

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2018. szeptember 26. napján 08:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza Ülésterem

Napirend:

1. A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
2. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 11/2017. (IX.28.) rendeletet módosítása
3. Hunya 059/2 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút mechanikai stabilizációjának felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás
4. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2017/2018-as nevelési évben végzett tevékenységéről készített beszámoló elfogadása
5. Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás
7. Színfolt Mazsorett Táncegyesület támogatási kérelme
8. Bejelentések

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2018. szeptember 21.

Hegedüs Roland
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2018. szeptember 26.

napján tartandó rendes üléséhez

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. szeptember 26-i ülésére**

Tárgy: A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Készítette: Balogh Rita, Takács Gabriella
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbiak indokolják:

· Képviselő-testületi határozathoz- és TOP-os pályázathoz kapcsolódó költségátcsoportosítás

A fentiek hatásaként a költségvetés főösszege nem változik.

A költségvetésbe átcsoportosításra kerülnek az alábbi tételek:

· A 68/2018. (V. 30.) Képviselő-testületi határozat alapján a TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00013 azonosító számú „Szociális étkeztetéshez kapcsolódó konyha fejlesztése Hunyán” című projekt kivitelezési munkák elvégzéséhez és az eszközbeszerzéshez szükséges forrás biztosítására kijelölt 4.377.778 Ft-ot a költségvetési tartalékból átcsoportosítjuk a fejlesztési kiadások közé.

· A TOP-os pályázatok fejlesztési kiadásként jelennek meg költségvetésünkben. A projektek megvalósítása során merültek fel olyan – a projektben elszámolható – kiadások melyeket a dologi kiadások között kell megjeleníteni, ezért a fejlesztési kiadásokból 1.714.327 Ft-ot átcsoportosítunk a dologi kiadások közé.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata

A módosítási javaslat elsősorban a Képviselő-testület által hozott döntés átvezetésére, és a TOP-os pályázatok költségeinek elszámolásából adódó módosításra vonatkozik. A módosítás hatással van a lakosság egészére, hiszen a felújításra kerülő ingatlanok a község fejlődését szolgálják.

A fő hangsúly a költségvetési hatásra helyezhető. A rendelet-tervezet az önkormányzat költségvetését érintő önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány a rendelkezésünkre áll.

A költségvetési rendelet módosításának szükségessége, valamint a jogalkotás elmaradásának várható következménye az, hogy a község 2018. évi költségvetési beszámolójának elkészítése során a kötelező egyezőség nem biztosított, ez által az önkormányzat nem tudna eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének.

Indokolás a 2018. évi költségvetési rendelet módosításához

A költségvetési rendelet 1. §-ában meghatározott 216.507 E Ft bevételi és kiadási főösszeg meghatározásában a 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény az irányadó az állami támogatások vonatkozásában. A költségvetési bevételek és kiadások a költségvetés egyensúlyát biztosítják.

A rendelet 2. §-ában meghatározott bevételek előirányzott összegeit a 2018. évi központi költségvetési törvény alapján a települést megillető tényleges állami támogatás összege, illetve a realizálódott bevételek összege határozza meg.

A rendelet 3. §-ában az önkormányzat bevételi forrásait mutatjuk be.

A 4. §- 5. §-ban meghatározott kiadási előirányzatok összegét az önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó szabályok indokolják, mely szerint csak előirányzott kiadásra teljesíthető kifizetés.

A rendelet 6. §-ában a fejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó előirányzatok jelennek meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását tárgyalja meg és az alábbi rendelettervezetet fogadja el:

Döntési javaslat

"A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

TERVEZET

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (...) Önkormányzati rendelete Hunya Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Ör. 4. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegegen belül az önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 127.119 ezer forint.

(2) Az Ör. 4. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) dologi kiadás 66.077 ezer forint,”

(3) Az Ör. 4. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„f) működési célú tartalék 1.191 ezer forint ”

2. § Az Ör. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6. § (1) Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 89.224 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból:

a) beruházási kiadás 10.000 ezer forint,

b) felújítási kiadás 79.224 ezer forint.”

3. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

6. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

7. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

8. § Az Ör. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

9. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2018. évi mérleg

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. terv	2018.II.mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	17 050	17 050
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	63 458
3	Működési célú átvett pénzeszköz	315	315
4	Közhatalmi bevételek	28 100	28 100
5	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	4 566
6	Működési bevétel összesen	113 308	113 489
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Finanszírozási bevétel-működési célú	8 362	16 457
12	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	75 670	86 561
13	Finanszírozási bevétel összesen	84 032	103 018
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	216 507
15	Személyi juttatás	40 852	42 994
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 063
17	Dologi kiadás	64 362	66 077
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	6 723
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
20	Elvonások és befizetések	0	0
21	Működési célú tartalék	0	1 191
22	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781
23	Működési kiadás összesen	121 670	127 119
24	Felújítás	65 670	79 224
25	Beruházás	10 000	10 000
26	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	89 224
27	Finanszírozási kiadások	0	164
28	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	216 507

Bevételi források 2018. évben

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. terv	2018.II.mód.ei.
1	Saját bevétel	17 050	17 050
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63 458	63 458
3	Működési célú átvett pénzeszköz	315	315
4	Közhatalmi bevételek	28 100	28 100
5	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	4 385	4 566
6	Működési bevétel összesen	113 308	113 489
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
10	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
11	Költségvetési bevételek	113 308	113 489
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	8 362	16 457
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	75 670	86 561
14	Tárgyévi bevételek összesen	197 340	216 507

2018. évi bevételek részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. terv	2018.II.mód.ei.
1	Készletértékesítés ellenértéke	250	250
2	Szolgáltatások ellenértéke	1200	1200
3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1800	1800
4	Tulajdonosi bevételek, kapott osztalék	3500	3500
5	Étkeztetés	7500	7500
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2700	2700
7	Kamatbevételek, egyéb működési bevételek	100	100
8	Saját bevétel összesen:	17 050	17 050
9	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
10	Zöldterület gazdálkodás támogatása	2 239	2 239
11	Közvilágítás támogatása	4 192	4 192
12	Köztemető fenntartás támogatása	100	100
13	Közutak fenntartásának támogatása	2011	2011
14	Beszámítás összege	-9 577	-9 577
15	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
16	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3 500
17	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	79	79
18	Egyes jövedelemplóttó támogatások kiegészítése	0	0
19	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
20	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
21	Kulturális feladatok támogatása - Könyvtár	1 800	1 800
22	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	181
23	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
24	Rászoruló gyermek szünidei étkeztetés támogatása	41	41
25	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	4 385	4 566
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 458	63 458
27	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 843	68 024
28	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	315	315
29	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	0	0
30	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	0	0
31	Működési célú átvett pénzeszköz visszatérülés összesen	315	315
32	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0
33	Iparűzési adó	20000	20000
34	Építményadó	0	0
35	Magánszemélyek kommunális adója	4500	4500
36	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100
37	Gépjármű adó	3500	3500
38	Különféle bírságok	0	0
39	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	0	0
40	Mezőőri járulék bevétele	0	0
41	Közhatalmi bevételek összesen	28 100	28 100
42	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
43	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
44	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
45	Koncesszióból származó bevételek	0	0
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
47	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
48	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
49	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről összesen	0	0
50	Felhalmozási átvett pénzeszköz visszatérítés államháztartáson kívülről	0	0
51	Lakáskölcsön visszafizetés	0	0
52	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
53	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
54	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
55	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	0	0
58	Költségvetési bevételek összesen	113 308	113 489

4. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez
 "4.melléklet a 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelethez"

2018. évi kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. terv	2018.II.mód.ei.
1	Személyi juttatás	40 852	42 994
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 063
3	Dologi kiadás	64 362	66 077
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	6 711	6 723
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
6	Elvonások és befizetések	0	0
7	Működési célú tartalék	0	1 191
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781
9	Működési kiadás összesen	121 670	127 119
10	Felújítás	65 670	79 224
11	Beruházás	10 000	10 000
12	Felhalmozási kiadás összesen	75 670	89 224
13	Finanszírozási kiadások	0	164
14	Tárgyévi kiadás összesen	197 340	216 507

2018. évi kiadások kormányzati funkció szerinti bontásban

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció	Megnevezés	2018. terv	2018.II.mód.ei.
1	051030	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	1500	1500
5		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
10	063020	Víztermelés-,kezelés, ellátás		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	200	200
14		Működési célú támogatásértékű kiadás belülre	20	20
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Elvonások és befizetések	0	0
17		Működési célú tartalék	0	0
18		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
19		Működési kiadás összesen	220	220
20	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
21		Személyi juttatás	0	0
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
23		Dologi kiadás	3 000	3 000
24		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
25		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
26		Működési célú tartalék	0	0
27		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
28		Működési kiadás összesen	3 000	3 000
29	066010	Zöldterület kezelés(parkgondozás)		
30		Személyi juttatás	1170	1170
31		Munkaadókat terhelő járulék	249	249
32		Dologi kiadás	157	157
33		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
34		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
35		Működési célú tartalék	0	0
36		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
37		Működési kiadás összesen	1 576	1 576
38	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		

39		Személyi juttatás	7 034	7 034
40		Munkaadókat terhelő járulék	1 161	1 161
41		Dologi kiadás	0	0
42		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
43		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
44		Működési célú tartalék	0	0
45		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
46		Működési kiadás összesen	8 195	8 195
47	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
48		Személyi juttatás	0	0
49		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
50		Dologi kiadás	0	0
51		Működési célú támogatásértékű kiadás	425	425
52		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
53		Működési célú tartalék	0	0
54		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
55		Működési kiadás összesen	425	425
56	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
57		Személyi juttatás	14 615	16 757
58		Munkaadókat terhelő járulék	1 973	2 181
59		Dologi kiadás	2 300	2 300
60		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
61		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
62		Működési célú tartalék	0	0
63		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
64		Működési kiadás összesen	18 888	21 238
65	064010	Közvilágítás		
66		Személyi juttatás	0	0
67		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
68		Dologi kiadás	2 300	2 300
69		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
70		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
71		Működési célú tartalék	0	0
72		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
73		Működési kiadás összesen	2 300	2 300
74	066020	Közésgazdálkodás		
75		Személyi juttatás	5330	5330
76		Munkaadókat terhelő járulék	1251	1251
77		Dologi kiadás	27562	27562
78		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	5475	5475
79		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
80		Működési célú tartalék	0	1191
81		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
82		Működési kiadás összesen	39 618	40 809
83	107051	Szociális étkeztetés		
84		Személyi juttatás	4 880	4 880

