

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2018. augusztus 29. napján 13:30 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza Ülésterem

Napirend:

1. Vagyonrendelet felülvizsgálata
2. Információadási szabályzat módosítása
3. Beszámoló a 2018. évi költségvetés 1-6. havi teljesítéséről
4. Konyhai feladat ellátása érdekében közalkalmazott foglalkoztatása
5. Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület támogatási kérelme
6. Hunya Község Önkormányzat haszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása
7. Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány új felügyelő bizottsági elnök kijelölése
8. KEHOP-1.2.1-18 konzorciumi együttműködési megállapodás aláírása
9. A Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének a 12/2018. (V. 28.) TGy. határozata
10. Bejelentések

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2018. augusztus 23.

Hegedüs Roland
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2018. augusztus 29.

napján tartandó rendes üléséhez

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére**Tárgy: Vagyonrendelet felülvizsgálata**

Készítette: Csényi István

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2008. (V. 23.) önkormányzati rendelete átfogó módosításának igénye már hónapokkal ezelőtt felmerült. A jelenlegi szabályozás átalakítását a jogszabályi változások teszik szükségessé, így át kellett gondolni az önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését.

A hatályos vagyonrendelet jelenlegi szabályainak felülvizsgálatát elvégeztük, amelynek során megállapítottuk, hogy az anyagi jogi és eljárás jogi rendelkezések nincsenek teljes mértékben összhangban a magasabb szintű jogszabályokkal, több esetben párhuzamos rendelkezést tartalmaz. A módosítási szükséglet olyan mértékűnek mutatkozott, hogy javasoljuk a Képviselő-testületnek új rendelet alkotását.

A tervezet legfőbb szabályozási feladata az önkormányzati vagyon feletti döntési jogkörök, valamint a tulajdonosi joggyakorlás részletszabályainak meghatározása.

A tervezet meghatározza a vagyonkezelés, vagyonhasznosítás, az értékesítés szabályait. A vagyonnal való felelős gazdálkodás egyik lényeges kívánalma az értékesítésre, hasznosításra vonatkozó tulajdonosi döntés meghozatala előtti versenyeztetés. Ezen előírások következetes alkalmazása az értékarányosság elvének teljesebb megvalósulását, a vagyon hatékonyabb hasznosulását mozdítja elő.

A versenyeztetés szabályai a vagyonhasznosítási célok, a jelenlegi piaci körülmények, valamint a közvagyon fokozott megőrzése és védelme figyelembevételével kerültek kialakításra.

Az ingyenes vagyonátruházás feltételeit az Nvtv. szigorította, így a tervezet a törvényi szabályozással összhangban állapítja meg az önkormányzati joggyakorló e körben teendő lépéseit.

A szabályozás új elemeinek várható hatásai közt azzal számolunk, hogy a vagyongazdálkodás céljai hatékonyabban valósulnak meg. Bízunk abban, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorlók számára az új Rendelet alkalmazása segíti a döntéshozatalt, a felmerülő kérdésekre, problémákra egyértelmű választ ad, segítve ezzel a önkormányzat tulajdonosi érdekeinek érvényre jutását.

A jogalkotási törvény (a továbbiakban. Jat) értelmében megalkotásra kerülő jogszabály előzetes hatásvizsgálatának eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Jat. 17. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálnia, melyre tekintettel a rendeletmódosítás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom.

1. A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatásai közvetve érvényesülnek azzal, hogy a rendelkezései elősegíthetik az önkormányzati vagyongazdálkodás hatékonyságának növelését, hozzájárulhatnak a vagyonkezelés átláthatóbbá tételéhez, a vagyonfenntartás és –fejlesztés követelményeinek előírásával biztosítják a helyi közfeladatok ellátását, illetve az ellátás színvonalának az emelését. Az új rendelet a törvényi követelmények helyi szabályozásba történő beépítésével megteremti a kapcsolatot a vagyongazdálkodás és a szintén új szabályok szerinti költségvetési tervezés és szabályozás között.

A rendeletalkotás környezeti, egészségügyi, követelményei nem határozhatók meg, úgy, ahogy az adminisztrációt csökkentő hatásai sem.

2. A rendelet megalkotását törvényi változások tették szükségessé. Tekintettel arra, hogy a jogszabályi változások a korábbiakhoz képest a vagyongazdálkodásra vonatkozóan lényegesen eltérő szabályozást tartalmaznak, szükségesnek tartjuk a 5/2008. (V. 23.) KT rendelet helyett új vagyonrendeletet alkotását.

E nélkül zavarok keletkezhetnének az önkormányzat vagyon gazdálkodásában és a tulajdonosi jogok gyakorlásában, közvetve pedig a közfeladatok ellátása során.

3. Az új rendelet alkalmazásához szükséges személyi feltételekkel az önkormányzat rendelkezik. Az ehhez szükséges tárgyi és pénzügyi feltételek nem határozhatók meg. Többletterhet a rendelet alkalmazása nem jelent.

Hunya Község Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól

Általános indokolás

A tervezet legfőbb szabályozási feladata az önkormányzati vagyon feletti döntési jogkörök, valamint a tulajdonosi joggyakorlás részletszabályainak meghatározása. A tervezet meghatározza a vagyonkezelés, vagyonhasznosítás, az értékesítés szabályait. A vagyonnal való felelős gazdálkodás egyik lényeges kívánalma az értékesítésre, hasznosításra vonatkozó tulajdonosi döntés meghozatala előtti versenyeztetés. Ezen előírások következetes alkalmazása az értékarányosság elvének teljesebb megvalósulását, a vagyon hatékonyabb hasznosulását mozdítja elő.

Részletes indokolás

1. §- 2. § A rendelet tárgyi hatályát határozza meg.

3. § Meghatározza az Önkormányzati vagyon elemeit. A tervezet 1-3 melléklete tartalmazza a forgalomképtelen vagyonelemeket, a közfeladat ellátását szolgáló korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket, valamint a forgalomképes üzleti vagyonelemeket.

4. § Az Önkormányzat a Nemzeti vagyonról szóló törvény értelmében közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet alkot, melyet a képviselő-testületnek 2 évente felül kell vizsgálnia. A vagyongazdálkodási terv tartalmazza azokat a célkitűzéseket, amely alapján az önkormányzat hasznosítja vagyonát elsősorban a közfeladatok hatékony ellátása érdekében.

5. § A tulajdonosi jogok gyakorlására elsősorban a Képviselő-testület, valamint e §-ban meghatározottak szerint átruházott hatáskörben a Polgármester jogosult. Polgármesteri hatáskörben az önkormányzati vagyontárgy hasznosítása időtartamhoz és értékhatárhoz igazodik. A különböző tulajdonosi hozzájárulást igénylő nyilatkozatok (szolgalmi jog, vezetéki jog, használati jog, engedményezés, tartozásátvállalás, hitelezői jognyilatkozat, peren kívüli egyesség) esetében 1 millió Ft az értékhatárig nyilatkozhat a Polgármester. A polgármesteri hatáskörbe tartozó döntési jogkörök kialakításának célja a rugalmasabb vagyongazdálkodás segítése.

6. § - 8. § Az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés esetén meg kell határozni minden esetben a vagyon értékét. A vagyontárgy értéke megállapításának módjai ingóság esetén a vagyontárggyal azonos, vagy jellemző tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelembe kapható dolog ára; ingatlanok értékesítése, vagy ingatlanok megterhelése esetében ingatlanforgalmi értékebecslő által meghatározott érték, hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékebecslés alapján. A vagyontárgyat a meghatározott értékhatár alatt értékesíteni, megterhelni nem lehet.

9. § Ha a vagyontárgy rendeltetési célja megváltozik és a törzsvagyoni minősítés fenntartása az adott vagyontárgy esetében a továbbiakban nem indokolt, a Képviselő-testület a vagyontárgy törzsvagyoni minősítését megváltoztathatja. Ezzel lehetősége nyílik arra a képviselő-testületnek, hogy abban az esetben, ha az adott vagyontárgy már nem a közfeladat ellátását szolgálja, akkor a testület rendelkezni tudjon a vagyon más célú hasznosításáról. Ezzel a rendelkezéssel lehetőség van a településrendezési elképzelések megvalósítására. Lehetőség van arra, hogy a lehetséges fejlesztési lehetőségeket a település könnyebben meg tudja valósítani.

10. § Az Önkormányzati vagyon elidegenítésére versenyeztetési eljárás keretében van lehetőség. A (2) bekezdés határozza meg azokat az eseteket, amikor az önkormányzati vagyon versenyeztetés nélkül elidegeníthető, ez a rendelkezés a törvényi szabályozáshoz képest (25 millió forint egyedi értékhatár) szigorúbb. Speciális szabályként lett beépítve a telek-kiegészítésként történő ingatlanértékesítés versenyeztetés alól való mentesítés lehetősége, amennyiben a telekrészlet kizárólag egy önálló ingatlanhoz csatolható, a telekrészlet egyedi forgalmi értéke nem éri el a nettó 1 millió Ft-ot, és annak nagysága nem haladja meg az egész ingatlan területének 20%-át. Ennek a három feltételnek együttesen kell teljesülnie.

11. § Az Önkormányzati vagyon hasznosítására is versenyeztetési eljárás keretében van lehetőség. Az Önkormányzati vagyon hasznosítása alatt értjük a tulajdonosi joggyakorló vagy a nemzeti vagyon használója által a nemzeti vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - jogcímen történő átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását. A (2) bekezdés határozza meg azokat az eseteket, amikor az önkormányzati vagyon versenyeztetés nélkül is hasznosítható. A kizárólagos vagy többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság részre ingatlan vagy ingó vagyon hasznosítása, illetve a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény rendelkezési szerinti használat átengedésének nem minősülő, földhasználati jogosultságnak az önkormányzat a többségi befolyása alatt álló mezőgazdasági termelőszervezet javára történő átengedésénél mellőzhető a versenyeztetés. Ebben az esetben csak a törvényben meghatározott értékhatár irányadó.

12. § - 19. § Az önkormányzati vagyonkezelők jogállásának, a vagyonkezelési jog megszerzésének és gyakorlásának feltételeit és annak ellenőrzését szabályozza. Ezen szabályok a vagyonkezelő jogállását, a vagyonkezelői jog létrejöttét és megszűnését, a vagyonkezelővel szemben támasztott követelményeket, a kezelt vagyona vonatkozó nyilvántartási, beszámolási kötelezettségeket és eljárásokat, valamint a tulajdonosi ellenőrzés során a felek jogait és kötelezettségeit szabályozza. A vagyonkezelői jog gyakorlásának ellenőrzése a pénzügyi bizottság hatáskörébe tartozik.

20.§- 21. § Az önkormányzati vagyon ingyenes átengedéséről rendelkezik. Az önkormányzat vagyona ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.

22. § A versenyeztetési eljárást az önkormányzat versenyeztetési szabályzatban leírtak szerint kell lefolytatni. Az önkormányzat versenyeztetési szabályzata részletesen tartalmazza az eljárás szabályait, feltételeit, az eljárások menetét, a pályázati hirdetmény tartalmát, értékelését, a közzététel módját, a szerződéskötés feltételeit.

