolgozó foglalkoztatását közalkalmazotti jogviszony keretében, a rendelő és a hozzá tartozó váró takarításának biztosítását.

Megbízó vállalja továbbá a praxis működéséhez szükséges jogszabályban előírt technikai követelmények biztosítását (infekciókontroll, kockázatértékelés, veszélyes hulladék elszállítás, gépek, berendezések időszakos felülvizsgálata stb.)

1.4. A szerződő felek a vegyes háziorvosi körzet területét Hunya Község közigazgatási területében határozzák meg.

1.5. Megbízó jelen megállapodás 1.4. pontjában meghatározott ellátási területet az egészségbiztosítási pénztárral kötött közvetlen finanszírozási szerződés alapján működteti.

a) Megbízó a Megbízott részére a szolgálat finanszírozására OEP által kiutalt összegből, mint megbízási díjat, a havi bruttó 500.000.- Ft, azaz ötszázezer forintot a Megbízott által kiállított átutalási számla ellenében fizet ki, tárgyhót követő hó 15. napjáig.

b) Felek megállapodnak, hogy helyettesítés esetén a megbízási díjból 15.000.-Ft/alkalom, helyettesítési díj levonásra kerül. A megbízott a helyettesítésről külön nyilvántartást vezet. A helyettesítési díj magában foglalja a helyettesítéssel kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget. A helyettesítés részletszabályait az Önkormányzat és a 3.1-ban megnevezett helyettesítő orvos külön megállapodásban rögzíti.

c) Megbízott az általa beszedett díjakat (alkalmassági vizsgálat díja) a tárgyhót követő hó 6. napig az önkormányzat pénztárába befizeti.

1.6. A Megbízott jelen megállapodás és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltak, valamint külön jogszabály alapján személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségügyi állapot megőrzésére, a betegségek megelőzésére és gyógyítása céljából. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

1.7. Megbízott jelen megállapodáshoz másolatban csatolja:

-egyéni vállalkozói jogviszonyt igazoló okirat másolata

-háziorvosi vonatkozásban: orvosi nyilvántartási számot igazoló iratot, orvosi kamarai igazolvány másolatot, érvényes alkalmassági vizsgálatról szóló igazolást, valamint orvosi felelősségbiztosítási szerződést.

1.8. Felek jelen megállapodást 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig tartó időre kötik azzal, hogy a megbízás megszűnik, ha a körzet ellátása főállású háziorvossal betöltésre kerül.

2. Megbízott a háziorvosi szolgálat feladatait heti 15 órában az alábbi időpontban látja el:

Hétfő	13,00 -16,00
Kedd	13,00 -16,00
Szerda	13,00 -16,00
Csütörtök	13,00 -16,00
Péntek	13,00 -16,00

Megbízott indokolt esetben a beteget a beteg otthonában látja el. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb speciális feladatokat is.

3.1. Megbízott helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt feltételeknek megfelel. Megbízott távollétének esetében helyettesítésről maga gondoskodik megfelelő háziorvos személyében. A helyettesítés vonatkozásában Megbízott köteles a mindenkor hatályos jogszabályban leírtak szerint eljárni.

A helyettesítő orvos neve: Dr. Szarka Gábor

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból elmarad a rendelés (szabadság, betegség, továbbképzés, el nem hárrítható akadályoztatás, stb.) ennek tényét köteles minimum 24 órával korábban jelezni a Megbízó felé.

A jelzésnek tartalmaznia kell a távollét okát és időtartamát. Ilyen esetekben Megbízottnak gondoskodnia kell a körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet az orvosi rendelő ajtaján köteles elhelyezni.

Különösen indokolt esetben – amennyiben távolléte min. 24 órával korábban nem előre

látható – úgy azt a keletkezésekor haladéktalanul köteles jelezni a Megbízó felé. Ilyen esetekben is a Megbízottnak gondoskodnia kell a körzetébe tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet az orvosi rendelő ajtaján köteles elhelyezni. Amennyiben a Megbízott saját maga helyettesítéséről megfelelően nem gondoskodik és erről a tényről a Megbízót nem értesíti, ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért korlátozás nélkül felel,

kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

3.2. Megbízott a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeit, az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel a külön jogszabályok szerint teljesíti, felkérésre a Megbízó részére adatokat szolgáltat, az orvosi és üzleti titoktartás sérelme nélkül.