85		Munkaadókat terhelő járulék	1 031	1 031
86		Dologi kiadás	7 200	8 268
87		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
88		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
89		Működési célú tartalék	0	0
90		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
91		Működési kiadás összesen	13 111	14 179
92	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		
93		Személyi juttatás	0	0
94		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
95		Dologi kiadás	500	1147
96		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
97		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
98		Működési célú tartalék	0	0
99		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
100		Működési kiadás összesen	500	1 147
101	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
102		Személyi juttatás	0	0
103		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
104		Dologi kiadás	100	100
105		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
106		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
107		Működési célú tartalék	0	0
108		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
109		Működési kiadás összesen	100	100
110	092120	Köznevelési intézmény 5-8.évfolyamos tanulók nevelési,oktatási működés feladatai		
111		Személyi juttatás	0	0
112		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
113		Dologi kiadás	3 600	3 600
114		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
115		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
116		Működési célú tartalék	0	0
117		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
118		Működési kiadás összesen	3 600	3 600
119	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások,támogatások		
120		Személyi juttatás	0	0
121		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
122		Dologi kiadás	0	0
123		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
124		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0
125		Működési célú tartalék	0	0
126		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 000	2 180
127		Működési kiadás összesen	2 000	2 180
128	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		
129		Személyi juttatás	0	0
130		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

131		Dologi kiadás	0	0
132		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
133		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
134		Működési célú tartalék	0	0
135		Ellátottak pénzbeli juttatása	400	400
136		Működési kiadás összesen	400	400
137	047410	Ár- és belvízvédelem		
138		Személyi juttatás	0	0
139		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
140		Dologi kiadás	250	250
141		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
142		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
143		Működési célú tartalék	0	0
144		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
145		Működési kiadás összesen	250	250
146	072111	Háziorvosi alapellátás		
147		Személyi juttatás	2 926	2 926
148		Munkaadókat terhelő járulék	554	554
149		Dologi kiadás	6 737	6 737
150		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
151		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
152		Működési célú tartalék	0	0
153		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
154		Működési kiadás összesen	10 217	10 217
155	072311	Fogorvosi alapellátás		
156		Személyi juttatás	0	0
157		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
158		Dologi kiadás	1 500	1 500
159		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
160		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
161		Működési célú tartalék	0	0
162		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
163		Működési kiadás összesen	1 500	1 500
164	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
165		Személyi juttatás	0	0
166		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
167		Dologi kiadás	400	400
168		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	400	400
169		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
170		Működési célú tartalék	0	0
171		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
172		Működési kiadás összesen	800	800
173	102031	Idősek nappali ellátása		
174		Személyi juttatás	0	0
175		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
176		Dologi kiadás	800	800

177		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
178		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
179		Működési célú tartalék	0	0
180		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
181		Működési kiadás összesen	800	800
182	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
183		Személyi juttatás	0	0
184		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
185		Dologi kiadás	0	0
186		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
187		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
188		Működési célú tartalék	0	0
189		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
190		Működési kiadás összesen	290	290
191	041233	Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás		
192		Személyi juttatás	4 897	4 897
193		Munkaadókat terhelő járulék	636	636
194		Dologi kiadás	356	356
195		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
196		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
197		Működési célú tartalék	0	0
198		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
199		Működési kiadás összesen	5 889	5 889
200	082044	Könyvtári szolgáltatások		
201		Személyi juttatás	0	0
202		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
203		Dologi kiadás	200	200
204		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
205		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
206		Működési célú tartalék	0	0
207		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
208		Működési kiadás összesen	200	200
209	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása		
210		Személyi juttatás	0	0
211		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
212		Dologi kiadás	5 000	5 000
213		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
214		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
215		Működési célú tartalék	0	0
216		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
217		Működési kiadás összesen	5 000	5 000
218	013320	Köztetető fenntartása és működtetése		
219		Személyi juttatás	0	0
220		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
221		Dologi kiadás	200	200
222		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0

223		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
224		Működési célú tartalék	0	0
225		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
226		Működési kiadás összesen	200	200
227	081030	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
228		Személyi juttatás	0	0
229		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
230		Dologi kiadás	500	500
231		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	0	0
232		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
233		Működési célú tartalék	0	0
234		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
235		Működési kiadás összesen	500	500
236	104043	Család és Gyermekjóléti Központ		
237		Személyi juttatás	0	0
238		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
239		Dologi kiadás	0	0
240		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	47	47
241		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
242		Működési célú tartalék	0	0
243		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
244		Működési kiadás összesen	47	47
245	104042	Család és Gyermekjóléti Szolgálat		
246		Személyi juttatás	0	0
247		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
248		Dologi kiadás	0	0
249		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	274	274
250		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
251		Működési célú tartalék	0	0
252		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
253		Működési kiadás összesen	274	274
254	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		
255		Személyi juttatás	0	0
256		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
257		Dologi kiadás	0	0
258		Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	70	70
259		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
260		Működési célú tartalék	0	0
261		Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200
262		Működési kiadás összesen	270	270
263	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
264		Személyi juttatás	0	0
265		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
266		Dologi kiadás	0	0
267		Működési célú kiadás államháztartáson belülre	0	12
268		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0

269	Működési célú tartalék	0	0
270	Ellátottak pénzbeli juttatása	200	0
271	Működési kiadás összesen	200	12
272	Személyi juttatás	40 852	42 994
273	Munkaadókat terhelő járulék	6 855	7 063
274	Dologi kiadás	64 362	66 077
275	Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belülre	6 711	6 723
276	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	290	290
277	Elvonások és befizetések	0	0
278	Működési célú tartalék	0	1 191
279	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 600	2 781
280	Működési kiadás összesen	121 670	127 119
281	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0
282	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	0

2018. évi fejlesztési kiadások

adatok ezer forintban

	A	B	C
	Megnevezés	2018. évi terv	2018. II. mód.ei.
1	Általános beruházási kiadások	10 000	10 000
2	TOP 4.2.1. Konyha energetikai felújítás	14 750	18 060
3	TOP 3.2.1. Szabadidő Központ energetikai felújítás	20 206	20 206
4	TOP 3.2.1. Idősek Klubja energetikai felújítás	14 892	14 571
5	TOP 3.2.1. Önkormányzat épületének energetikai felújítása	15 822	15 496
6	VP pályázat útfelújítás	0	10 891
7	Fejlesztési kiadás összesen	75 670	89 224

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. szeptember 26-i ülésére**

Tárgy: A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 11/2017. (IX.28.) rendeletet módosítása

Készítette: Pardi László

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint arról már korábban tájékoztattuk a Képviselő-testületet, 2018. október 1-től a települési hulladék elszállításában jelentős változás következik be. A közszolgáltatást ellátó DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. által kiírt közbeszerzési eljárásan a Global Refuse Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Luther utca 2.) tette a legkedvezőbb ajánlatot, így a jövőben Ő végzi a településekről származó hulladékok gyűjtését és szállítását.

Mivel a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet 1. mellékletében nevesítve van a közszolgáltató mellett az alvállalkozó is, és a 2. mellékletben található Gyomaendrődi hulladékudvar üzemeltetését is átveszi a Dareh Bázis Zrt, így ezeket a változásokat a rendeleten is át kell vezetni.

2018. augusztusban hatályba lépet a hulladékgyűjtési közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet. A rendelet 1. melléklete szabályozza a zöldhulladék gyűjtésének a gyakoriságát. Hunya tekintetében a jelenlegi havi gyűjtés helyett a falusias területi besorolás miatt kétheti ürítést ír elő. Jelenlegi ismereteink szerint a közszolgáltatók ezt nem tudják teljesíteni.

Mivel az EMMI rendelet szabályozza a gyűjtés gyakoriságát, így azt már önkormányzati rendeletben nem szükséges és az EMMI rendelethez alacsonyabb mértékben nem is lehet. Mindezek miatt a rendelet 15. § (2) bekezdés c) pontjának hatályon kívül helyezése szükséges.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

I. társadalmi hatásai:

A tervezet társadalomra gyakorolt hatása nem jelentős.

II. gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelettervezetnek gazdasági és költségvetési hatása a lakosokra és az önkormányzatra nézve nincs.

III. környezeti következményei:

A rendelettervezetnek kedvező környezet hatása van, mivel a jelenlegi havi 1 zöldhulladék szállítás helyett 2 heti gyakoriságú ürítés bevezetése szükséges.

IV. egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségügyi hatása nem jelentős.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás okán a közszolgáltatónál és a Koordináló szervezetnél az adminisztratív terhek növekedése várható.

VI. megalkotásának szükségessége:

A magasabb szintű jogszabályok és a piaci körülményekben bekövetkezett változások miatt szükséges a rendelet megalkotása.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A helyi szabályozás módosításának elmaradásával a helyi rendelet ellentétes lesz a magasabb szintű jogszabályokkal.

INDOKOLÁS A RENDELETTERVEZETHEZ:

Jelen rendelettervezettel Hunya Község Önkormányzata összhangba kívánja hozni a helyi hulladékgyűjtési szabályokat a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos hazai jogszabályok előírásaival és a gazdasági szektorban kialakult változásokkal.

Az 1.§ hatályon kívül helyezi a zöldhulladék elszállításának gyakoriságát tartalmazó jogszabályi részt, így a rendelet összhangba kerül a magasabb szintű jogszabállyal.

A 2. § a közszolgáltató alvállalkozójának 1. mellékleten történő átvezetését tartalmazza.

A 3. § a hulladékudvar új üzemeltetőjének átvezetését tartalmazza a hulladékgyűjtő helyeket felsoroló 5. mellékleten.
A 4. § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Döntési javaslat

"Rendelettervezet elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 11/2017. (IX.28.) rendeletet módosító rendelettervezetet az alábbiak szerint:

/2018. (...) önkormányzati rendelet

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 11/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletet módosításáról

Hunya Község Önkormányzata a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Önkormányzat, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló **11/2017. (IX. 28.)** önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Hör.) 15. § (1) bekezdés c) pontja.

2. § A Hör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. § A Hör. 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

4. § Ez a rendelet 2018. október 1-én lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Közszolgáltató

1. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás rendszeres teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató adatai

1.1. A szolgáltató megnevezése: Teljes név: DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság; Rövid név: DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.

1.2. Székhely: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.

1.3. KÜJ azonosító: 103 474 704

1.4. KTJ-azonosító: 102 421 153

1.5. Statisztikai számjel: 25448717-3811-573-04.

1.6. Adószám: 25448717-2-04,

1.7. Cégyegyzékszám: 04-10-001626

1.8. Minősítési engedély száma: 14/001064-019/2017

2. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás rendszeres teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató által bevont alvállalkozó adatai:

2.1. Alvállalkozó megnevezése: Global Refuse Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2.2. Székhely: 5600 Békéscsaba, Luther utca 2.