23. § A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a rendelet-tervezet elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Új vagyonrendelet"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **rendelet alkotás és szabályozás**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2018. (... ..) önkormányzati rendelet

Hunya Község Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésben, a 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet tárgyi hatálya Hunya Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő

- a) ingatlan és ingó vagyona,
- b) immateriális javakra,
- c) az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokra,
- d) értékpapírokra,
- e) követelésekre,
- f) gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető társasági részesedésekre, ezek hasznosítására, elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe adására, gazdasági társaságba, non-profit gazdasági társaságba történő apportálására terjed ki.

2. § A rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzati lakások és helyiségek bérletét és elidegenítését szabályozó önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, elidegenítésére.

2. Az Önkormányzati vagyon elemei

3. § (1) Az Önkormányzat vagyona:

- a) az 1. mellékletben meghatározott, forgalomképtelennek minősített vagyon,
- b) a 2. mellékletben meghatározott közfeladat ellátását szolgáló korlátozottan forgalomképesnek minősített vagyon,
- c) a 3. mellékletben meghatározott üzleti vagyon.

(2) Hunya Község Önkormányzata nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyont a vagyonelemi körében nem határoz meg..

3. Vagyongazdálkodási terv

4. § (1) Az Önkormányzat közép és hosszú távú vagyongazdálkodási terve tartalmazza a vagyon kezelésére, hasznosítására, fejlesztésre, gyarapítására vonatkozó célkitűzéseket és feladatokat, ezek végrehajtásának eszközeit, módjait, időbeli ütemezését.

(2) A vagyongazdálkodási tervet 2 évenként felül kell vizsgálni.

4. Tulajdonosi jogok gyakorlása

5. § A Polgármester átruházott hatáskörben dönt

- a) az önkormányzati vagyontárgy 1 évet meg nem haladó időtartamú hasznosításáról nettó 500.000 Ft/év bérleti díj értékhatárig.
- b) Az önkormányzati követelések behajtása során részlefizetés engedélyezéséről legfeljebb 1 év időtartamig, 1 millió Ft értékhatárig.
- c) Mezőgazdasági termények, termékek és szaporulatok értékesítéséről, szerződésenként nettó 2 millió forint értékhatárig.
- d) Előállított termékek használatba adásáról kötelező feladatot ellátó költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére, 500 ezer Ft egyedi értékhatárig.
- e) Az önkormányzati vagyont érintő közműszolgáltatók fejlesztéseiről a tulajdonosi nyilatkozat megtételéről.
- f) Jogosult az önkormányzati ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára szolgalmi jogot, vezeték jogot és használati jogot alapítani 1 millió forint értékhatárig.
- g) Tulajdonosi hozzájárulást adni az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő átalakításhoz, beruházáshoz, fejlesztéshez, amennyiben az elvégezni kívánt munkálatok nem építési engedély-kötelesek.
- h) Ingatlanra bejegyzett jelzálog, vagy elidegenítési és terhelési tilalom Önkormányzatot megillető jogainak a gyakorlása.
- i) Az önkormányzati követeléseket engedményezéssel, vagy tartozásátvállalással kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele 500.000,- Ft értékhatárig.
- j) Az Önkormányzat tényleges vagy várományos vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötése, 1 millió Ft értékhatárig.
- k) A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvény alapján hitelezői jognyilatkozatok megtétele 1 millió Ft értékhatárig.
- l) Az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban - amennyiben a rendelet szerint az ingatlan hasznosításáról a Képviselő-testület hoz döntést, ezen testület határozatában foglalt felhatalmazás alapján - tulajdonost megillető jogok gyakorolásáról.
- m) Ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételéről.

5. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

6. § (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon elidegenítésére, hasznosítására, vagyonkezelésére, haszonbérletbe adására, megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy értékét meg kell határozni.

(2) A vagyontárgy értéke megállapításának módjai

- a) ingóság esetén a vagyontárggyal azonos, vagy jellemző tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára,
 - b) ingatlanok értékesítése, vagy ingatlanok megterhelése esetében ingatlanforgalmi értékbecslő által meghatározott érték, hat hónapról nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján.
- (3) Ingatlanok értékesítése, megterhelése esetében forgalmi értékbecslésben meghatározott értéknél alacsonyabb nem lehet a vételár.

7. § A vagyontárgy feletti rendelkezési jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően, illetve - ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani.

8. § Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

6. A vagyontárgy forgalomképességének változása átminősítéssel

9. § Ha a vagyontárgy rendeltetési célja megváltozik és a törzsvagyoni minősítés fenntartása az adott vagyontárgy esetében a továbbiakban nem indokolt, a Képviselő-testület a vagyontárgy törzsvagyoni minősítését megváltoztathatja.

7. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása

10. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése a (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével versenyeztetési eljárás útján a legmagasabb összegű ajánlat értékelési szempontja alapján történik, vagy összességében a legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja alapján történik.

(2) Mellőzhető a versenyeztetés amennyiben

- a) az ingatlanvagyon egyedi forgalmi értéke nem éri el a nettó 2 millió Ft-ot,
- b) ingó vagyon egyedi forgalmi értéke nem éri el a nettó 1 millió Ft-ot,
- c) mezőgazdasági termények, termékek szaporulat együttes forgalmi értéke nem éri el a nettó 2 millió Ft-ot,
- d) a telek-kiegészítésként történő ingatlanértékesítés esetén, amennyiben a telekrészlet kizárólag egy önálló ingatlanhoz csatolható, a telekrész egyedi forgalmi értéke nem éri el a nettó 1 millió Ft-ot, és annak nagysága nem haladja meg az egész ingatlan területének 20%-át.

11. § (1) Az önkormányzati vagyon hasznosítása a (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével versenyeztetési eljárás útján a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás, vagy összességében a legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja alapján történik.

(2) Mellőzhető a versenyeztetés, amennyiben

- a) a vagyonelemek hasznosítása szerződésenként nettó 1 millió Ft/év bérleti díj értékhatárig, és a hasznosítás időtartama nem haladja meg az 1 évet,
- b) termőföldek haszonbérletbe adása esetén, a haszonbérleti jogviszony azonos feltételek melletti meghosszabbításánál, ha a módosítás időtartama nem haladja meg az 5 évet.
- c) kizárólagos vagy többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság részre ingatlan vagy ingó vagyon hasznosítása.

8. Az önkormányzati vagyonkezelők jogállása

12. § (1) Az önkormányzati vagyonkezelő a használatában lévő önkormányzati vagyonnal közfeladatai ellátásának sérelme nélkül a törvények és e rendelet korlátai között önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzati vagyonkezelőt illető használat joga a (3) bekezdésben foglaltak kivételével ingyenes, az önkormányzat a használat ellenértékét nem követelheti, de az önkormányzati vagyonkezelő köteles teljesíteni az önkormányzatot, mint a tulajdonost a vagyontárgy után terhelő pénzügyi kötelezettségeket.

(3) Gazdasági Társaság, közhasznú társaság vagyonkezelésében lévő közmű utáni használati jogért díjat kell fizetni.

(4) Önkormányzati vagyonkezelő a Képviselő-testület engedélyével alapíthat gazdasági társaságot, szerezhetsz gazdasági társaságban érdekeltséget, teljesíthet alapítványi hozzájárulást.

13. § Az önkormányzat vagyonkezelő szervei jogosultak:

- a) A kezelésükben lévő vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznának szedésére, a birtokvédelemre.
- b) A közszolgáltatásban nélkülözhető vagyontárgyak meghatározott időre történő bérbeadására, egyéb hasznosítására.
- c) A kezelésükben lévő ingó vagyontárgyak e rendeletben szabályozott módon történő elidegenítésére.
- d) A vagyontárgyak megterheléséhez a képviselő-testület engedélye kell.
- e) A vagyonkezelő szervezetek kötelesek a kezelésükben lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemelésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatokat normatív bevételeikből, hasznosításból és a felmerülő támogatásokból származó bevételek terhére ellátni.
- f) A vagyonkezelő szervek vezetői a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.
- g) A polgármester és az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: ügyrendi bizottság) a vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetőit e feladatuk ellátásáról rendszeresen, külön is beszámoltathatják.

14. § Az önkormányzat a vagyonkezelői jogot visszatértes vagyonkezelői szerződéssel adja át a vagyon kezelőjének.

15. § A vagyonkezelői jog ellenértékét a Képviselő-testület egyedi döntésével határozza meg.

16. § A vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározása során figyelembe kell venni a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetését, az önkormányzati feladat jellegét, a működtetés költségeit, a vagyon értékét, műszaki állapotát, a vagyonhoz kapcsolódó, valamint az abból következő kötelezettségeket, illetve jogszabály vagy megállapodás alapján előírt, önkormányzatot terhelő más kötelezettséget.

9. Vagyonkezelési jog megszerzésének és gyakorlásának feltételei

17. § A vagyonkezelési jog akkor adható át, ha a vagyonkezelői jog jogosultja vállalja, hogy:

- a) a vagyonelemet közfeladat ellátására vagy a közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységhez használja,
- b) a vagyonelem értékcsökkenésével arányos mértékű állagmegóvási, karbantartási munkák elvégzését,
- c) a vagyonkezelésbe vett vagyonelemhez kapcsolódó nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- d) a szerződés teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- e) a vagyonkezelői jog megszerzéséhez kapcsolódó költségek viselését,
- f) viseli a vagyonelemhez kapcsolódó terheket és kötelezettségeket

10. Vagyonkezelői jog ellenőrzésére vonatkozó szabályok

18. § A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a kötelezettségek teljesítését az ügyrendi bizottság ellenőrzi.

19. § (1) Az ügyrendi bizottság jogosult:

- a) a vagyonkezelő kezelésében álló önkormányzati tulajdonú ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó közérdekből nyilvános adat megismerésére és okiratba betekintésre,
- (2) A vagyonkezelő jogosult:
 - a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
- (3) A vagyonkezelő köteles:
 - a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,

- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésre bocsátott dokumentum teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot 30 napon belül tájékoztatni.
- (4) Az ügyrendi bizottság az ellenőrzés megállapításairól készített összefoglaló jelentést köteles a soron következő Képviselő - testületi ülésre betervezni.

12. Önkormányzati vagyon ingyenes átengedése

20. § Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyakat a Képviselő-testület döntése vagy törvényi kötelezettsége alapján adhatja ingyenes használatba.

21. § (1) Az ingyenes használatra vonatkozóan használati szerződést kell kötni.

(2) Az ingyenes használatnak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő tényleges költségek, a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.

(3) A használatot az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan az alábbi főköltségek terhelik:

- a) az általa használt helyiségek rendeltetésszerű használata, állagának megóvása, belső felújítása és karbantartása;
- b) a közös használatú helyiségek közüzemi díjainak megfizetése a használó és a használatba adó között létrejött - megállapodás alapján;
- c) A Képviselő-testület az ingyenes használatba adásról hozott döntésében az előző pontokban meghatározottakon felül további költségek viselését is előírhatja a használó részére.

13. A versenyeztetési eljárás

22. § A versenyeztetési eljárást az Önkormányzat versenyeztetési szabályzatban leírtak szerint kell lefolytatni.

14. Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet 2018. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2008. (V. 23.) önkormányzati rendelete.

Hunya, 2018. augusztus ...