3.3. Megbízott köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megbízót, ha a háziorvosi szolgálat működtetése bármilyen módon és formában veszélybe kerül, annak érdekében, hogy a Megbízó megfelelő időben és formában a szolgáltatást a továbbiakban biztosítani tudja.

Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles Megbízóval együttműködni, és az egészségbiztosítási szerv által végzett ellenőrzés során – amennyiben szükséges – Megbízóval együtt, személyesen köteles közreműködni, az ellenőrzést segíteni.

3.4. Megbízott a betegek ellátását az ellátás rendjére vonatkozó 2. pontban írtak szerint köteles biztosítani. A rendelési idő módosítása csak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén lehetséges:

- a tevékenység folytatásához szükséges ÁNTSZ engedély ez irányú módosítása,
- a Megbízóval kötött megbízási szerződés módosítása,
- az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés módosítása.

A rendelési idő módosítására csak a fentieket követően kerülhet sor.

Egyéb rendelkezések

4.1. Megbízó a külön törvényben előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelőségéből következően jogosult jelen megállapodásban foglaltak megvalósítását ellenőrizni. A háziorvosi szolgálat folyamatos szakmai ellenőrzését a Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Békéscsabai, Békési, Szarvasi Kistérségi Népegészségügyi Intézete látja el.

4.2. Jelen szerződés

a)

megszűnik:

- a praxisjog értékesítése esetén, az 1.8. pontban foglaltak szerint,
- a körzet főállású háziorvossal történő betöltésével,
- a finanszírozási szerződés megszűnésével,
- egyéb jogszabályban meghatározott esetekben,

b)

megszüntethető:

- közös megegyezéssel,
- Megbízó részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben a felmondás közlését megelőzően, az annak alapjául szolgáló körülmény kiküszöbölésére a Megbízott részére írásban biztosított 30 napos határidő eredménytelenül letelik:
- területi ellátási kötelezettség megszűnése esetén,
- ha a Megbízott személyében – működtetési jog átruházásából, folytatásából, egyéb okból bekövetkező – változás, az adott körzet lakossági ellátását hátrányosan befolyásolja,
- ha a Megbízott nem rendelkezik:
- érvényes működési engedéllyel,
- a felnőtt háziorvosi tevékenység végzéséhez szükséges érvényes alkalmassági minősítéssel,
- Megbízott részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással:
- ha a háziorvosi szolgáltató működtetése bármely okból lehetetlenné válik,
- ha a Megbízó jelen megállapodásba ütköző súlyos magatartást tanúsít, ilyen magatartásnak minősül, ha a szerződés rendelkezéseit írásbeli felszólítás ellenére ismételten megszegi, valamint a szerződésellenes magatartást írásbeli felszólítás ellenére tovább folytatja.

4.3. Jelen megállapodás közös megegyezéssel módosítható. Szerződő felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását; szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

4.4. Felek kötelesek a 4.2 pontban meghatározott szerződés megszűnési, megszüntetési esetek bármelyike fennállásakor egymással elszámolni. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés rendelkezéseit közösen értelmezik, az esetleges eltéréseket elsősorban egyeztetéssel kívánják feloldani. Orvostikai és orvos- szakmai kérdésekben a Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve valamint a Magyar Orvosi Kamara véleményét kikérik.

4.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, egyezség keretében fogják rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Szarvasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.6. Szerződő felek megállapodnak abban, ha jelen megállapodás valamely rendelkezése bármely okból érvénytelenné válik, az önmagában a megállapodás egészének érvénytelenségét nem vonja maga után.

4.7. Amennyiben jelen megállapodás bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a szerződő felek az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a külön jogszabályoknak és a felek akaratának érvényesen megfeleljen.

4.8. Jelen megállapodásban nem rendezett kérdésekben az egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

4.9. Jelen szerződéshez csatolt 1. melléklet, valamint az 1.2. és az 1.7. pontban felsorolt dokumentumok másolatai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Hunya, 2019. január 1.