2.3. KÜJ azonosító: 103604769

2.5. Statisztikai számjel: 26107145

2.6. Adószám: 26107145-2-04

2.7. Cégyegyzékszám: 04 09 014229

2.9. Az alvállalkozó a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya: 50%

2. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Hulladékgyűjtő helyek

1. Hulladékudvar

1.1. név: DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt székhely: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.

1.2. adószám: 25448717-2-04,

1.3. cégyegyzékszám: 04-10-001626

1.4. KÜJ: 103 474 704

1.5. KTJ: 102 421 153

1.6. Cím: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.

1.7. Minősítési engedély száma: 14/001064-019/2017

2. Hulladékudvar

2.1. név: Regionális Hulladékkezelő Kft.

2.2. adószám: 22714990-2-04

2.3. cégyegyzékszám: 04-09-009983

- 2.4. KÜJ: 102 668 182
2.5. KTJ: 100 390 680
2.6. Cím: 5500 Gyomaendrőd, Külterület 0130/15 hrsz.
2.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/010004-023/2015
3. Hulladékudvar
- 3.1. név: Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
3.2. adószám: 10706484-2-04
3.3. cégjegyzékszám: 04-09-001846
3.4. KÜJ: 100 273 175
3.5. KTJ: 101 510 513
3.6. Cím: 5540 Szarvas, Ipartelep u. 2.
3.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 11/090724-016/2014
4. Hulladékudvar
- 4.1. név: DAREH Bázis Zrt. Dévaványa Hulladékudvar
5.2. adószám: 25448717-2-04
4.3. cégjegyzékszám: 04-10-001626
4.4. KÜJ: 103 474 704
4.5. KTJ: 102 587 448
4.6. Cím: 5510 Dévaványa, Külterület 0752/19.
4.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/026196-011/2016

Határidők, felelősök:

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. szeptember 26-i ülésére**

Tárgy:	Hunya 059/2 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút mechanikai stabilizációjának felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez állapotjavításhoz, karbantartáshoz szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázati felhívásra „**Hunya 059/2 hrsz-ú mezőgazdasági bekötőút mechanikai stabilizációjának felújítása**” címmel.

A pályázatban megnevezett mezőgazdasági bekötőút mechanikai stabilizációja mindösszesen 3+125 km sz. valósul meg, 30 cm törtbeton mechanikai stabilizáció kiékeléssel és 20 cm 3%-os meszes stabilizációval.

A 80/2018. (VIII. 15.) Hunya. Kt. határozat alapján a Bírálóbizottság megkezdte a beruházás közbeszerzési eljárásának előkészítését.

A beszerzés becsült értékének meghatározásánál a tervezői költségbecslést vettük alapul, így nettó 81 576 232 forintos becsült értéket állapítottunk meg. Önkormányzatunk megvizsgálta a 2018. évre vonatkozó beszerzés jogszabályi környezetbe való beillesztését, és arra jutottunk, hogy a beszerzés értéke meghaladja a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény a 71. §-ában meghatározott, építési beruházás megrendelésre vonatkozó értékhatárt. Ennek okán jelen eljárásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.), III. fejezete szerinti rendelkezések az irányadók. Az eljárást a Kbt. Harmadik része szerinti eljárásrendben, a 115. § (1) bekezdése alapján kell eljárni, tehát legalább 5 ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívni.

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében Hunya Község Önkormányzata a saját közbeszerzési szabályzatának 11.) b) pontja alapján létrehozta négytagú Bírálóbizottságát is, mely személyek közreműködésével előkészítésre került az ajánlati felhívás és dokumentáció.

A Bírálóbizottság 2018. szeptember 20-án tartotta ülését, melyen tárgyalta és elfogadta az ajánlati felhívást. A végleges ajánlattételi felhívás a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági társaságok kiválasztásra kerültek a Bíráló Bizottság ülésén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az ajánlattételi felhívás elfogadására és az eljárásra meghívandó gazdasági szereplők elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

1. döntési javaslat

"Ajánlattételi felhívás elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **közbeszerzés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, névszerinti szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Mezőgazdasági bekötőút mechanikai stabilizációjának felújítása**” elnevezésű közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2. döntési javaslat

"Közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **közbeszerzés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, névszerinti szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Mezőgazdasági bekötőút mechanikai stabilizációjának felújítása**” elnevezésű közbeszerzési eljárásban a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján a következő gazdasági szereplőket hívja fel ajánlattételre:

1. Kondor-Szolg Kft. (5553 Kondoros, Munkácsy utca 2.)
adószám: 22929156-2-04,

2. Centering Alfa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4025 Debrecen, Arany jános u. 56.2.4)
adószám: 14203938-2-09

3. Békés-VIII Kft. (5630 Békés, Dózsa György utca 3.)
adószám: 12739545-2-04,

4. Bereczki és Társa Bt. (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 3.)
adószám: 0875099-2-04,

5. Forgút Bt. (5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár utca 10-12.)
adószám: 28935960-2-04,

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. szeptember 26-i ülésére**

Tárgy: Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2017/2018-as nevelési évben végzett tevékenységéről készített beszámoló elfogadása

Készítette: Keresztesné Jáksó Éva

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Társulási Tanács!

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 25/2018. (V. 29.) határozatával meghatározta a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda számára a szakmai beszámoló tartalmi elemeit.

A Kistérségi Óvoda intézményvezetője Kovács Péterné ennek megfelelően elkészítette az intézmény 2017/2018-as nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját, mely dokumentum elfogadását kéri a Társulási Tanácstól. A dokumentum az előterjesztés mellékletét képezi.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, mely kötelezettségének az intézményvezető által elkészített intézményi beszámoló elfogadásával tesz eleget.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, a Kistérségi Óvoda beszámolóját a 2017/2018-as nevelési évről elfogadni a határozati javaslat szerint.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Kistérségi Óvoda 2017/2018-as beszámolójának elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2017/2018-as nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

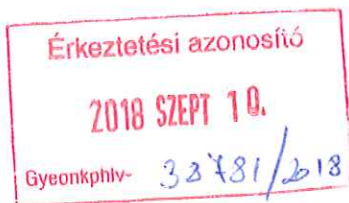
Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

41/592/2018

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

(Gyomaendrőd, Kossuth út 7.)



ÉVES BESZÁMOLÓ

2017-2018-as nevelési évről

Intézmény OM - azonosítója:	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- ✓ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 25/2018.(V. 29.) határozata
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Vezető megítélése: 1- <u>fejleszhető</u> 2- megfelelő 3- kiemelkedő
Kulcsjellemzők: <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Intézmény pedagógiai programja és alaptervékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> ❖ <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> ❖ <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> ❖ <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> ❖ <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> ❖ <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Stratégiai és operatív dokumentumaink az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, szociokulturális mutatók azonosítása, gyűjtése és értelmezése alapján, valamint az intézmény humán- és tárgyi erőforrásainak ismeretében készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet a vezetői team segítségével az intézményvezető készítette el a nevelőtestület bevonásával és jóváhagyásával, valamint a fenntartó egyetértésével. A munkatervben meghatározott célok, feladatok az intézményi struktúra, a törvényi és szakmai szabályozók, valamint a nevelőtestület által kiemelten kezelt pedagógiai folyamatok, a bevezetésre került szakmai innovációk által kerültek meghatározásra. A folyamatosan változó szakmapolitikai elvárások, a szülői igények, valamint a szakmai jellegű pályázati lehetőségek gyakran felülírják a stratégiai terveinket, pedagógiai folyamatainkat, így a dokumentumok koherenciája is sérül. A munkaterv és a PP cél- és feladatrendszere ezért időnként nincs összhangban. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során is megállapításra került, hogy a Pedagógiai programunk több pontja átdolgozásra, illetve kiegészítésre szorul, szükséges annak felülvizsgálata, aktualizálása. Figyelembe kell vennünk, hogy Intézményegységeink a közös szakmai arculat mellett egyre inkább helyi sajátosságokkal rendelkeznek az infrastruktúra, és a pedagógusok szakmai lehetőségei terén, így a pedagógiai feladatok meghatározását egyértelművé kell tennünk a PP-ben. (Zöld Óvoda, Ovi sport program, Sportmanó program, stb.) A szakmai munkaközösség programját is ennek megfelelően állítottuk össze, segítve a kollégák szakmai tájékozódását a terveink megvalósításában.</p> <p>Erősségnek tartjuk: az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.</p> <p>Fejleszhető terület: PP felülvizsgálata, módosítása, szakmai munkaközösségi terv összhangjának javítása a stratégiai dokumentumokkal. Az értékelést követően az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése</p>	

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempon:1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>Stratégiai és operatív dokumentumaink az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, szociokulturális mutatók azonosítása, gyűjtése és értelmezése alapján, valamint az intézmény humán- és tárgyi erőforrásainak ismeretében készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet a vezetői team segítségével az intézményvezető készítette el a nevelőtestület bevonásával és jóváhagyásával, valamint a fenntartó egyetértésével. A munkatervben meghatározott célok, feladatok az intézményi struktúra, a törvényi és szakmai szabályozók, valamint a nevelőtestület által kiemelten kezelt pedagógiai folyamatok, a bevezetésre került szakmai innovációk által kerültek meghatározásra. A folyamatosan változó szakmapolitikai elvárások, a szülői igények, valamint a szakmai jellegű pályázati lehetőségek gyakran felülírják a stratégiai terveinket, pedagógiai folyamatainkat, így a dokumentumok koherenciája is sérül. A munkaterv és a PP cél- és feladatrendszere ezért időnként nincs összhangban. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során is megállapításra került, hogy a Pedagógiai programunk több pontja átdolgozásra, illetve kiegészítésre szorul, szükséges annak felülvizsgálata, aktualizálása. Figyelembe kell vennünk, hogy Intézményegységeink a közös szakmai arculat mellett egyre inkább helyi sajátosságokkal rendelkeznek az infrastruktúra, és a pedagógusok szakmai lehetőségei terén, így a pedagógiai feladatok meghatározását egyértelművé kell tennünk a PP-ben. (Zöld Óvoda, Ovi sport program, Sportmanó program, stb.) A szakmai munkaközösség programját is ennek megfelelően állítottuk össze, segítve a kollégák szakmai tájékozódását a terveink megvalósításában.</p> <p>Erősségnek tartjuk: az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.</p> <p>Fejleszhető terület: PP felülvizsgálata, módosítása, szakmai munkaközösségi terv összhangjának javítása a stratégiai dokumentumokkal. Az értékelést követően az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése</p>	

Az éves munkatervben meghatározott feladatok	Megvalósulás		
	Igen	Nem	Részben
1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése	X		
Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer szabályzatának kidolgozása		X	
Minőségelvű működésünk garanciájaként - A pedagógus, vezető önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása - Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata - Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (1.sz. Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai) - Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója - Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás - Az önellenőrzés hatékonyságának növelése	X X	X	X X
A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése - A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása - A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken - Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése	X X X		
Hatékony együttműködés a családokkal - A család elsődleges szerepének hangsúlyozása - Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. - A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe a kompetenciahatárok figyelembe vételével - Szülők klubja beindítása	X X X	X	
A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra: - az Önértékelési, a Környezet- és egészségnevelési szakmai munkaközösségek szakmai munkacsoport céljainak újbóli átgondolása - Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával - Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal	X X		X
Fokozott figyelem többek között az intézményi környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra	X		
A 2017/18-as nevelési évtől az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere. Ez lényeges			

különbség az elmúlt évek beszámolási tartalmához képest, így jelenleg nagy feladatot jelent az új elvárásnak való megfelelés, ugyanakkor sokkal átláthatóbbá és tervezhetőbbé teszi a pedagógiai folyamatainkat.