Hegedüs Roland
polgármester

dr. Uhrin Anna
jegyző

1. melléklet a .../.... (...) Önkormányzati rendelethez

Hunya Község Önkormányzata forgalomképtelen vagyoni elemei

	A	B	C
1	Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m2)
1			
2	1	Ady utca	5487
3	36	Kinizsi utca	6308
4	67	Deák utca	2334
5	78	Bartók utca	2314
6	97	Bartók utca	1362
7	92	Kossuth utca	10536
8	144	Széchenyi utca	5024
9	166	Óvoda utca	4742
10	188	Sallai utca	4709

11	219	Sallai utca	862
12	211	Dózsa utca	9298
13	212	Liget utca	11026
14	285	Vörösmarty utca	9318
15	344	József Attila utca	9135
16	437/13	Jókai utca	756
17	398	Jókai utca	9238
18	437/7	Jókai utca	864
19	286	Jókai utca	7523
20	437/1	Jókai utca	1464
21	258	Táncsics utca	2227
22	314	Táncsics utca	2235
23	399	Alkotmány utca	8249
24	125	Napközi otthon	1644
25	263	Polgármesteri Hivatal, Rákóczi utca 19.	1737
26	120/4	Általános Iskola, Kossuth utca 7.	1078
27	268	Közpark (piactér)	2741
28	050/10	Temető	7249
29	059/2	Út	22393
30	122/2	Közpark	414

2. melléklet a .../.... (....) Önkormányzati rendelethez

Hunya Község Önkormányzata korlátozottan forgalomképes vagyoni elemei

	A	B	C	D
1	Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m2)	Cím
2	256/1	Anya és Gyermekvédelem	1760	Rákóczi utca 31.
3	132	Orvosi rendelő+ szolgálati lakás	1743	Rákóczi utca 22.
4	172	Óvoda+ szolgálati lakás	1881	Óvoda utca 10.
5	232/4	Sportpálya+ sportszertár	27260	Liget utca

3. melléklet a .../.... (....) Önkormányzati rendelethez

Hunya Község Önkormányzata forgalomképes vagyoni elemei

	A	B	C	D
1	Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m2)	Cím
1				
2	417/4	Mázsaház	1240	Alkotmány u.
3	228	Beépítetlen terület	7296	Sportpálya mögött
4	229	Beépítetlen terület	4823	Sportpálya mögött
5	230	Beépítetlen terület	4945	Sportpálya mögött
6	418/23	Közterület	2294	Jókai u.
7	418/34	Beépítetlen terület	1533	Jókai u.
8	418/36	Beépítetlen terület	1525	Jókai u.
9	418/37	Beépítetlen terület	1532	Jókai u.
10	418/38	Beépítetlen terület	1529	Jókai u.
11	418/39	Beépítetlen terület	1524	Jókai u.
12	418/42	Beépítetlen terület	1524	Jókai u.
13	418/43	Beépítetlen terület	1521	Jókai u.
14	418/44	Beépítetlen terület	1519	Jókai u.

15	418/45	Beépítetlen terület	1522	Jókai u.
16	418/46	Beépítetlen terület	1520	Jókai u.
17	418/47	Beépítetlen terület	1518	Jókai u.
18	418/48	Beépítetlen terület	1516	Jókai u.
19	418/49	Beépítetlen terület	1517	Jókai u.
20	213	Közpark	373	Liget u. végén
21	238	Beépítetlen terület	1545	Vörösmarty u. 41.
22	239	Beépítetlen terület	1548	Vörösmarty u. 39.
23	242	Beépítetlen terület	1540	Vörösmarty u. 37.
24	288	Beépítetlen terület	1496	József Attila u. 39.
25	437/2	Beépítetlen terület	1318	Jókai utca
26	437/3	Beépítetlen terület	1334	Jókai utca
27	437/4	Beépítetlen terület	1334	Jókai utca
28	437/5	Beépítetlen terület	1334	Jókai utca
29	437/6	Beépítetlen terület	1334	Jókai utca
30	437/8	Beépítetlen terület	1350	Jókai utca
31	437/9	Beépítetlen terület	1350	Jókai utca
32	437/10	Beépítetlen terület	1350	Jókai utca
33	437/11	Beépítetlen terület	1350	Jókai utca
34	437/12	Beépítetlen terület	1350	Jókai utca
35	437/14	Beépítetlen terület	1262	Jókai utca
36	437/15	Beépítetlen terület	1261	Jókai utca
37	437/16	Beépítetlen terület	1262	Jókai utca
38	437/17	Beépítetlen terület	1262	Jókai utca
39	016/7	Külterületi szántó	63304	Külterület
40	016/13	Külterületi szántó	27273	Külterület
41	021/97	Külterületi szántó	7011	Külterület

Határidők, felelősök:

Határidő: **2018. 08. 29.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Csényi István**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére

Tárgy:	Információátadási szabályzat módosítása
Készítette:	Megyeri László
Előterjesztő:	Dr. Uhrin Anna jegyző
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed.

Az E-ügyintézési tv. 65. § (1) bekezdése szerint az elektronikus ügyintézésben együttműködő szervek információátadási szabályzatot fogadnak el. Az E-ügyintézési tv. szerinti együttműködő szervek tekintetében – a helyi önkormányzat esetében – a hivatal minősül együttműködő szervnek. Ennek megfelelően az információátadási szabályzatot a hivatal nevében kell kitölteni, de a hivatalt létrehozó önkormányzatoknak kell elfogadniuk.

Az E-ügyintézési tv. 109. § (3) bekezdés szerinti információátadási szabályzatot az információátadási szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően legalább 15 nappal – azaz legkésőbb 2017. december 15-én – közzé kell tenni, valamint elektronikus úton megküldeni az elektronikus ügyintézési felügyeletnek is. Ez 2017. december 15-én megtörtént.

Az elektronikus ügyintézési felügyelet 2018. július 18-i levelében a következő észrevételeket tette:

- a) A szabályzat 2.1.5.2.3 pontjában foglalt informatikai szolgáltatás rendelkezésre állását számmal és mértékegységgel meghatározott céltértekkel kell meghatározni, azaz meg kell adni a rendelkezésre állás százalékos értékét.
- b) A korábbiakban kiadott állásfoglalással szemben a szabályzatot önkormányzatonként kell elkészíteni, tekintve, hogy az E-ügyintézési tv. az elektronikus ügyintézésre egyébként az önkormányzatot kötelezi. Ennek megfelelően nem elég valamennyi önkormányzat által elfogadott egyetlen szabályzatot kiadni, hanem önkormányzatonkénti egyediességtel kell készíteni és elfogadni.

A fentieknek megfelelően kérem a Képviselő-testülettől az önkormányzatra nevesített és módosított információátadási szabályzat 1.1-es verziójának elfogadását. A szabályzat szeptember 1-én lép hatályba.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Információátadási szabályzat módosítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **rendelet alkotás és szabályozás**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal információ átadási követelményeit a „Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Információ Átadási Szabályzata Hunya Község Önkormányzatánál v1.1” című dokumentum szerint.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATA

Hunya Község Önkormányzatánál

v1.1

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 4

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI 4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 4
 - 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai 4
 - 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 4

II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI 5

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) 5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ADÓIGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE 5
 - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma 5
 - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 5
 - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 6
 - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 7
 - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 7
 - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 9
 - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 9
 - 2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 10
 - 2.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 10
 - 2.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 10
 - 2.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 10
 - 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 11
 - 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 11
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE 12
 - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma 12
 - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 12
 - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 13
 - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 13
 - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 14
 - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 15
 - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 15
 - 2.1.5.2. PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 16
 - 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .. 16
 - 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 16
 - 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 17
 - 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 17
 - 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 17
 - 2.1.5.3. PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 17
 - 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 17
 - 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 17
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV KERESKEDELMİ IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE 18
 - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma 18
 - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 18
 - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 19
 - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 20
 - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 22
 - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 24
 - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 24
 - 2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 25
 - 2.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 25

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	25
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	25
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	26
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	26
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HAGYATÉKI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE.....	27
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	27
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	27
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	28
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	28
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	29
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	30
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	30
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	31
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	31
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	31
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	31
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	32
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	32
JÓVÁHAGYÁS, ALÁÍRÁS	33

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal
Adószám	15803744-1-04

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-----
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-----
Verzió	-----
Kiadás dátuma	-----
Hatályosság kezdete	-----

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal információátadási szabályzata Hunya Község Önkormányzatánál
Verzió	v1.1
Kiadás dátuma	2018. augusztus 30.
Hatályosság kezdete	2018. szeptember 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- önkormányzati adóigazgatási szakterület,
- önkormányzati szociális igazgatási szakterület,
- önkormányzati kereskedelem igazgatási szakterület,
- önkormányzati hagyatéki igazgatási szakterület,

2. Együttműködő szerv adóigazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény

az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

helyi iparűzési adó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója, igenforgalmi adó, gépjármű adó

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
ONKADO	helyi iparűzési adó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója, igenforgalmi adó, gépjármű adó alanyainak, adótárgyainak, kivetett, bevallott és befizetett adóinak, hátralékainak nyilvántartása	Nem	--	Igen	a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
Adóhátralékosok	helyi adóval és gépjármű adóval a százezer – magánszemélyek esetében az ötvenezer – forintot elérő, 90 napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevének (elnevezésének), lakóhelyének, székhelyének, telephelyének, adóazonosító számának és az adótartozás összegének a helyben közzététele	Részben	www.gyehivatal.hu/adoslista www.gyehivatal.hu/adoslistahu	Részben	adózas rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
Adózó személyes adatai, adótárgyak adatai, adónemek szerinti kivétési és bevallási adatok, befizetések, végrehajtási adatok		N	I	E	ONKADO
Név, cím, adótípus adóhátralék összege		I	I	E	Adóhátralékosok

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
--------------------------	---	------------------------	---	-----------------	----------------	--	----------------------------------

Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	ONKADO
-	-	-	-	-	-	-	Adóhátralékosok

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**Manuális****2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	- egyszerű, - automatikus	- real-time, - szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), - eseményalapú, - egyszeri/ismétlődő	•	•
1. ONKADO - NAV	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme
2. ONKADO – Bírósági végrehajtó	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme
3. ONKADO – szabálysértési hatóság	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme
4. ONKADO - Bíróság	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme
5. ONKADO - Felszámoló	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok és adótitok védelme

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az információigénylő által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem.

Az információ átadását hagyományos küldeményként a hivatal postacímére és elektronikus úton a hivatali tárhelyre továbbított, a központi azonosítási ügynök és az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással, vagy minősített aláírói tanúsítvánnyal hitelesített dokumentum útján lehet kezdeményezni.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatásnyújtás rendelkezésre állását elektronikus kapcsolat tartás esetén a központi szabályozott ügyintézési szolgáltatások határozzák meg, amelynél biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés a felek számára az elektronikus kérelmek beadására. A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a szakterületre irányadó belső eljárási szabályok biztosítják. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét a nyilvántartó rendszerek technológiai utasításai, a hivatal ügyviteli szabályzatai, a folyamatba épített ellenőrzési és kontroll mechanizmusok és adattisztítási mechanizmusok biztosítják.