.....
Hunya Község Önkormányzata
Hegedüs Roland
polgármester
Megbízó

.....
Dr. Janurik István
házi orvos
Megbízott

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaprogramja
Készítette: Dr. Uhrin Anna jegyző
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján éves ülésprogramot állapít meg. Az ülésprogram elkészítése 2019 első félévére történt meg, figyelemmel a gyorsan változó jogi, gazdasági környezetre. Az ülésprogramban tervezett témákon túl a bizottság és képviselő-testületi tagok az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kezdeményezhetik rendelet alkotását és határozathozatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a félévi ülésprogram elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaprogramja "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (V. 2.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 2019. év I. félévi ülésprogramját a következőkben állapítja meg:

**HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
MUNKAPROGRAMJA
2019. I. félévére**

2019. január 30.**Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**

Hivatali felelős:

Balogh Rita kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

A 2019-2020 évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok

Hivatali felelős:

Balogh Rita kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet alkotása

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi igazgatási szünete

Hivatali felelős:

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2019. február 13.

Hunya Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelete

Hivatali felelős:

- 1.) Balogh Rita kirendeltség vezető
- 2.) Takács Gabriella köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2018. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős:

- 1.) Balogh Rita kirendeltség vezető
- 2.) Takács Gabriella köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Javaslat a Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatásaiért 2019. évben fizetendő térítési díjak meghatározásához

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Javaslat a 2019. évben fizetendő gyermekétkeztetési térítési díjak meghatározásához

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

A civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi támogatás elszámolása

Hivatali felelős:

Balogh Rita kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele

Hivatali felelős:

Buza Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi óvoda nyári zárva tartása, valamint a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2019. március 27.

Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Felelős:

dr. Pacsika György Gyomaendrődi Járási Hivatal hivatalvezetője

Hivatali felelős:

Buza Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Beszámoló a 2018. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról és a 2019. évi közbeszerzési terv betérjesztése

Hivatali felelős:

Pardi László osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Beszámoló a közbiztonsági referens 2018. évi munkájáról

Hivatali felelős:

Buza Anita közbiztonsági referens

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2019. április 24.

Beszámoló a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról

Hivatali felelős:

1.) Balogh Rita kirendeltség vezető

2.) Takács Gabriella köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős:

1.) Balogh Rita kirendeltség vezető

2.) Takács Gabriella köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről

Hivatali felelős:

Tóthné Gál Julianna köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Hivatali felelős:

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

2019. május 29.

Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2018. évi tevékenységéről

Felelős:

Bíró Zoltán tűzoltóparancsnok

Hivatali Felelős:

Buza Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről

Felelős:

Omiliák Csaba parancsnok

Hivatali felelős:

Buza Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

A rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről

Felelős:

Paraizs Tamás őrsparancsnok

Hivatali Felelős:

Buza Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Beszámoló az önkormányzat 2019. első negyedéves gazdálkodásának alakulásáról

Hivatali felelős:

1.) Balogh Rita kirendeltség vezető

2.) Takács Gabriella köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi Bizottság

Átfogó értékelés a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:
Ügyrendi Bizottság

Javaslat a "Hunya Községért" kitüntető cím adományozására

Hivatali felelős:
Buza Anita köztisztviselő
Tárgyaló bizottság:
Ügyrendi Bizottság

Javaslat a "Békés Megyéért" kitüntető díjra

Hivatali felelős:
Buza Anita köztisztviselő
Tárgyaló bizottság:
Ügyrendi Bizottság

Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány 2018. évi beszámolója

Hivatali felelős:
Balogh Rita kirendeltség vezető
Tárgyaló bizottság:
Ügyrendi Bizottság

2019. június 26.

A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős:
1.) Balogh Rita kirendeltség vezető
2.) Takács Gabriella köztisztviselő
Tárgyaló bizottság:
Ügyrendi Bizottság

Beszámoló a Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2018. évi tevékenységéről

Hivatali felelős:
1.) Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető
2.) Jakucs Mária köztisztviselő
Tárgyaló bizottság:
Ügyrendi Bizottság

Beszámoló a 2018. évi közfoglalkoztatási mintaprogramok végrehajtásáról

Hivatali felelős:
Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Tárgyaló bizottság:
Ügyrendi Bizottság

Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. II. félévi munkaprogramja

Hivatali felelős:
Balogh Rita kirendeltség vezető
Tárgyaló bizottság:
Ügyrendi Bizottság

Július: Szünet

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

12. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2018. december 19-i ülésére**

Tárgy: Bejelentések