A munkatervben minden évben megfogalmazzuk azokat a kiemelt feladatokat, melyek központi irányelvek írják elő, vagy az éves beszámolóban kerülnek megállapításra. A tanfelügyeleti rendszerbe intézményünk a 2017/18-as nevelési évben került be első alkalommal, vezetői és intézményi tanfelügyelet formájában, így ebben az évben kiemelten foglalkoztunk az ehhez kapcsolódó feladatokkal. Az önértékelésünk során megállapításra került, hogy fokozottabb figyelmet kell fordítanunk a beszámolóban a konkrét fejleszhető területekre, melyek alapját képezik a következő évi munkatervnek. Az éves értékelés új szempontrendszere 7 területet felölelve, a teljes intézményi működésre kiterjedően segíti ennek feltárását.

Erősségnek tekintjük: a pedagógiai folyamataink a személyiség- és közösségfejlesztést, a szülők, munkatársak elégedettségét, és a fenntartó elvárásainak teljesülését szolgálják.

Fejleszhető terület: Az éves tervek és a beszámolók összhangjának fejlesztése, egymásra épülése

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont:1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A megvalósult ellenőrzési folyamatok lefedték a működés valamennyi területét. Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglalt betartására. Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai főként az önértékelés módszereivel történtek. A szakmai munka értékelése az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt. Az ellenőrzésben részt vettek a vezetői team tagjai, új gyakorlatként pedig az adott pedagógus közvetlen kollégája is. Az ilyen jellegű ellenőrzések nagyon hatékonyak, ugyanakkor rendkívül sok szervezéssel járnak, ami az óvodai napirendhez gyakran nem igazodik, ezért nagy körültekintést igényel.

Az intézményvezető külső szakmai ellenőrzésére minden 2. és 4. évben kerül sor, esetemben februárban valósult meg. A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen a fenntartó részéről polgármester úr személyes interjú formájában vett részt. A pedagógusok belső ellenőrzésének gyakoriságát 2016 tavaszán 2 évről 5 évenkénti egyszeri (BECS) ellenőrzésre módosították. A pedagógusok kötelező minősítésének határidejét pedig 2018-ról 2022-re változtatták. A nevelési év során 3 fő minősítő eljárására került sor, mely mindegyik esetben sikerrel zárult le.

A pedagógus önértékelések egyéni eredményei közül kiemelhető fejleszhető terület a differenciált nevelés, valamint a konfliktuskezelés, a magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel való egyéni bánásmód. Jelentős igény mutatkozik a szakmai továbbképzések iránt ez irányú képességek fejlesztéséhez. A dokumentációs feladatok folyamatos ellenőrzése során a szakmai és tanügy-igazgatási elvárásoknak való megfelelést vizsgáltuk. Vezetői és intézményi önértékelés terén egyaránt jelentkezik fejleszhető területként a rendszeres, hatékony információáramlás átgondolása, valamint a szakmai dokumentumok koherenciájának javítása, melyet a tanfelügyeleti rendszer is alátámasztott.

A nevelőmunkát segítő dolgozók esetében munkakörönként más-más módszerrel történtek az ellenőrzések. A

folyamatos megfigyelés, a beszélgetés és a kérdőíves módszerek alkalmazásával történt az erősségek és fejleszthető területek feltárása. Az ellenőrzéshez szorosan tartozik az értékelés is, mely a szakmai és működési dokumentumok elvárásain alapuló egyértelmű, objektív, fejlesztő szándékú megállapításokat tartalmaz.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont:1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
---	---

Az intézményben egységesen kidolgozott mérési-értékelési rendszer működik, melyet az alapprogram, valamint a hatályos törvényi előírások és az éves gyakorlatunk alapján rendszeresen felülvizsgálunk. Testi, értelmi, érzelmi és szociális területeken végezzük a megfigyeléseken alapuló méréseket évente két alkalommal az óvodakezdéstől az utolsó év végéig. A nagycsoportos korú gyermekek mérése kiegészül a Difer képességvizsgáló rendszer, valamint Pedagógiai szakszolgálat vizsgálataival. A fejlődési naplóban az elmaradást mutató területekre szükség szerint egyéni fejlesztési tervek készülnek, melyek beépítésre kerülnek a napirendbe.

Évente legalább egy alkalommal fogadó óra keretében ismertetjük a szülőkkel gyermekük fejlettségi állapotát, rámutatunk a fejleszthető területekre, tanácsokkal, módszerekkel segítjük az otthoni feladatokat.

Cél: Az óvodáskor végére kialakuljanak minden gyermeknél azok a képességek, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai feladatok elvégzésre. Fontos, hogy minden gyermeket egyéni képességeinek, attitűdjének megfelelően fejlesszünk.

Az életkori sajátosságok miatt a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és érzelemvezéreltsége miatt nem lehet csupán vizsgálatok, mérések eredményére hagyatkozni, a folyamatos megfigyelés mutatkozik ebben a korban a legoptimálisabbnak.

Az óvodát kezdő gyermekek körében egyre jellemzőbb a beszédfejlődés elmaradása, a szobatisztaság hiánya, a korosztálynak megfelelő magatartási szokások elmaradása. A bölcsődéből érkező gyermekek már az óvodába lépéskor többnyire megfelelő szociális képességekkel rendelkeznek, kommunikációjuk, magatartásuk életkoruknak megfelelő.

Az óvodáskor végén végzett mérések, megfigyelések során gyakrabban tapasztalható a szociális képességek hiánya, az önbizalom, az önállóság, a kapcsolatépítés terén.

A gyermekek fejlődésének alapja az óvoda és a család folyamatos együttműködése, a közösen megalkotott elvárások, fejlesztési irányok. Arra törekszünk, hogy minden családdal megtaláljuk ennek lehetőségét.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont:1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
---	--

Ősszel módosításra került intézményünkben a SZMSZ, melyben az intézmény működésével kapcsolatos szabályok kerültek aktualizálásra annak érdekében, hogy a kitűzött pedagógiai cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen. A nevelési évben megtörtént intézményi önértékelés által feltárt hiányosságok a PP felülvizsgálatát és módosítását irányozzák elő, mely a 2018/19-es év feladata lesz. Ezt indokolja a nevelési, tanulási eredményekről szóló információk visszacsatolása, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák, nehézségek feltárására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső- és külső erőforrások, szakmai támogatások feltérképezése erőssége intézményünknek. 10 óvodapedagógus vett részt szakmai továbbképzéseken, melyek a pedagógus kompetenciák fejlődést segítették. 1 fő tehetségfejlesztő szakvizsgás képzésen vesz részt.

Szempont:1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
---	---

<i>Megvalósult mérések a 2017/18-as nevelési évben</i>	<i>Értékelés</i>	<i>Eredmények visszacsatolása stratégiai és operatív dokumentumokhoz</i>
Dífer képességvizsgáló rendszer mérések a nagycsoportos gyermekek részére	igen évente egy alkalommal	Egyéni fejlesztési tervekben Szülők tájékoztatásához Beiskolázási folyamathoz
Nagycsoportosok év eleji szűrővizsgálata	igen évente egy alkalommal	Fejlődési napló Egyéni fejlesztési tervekben Szülők tájékoztatásához Beiskolázási folyamathoz
Egyéni fejlődési napló (testi, szociális, értelmi, érzelmi területeken)	igen félévente	Fejlődési napló egyéni képességfejlesztéshez az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével
Gyermekrajzok megfigyelése	folyamatos	Fejlődési napló egyéni képességfejlesztéshez az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével
Önértékelés keretében végzett mérések (pedagógus, vezetői és intézményi szinten)	igen	PP felülvizsgálata során Munkatervben, munkaközösségi tervben Házirend felülvizsgálata során

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Vezető megítélése 1- fejleszthető 2- <u>megfelelő</u> 3- kiemelkedő

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- ❖ *Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.*
- ❖ *Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.*
- ❖ *Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.*
- ❖ *Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.*

Személyiségfejlesztés

Szempont:2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Nevelőtestületünk pedagógiai munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. Az óvodai nevelés kereteit az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével alakítjuk ki, figyelembe véve a vegyes életkorú csoport összetételét.

Gyermekek megismerését szolgáló eljárások: családlátogatás anamnézis felvétele, megfigyelések, egyéni fejlettség vizsgálata, esetenként külső partnerek bevonása a problémák feltárásába (Család- és Gyermejkölési Központ, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnői és gyermekorvosi szolgálat)

Minden gyermekről személyes portfóliót készítünk az óvodába lépéstől az iskolába lépésig, melyben rögzítésre kerülnek a szülőkkel folytatott beszélgetések tapasztalatai, a gyermek szociális életkörülményeivel kapcsolatos információk, a család nevelési szokásai.