Az ellenőrzési eljárásokat a féléves és éves zárások műszaki-technológiai folyamatai automatikusan generálják és a felhasználói dokumentáció szerint kezeli.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden információkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új információátadás igénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden információátadás igénylés esetén a Hivatal megadja az információátadás igénylés teljesítésének időpontját.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

3. Együttműködő szerv szociális igazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI.12.) Korm. rendelet

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet

a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, Települési támogatások (gyógyszertámogatás, lakásfenntartási támogatás, rendkívüli települési támogatás), kereskedelmi igazgatás, hagyatéki eljárás

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Winszoc	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és települési támogatásokban részesülők és hozzátartozóik személyes adatai, életkörülményeire, jövedelmeikre vonatkozó adatok és a megállapított támogatások	Nem	--	Igen	

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
döntés típusa		N	I	A	Winszoc
ügyiratszám		N	I	A	Winszoc

elbíráló adatai		N	I	A	Winszoc
ügyfél adatai		N	I	A	Winszoc
határozat adatai		N	I	A	Winszoc

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Gépi interfészes információ átadás az NRSZH portál felé.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	• egyszerű, • automatikus	• real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő	•	•
PTR interfész	automatikus	real-time	nem nyilvános	személyes adatok védelme

2.1.5.2. PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / **Nem nyilvános**

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: személyes adatok védelme

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	• szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
döntés típusa	szöveges			I	
ügyiratszám	szöveges			I	
ügyintézők neve	szöveges			I	
ügyintézők telefonos elérhetősége	szöveges			I	
ügyfél neve	szöveges			I	
ügyfél születési helye	szöveges			I	
ügyfél születési ideje	dátum			I	
ügyfél anyja neve	szöveges			I	
ellátás típusa	szöveges			I	
ellátás rendszeressége	szöveges			I	
ellátás összege	numerikus			I	

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Érvényes NRSZH tanúsítvány megléte és implementálása a Winszoc PTR interfész modulján, élő internet kapcsolat a küldő és fogadó szakrendszer között.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatásnyújtás rendelkezésre állását a Hivatal nyitvatartási ideje és az NRSZ rendelkezésre állási ideje, esetleg infrastrukturális kockázat (internet kiesés, áramszünet) határozza meg.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a szakterületre irányadó belső eljárási szabályok biztosítják. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét a nyilvántartó rendszerek technológiai utasításai, a hivatal ügyviteli szabályzatai, a folyamatba épített ellenőrzési és kontroll mechanizmusok és adattisztítási mechanizmusok biztosítják.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden információkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új interfész tranzakció esetén értesülhet a fogadó szerv. Minden információátadás automatikus és valós idő.

2.1.5.3. PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

4. Együttműködő szerv kereskedelmi igazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

üzletek működésének engedélyezése, tudomásul vétele; szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, telepengedélyezés és ezekhez kapcsolódó nyilvántartás vezetés

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Govcenter üzlet	kereskedő, üzlet, kereskedelmi tevékenység és a napi fogyasztási cikk értékesítés adatainak nyilvántartása	Igen	https://www.govcenter.hu/uzlet/Public/Uzleteklista.aspx?onk_id=59	Igen	a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
Govcenter szállás	szálláshely-szolgáltató, szálláshely, szálláshely-üzemeltetési engedély, szálláshely ideiglenes bezáratásának ténye és időtartama, szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka, engedélyben foglalt területi és időbeli korlátok nyilvántartása	Igen	https://www.govcenter.hu/szallashely/Public/SzallashelyList.aspx?onk_id=59	Igen	a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
Govcenter telep	nyilvántartási szám, a bejegyzés oka, időpontja, a telep és az ipari tevékenység végzőjének adatai, a telepen végzett ipari tevékenység nyilvántartása	Igen	https://www.govcenter.hu/telephely/Public/Teleplista.aspx?onk_id=59	Igen	a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes

					szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
--	--	--	--	--	---

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
nyilv. szám; kereskedő neve, címe/székhelye, CG. száma, statisztikai száma; üzlet elnevezése, címe, AT, BK, nyitvatartása, SZI, SZ, működési terület, útvonal; kereskedelmi tevékenység tev. formája, jellege, JT, KT, ÜT, termékek, VK		I	I	A	Govcenter üzlet

dátuma, kezdési dátum, módosítási dátum, megszűnési dátum; napi fogyasztási cikk értékesítés adatai, árusítótér nettó alapterülete, gépjármű várakozási helyek száma, telekhatártól mért távolság, gépjármű-várakozóhelyek elhelyezése; eltérő nyitvatartás					
üzemeltetési engedély száma; szálláshely-szolgáltató neve, címe, adószáma, statisztikai száma; szálláshely neve, címe, helyrajzi száma, típusa, szobák száma, ágyak száma; szálláshely-üzemeltetési engedély dátuma; szálláshely ideiglenes bezáratásának ténye és időtartama; szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka; engedélyben foglalt területi és időbeli		I	I	A	Govcenter szállás

korlátok					
kiadott nyilvántartási szám; bejegyzés oka; bejegyzés időpontja; telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével; az ipari tevékenység végzőjének neve, cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma, székhelye; a telepen végzett ipari tevékenység		I	I	A	Govcenter telep

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
--------------------------	---	------------------------	---	-----------------	----------------	---	----------------------------------

Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	Govcenter üzlet
-	-	-	-	-	-	-	Govcenter szállás
-	-	-	-	-	-	-	Govcenter telep

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**Automatikus****2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	• egyszerű, • automatikus	• real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő	•	•
1. Govcenter üzlet	automatikus	eseményalapú	nyilvános	
2. Govcenter szállás	automatikus	eseményalapú	nyilvános	
3. Govcenter telep	automatikus	eseményalapú	nyilvános	

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az információigénylő által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem.

Az információ átadását hagyományos küldeményként a hivatal postacímére és elektronikus úton a hivatali tárhelyre továbbított, a központi azonosítási ügynök és az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással, vagy minősített aláírói tanúsítvánnyal hitelesített dokumentum útján lehet kezdeményezni.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatásnyújtás rendelkezésre állását elektronikus kapcsolat tartás esetén a központi szabályozott ügyintézési szolgáltatások határozzák meg, amelynél biztosított a magas rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés a felek számára az elektronikus kérelmek beadására. A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a szakterületre irányadó belső eljárási szabályok biztosítják. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét a nyilvántartó rendszerek technológiai utasításai, a hivatal ügyviteli szabályzatai, a folyamatba épített ellenőrzési és kontroll mechanizmusok és adattisztítási mechanizmusok biztosítják.

Az ellenőrzési eljárásokat a féléves és éves zárások műszaki-technológiai folyamatai automatikusan generálják és a felhasználói dokumentáció szerint kezeli.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden információkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új információátadás igénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden információátadás igénylés esetén a Hivatal megadja az információátadás igénylés teljesítésének időpontját.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

5. Együttműködő szerv hagyatéki igazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

hagyatéki leltár készítés

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Govcenter hagyaték	az örökhagyó és az örökséget képező vagyontárgyainak leltározása, a törvényes és egyéb örökösök nyilvántartásba vétele	Nem		Igen	a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
Az örökhagyó és az érdekeltek személyes adatai, utolsó lakóhelye, a haláleset, az állampolgárság, a		N	I	E	Govcenter hagyaték

családi állapot és gondnokság adatai, a hagyatékokat képező ingó, ingatlan, kötelezettség, lakáshasználat, hagyatékokat érintő vita, hagyatéki teher, az eljáró közjegyző és földhivatalok adatai					
---	--	--	--	--	--

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	Govcenter üzlet

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások*Manuális***2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	• egyszerű, • automatikus	• real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő	•	•
1. Govcenter hagyaték	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok védelme

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az információigénylő által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem.

Az információ átadását hagyományos küldeményként a hivatal postacímére és elektronikus úton a hivatali tárhelyre továbbított, a központi azonosítási ügynök és az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással, vagy minősített aláírói tanúsítvánnyal hitelesített dokumentum útján lehet kezdeményezni.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatásnyújtás rendelkezésre állását elektronikus kapcsolat tartás esetén a központi szabályozott ügyintézési szolgáltatások határozzák meg, amelynél biztosított a 98%-os rendelkezésre állás, tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés a felek számára az elektronikus kérelmek beadására. A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel. A Hivatal nyitvatartási ideje 95%-os.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a szakterületre irányadó belső eljárási szabályok biztosítják. A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért felelősséget vállal.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét a nyilvántartó rendszerek technológiai utasításai, a hivatal ügyviteli szabályzatai, a folyamatba épített ellenőrzési és kontroll mechanizmusok és adattisztítási mechanizmusok biztosítják.

Az ellenőrzési eljárásokat a féléves és éves zárások műszaki-technológiai folyamatai automatikusan generálják és a felhasználói dokumentáció szerint kezeli.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet sem értesíti. Minden információkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új információátadás igénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden információátadás igénylés esetén a Hivatal megadja az információátadás igénylés teljesítésének időpontját.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

Jóváhagyás, aláírás

Jóváhagyta Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. augusztus 29-ei ülésén.

Gyomaendrőd, 2018. augusztus 31.

Dr. Uhrin Anna

jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2018. évi költségvetés 1-6. havi teljesítéséről

Készítette: Balogh Rita, Kocsisné Takács Gabriella

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. február 19-ei ülésén fogadta el a 2018. évi költségvetését, melyet a 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendeletével határozott meg.

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai az év első hat hónapjában az alábbiak szerint alakultak:

adatok ezer forintban

Megnevezés	2018. terv	Módosított előirányzat	Teljesítés 01-06. hó	Teljesítés %
Bevételek				
Intézményi működési bevétel	17050	17050	7670	45
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67843	68024	20591	30
ebből: önkormányzatok működési költségvetési támogatása	4386	4575	2486	54
ebből: működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	63458	63449	18105	29
Működési célú átvett pénzeszköz	315	315	0	-
Közhatalmi bevételek összesen	28100	28100	15940	57
ebből: magánszemélyek kommunális adója	4500	4500	2995	67
ebből: iparüzési adó (állandó jelleggel végzett)	20000	20000	11193	56
ebből: gépjármű adó	3500	3500	1724	49
ebből: pótlékok, bírságok bevétele	100	100	28	28
Működési bevételek összesen	113308	113489	44201	39
Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0	14554	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	14554	-
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	14554	-
Finanszírozási bevétel	84032	103018	118580	-
Tárgyévi bevételek összesen	197340	216507	177335	-
Kiadások				
Személyi juttatás	40852	42994	18044	42
Munkaadókat terhelő járulék	6855	7063	3346	47
Dologi kiadás	64362	64362	30109	47
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2600	2781	560	20
Egyéb működési célú kiadások	7001	12582	2647	21
Működési kiadás összesen	121670	129782	54706	42
Beruházás	10000	10000	1353	14
Felújítás	65670	76561	52387	68
Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	-
Felhalmozási kiadás összesen	75670	86561	53740	62
Költségvetési kiadások összesen	197340	216343	108446	50
Finanszírozási kiadások	0	164	15727	-
Tárgyévi kiadások összesen	197340	216507	124173	-

Bevételek alakulása:

Az **intézményi működési bevételek** teljesülése 45 %-on áll. A bevételek alakulását az alábbi tételek befolyásolták:

adatok ezer forintban

Bevételi kategória	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közmunkaprogram keretében előállított termék értékesítése	250	6
Szolgáltatások ellenértékének bevételei:	1200	
- alkalmazottak térítési díjai		
- háziiorvosi tevékenység bevétele		
- bérleti és lízingdíj bevételek		652
Önkormányzati tulajdonosi bevételek (bérleti díjak, vagyonhasznosítási jutalék)	3500	598
Közvetített szolgáltatások (továbbszámlázott rezsidíjak)	1800	851
Étkezés	7500	3577
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2700	1217
Kamatbevétel	100	115
Egyéb különféle működési bevétel	0	654
Működési bevételek	17050	7670

A **működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi soron a teljesítés 30 %-os teljesítést mutat. Itt lett megtervezve az EFOP-os pályázathoz kapcsolódó bevétel előirányzata. A pályázat kapcsán megigényelhető előleg megérkezett önkormányzatunkhoz 14.079 ezer forint összegben. Ezen a soron jelentkezik továbbá az NEAK-tól (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) származó bevétel a háziiorvosi és fogorvosi körzetekhez kapcsolódóan, valamint a közmunkaprogram során elnyert támogatás is.