Ezek az információk is segítik nevelési év elején a csoportprofilok kialakítását, melyre építjük egész éves pedagógiai munkánkat. Minden egyes gyermek érdekeit csak úgy lehet figyelembe venni a döntéshelyzetekben, a fejlődésük elősegítése során, ha az ő individuális jellemzőit ismeri az óvodapedagógus, és ahhoz igazítja bánásmódját, nevelői hatását.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése külső szakemberek bevonásával zajlik. A szakértői véleményekben megjelölt gyógypedagógus, SZIT, logopédus, szomatopedagógus szakemberekkel rendszeresen konzultálunk az érintett gyermekek fejlődéséről, a csoportban is alkalmazható fejlesztési tevékenységről. A valamely területen kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztésére leginkább a különfoglalkozások alkalmával van lehetőség: ovi-foci, zeneovi, kézműveskedés, néptánc, melyeket intézményi humán erőforrásból biztosítunk, külső szolgáltatók által pedig a birkózás alapjait és az angol nyelvet ismerhetik meg a gyermekek.

A gyermekek szociális helyzetéről intézményi szinten naprakész nyilvántartást vezetünk, mely segíti a pedagógusokat a gyermekek alapos megismerésében, a fejlesztési irányok meghatározásában.

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. A kapcsolattartás formáinak kialakítása minden óvodai egység saját felelőssége, a hagyományos formák tartalommal való megtöltése minden csoportban más és más. Hagyományos kapcsolattartás formáink: • Családlátogatás • Szülői értekezletek • Fogadó órák • Játzóházak • Ünnepek • Nyílt napok • Ovikóstoló • Ovi-bál A Szülői Szervezetünkkel történő együttműködés során hangsúlyt fektetünk a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesítésére, melyben kölcsönös bizalommal számíthatunk egymásra. A Csepke Óvodai Alapítvány céljainak megfelelően támogatja szakmai működésünket. Az ovi-bál és a hulladékgyűjtés megszervezésében, a támogatók felkutatásában nagy szerepet vállal, így támogatva anyagi erőforrásainkat, mellyel a gyermekek óvodai környezetének színvonalát emeljük.</p> <p>Arra törekszünk, hogy a szülők megismerjék az óvoda élet napirendjét, a szokás- és szabályrendszerét, és az óvodapedagógusok munkáját. Ügyelünk arra, hogy a szakmai kompetenciánk ne sérüljön, és kizárólag a gyermekek fejlődést szolgáló szülői kezdeményezéseket építsük be a mindennapi munkánkba.</p> <p>Tapasztalataink szerint a szülők többsége tiszteletben tartja az óvodákban dolgozó pedagógusok szakmai tudását, kéréseinkben partnerek, szívesen vesznek részt a közös programokban. Gyakran kérjük segítségüket egy-egy témában otthoni gyűjtőmunkára, rendezvényeink szervezésének segítésére.</p> <p>A közösségi nevelés nehézségei is egyre inkább előtérbe kerülnek, mivel sokszor egymással ellentétes szemléletű családok gyermekeit neveljük az óvodai csoportokban. Az alábbi esetekben a pedagógusok és a család együttműködésén és az egyéni bánásmódon van a hangsúly, törekszünk a nyílt őszinte, partneri és kétoldalú kommunikációra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - különböző „vérmérsékletű” gyermekek kerülnek be a csoportba - a családok különböző értékrendet képviselnek - a gyermekek másságának elfogadása, alkalmazkodás, tolerancia hiánya - tehetséges gyermek „mássága”/nyugtalanság, fokozott érzelmi reakciók, a szabályokat nem fogadja el... - túlérzékeny gyermek - nagyfokú érzelemvezéreltséget tapasztalunk - népszerű gyermekek vannak a csoportban, akik mellett a magányos, nehezen barátkozó, félénk gyermekek nem tudnak érvényesülni 	

3. Eredmények	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése 1- fejleszhető 2- megfelelő 3- kiemelkedő

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemzők:

- ❖ Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- ❖ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
- ❖ Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók

Az intézmény által elért eredmények a 2017-2018 nevelési évben

Eredmények	Adatok				
	Szászorszép	Margaréta	Csometekert	Összesen	Napraforgó
Beiskolázási adatok:					
Tanköteles korú gyermekek száma	36 fő	11 fő	27 fő	74 fő	5 fő
a 2018-2019. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	27 fő	10 fő	16 fő	53 fő	5 fő
a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma óvodai szakvélemény alapján	8 fő	1 fő	9 fő	18 fő	0 fő
a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma szakértői vélemény alapján	1 fő	0 fő	2 fő	3 fő	0 fő
Difer mérések adatai					
	Szászorszép	Margaréta	Csometekert	Napraforgó	
Írásmozgás-koordináció	53% haladó	33% kezdő	39% kezdő	45% kezdő	
Beszédhanghallás	88% befejező	93% optimum	85% befejező	97% optimum	
Relációszókincs	85%	80%	91%	66% kezdő	

	befejező	befejező	befejező	
Elemi számolási készség	81% befejező	86% befejező	58% kezdő	75% haladó
Tapasztalati következtetés	80% befejező	73% befejező	37% kezdő	34% kezdő
Tapasztalati összefüggés	82% befejező	72% befejező	62% haladó	59% haladó
Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	79% befejező	87% optimum	81% befejező	63% kezdő
Pedagógusok elégedettsége				
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none"> - szülői kapcsolattartási formák - egészséges életmódra való nevelés - környezettudatos nevelés - tervezett és jól szervezett gyermeki tevékenységek - közösségi nevelés - kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztése - pedagógusok szakmai fejlődésének igénye 			
Fejleszhető terület	<ul style="list-style-type: none"> - egyértelmű elvárás rendszer kialakítása a nevelőtestületben - kétirányú információáramlás hatékonysága - szakmai munkaközösség hatékony működése 			
Szülők elégedettsége				
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none"> - gyermek fejlődéséről szóló tájékoztatás - gyermekek egyéni képességfejlesztése - óvodán kívüli tevékenységek szervezése - környezettudatos nevelés - erkölcsi normák, helyes értékrend kialakítása - intézményi hírnév és a jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat 			
Iskolák elégedettségi mutatói				
<p>A szakmai visszacsatolás kerekasztal megbeszélés és óralátogatással egybekötött tapasztalatcsere útján történik. Az iskolák elégedettségi mutatói ez alapján azok a megállapítások, melyeket a pedagógusok az iskolakezdés alkalmával tapasztalnak az osztályokban. Mivel az óvoda-iskola szakmai kapcsolatunk folyamatos, zökkenőmentes átmenet jellemző. Az óvodáskor végére elérendő fejlettségi szint egyénenként más és más, ezt figyelembe véve elmondható, hogy az iskolák elégedettek az óvodáinkban folyó szakmai munkával, megfelelő alappal kezdték meg a gyermekek iskolai oktatását.</p>				
Elért eredmények:				
<p>Óvodáink ebben az évben kapcsolódtak be a „Biztonságos közlekedés” programba, melynek eredményeként gazdag ismeretszerzési programok keretében sajátították el a gyermekek a biztonságos közlekedés szabályait. Májusban a Százszorszép Óvoda képviselte intézményünket a régiós döntőben, ahol első helyezést értünk el. Egy multifunkcionális nyomtatóval és két elektromos közlekedési jelzőlámpával gazdagodott az intézmény. Számtalan rajzpályázat került benyújtásra helyi, megyei és országos szinten, melyek többnyire dobogós helyezést értek el.</p> <p>Kiválóan működik a Margaréta Óvoda „Sportmanó programja”, melynek ellenőrzése során dicséretben</p>				

részesültek a pedagógusok.

A Százszorszép Óvoda bekapcsolódott az intézményi Bocsik programba, színesítve ezzel az egészséges életmód, a mozgás iránti igény kielégítését célzó tevékenységeinket.

Ismét megvalósíthattuk a városi szintű szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos projektet, mely ismét nagy sikerrel járt.

Az EFOP 3.3.2-16-2016-00125 kódszámú pályázat keretében 4 napos Erdei Óvodai programot valósítottunk meg az intézmény nagycsoportos gyermekei részére.

Iskolába készülõ nagycsoportosaink kiválóan szerepeltek az Icirí-picirí mesemondó versenyen is.

A Szülői közösség felterjesztése alapján szakmai munkánk elismeréseként Gyomaendrõdért Emlékplakettet vehettünk át az október 23-i Ünnepi Testületi ülésen.

Óvodáink kihasználtsága a korábbi évekhez képest jelentõsen emelkedett, az átszámított létszámok minden gyomaendrõdi óvodánkban elérték az engedélyezett létszámot.

<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv</p> <p>Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése</p> <p>1- <u>fejleszhető</u> 2- megfelelő 3- kiemelkedő</p>
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezetten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> ❖ <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> ❖ <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i> 	
<p>Szempon:4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>	<p>Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p>
<p>A nevelési évben két munkaközösségi csoport alakult meg. Az egészségfejlesztő munkaközösség 3 alaklommal került megszervezésre. Témák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusok lelki egészségének megőrzése - A mozgásos tevékenységek lehetőségeinek átgondolása - Eltérő fejlődési ütem 	

A foglalkozások célja az volt, hogy feltárjuk azokat a területeket, ahol szükség van a módszertani ismereteink bővítésére. Tudásmegosztással adtuk át azokat az ismereteket, melyeket a kollégák a képzések alkalmával sajátítottak el. Az egészségnevelés témakör újra gondolása, átdolgozása a pedagógiai programban is szükséges, ebben az évben ehhez mértük fel lehetőségeinket. Továbbra is prioritásként kezeljük a mozgás fontosságát, melyet a napirendbe ágyazottan, minden adódó lehetőséget kihasználva kell megvalósítanunk. Az egészségnevelés másik fontos témája a betegségek megelőzése, illetve az egészséges gyermekek védelme. A beteg gyermek óvodai jelenléte sajnos gyakori, ami komoly konfliktusokkal jár pedagógusok és a szülők között. Az önértékelési munkaközösség létrehozását is indokoltak tartottuk, mivel az új külső szakmai ellenőrzési rendszer minden pedagógus számára új feladatokkal járt. Ebben a szervezeti keretben tudtuk kidolgozni azokat az eljárásokat, melyek segítették a folyamatok sikeres megvalósítását. Két alkalommal vettünk igénybe szaktanácsadói segítséget ebben a témában.

A munkaközösség vezetői feladata a kapcsolattartás, az információk eljutása a nevelőtestület minden tagjához. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése

Ebben az évben 3 óvodapedagógus hallgató tett szakmai vizsgát intézményünkben, további 3 hallgató pedig szakmai gyakorlatát töltötte. A mentor pedagógusok számára ez jelentős többletfeladattal járt, mivel a főiskolai képzés során csak kis mértékben szereztek ismereteket a hallgatók az óvodában folyó munka szakmai elvárásairól. Tapasztalataink vegyesek, a hallgatók hozzáállása és felkészültsége terén.

Szempon:4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben? **Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelés nélküli munkanapok: 1.) október 14. nevelőtestületi értekezlet külső előadókkal 2.) március 10. nevelőtestületi értekezlet felkészülés az intézményi tanfelügyeletre 3.) június 15. évváró alkalmazotti értekezlet 4.) augusztus 31. évnnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet. Szakmai értekezletek: 1. szeptember 12. Önértékelési felkészülés Munkatársi értekezletek a székhelyen és a telephelyen havi rendszerességgel
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Rendszeresség: Havonta egy alkalommal
Szakmai munkaközösségek		
3.	- intézményi szintű	3 alkalommal
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	A munkaterv és az aktuális igények alapján rendszeres

5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Minden egységünkben havi rendszerességgel
6.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	folyamatos

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszhető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- ❖ *Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.*
- ❖ *Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.*
- ❖ *Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.*

Szempont:5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
--	---

Intézményünk nyitottsága a társadalmi és gazdasági, oktatáspolitikai változásoknak megfelelően folyamatosan alakul, fejlődik. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az aktív és tartalmas kapcsolat a külső partnereinkkel segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyerekek számára biztosítható élmény- és tapasztalatszerzési lehetőségeket, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

A fenntartóval való kapcsolat célja a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.

A *szülői kapcsolattartás* a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra.

Az *iskolákkal* való partneri kapcsolatban fontos a bizalmas tájékoztatás, mely által segíteni kívánjuk a gyermekek iskolai életbe való zökkenőmentes átmenetét. Nyílt napok keretén belül betekintést nyertek, ill. nyertünk az intézményekben folyó szakmai munkába, az óvoda-iskola átmenet eljárásrendjét követve.

A kulturális intézmények részéről több alkalommal szervezett különböző rendezvényeken, kiállításokon, előadásokon vettek részt óvodásaink.

Szakmai partnereink:

- ✓ A Pedagógiai Szakszolgálat gyomaendrői kirendeltsége
- ✓ Család- és Gyermekjóléti Központ
- ✓ Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- ✓ Gyomaendrői Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
- ✓ Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- ✓ Helyi Általános iskolák
- ✓ Köznevelési megállapodás alapján működő óvodák
- ✓ Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ
- ✓ Gyomaendrői kulturális intézmények

Fenntartás, működtetés – partnerek

- ✓ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
- ✓ Gyomaendrőd és Csárdaszállás Önkormányzata
- ✓ Térségi Szociális Gondozási Központ

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	Polgármesteri tájékoztató havonta Aktualitásnak megfelelően a működést és szakmai munkát segítő partnerekkel
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Bizottsági ülések, Társulási Tanács ülések, szakmaközi megbeszélések, szülői értekezletek, SZMK ülés, Alapítványi ülés, vezetőségi, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek
3.	- Szülői értekezletek, fogadóórák	SZMSZ szabályozása szerint
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	Minden óvodában rendszeresen alkalmazzuk,
5.	- Csoport faliújság	Minden óvodában rendszeresen alkalmazzuk
6.	- Meghívó	Rendezvények szervezésekor írásos és elektronikus úton
7.	- Közösségi oldal	https://www.facebook.com/Gyomaendr%C5%91d-Cs%C3%A1rdasz%C3%A1ll%C3%A1s-Hunya-Kist%C3%A9rs%C3%A9gi-%C3%93voda-964012790350919/
8.	- Levél	Hivatalos eljárások során rendszeresen alkalmazzuk.
9.	- Honlap	www.kistersegiovoda.hu

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszhető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezettefejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptévékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> ❖ <i>Az intézmény tudatos szervezettefejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> ❖ <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> ❖ <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont:6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Gyomaendrőd és Csárdaszállás önkormányzata biztos háttere az intézmény jogszabályok szerinti működésének. A fenntartó önkormányzatok folyamatosan biztosítják azokat az infrastrukturális és tárgyi feltételeket, melyek által óvodáink szabályos, színvonalas működése megvalósítható.</p> <p><i>Önkormányzati támogatásból megvalósult fejlesztések:</i></p> <p>Csemetekert Óvoda: teljes villámhárító rendszer kiépítése 1 000 000 Ft</p> <p>Szászszorszép Óvoda teljes körű belső festése, belső nyílászárók mázolására: 1 900 000 Ft</p> <p>Margaréta Óvoda szociális helyiségek festése 100 000 Ft</p> <p>Udvari kerti pavilon térkövezése Szászszorszép Óvoda – közfoglalkoztatási program</p> <p>2 db csoportszobai ablak cseréje - közfoglalkoztatási program</p> <p>Gyermekétkeztetési támogatásból a tálaló konyhák eszközkészletének korszerűsítése</p> <p>Csárdaszállási Napraforgó Óvoda:</p> <p>Felújításra kerültek az udvari játékok. A szociális helyiségek falazatának javítása és festése, valamint a nyílászárók mázolására is megtörtént. .</p> <p><i>Alapítványi támogatás:</i></p>	

Udvari kerti pavilon építése Százszorszép Óvodában

Fejlesztő játékok beszerzése Margaréta és Csemetekert Óvodában

Intézményi költségvetésből megvalósított fejlesztések:

Százszorszép Óvoda - Csoportszoba bővítése falbontással, egy csoportszoba padlóburkolatának cseréje

Eszközbeszerzés Foglalkoztatási Osztály támogatásával: göztisztító gép, kárpittisztító gép

Pályázati forrásból 1 db notebook, 3 db fényképezőgép, gyermekpólok, esővízgyűjtők kerültek beszerzésre.

Gyermek öltözőbútorok – Százszorszép Óvoda

Csoportszobáink, az óvodák belső tere otthonos, (Csemetekert ovi udvarának kivételével) harmónikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait az óvodapedagógusok és az ott dolgozók igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét. Az udvarokon lévő játékeszközök fejlesztésre szorulnak, nem minden játszótéri eszközünk felel meg az uniós elvárásoknak. A játékok rövid élettartamúak, folyamatos karbantartást igényelnek, ami igen költséges. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása bővítése elengedhetetlen, melyet részben intézményi költségvetésből, részben pedig pályázatokból, támogatásokból igyekszünk biztosítani.

2018. augusztus 1-vel indult a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00007 azonosítószámú, „Az óvodai szolgáltatás minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Kistérségi Óvoda Csemetekert Óvoda feladatellátási helyén c. pályázat megvalósítása, mely korszerű infrastruktúrát és intézményi környezetet biztosít a jövőben az endrődi városrészben.

Személyi feltételek

Szempon:6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Státusz	Létszám
Óvodapedagógus összesen:	18 fő
Óvodapedagógus Ped. I. fokozat (2017.08.31-ig)	9 fő
Óvodapedagógus Ped. II. fokozat (2018. 08.31-ig)	9 fő
ebből 2018-ban sikeres minősítési eljárásban részesült	3 fő
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak 2011. évi CXC törvény 2. számú melléklet alapján	13 fő
Dajka	9 fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Egyéb munkakör	
1 Karbantartó (nem a finanszírozott létszámból)	1 fő
Összesen	32 fő

Külső szakemberek a SNI és a BTMN ellátásban a 2017-18-as nevelési évben

Szakirány	Ellátás típusa	Név	Jogviszony
Gyógypedagógus, SZIT	SNI	Baráth Ferencné	Vállalkozói megbízással
Logopédus	SNI	Tokainé Tímár Csilla	Vállalkozói megbízással
TSMT terapeuta	SNI, BTMN	Nedroné Kurilla Katalin	Megbízási szerződés
Szomatopedagógus	SNI	Hajdú Zoltánné	Vállalkozói megbízással
Fejlesztő pedagógus	BTMN	Salánki Magdolna	Szakszolgálati ellátás

2018. márciusban 1 fő pedagógiai asszisztens határozott idejű kinevezését közös megegyezéssel megszüntettük. Ennek oka, hogy 1 fő óvodapedagógus kolléga GYES-ről tért vissza, aki szabadságának letöltését követően pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztensként áll munkába a Csemetekert Óvodában.

Rendszeresen felmérjük a szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás szükségletéről. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és a hivatástudat kap hangsúlyt. Törekszünk az egyenletes terhelés elvének érvényesítésére, az egyéni kompetenciák alapján.

Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, pedagógiai programunk céljainak. A törvény által előírt és a fenntartó által engedélyezett státuszokon megfelelő szakmai képesítéssel rendelkezünk. Gondot jelent, hogy a három gyomaendrői intézményre egy főállású karbantartó álláshelyre van lehetőség, ami kevésnek bizonyul. GINOP támogatás segítségével 9 hónapig tudtunk további egy főt foglalkoztatni, de hosszútávon nem ez lehet a megoldás. Épületeink, udvaraink biztonságának fenntartása csak folyamatos karbantartással tud működni, ehhez legalább még egy részmunkaidős státuszra lenne szükségünk.

A dajka munkakör tekintetében is elmondható, hogy a törvény által előírt munkaköri feladatokat nem tudjuk teljes körűen ellátni a csoportonkénti egy fő dajkával. A tisztasági, takarítási feladatok, a tálalókonyhák rendben tartása elvonja az időt a gondozási feladatoktól, melyet a törvény is ebbe a munkakörbe szabályoz le. A takarítási feladatok ellátására korábban alkalmazott közfoglalkozású dolgozók nagy segítséget jelentettek ebben. Jelenleg egy fő közfoglalkoztatott munkatársunk van, nem tudunk további létszámot felvenni, erre alkalmas személy híján. Pedagógiai asszisztenseink közül 1 fő óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik, egy fő pedig gyógypedagógiai asszisztensi képesítéssel. Az ő munkakörük is elengedhetetlen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelésében, illetve a hiányzó pedagógusok (vagy dajkák) helyettesítése során.

A mögöttünk álló évben az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek (önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítési eljárások), igyekeztünk a feladatainkat magas színvonalon ellátni, ami komoly többletmunkával volt megvalósítható.

10 fő pedagógusunk vett részt szakmai továbbképzésen, mellyel módszertani ismereteik megújítására került sor. Nevelőtestületünkben folyamatos igény mutatkozik a szakmai tudás bővítésére. A magatartási nehézségek kezelése, a konfliktusok megelőzése, megoldása, az eltérő fejlődési ütem, a beszédkézség fejlődése terén

szakmai előadók meghívásával bővítettük szakmai kompetenciánkat. Az önképzés sok kolléga alapigénye. Az önértékelések eredményeként a konfliktuskezelés, a korszerű tanulásszervezési eljárások és a digitális tudás (elektronikus írásbeli munka) terén fogalmaztak meg fejleszhető területeket.