Az állami támogatások (Önkormányzatok működési támogatásai) önkormányzatot megillető bevételei 54 %-os teljesítést mutatnak, mely megfelel az időarányos terveknek.

Az elkülönített állami pénzalaptól származó – a közmunka program keretében elnyert – támogatás teljesítése 45 %-on áll. (A teljesítés százalékos arányába beszámításra került, a felhalmozási célú támogatás bevétele is, amely a közmunkaprogram keretében a rendelkezésünkre áll.

A **közhatalmi bevételek** a vizsgált időszakban 57%-on teljesültek, ezen belül a vagyoni típusú adóbevétel 67%-ban, a termékek és szolgáltatások adói pedig 53%-ban realizálódtak. A vagyoni típusú adók közé tartozik a magánszemélyek kommunális adója. A termékek és szolgáltatások adói közé sorolandó a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó. Az iparüzési adóbevételünk 56%-ban teljesült a vizsgált időszakban.

A **finanszírozási bevételek** módosított előirányzata 103.018 E Ft. A finanszírozási bevételek között tartjuk nyilván az előző évi maradvány költségvetésbe beépített összegét, valamint a lekötött betét megszüntetéséből adódó bevételeket.

Az önkormányzat 2018. június 30-án 59.160.342 Ft pénzeszközzel rendelkezett.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek teljesülése az időarányos terveknek megfelel.

Az önkormányzat kiadásainak alakulása:

A működési kiadásokon belül a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulékok 42 és 47 %-os teljesítést mutatnak. Az időarányos tervektől való elmaradás abból adódik, hogy a közmunkaprogram keretében a megtervezett bérhez képest kevesebb bér áramlik ki, egyrészt azért, mert a tervekhez képest kevesebb létszámot tudtunk a közmunkaprogram keretei között foglalkoztatni, másrészt pedig a munkavállalók a táppénz ideje alatt nem a bér-, hanem a járulék költségeit növelik.

A dologi kiadások tervezett előirányzatából 47 % lett felhasználva, 30.109 E Ft értékben, amely megfelel az időarányos terveknek.

adatok ezer forintban	
Dologi kiadások részletezése	Értéke
Gyógyszer	48
Könyv	17
Folyóirat	39
Élelmiszer	1418
Irodaszer, nyomtatvány	163
Hajtó-, és kenőanyag	244
Munkaruha	160

Egyéb üzemeltetési anyag (az előző kategóriába nem sorolható anyagok)	911
Készletbeszerzés összesen	3000
Informatikai szolgáltatások	154
Internet	334
Telefondíjak	74
Kommunikációs szolgáltatások	562
Áramdíj	1200
Gázdíj	1263
Víz- és csatornadíjak	93
Védőital	47
Egyéb bérleti díj	219
Karbantartási díj	396
Közvetített szolgáltatások kiadásai	767
Vásárolt közszolgáltatás	3714
Számlázott szellemi tevékenység	3561
Egyéb szakmai szolgáltatási kiadások	4137
Biztosítási díjak	74
Bankszámla vezetési díj	248
Szállítási szolgáltatási díj	2283
Postaköltség	205
Továbbképzés szolgáltatás díja (EFOP)	788
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	1805
Szemétszállítás kiadásai	192
Szolgáltatási kiadások összesen	20992
ÁFA	5418
Díjak, egyéb befizetések	137
Egyéb dologi kiadások összesen	5555
Dologi kiadások összesen	30108

A közutak üzemeltetése, fenntartása feladaton betervezett 3.000 eFt várhatóan nem kerül elköltésre a költségvetési soron.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásai** kiadási kategóriában 560 E Ft teljesítés mutatkozik. Ez az összeg települési támogatásként jelenik meg a költségek között.

A **működési célú kiadások** 21 %-ban teljesültek. Ezen kiadások tartalmazzák a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyát érintő (2017. IV. negyedévi és a 2018. I. negyedévi) kiegészítését 2.221 E Ft értékben. Ezen a költségvetési soron számoljuk el továbbá a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnak fizetendő 274 E Ft-ot, valamint a Család és Gyermekjóléti Központ működéséhez való hozzájárulást 47 E Ft. értékben. Az év első félévében a civil szervezetek részére nem történt még teljesítés.

Fejlesztési kiadásként a beruházások között 1.353 E Ft-ot számoltunk el. 750 E Ft került kifizetésre a Településképi Arculati Kézikönyv ellenértékeként. A fennmaradó 603 E Ft értékben kis-értékű tárgyi eszközök (router, vetőgép) kerültek beszerzésre.

Felújítási kiadásként az épület energetikai (TOP) pályázatokhoz és a konyha felújítási projekthez kapcsolódóan 52.387 E Ft. összeget fizettünk ki.

Az önkormányzat első félévi gazdálkodását figyelembe véve nagyobb volumenű kiadást jelentett az „Arató napok” megszervezése. Az elkülönítetten vezetett nyilvántartás alapján 4.140.457 forint kiadás, és 160.000 forint bevétel jelentkezett a rendezvénnyel kapcsolatosan.

Másik nagy kiadási tételt jelentett a TOP-os pályázatok önerő szükséglete, mely szinte teljes egészében kötelezettségvállalással terhelte az önkormányzati maradványt.

A félévi gazdálkodás alapján elmondható, hogy az önkormányzat előző évekből áthozott szabad pénzeszközei – Képviselő-testületi döntések által – feladattal terheltté váltak. A költségvetésbe betervezett kötelezettségvállaláson túl már több kötelezettséget nem tud vállalni a Képviselő-testület, csak abban az esetben, ha az egyébként betervezett kiadások ez évben nem kerülnek megvalósításra (pl. a fent leírt útkarbantartás feladaton megtervezett 3 millió forint. Még további tételeket jelenthet például a civilek támogatására megtervezett összeg, továbbá az elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli támogatási során megmaradó összeg, az ár- és belvízvédelmi feladatoknál

el nem költött összegek).

Kérem a Képviselő-testületet a település költségvetésének 2018. 1-6. havi teljesítéséről szóló beszámolót tárgyalja meg.

Döntési javaslat

"Beszámoló a 2018. évi költségvetés 1-6. havi teljesítéséről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2018. évi költségvetésének 1-6. havi teljesítéséről szóló beszámolóját.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére

Tárgy: Konyhai feladat ellátása érdekében közalkalmazott foglalkoztatása
Készítette: Kocsisné Takács Gabriella
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendeletében rögzítve lett az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban-, és munkaviszonyban állók lehetséges létszámkerete (25 fő), amelyet a Képviselő-testület az alábbiak szerint fogadott el:

Feladat megnevezése	2018. engedélyezett létszám (fő)
1 Önkormányzati jogalkotás: polgármester (főállású)	1
2 Házi orvosi alapellátás: ápoló (közalkalmazotti jogviszony)	1
3 Szociális étkeztetés: ételmezés-vezető, szakács (közalkalmazotti jogviszony)	2
4 Zöldterület kezelés: takarító (közalkalmazotti jogviszony)	0,5
5 Közmunkaprogram időarányos létszám (munka törvénykönyve hatálya alá)	20
6 Létszám összesen	24,5 ~25 fő

A szociális étkeztetés (önkormányzat által üzemeltetett konyha) feladatait 2 fő látja el. Ebből 1 fő ételmezés-vezető-, 1 fő pedig szakács munkakörben dolgozik a konyhán. A szakácsként dolgozó közalkalmazott tartós betegsége miatt nem tud munkát végezni, táppénzen van. A konyhán felmerülő feladatokat jelenleg kisegítő személyzettel látják el, de hosszútávon szükség van egy szakács végzettségű dolgozóra.

Terveink szerint 2018. szeptember 1-től felvételre kerülne egy szakács végzettségű közalkalmazott.

A Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján Hunya Község Önkormányzat átlagos statisztikai létszáma az év első felében (amelyet figyelembe kell venni a költségvetésben lévő engedélyezett létszámkeret tekintetében) 23,06 fő. Az engedélyezett létszámkeret 2018. évre vonatkozóan 25 fő. Ebből következik, hogy nem kell plusz státuszt meghatározni a költségvetésben, mert a szeptember-december időszak alatt sem valószínű, hogy a 25 fő átlagos statisztikai állományi létszámot elérjük.

Az új dolgozó bérezése az alábbiak szerint alakul: (2018.09.01-2018.11.30. költségvetési évre vetítve)

Megnevezés	3 hónapra vonatkozóan Ft.
Illetmény: 180.500x3hó	541 500
Étkezési hozzájárulás: munkahelyi étkezés formájában 11.600 x 3 hó	34 800
Utazási költség térítés: 11.400 x 3 hó	34 200
Munkáltatói járulék az illetmény és étkezési hozzájárulás után	115 163
Munkaruha költség térítés	25 000
2018. évi költségvetésben felmerülő kiadás összesen:	750 663

Az új közalkalmazott foglalkoztatása miatt felmerülő plusz kiadásokra nem kell forrást kijelölni a Képviselő-testületnek, mert a község 2018. évi költségvetése már tartalmazza a konyhán dolgozó szakács éves bérkeretét.

Döntési javaslat

"Közalkalmazott foglalkoztatása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Hunya Község Önkormányzata által működtetett konyhán felmerülő feladatok ellátása érdekében 1 fő szakács végzettségű közalkalmazott felvételéhez. A munkavállaló 2018. évben esedékes bérköltségéhez plusz forrást nem jelöl ki, mivel a feladat elvégzéséhez szükséges forrást a 3/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelettel megalkotott 2018. évi költségvetés 5. mellékletének 83-84. sor személyi juttatások terhére biztosítja.

Felkéri továbbá Hegedüs Roland polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére

Tárgy:	Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporth Egyesület támogatási kérelme
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporth Egyesület 2018. július 17. napján kérelmet nyújtott be Hunya Község Önkormányzatához, hogy részükre a 2018. évben anyagi támogatást szíveskedjen nyújtani. A támogatást az egyesület az életmentési és katasztrófavédelmi tevékenységhez szükséges tárgyi eszköz (műszaki mentéshez használható eszközök) beszerzésére szeretné fordítani. Az idei évben kötéltechnikai eszközökkel, ács-táskával és egyéb hasznos tartozékkal kívánják fejleszteni a műszaki egységet. A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Hunya Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete 5. mellékletének 186. „Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre” megnevezésű során betervezett összeg nyújt fedezetet a civil szervezetek támogatására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei szerint, az államháztartás alrendszeréből csak olyan szervezetnek nyújtható támogatás, amelyik átlátható szervezetnek minősül, megfelel az egyéb jogszabályi előírásoknak (pl. köztartozás mentesség). A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és végrehajtási rendelete szerint nem összeférhetetlen a támogatás nyújtása szempontjából, továbbá civil szervezet esetén az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult döntéshozó szerve által elfogadott utolsó üzleti évről szóló számviteli beszámolóját letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál.

A Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporth Egyesület a célszerű tevékenységéhez az önkormányzat által nyújtott támogatást fogadni tudja. Ez a támogatási forma közvetlenül szolgálja az egyesület céljait, és a csatolt támogatási szerződés-tervezet is kellő garanciát ad arra, hogy a szervezetnek nyújtott támogatás helyben hasznosuljon.

Hegedüs Roland polgármester javaslata a támogatási összegre 75.000 Ft, azaz hetvenötezer forint.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporth Egyesület támogatási kérelme"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporth Egyesület részére 75.000 Ft, azaz hetvenötezer Ft összegű támogatást nyújt életmentési és katasztrófavédelmi tevékenységhez szükséges tárgyi eszköz (műszaki mentéshez használható eszközök) beszerzésére, Hunya Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete 5. mellékletének 186. „Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre” megnevezésű során betervezett összeg terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére és a támogatási szerződés megkötésére.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Hunya Község Önkormányzata (5555 Hunya, Rákóczi út 19., adószám: 15346786-2-04, képviseli: Hegedüs Roland, polgármester), mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről

a Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporth Egyesület (5500 Gyomaendrőd, Vízmű sor 2/1., adószám: 18522127-1-04, képviseli: Ambrus-Szabó József, elnök), mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Hunya Község Önkormányzata a helyi civil egyesületek célszerű, társadalmilag hasznos alaptevékenységének támogatása céljából a költségvetésében elkülönített alapot képez minden évben. A Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporth Egyesület 2018. évben támogatási kérelemmel fordult Hunya Község Önkormányzatához, hogy ez

évben támogassa az egyesület fejlesztését.

1. Hunya Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete 5. mellékletének 186. „Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre” megnevezésű során betervezett összegből, Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018. (VIII.29.) Hunya Kt. határozatával 75.000 Ft, azaz hetvenötezer forint támogatást nyújtott a Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporthoz Egyesület részére, az életmentési és katasztrófavédelmi tevékenységhez szükséges tárgyi eszköz (műszaki mentéshez használható eszközök: kötéltechnikai eszközök, ács-táska stb.) beszerzésére.
2. Támogató vállalja, hogy az 1. pontban megállapított pénzösszeget mindkét fél általi aláírást követően átutalja a Támogatott, Békés Takarékszövetkezetnél vezetett 53200015-11094872-00000000 számú számlájára.
3. Támogatott vállalja, hogy a fenti összeget a Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoporthoz Egyesület az életmentési és katasztrófavédelmi tevékenységhez szükséges tárgyi eszköz beszerzésének céljára használja fel 2018. december 31-ig. Felhasználási időszak: 2018. január 1. - 2018. december 31.
4. A támogatási összeg terhére elszámolható költségek: a Támogatottnak a támogatási szerződésben megjelölt felhasználási időszak alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított közvetlen kiadásai. A Támogatott nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás nyújt fedezetet.
5. A Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott támogatás teljes összegéről köteles 30 napon belül, de legkésőbb 2019. január 31-ig pénzügyi elszámolást és záró szakmai beszámolót benyújtani a Támogató részére.
6. Az elszámolás számlaösszesítője a teljes támogatási összegre nézve tartalmazza a szállítók, szolgáltatók megnevezését, a számla vagy számlahelyettesítő bizonylat számát, a teljesítés megnevezését, idejét és bruttó összegét. A Számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.
7. A Támogató által biztosított összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező bizonylatok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) is. A számlahelyettesítő bizonylatokon a teljesítés igazolására, a kifizetés engedélyezésére jogosult személy aláírásának is szerepelnie kell.
8. A számlaösszesítőn szereplő számlákat záradékolni kell. A záradék szövege: „..... forint a iktató számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”
9. Támogatott kijelenti, hogy lejárt esedékesség köztartozással nem rendelkezik, ezt a tényt a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisban szereplésről szóló igazolással, vagy a NAV által kiadott 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolással támasztja alá.
10. Támogatott kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
11. Támogatott vállalja, hogy az adataiban bekövetkezett változásokat 8 napon belül a Támogatóhoz bejelenti.
12. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogató a támogatásra vonatkozó adatokat Hunya Község honlapján (www.hunya.hu) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatásáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és végrehajtási rendelete szerint a közpénzekből nyújtott támogatások portálján (koszpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi.
13. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató az előírt feltételek nem teljesítése illetve szabálytalanság esetén a támogatás felfüggeszti a hiányzó dokumentum(ok) pótlásáig.
14. Támogatott tudomásul veszi, hogy amíg elszámolási kötelezettségét nem teljesíti, újabb támogatási összegek nem folyósíthatók.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
16. A támogatott képviselőjében aláíró személy kijelenti, hogy alapító okiratuk alapján, a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult a támogatott képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő kijelenti továbbá, hogy a testületi szervei részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs mely a támogatott részéről megakadályozná, vagy korlátozná a jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
17. A támogatott képviselőjében aláíró személy kijelenti, hogy a kedvezményezett az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult törvényhozó szerve által elfogadott utolsó üzleti évről szóló számviteli beszámolóját letétbe helyezte.
18. A szerződő felek a jelen szerződést átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Hunya, 2018. augusztus

.....
Támogatott
P.H.

.....
Támogató
P.H.

Kelt:
Hunya, 2018. évhónapnapján

Kelt:
Hunya, 2018. év hónap napján

Jogilag ellenjegyzem:

Dr. Uhrin Anna

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Balogh Rita

Melléklet a pénzügyi elszámoláshoz

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvényvégrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr) 80. § (4) bekezdése szerinti ellenszolgáltatás költségeire vonatkozó kötelezettség teljesítéséről

Alulírott (Támogatott képviselőjének neve), a

.....
megnevezése) képviselője kijelentem, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és
összegezéséről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, ezenfelül az ellenszolgáltatás
teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Tudomásul veszem, hogy – a fenti jogszabályhelyre és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 53.§ (1)
bekezdésére hivatkozva – egy nyilatkozattal kedvezményezett a költségvetési támogatás rendeltetésszerű
felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének tesz eleget.

Tudomásul veszem, hogy ennek hiányában a beszámoló nem fogadható el, illetőleg ha ennek nem határidőben
vagy megfelelő módomban teszek eleget, elkötelezettségnek teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása
felfüggesztésre kerül.

Kelt:

.....
Pénzügyi ellenjegyző aláírása

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

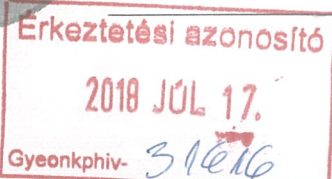


VIDRA ÖNKÉNTES JÁRÁSI MENTŐCSOPORT EGYESÜLET

5500 GYOMAENDRŐD, VÍZMŰ SOR 2/1.

TEL: 06-70/416-7219

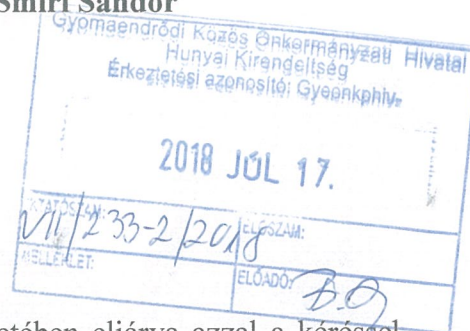
E-MAIL: VIDRA.MENTOCSOPORT@GMAIL.COM



Tárgy: pályázat eszközbeszerzéshez
Ügyintéző: dr. Smiri Sándor

Hegedüs Roland polgármester részére
5555 Hunya, Rákóczi u. 19.

Tisztelt Polgármester Úr!



A VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület képviselőjében eljárva azzal a kéréssel fordulok Önhöz, valamint a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a település költségvetési lehetőségeit figyelembe véve - a korábbiakhoz hasonló módon - mentőcsoportunk életmentési és katasztrófavédelmi tevékenységéhez szükséges tárgyi eszköz **(műszaki mentéshez használható eszközök: 75.000,- Ft)** beszerzéséhez anyagi segítséget nyújtani szíveskedjen. Az idei évben kötéltechnikai eszközökkel, ács-táskával, és egyéb hasznos tartozékokkal tovább kívánjuk fejleszteni mentőcsoportunk műszaki egységét, amelyhez hatalmas lökést jelentene a település támogatása.

A Gyomaendrőd, Dévaványa, Csárdaszállás, Ecsefalva, Hunya települések védelmére alakult VIDRA járási mentőcsoport speciális mentési feladatok ellátására képes: vízről-vízből mentés (búvár mentőegységgel), elkóborolt személyek keresése (kutyás kereső egységgel), valamint műszaki és egészségügyi mentő egységgel történő intézkedés. Együttműködve a katasztrófavédelmi szervekkel feladatunk továbbá a vízkárelhárítás, a viharkár elhárítás, az azonnali védekezési és helyreállítási feladatok végzése, valamint a mentőerők és a lakosság biztosítása, segítése.

A VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület a VIDRA járási mentőcsoport célkitűzéseit, munkáját hivatott támogatni a jogi személyiségéből fakadó minden eszközzel.

A mentőcsoport tagjai önkéntesen, teljesen ingyen végzik a munkájukat, a saját eszközeikkel, felszereléseikkel, a szabadidejüket feláldozva tevékenykednek a járás lakosságáért. A VIDRA mentőcsoport működéséhez szükséges anyagi és dologi források ebből fakadóan csak igen korlátozottan állnak rendelkezésre, ezen források kiegészítése kiemelkedő fontosságú a mentőszervezet eredményes működése érdekében.

A segítő közreműködését ezúton is köszönjük!

Gyomaendrőd, 2018. június 21.

Tisztelettel:

Ambruzs-Szabó József

elnök

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére

Tárgy:	Hunya Község Önkormányzat haszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása
Készítette:	Buza Anita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

Az 5/2008. V.23. rendelet szerint az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. Hunya Község Önkormányzata tulajdonában lévő területek haszonbérleti szerződése 2018. október 31. napjával lejárnak.

Ezen területek az alábbiak.

Hrsz:	terület (ha):	Művelési ág, érték:	Haszonbérelő:	Szerződés:
külterület, 021/97	0,7011	szántó, 29,24 Ak	Hanyecz Barbara (5555 Hunya, Kodály u. 2.)	kelt: 2016.01.14. meghosszabbítva 2018.10.31. napjáig
külterület, 016/13	2,7273	szántó, 109,51 Ak	Hanyecz Zoltán (5555 Hunya, Kodály u. 2.)	kelt: 2011.10.16. meghosszabbítva: 2018.10.31. napjáig
belterület, 234/4	1,2586	szántó, 42,67 Ak	Szilágyi Béláné (5555 Hunya, Rákóczi út 32.)	kelt: 2016.03.18. meghosszabbítva 2018. 10.31. napjáig
külterület, 016/7	6,3304	szántó, 263,79 Ak	Szmoláné Kiszely Olga Ágnes (5555 Hunya, Ady u. 8.)	kelt: 2011. 10.16. meghosszabbítva 2018.10.31. napjáig
belterület, 228; 229; 288	0,7296; 0,4823; 0,1496	kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület	Piltz Mihályné (5555 Hunya, Rákóczi út 34.)	kelt: 2016.10.01. meghosszabbítva 2018.10.31. napjáig
belterület, 437/7; 437/8; 437/9; 437/10	0,0864; 0,1350; 0,1350; 0,1350	kivett közterület; kivett beépítetlen terület;kivett beépítetlen terület;kivett beépítetlen terület	Dinya Imre (5555 Hunya, Táncsics u. 5.)	Kelt: 2012.10.07. 437/7; 437/8-ról , illetve 2016.01.26. 437/9; 437/10 -ről meghosszabbítva 2018.10.31. napjáig
belterület, 234/3	0,2638	kivett beépítetlen terület	Szilágyi Béláné (5555 Hunya, Rákóczi út 32.)	kelt: 2012.10.07. meghosszabbítva 2018.10.31. napjáig
belterület,		kivett közterület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület;		

437/1, 437/2, 437/3, 437/4, 437/5, 437/6	0,1464; 0,1318; 0,1334; 0,1334; 0,1334; 0,1334	kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület; kivett beépítetlen terület	Szilágyi László (5555 Hunya, Széchenyi u. 2.)	kelt: 2012.11.07 meghosszabbítva 2018.10.31. napjáig
belterület, 437/11	0,1350 összes területből használatban 0,0260 ha	kivett beépítetlen terület	Horváth Gáborné (5555 Hunya, Rákóczi út 36.)	kelt: 2012.11.07 meghosszabbítva 2018.10.31. napjáig

A haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos megállapítások:

1. A külterület 016/13, illetve a külterület 016/7 helyrajzi számú területek bérleti díja az eredeti szerződésben 70500 Ft/ha/év összegben lettek megállapítva, míg a többi területre 6Ft/m2/év a haszonbérleti díj.

2. A beépítetlen és közterület megnevezésű ingatlanok a helyi építési szabályozás alapján mezőgazdasági kertes a besorolásúak, amelyen lehet gazdálkodni.

3. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény

-44. § rendelkezési alapján a haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, legalább 1 gazdasági évre, és legfeljebb 20 évre köthető meg.

-58. § (1) bekezdése alapján a haszonbérleti szerződés módosítása esetén, ha a módosítással a szerződés időtartama kerül meghosszabbításra, a szerződés meghosszabbított időtartama nem lépheti túl a 20 év meghatározott maximális időtartamot.

Hegedüs Roland polgármester javaslata, hogy a haszonbérleti szerződések meghosszabbítása változatlan haszonbérleti díjjal, 5 évre szóljon.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, illetve a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzat haszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **település üzemeltetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok 2018. október 31. napjával lejáró haszonbérleti szerződéseit meghosszabbítja 2023. október 31. napjáig, a következő haszonbérleti díjakkal:

Hrsz:	Terület (ha):	Haszonbérleti díj : 6ft/m2/év	Haszonbérelő:
külterület, 021/97	0,7011	42066 Ft/év	Hanyecz Barbara (5555 Hunya, Kodály u. 2.)
belterület, 234/4	1,2586	75516 Ft/év	Szilágyi Béla (5555 Hunya, Rákóczi út 32.)
belterület, 228; 229; 288	1,3615	81690 Ft/év	Piltz Mihályné (5555 Hunya, Rákóczi út 34.)
belterület, 437/7; 437/8; 437/9; 437/10	0,4914	29484 Ft/ év	Dinya Imre (5555 Hunya, Táncsics u. 5.)
			Szilágyi

belterület, 234/3	0,2638	15828 Ft/év	Béláné (5555 Hunya, Rákóczi út 32.)
belterület, 437/1, 437/2, 437/3, 437/4, 437/5, 437/6	0,8118	48708 Ft/ év	Szilágyi László (5555 Hunya, Széchenyi u. 2.)
belterület, 437/11	0,1350 összes területből használatban 0,0260	1560 Ft / év	Horváth Gáborné (5555 Hunya, Rákóczi út 36.)

Hrsz:	Terület (ha):	Haszonbérleti díj : 70500/ha/év:	Haszonbérelő:
külterület, 016/13	2,7273	192275 Ft/év	Hanyecz Zoltán (5555 Hunya, Kodály u. 2.)
külterület, 016/7	6,3304	446293 Ft/év	Szmoláné Kiszely Olga Ágnes (5555 Hunya, Ady u. 8.)

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére .

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére**

Tárgy:	Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány új felügyelő bizottsági elnök kijelölése
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. június 27. napján Kovács Sándor a Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány felügyelő bizottságának elnöke lemondó nyilatkozatot nyújtott be a kuratóriumi elnök részére. A nyilatkozat az előterjesztés mellékletét képezi.

A Közalapítvány alapító okiratának 5. § 2. pontja értelmében: „A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.”

Balogh Rita, a kuratórium elnöke, a felügyelő bizottság tagjának Sóconé Vaszkó Kitti Rékát (5555 Hunya, Alkotmány út 14.) javasolja 2018. szeptember 1. napjától 2021. április 26. napjáig.

Az alapító okirat módosítását, a Gyulai Törvényszékre történő benyújtását és nyilvántartásba vételi eljárás során a jogi képviselet ellátását Dr. Varga Imre ügyvéd 30.000 Ft+Áfa (bruttó: 38.100 Ft) összegért vállalja.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntési javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány új felügyelő bizottsági elnök kijelölése "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **civil kapcsolatok**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. szeptember 1. napjától 2021. április 26. napjáig Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány felügyelő bizottság új tagjává választja:

Sóconé Vaszkó Kitti Réka - 5555 Hunya, Alkotmány út 14.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Balogh Rita Elnök
Hunya Község Jövőjéért Közalapítvány

Tárgy: Lemondó nyilatkozat

Tisztelt Balogh Rita Elnök Asszony !
Tisztelt Közalapítvány!

Alulírott Kovács Sándor a mai napon 2018. 06.27-én lemondok az Alapítványban betöltött bizottsági tagságomról.

Indok:Családi és egészségügyi problémák miatt nem tudok eleget tenni a vállalt kötelezettségemnek.

Hunya, 2018. 06. 27.

Tisztelettel:

.....
Kovács Sándor

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére**

Tárgy:	KEHOP-1.2.1-18 konzorciumi együttműködési megállapodás aláírása
Készítette:	Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2018. (III.28.) Hunya Kt. határozatában döntött, hogy részt kíván venni a KEHOP-1.2.1. Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című pályázatban, és felkérte a polgármestert az egyeztetések lefolytatására valamint a konzorciumi megállapodás tervezetének Képviselő-testület elé terjesztésére.

A Konzorciumi együttműködési megállapodás aláírása megtörtént 2018. július 12. napján, mely szükséges volt a pályázat benyújtásához.

A megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"KEHOP-1.2.1-18 konzorciumi együttműködési megállapodás aláírása "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

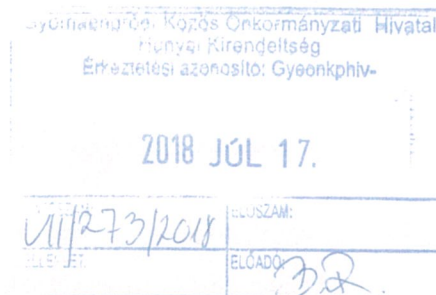
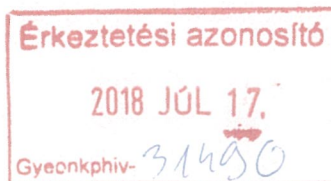
Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. július 12. napi hatállyal jóváhagyja a "Klímastratégia kidolgozása és szemléletformáló klímakampány Szarvas, Csabacsúd és Hunya településeken" tárgyban megkötött konzorciumi együttműködési megállapodást.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Preambulum

2.

A SZARVAS-CSABACSÜD-HUNYA Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program „KEHOP-1.2.1-18 - Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás” tárgyú felhívására támogatási kérelmet nyújt be.

Amennyiben a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a tárgyi támogatási kérelmet támogatásban részesíti, a Konzorcium vállalja, hogy a „Klímastratégia kidolgozása és szemléletformáló klímakampány Szarvas, Csabacsüd és Hunya településeken” című, támogatásban részesített projektet (a továbbiakban: Projekt) a Támogatói Okiratban és jelen konzorciumi megállapodásban foglaltak szerint megvalósítja.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Szarvas Város Önkormányzata
Postacím:	5540 Szarvas, Szabadság út 36.
Székhely:	5540 Szarvas, Szabadság út 36.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	725097
Adószám:	15725091-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Babák Mihály polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402142-21423475-00000000

Szervezet neve:	Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Postacím:	5551 Csabacsúd, Szabadság utca 41.
Székhely:	5551 Csabacsúd, Szabadság utca 41.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	725558
Adószám:	15725558-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Molnár József polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53900038-15010005-00000000

Szervezet neve:	Hunya Község Önkormányzata
Postacím:	5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Székhely:	5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	346788
Adószám:	15346786-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Hegedüs Roland polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53200022-11054106-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül Szarvas Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatói okiratban leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási kérelmet, továbbá pozitív támogatói döntés és támogatói okirat kibocsátása esetén a támogatói okirat esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatói okirat módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatói okirat módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatói okiratban rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatói okirat másolatát és annak esetleges módosításait a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatói okiratban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatói okirat alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatói okirat módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó nem elszámolható költség összege
1.	Szarvas Város Önkormányzat	Projekt-előkészítő tanulmány elkészítése	635.000 Ft	0 Ft
2.	Szarvas Város Önkormányzat	Eszközbeszerzés	736 600 Ft	0 Ft
3.	Szarvas Város Önkormányzat	Klímastratégia elkészítése	2 000 000 Ft	0 Ft
4.	Szarvas Város Önkormányzat	Szemléletformáló klímakampány megvalósítása	6 247 494 Ft	0 Ft
5.	Szarvas Város Önkormányzat	Projektmenedzsment tevékenység	250 190 Ft	0 Ft
6.	Szarvas Város Önkormányzat	Általános rezsiköltség	99 060 Ft	0 Ft
7.	Szarvas Város Önkormányzat	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	46 990 Ft	0 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség
1.	Szarvas Város Önkormányzata	10 015 334 Ft
2.	Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata	0 Ft
3.	Hunya Község Önkormányzata	0 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Szarvas Város Önkormányzata	-	-	-
2.	Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata	-	-	-
3.	Hunya Község Önkormányzata	-	-	-

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatói okiratban előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatói okiratban meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatói okirat teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra¹:

A beszerzésre kerülő eszközök és egyéb javak a beszerző Tag tulajdonát képezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatói okiratban és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatói okirattól elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan

¹ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatói okirat megszűnéséig terheli a támogatói okiratban meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatói okiratban visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatói okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás pozitív támogatói döntés és támogatói okirat kibocsátása esetén a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatói okirat megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után. Jelen Megállapodás külön intézkedés nélkül megszűnik, amennyiben a Támogató a benyújtott támogatási kérelmet elutasítja.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatói okiratban a támogatói okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai²

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 9 oldalon és 4 db eredeti példányban készült.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást a támogatási kérelem részeként megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

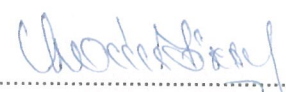
A Tagok a Megállapodást átvették, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag


Babák Mihály
polgármester
Szarvas Város
Önkormányzata
P.H.
Aláírás dátuma:
2018 JÚL 12.