Szervezeti feltételek

Szempont:6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Követjük a továbbképzési programban leírtakat. Szükségesnek tartjuk a pedagógus minősítéssel és az új pedagógiai módszerekkel való ismerkedést. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az adandó továbbképzéseket, melyeken lehetőségeinkhez mérten részt is veszünk és a későbbiekben tudásmegosztás formájában továbbítjuk a kollegák felé.

Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnerek bevonásával történik. Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára együttműködésére, a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is. A kollegákra, beleértve a pedagógiai munkát segítő dolgozóinkat is a segítőkészség, az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk, a helyes önismeret gyakorlását, a reális önértékelést elvárjuk egymástól.

Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük. Óvodánk számára fontosak hagyományaink, melyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében és nevelőmunkánk részét képezik. Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére. Megünnepeljük a gyermekek névnap és születésnapját a szülők kérésének megfelelően.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni, alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek és felnőttek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Hagyományos óvodai ünnepeinken kívül részt veszünk a város életében is

A szakmai kommunikáció, együttműködés, a problémamegoldás telephelyenként és a székhely intézményben jónak mondható, a munkavégzés többnyire megfelelő munkahelyi légkörben zajlik. Intézményi szinten már gyakran gondot jelent a kommunikáció, a kétoldalú információ áramlás, ami olykor konfliktus helyzetek kialakulását idézi elő. Ennek fejlesztése érdekében a jövőben a

kommunikációs csatornák pontos meghatározására van szükség, valamint a felelősségi körök tisztázására és betartatására.	
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszthető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogsabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> ❖ <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> ❖ <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> 	
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
<p>Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhesék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvoda az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük. Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.</p> <p>Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más terveinkben is rögzítésre kerül. A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása alkalmazása rugalmasan a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>Óvodánk pedagógiai programjának fő értékei: szülők-nevelők jó kapcsolata, fontos a szülővel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. Több alkalmat teremtettünk arra, hogy a szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül. Kapcsolatunkat minden téren korrektség jellemzi. Nagyobb ünnepkörökhöz kapcsolódóan közös játszótérakat szerveztünk, ahol örömmel vettek részt a</p>	

szülők, gyermekek egyaránt.

Népi hagyományaink ápolása során tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Városunkban még ma is élnek a néphagyományok, melyet értékként szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe, életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörökítése, a népszokások ápolása (szüreti multság, Márton-napi felvonulás, karácsonyvárás, farsangozás, húsvéti locsolkodás, népi gyermekjátékok, népmesék, mondókák és gyermek néptánc).

Fontos a környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozása. Környezettudatos nevelőmunkával a gyermekek szemléletét alakítva megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

Statistikai adatok						
	Szászszórszép Óvoda (Kossuth út 7.)	Margaréta Óvoda (Jókai u. 4.)	Csemetekert Óvoda (Blaha u. 8.)	Gyomaendrődi óvodák összesen	Napraforgó Óvoda (Csárdaszállás)	Összesen
Férőhelyek száma (Alapító Okirat szerint)	108 fő	30 fő	74 fő	212 fő	25 fő	237 fő
Indítható csoportok száma (Testületi határozat alapján)	4	1	3	8	1	9
Gyermeklétszám fő/kihasználtság(%)	101 fő/94%	25 fő/83%	67 fő/91%	193 fő/91%	13 fő	206 fő
2017/18-as nevelési évre újonnan beíratott gyermekek száma	31 fő	8 fő	15 fő	54 fő	5 fő	59 fő
Tanköteles korú gyermekek száma	36 fő	11 fő	27 fő	74 fő	5 fő	79 fő
Óvodában maradó tanköteles gyermek száma	9 fő	1 fő	12 fő	22 fő	1 fő	23 fő
SNI gyermekek száma	4 fő	1 fő	7 fő	12 fő	0 fő	12 fő
BTM zavarral küzdő gyermekek száma	6 fő	1 fő	11 fő	18 fő	2 fő	20 fő

Óvodai csoportok korosztályonként megoszlása

	Vegyes csoportban összesen (fő) (2017. 12. 31.)	Ebből kiscsoportos korú (fő)	Ebből középsős korú (fő)	Ebből nagy csoportos korú (fő)
Százszorszép Óvoda				
Süni csoport	23	4	8	13
Breki csoport	25	7	9	9
Nyuszi csoport	26	14	4	8
Maci csoport	25	12	7	6
Összesen	101	37	28	36
Margaréta Óvoda				
Mókus csoport	25	8	6	11
Összesen	25	8	6	11
Csemetekert Óvoda				
Napocska csoport	20	10	7	3
Süni csoport	22	8	5	9
Szivárvány csoport	25	6	5	14
Összesen	67	24	17	26
Napraforgó Óvoda				
Zúmi csoport	13	5	3	5
Összesen	13	5	2	5
Mindösszesen:	206	74	54	78

Ezúton köszönetünket fejezzük ki Gyomaendrőd és Csárdaszállás települések vezetőinek, a Képviselő-testületek tagjainak és az önkormányzatok dolgozóinak a segítő együttműködésért, támogatásért, melyet a 2017-2018-as nevelési évben tanúsítottak az intézmény zavartalan és színvonalas működése érdekében.

Kérjük a Tisztelt Társulási Tanácsot a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda beszámolójának elfogadására.

Gyomaendrőd, 2018. 09. 10.

Kovács Péterné
intézményvezető

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról alkotott vezetői vélemény az önértékelési eljárások eredményei alapján										
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag%			
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	18	72		
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	19	76		
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	25	100		
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	25	100		
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	19	76		
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	22	88		
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	18	72		
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	23	92		
9.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	18	72		
10.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	22	88		
11.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	23	92		
12.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	24	96		
Átlag %									85	

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. szeptember 26-i ülésére**

Tárgy:	Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Sándor felügyelő bizottság elnökének 2018. június 27. napi lemondása miatt szükségessé vált a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány alapító okiratának 5. § 2. pontjának módosítása. A polgármester kérésére Dr. Varga Imre ügyvéd előkészítette az ehhez szükséges okiratokat. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi döntési javaslatok elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

1. döntési javaslat

"Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány alapító okirat módosítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány alapító okiratának módosítását az alábbiak szerint:

**Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Az alapító a közalapítvány alapító okiratát a felügyelő bizottsági tagok változása miatt az alábbiak szerint módosítja.

1. Az alapító okirat 5 § 2. pontja a felügyelő bizottsági tagok kijelölésére vonatkozó időtartam, valamint a tagváltás miatt az alábbiak szerint változik:

2. A felügyelő bizottság tagjait az alapító 2021. április 26. napjáig jelöli ki, a tagok ismételten is kijelölhetők.

Felügyelő Bizottság tagok:

Soczóné Vaszkó Kitti Réka (5555 Hunya, Alkotmány út 14.)

Az alapító okirat módosítás az alapító 2018. szeptember 26. napjánkelt határozata alapján készült, az alapító okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Hunya, 2018. szeptember 26.

Hunya Község Önkormányzata
alapító
Képviseli: Hegedüs Roland
polgármester

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2. döntési javaslat

"Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány egységes alapító okirat elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány egységes alapító okiratát az alábbiak szerint:

Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány Egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

1. §

A Közalapítvány elnevezése és székhelye

1. A Közalapítvány neve: Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány
2. A Közalapítvány székhelye: Hunya, Rákóczi út 19. sz.
3. Az alapítvány jogi jellege: nem közhasznú közalapítvány.
4. A közalapítvány alapítója: Hunya Község Önkormányzata

2. §

A Közalapítvány célja

1. A település infrastruktúra fejlesztése
 - úthálózat belterületi földútjai portalanításának, műutak építésének biztosítása
 - közműhálózat bővítése szennyvíz elvezetés, - tisztítás létesítményei megépítése
2. Települési infrastruktúra rekonstrukcióinak biztosítása
3. Állampolgárok, a lakosság szélesebb körét érintő szociális, egészségügyi, oktatási, sport és környezetvédelmi célú létesítmények tervezetése, építésének finanszírozása.
4. A szociális célú létesítmények közül elsősorban az időskorúak napközi otthonos ellátását szolgáló épületegyüttes kialakításának biztosítása.

3.§

A közalapítvány vagyona

1. A közalapítvány induló vagyona 354.624.-Ft azaz Háromszázötvennégyezer - hatszázhuszonnégy forint
2. A közalapítványhoz való csatlakozás lehetősége:
A közalapítványhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
3. A közalapítvány gazdálkodása:
 - 3.1. A vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt.
A vagyon felhasználásának mind közvetve, mint közvetlenül a közalapítvány céljainak megvalósulását kell szolgálnia.
 - 3.2. A közalapítványi vagyon kezelő szerve a kuratórium. A vagyon a közalapítványi célok elérése, működési költségeinek fedezése, illetve a vagyon növelését célzó pályázatok készítésére használható fel.

Hunya Község Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Hegedűs Roland
polgármester

Közalapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére

jogosult.

A közalapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem azt a meghatározott cél megvalósítására köteles fordítani.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány a gazdálkodása során köteles a Ptk. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény szabályait betartani.

3.3. A kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételi ismeretében szükség szerint dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról

4. §

A Közalapítvány kezelő szervezete, képviselete

1. A Közalapítvány vagyonának kezelője és ügyvezető szerve az 5 tagú kuratórium.

2. Az 5 tagú kuratóriumot valamint annak elnökét és titkárát Hunya Község Önkormányzata bízta meg öt évre, a tagok ismételten megbízhatók. Az elnök és a titkár a kuratórium tagjai közül kerül ki.

A Kuratórium elnöke: Balogh Rita (5555 Hunya, Óvoda utca 15.)
titkár: Hanyecz Adrienn (5555 Hunya, Kinizsi utca 37.)
tagok: Buza Anita (5555 Hunya, József Attila utca 19.)
Bella Andrea (5555 Hunya, Kossuth utca 30.)
Soczó Béla (5555 Hunya, József Attila utca 25.)

A kuratórium tagjai a tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de a közalapítvány érdekében kifejtett tevékenységük kapcsán felmerült költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Hunya Község Önkormányzata

Alapító

Képviseli: Hegedűs Roland

polgármester

A kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenysége során a közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a közalapítvánnyal szemben. Ha a kuratórium tagja e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a kuratórium tagja a közalapítvánnyal egyetemlegesen felel.

A kuratóriumi tagság megszűnhet:

- visszahívással;
- lemondással;
- a kuratóriumi tag halálával;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagjait az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag tisztségéről bármikor, indoklás nélkül, írásban lemondhat. Az írásbeli lemondást az alapítóknak kell benyújtani, illetve megküldeni.

3. A Közalapítványt a kuratórium elnöke képviseli, és titkárával együtt jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre.

4. A kuratórium feladata:

- Alapítványi vagyoni cél szerinti felhasználása
- Az infrastruktúrát fenntartó, üzemeltető szervekkel való együttműködés fejlesztése
- Az alapítványi gazdálkodásának irányítása, az alapítványi vagyoni felhasználásának, hasznosításának meghatározása, felhasználás ellenőrzése
- Ügyrendjének elfogadása, és abban annak meghatározása, hogy ha a Közalapítvány alkalmazottakat foglalkoztat, hogyan gyakorolhatja a munkáltatói jogokat, milyen létszám- és bérkeretet biztosít.

5. A kuratórium titkára operatív – ügyintéző – koordináló feladatokat lát el.

6. A kuratórium határozatképes, ha 3 fő jelen van. A kuratórium határozatait a tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A kuratórium ülését az elnök hívja össze írásban, a napirendek megjelölésével, akadályoztatása esetén a titkár. A kuratórium ülésére az írásos meghívót úgy kell a tagoknak megküldeni, hogy legalább öt nappal az ülést megelőzően megkapják. A kuratórium üléséről írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a kuratórium titkára gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a jelenlévő tagok felsorolását, a napirendi pontokat, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó hozzászólások lényegét, a meghozott döntést, annak számát, a döntéshez kapcsolódó szavazati arányt, továbbá a döntés végrehajtásáért felelős megjelölését. A kuratórium irataiba, könyveibe, azok megjelölésével a kuratórium elnökének vagy titkárának a jelenlétében a Közalapítvány székhelyén munkanapon bárki betekinthez, arról feljegyzést készíthet. A kuratórium működésének egyéb eljárási kérdéseit az ügyrend határozza meg. Az ügyrend elfogadásához, valamint módosításához a kuratóriumi tagok teljes jelenléte szükséges, és a kuratóriumi tagok legalább 4/5-nek támogatni kell az elfogadást vagy módosítást. A kuratórium ülései nyilvánosak.

Hunya Község Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Hegedűs Roland
polgármester

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 1. pontjában felsoroltak) a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

5. § Felügyelő bizottság

1. A Közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az alapító 3 tagú felügyelő bizottságot hoz létre.

2. A felügyelő bizottság tagjait az alapító 2021. április 26. napjáig jelöli ki, a tagok ismételt ismételten is kijelölhetők.

Felügyelő Bizottság tagok:

Soczóné Vaszkó Kitti Réka (5555 Hunya, Alkotmány út 14.)

Hanyecz Tünde (5555 Hunya, Alkotmány utca 24.)

Hunya Béláné sz. Juhász Andrea Éva (5555 Hunya, Kodály utca 6.)

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a kuratórium tagja.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.

3. A felügyelő bizottság a Közalapítvány működéséről készült éves jelentésre támaszkodva vizsgálja a Közalapítvány működését.

A kuratórium elé terjesztett, a Közalapítvány gazdálkodásával kapcsolatos jelentéseket, előterjesztéseket a felügyelő bizottságnak véleményezésére meg kell küldeni.

Célvizsgálatot akkor folytat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.

Vizsgálatainál külső szakértőt igénybe vehet.

4. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

Hunya Község Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Hegedűs Roland
polgármester

5. A felügyelő bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az alapítónak.

6. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és az alapító hagyja jóvá. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, döntéseit egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.

A felügyelő bizottság a működése során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve annak enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- a kuratórium elnökének, titkárának felelősségét megalapozó tény merül fel.
- Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.§. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány céljainak elérése érdekében együttműködik az infrastrukturális beruházást végző, azt üzemeltető, már működő vagy a jövőben létrejövő állami, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel.

A Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független pártoknak támogatást nem ad.

2. A Közalapítvány működéséről, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, éves beszámolójának a polgármesteri hivatalban lévő hirdetőkre való kifüggesztés útján, továbbá annak egy megyei lapban való megjelentetésével, a kuratórium a nyilvánosságot évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni.

3. A Közalapítvány kuratóriuma az alapítónak, minden év április 31-ig köteles beszámolni az előző év gazdálkodásáról. A Közalapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait a 2. pontban foglaltak szerint nyilvánosságra kell hozni.

4. A Közalapítvány – a Ptk.-ban meghatározott okok miatt történő – megszűnése esetén a közalapítványi vagyon – de legfeljebb az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon – a hunyai önkormányzatra száll vissza, amely köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről köteles a nyilvánosságot a 2. pont szerint tájékoztatni.

Hunya Község Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Hegedűs Roland
polgármester

5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. hatályos rendelkezései, a közalapítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

6. [4]

Hunya, 2018. szeptember 26.

Hunya Község Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Hegedűs Roland
polgármester

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű okiratban a 5 § 2. pontjában történt módosításnak megfelelő változtatásokat **félkövér dőlt** betű jelzi.

Ellenjegyzem Békéscsabán, 2018. szeptember 26-án:

.....
dr. Varga Imre
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
KASZ: 36071006

[1] Rendelkezések törölve
[2] Rendelkezések törölve
[3] Rendelkezések törölve
[4] Rendelkezések törölve
Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. szeptember 26-i ülésére**

Tárgy:	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő minden évben meghirdeti az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján. A települési önkormányzatoknak évente lehetőségük van az azt követő évi fordulóhoz csatlakozniuk. Hunya Község Önkormányzata a korábbi években csatlakozott a pályázati fordulókhöz, ennek ellenére nem volt az ösztöndíjprogramra pályázó.

Az EFOP-1.5.3-16-2017-00042 kódszámú a „Humán szolgáltatások fejlesztése a gyomaendrői járásban” című pályázat keretein belül Települési Középiskolai/Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat kapcsán ösztöndíjban részesül 4 fő középiskolai tanuló, illetve 2 fő felsőoktatásban résztvevő hallgató. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. Az ösztöndíj havi összege középiskolások esetében 25.000 Ft, a felsőoktatásban tanulók esetében 50.000 Ft.

Hegedüs Roland polgármester javasolom, hogy a fenti körülményekre tekintettel Hunya Község Önkormányzata ne csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának képviselő-testülete nem kíván csatlakozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. szeptember 26-i ülésére**

Tárgy:	Színfolt Mazsorett Táncegyesület támogatási kérelme
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Színfolt Mazsorett Táncegyesület 2018. szeptember 13. napján kérelmet nyújtott be Hunya Község Önkormányzatához, hogy részükre anyagi támogatást szíveskedjen nyújtani. A támogatást az egyesület a 2019. évi működési kiadásaihoz való hozzájárulásként kéri.

A támogatást a 2019. január 5. napján megtartandó rendezvényükhöz kapcsolódó terembérleti díjra, a kísérő fúvószenekar üzemanyag és fellépési díjára valamint a meghívott énekes vagy zenész vendégművész fellépési díjának egy részére szeretnék fordítani. A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei szerint, az államháztartás alrendszeréből csak olyan szervezetnek nyújtható támogatás, amelyik átlátható szervezetnek minősül, megfelel az egyéb jogszabályi előírásoknak (pl. köztartozás mentesség). A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és végrehajtási rendelete szerint nem összeférhetetlen a támogatás nyújtása szempontjából, továbbá civil szervezet esetén az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult döntéshozó szerve által elfogadott utolsó üzleti évről szóló számviteli beszámolóját letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál.

A Színfolt Mazsorett Táncegyesület a célszerű tevékenységéhez az önkormányzat által nyújtott támogatást fogadni tudja. Ez a támogatási forma közvetlenül szolgálja az egyesület céljait, és a csatolt támogatási szerződés-tervezet is kellő garanciát ad arra, hogy a szervezetnek nyújtott támogatás helyben hasznosuljon.

Az egyesület által beadott kérelem alapján 2019. évre vonatkozó kiadások fedezetéül kérik az önkormányzat támogatását, ezért a Képviselő-testületnek a jövő évi költségvetésbe való beépítésről kellene döntenie.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Színfolt Mazsorett Táncegyesület támogatási kérelme"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **civil kapcsolatok**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Színfolt Mazsorett Táncegyesület részére 50.000 Ft, azaz ötvenezer Ft összegű támogatást nyújt a 2018.évi költségvetésről szóló 3/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete 5. mellékletének 187. "Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre" megnevezésű során betervezett összeg terhére. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon a támogatási összeg 2019. évi költségvetésbe feladattal terhelt maradványként történő beépítéséről, valamint felhatalmazza a polgármestert a 2019-es évben a szükséges jognyilatkozatok megtételére és a támogatási szerződés megkötésére.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Tárgy: támogatási kérelem



Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő – testület!

A Színfolt Mazsorett Táncegyesület azzal a szíves kéréssel fordul Önökhöz, hogy a táncegyesületet legyenek szívesek támogatni. A Hunyai Önkormányzat és a Színfolt Mazsorett Táncegyesület között kölcsönösen jó viszony alakult ki az évek folyamán. Az együttes minden évben színesíti műsorával a faluban megrendezésre kerülő programokat.

A III. Újévi koncert megrendezésére szeretnénk a támogatási összeget felhasználni. A koncertet a Színfolt és vezetője szervezi. Időpont és helyszín: Gyomaendrőd, Kállai Ferenc Művelődési Központ, 2019. január 05. délután: 17 óra.

Konkrétan az alábbiakra szeretnénk a pénzösszeget felhasználni: terembérlési díj: próba és előadás (Kállai Ferenc Művelődési Központ), a fúvószenekar üzemanyag – és fellépési díja, valamint a meghívott énekes vagy zenész vendégművész fellépési díjának egy részére.

Kért támogatási összeg: 50 000, azaz ötvenezer Ft.

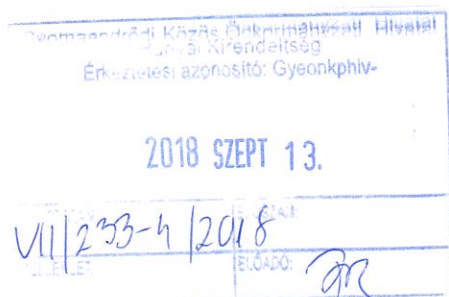
Együttműködésüket hálásan köszönjük! Szeretettel várjuk Önöket az Újévi koncertre!

Gyomaendrőd, 2018. 09. 08.

Tisztelettel és üdvözlettel

a Színfolt Mazsorett Táncegyesület és vezetője

Hunya Jolán
Hunya Jolán



8. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2018. szeptember 26-i ülésére**

Tárgy: Bejelentések