Molnár József
polgármester
Csabacsúd Nagyközség
Önkormányzata
P.H.
Aláírás dátuma:
2018 JÚL 12.


Hegedüs Roland
polgármester
Hunya Község
Önkormányzata
P.H.
Aláírás dátuma:

² A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére

Tárgy: A Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének a 12/2018. (V. 28.) TGy. határozata

Készítette: Buza Anita

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a 12/2018. (V. 28.) TGy. határozatával Csabacsúd Nagyközség, Csárdaszállás Község, Gyomaendrőd Város, Kaszaper Község, Kondoros Város, Körösladány Város, Mezőkovácsháza Város, Szarvas Város település társuláshoz való csatlakozási kérelmét elfogadta.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületének, mint a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tag önkormányzatának a jóváhagyása szükséges a települések csatlakozásáról.

A Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 12/2018. (V. 28.) TGy. határozata, illetve a Társulási Megállapodás Módosításának tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"A Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének a 12/2018. (V. 28.) TGy. határozata"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 12/2018. (V. 28.) TGy. határozatával egyetért, a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás Módosításának aláírására.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

KIVONAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 2018. május 28-i üléséről készült jegyzőkönyvből.

A határozathozatalban résztvevők száma: 45 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 45 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

12/2018. (V. 28.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése

1. megállapítja, hogy Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének a 155/2017. (VI. 29.) Kt. határozata, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének a 122/2017. (IX. 26.) Kt. határozata, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének a 297/2017. (VI. 29.) Gye. Kt. határozata, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének a 38/2017. (III. 31.) Kt. határozata, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének a 129/2017. (VI. 06.) Ök. határozata, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének a 57/2017. (III. 9.) Kt. határozata, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének a 119/2017. (III. 23.) Kt. határozata és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a 290/2017. (V. 18.) Kt. határozata szerinti csatlakozási kérelme a Társulás Társulási Megállapodásában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak mindenben megfelel, így a Taggyűlés a csatlakozási kérelmet elfogadja;
2. dönt arról, hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás a határozat mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását elfogadja;
3. felkéri a tagönkormányzatokat, hogy az 1. és 2. pontban foglaltakat legalább minősített többséggel hozott határozatukban hagyják jóvá 45 napon belül, és döntésükről a Társulás Elnökét tájékoztassák;
4. megállapítja, hogy a Társulási Megállapodás módosítás az alábbi két konjunktív feltétel bekövetkezésével lép hatályba: a 2017. március 07. napján egységes szerkezetben módosított Társulási Megállapodás hatályba lépésével és a jelen Társulási Megállapodás módosítás vonatkozásában a módosítás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete által történő elfogadásával, eltérő időpont esetén a későbbi határozat elfogadásának napján;
5. felkéri a Társulás Elnökét, hogy az utolsóként elfogadott képviselő-testület határozatának beérkezését követően gondoskodjon a Társulási Megállapodás módosítás aláíratásáról.

Végrehajtásért felelős: Molnár Sándor elnök az 5. pontban foglaltakért, valamennyi tagönkormányzat a 3. pont szerinti döntés határidőben történő meghozataláért.

Határidő:
1. és 2. pont azonnal,
3. pont 45 napon belül,
5. pont az utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának beérkezését követően 30 napon belül.

**A DÉLKELET - ALFÖLD
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER
LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSA**

(A 12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozat alapján)

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a 12/2018. (V. 28.) TGY. számú határozatával a 2017. március 07. napján 8/2017. (III.07.) TGY. számú határozatával módosított Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosította.

1. A Társulási Megállapodás 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

<i>Név</i>	<i>Székhely</i>	<i>Képviseli</i>	<i>Lakosságszám (2016. január 1-jén)</i>
Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.	Mazán Attila polgármester	934
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.	Csirik László polgármester	516
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6931 Apátfalva, Templom u. 69.	Szekeres László polgármester	3089
Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	Szarka Attila polgármester	516
Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5830 Battonya, Fő u. 91.	Marjai János polgármester	6042
Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.	Izsó Gábor polgármester	20160
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.	Hanó Miklós alpolgármester	61091
Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	Zámbori Tamás polgármester	2460
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat	5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.	Sinka Imre polgármester	3708
Bélmegyer Község Képviselő-testület	5643 Bélmegyer, Petőfi S. u. 2.	Kovács János polgármester	1003
Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.	Makra Tibor polgármester	956
Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5527 Bucsa, Kossuth tér 6.	Fenyődi Attila alpolgármester	2314
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.	Molnár József polgármester	1815
Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.	Szeverényi Attiláné polgármester	320
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6915 Csanádalberti, Fő u. 30	Csjernyik Zoltán polgármester	465
Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.	Oláh Kálmán polgármester	2637
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.	Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester	2956
Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	Forgó Henrik polgármester	2723
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	5621 Csárdaszállás, Petőfi út 17.	Petneházi Bálintné polgármester	443

Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	Baráth Lajos polgármester	5036
Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.	Szabó István polgármester	1629
Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5510 Dévaványa, Hősök tere 1.	Valánszki Róbert polgármester	7815
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5624 Doboz, Kossuth tér 3.	Köves Mihály polgármester	4292
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.	Dr. Varga Lajos polgármester	2141
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.	Fehérné Andorka Ildikó polgármester	616
Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5515 Ecsefalva, Fő u. 67.	Kovács Mária polgármester	1270
Elek Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5742 Elek, Gyulai u. 2.	Pluhár László polgármester	4850
Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6624 Eperjes, Petőfi u. 1.	Kós György Gergő polgármester	508
Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.	Dr. Kós György polgármester	2002
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6922 Földeák, Szent László tér 1.	Hajnal Gábor polgármester	3118
Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	Bere Károly polgármester	5816
Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete	5932 Gádos, Kossuth u. 16.	Maronka Lajos polgármester	3856
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5925 Gerendás Petőfi u. 2.	Lengyel Zsolt polgármester	1332
Geszt Község Önkormányzat Képviselőtestülete	5734 Geszt Kossuth u. 1.	Fábián Zsuzsanna polgármester	812
Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.	Toldi Balázs polgármester	13806
Gyula Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5700 Gyula Petőfi tér 3.	Dr. Görgényi Ernő polgármester	31084
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5555 Hunya, Rákóczi út 19.	Hegedüs Roland polgármester	646
Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.	Balogh Imréné polgármester	1058
Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testület	5552 Kardos, Gyomai út 24.	Brlás János polgármester	633
Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	Lengyel György polgármester	885
Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.	Kun László polgármester	1939
Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.	Csordás László polgármester	400
Kétegyháza Község Önkormányzat	5741 Kétegyháza,	Kalcsó Istvánné	3742

Képviselő-testülete	Fő tér 9.	polgármester	
Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.	Völgyi Sándor László polgármester	1434
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Lantos Zoltán polgármester	1986
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	Horváth Lajos polgármester	648
Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.	Magyar Zsolt István polgármester	520
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5553 Kondoros, Hősök tere 4- 5.	Ribárszki Péter polgármester	5125
Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5516 Körösladány, Dózsa György út 2.	Kardos Károly polgármester	4647
Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.	Máté Pál polgármester	656
Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.	Lipcsei Zoltán polgármester	2641
Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5536 Körösújfalú, Fő u. 14.	Szabó Csaba polgármester	524
Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.	Nemes János polgármester	1518
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6912 Kövegy, Kossuth u. 29.	Galgóczkiné Krobák Mária polgármester	401
Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5746 Kunágota, Rákóczi F. u. 9.	Süli Ernő polgármester	2855
Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.	Szűcsné Gergely Györgyi polgármester	1888
Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.	Sódárné Varga Gyöngyi polgármester	2318
Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6932 Magyarcsanak, Templom tér 1.	Farkas János polgármester	1500
Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.	Dús Ildikó polgármester	276
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6900 Makó, Széchenyi tér 22.	Czirbus Gábor alpolgármester	23793
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	Dr. Martonosi György polgármester	2092
Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.	Varga Gábor polgármester	1073
Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.	Sütő Mária Márta alpolgármester	3659
Méhkerék Község Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.	Tát Margit polgármester	2184
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. augusztus 1.)	5650 Mezőberény Kossuth L. tér 1.	Siklósi István polgármester	10541
Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5732 Mezőgyán Árpád u. 37.	Dani Attila polgármester	1147

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22.	Mitykó Zsolt polgármester	5367
Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.	Varga Gusztáv polgármester	6127
Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.	Zsótér Károly polgármester	6937
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5672 Murony, Földvári u. 1.	Fekete Ferenc polgármester	1283
Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.	Farkas Sándor polgármester	1322
Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.	Pelle István polgármester	1393
Nagylak Község Önkormányzat Képviselőtestülete	6933 Nagylak Petőfi u. 14.	Locskai Zoltán polgármester	512
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	Szebellédi Endre István polgármester	3048
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	Nyemcsok János polgármester	5083
Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6612 Nagytőke, Széchenyi tér 6.	Szél Csaba polgármester	445
Óföldséki Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6923 Óföldséki, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	Simonné Sinkó Erika polgármester	464
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5534 Okány, Kossuth u. 16.	Szívós László polgármester	2593
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	Dávid Zoltán polgármester	29228
Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.	Szakács Jánosné polgármester	392
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselőtestülete	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.	Radó Tibor polgármester	1448
Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	Dr. Baranyi István polgármester	1758
Pusztaszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5665 Pusztaszentlászló Felszabadulás u. 10.	Pál-Árgyelán Elvira polgármester	390
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5720 Sarkad, Kossuth u. 27.	Dr. Mokán István polgármester	10415
Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.	Bakucz Péter polgármester	1580
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.	Lehoczki Zsolt polgármester	2688
Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5540 Szarvas, Szabadság út 36.	Babák Mihály polgármester	16424
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.	Dr. Farkas József polgármester	9290
Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	6635 Szegvár, Szabadság tér 2.	Gémes László polgármester	4541
Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6821 Székkutas, Béke u. 2.	Szél István polgármester	2175

Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6600 Szentes, Kossuth tér 6.	Szűrbik Imre polgármester	28298
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.	Kürti Sándor polgármester	846
Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.	Ráncsi Ferenc polgármester	1554
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	Dr. Garay Rita polgármester	6058
Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.	Szebellédi Zoltán polgármester	5264
Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5727 Újszalonta, Béke u. 35.	Jová Tibor polgármester	110
Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.	Vajda Norbert polgármester	1446
Vésető Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5530 Vésető, Kossuth Lajos u. 62.	Molnár Sándor polgármester	7197
Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5537 Zsadány, Béke u. 82.	Dudás Árpád polgármester	1672
Lakosságszám összesen:			433861

2. A Társulási Megállapodás 66.) pontja az alábbiak szerint módosul:

66.) A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. ~~Szavazni személyesen, vagy a Tag-képviselő-testülete által meghatalmazott helyettes-képviselő, illetve a delegált tag által esetei jelleggel, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott útján lehet. A Taggyűlésen a tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármester, illetve önkormányzati képviselők vehetnek részt szavazati joggal.~~

3. A Társulási Megállapodás 83/A.) pontja az alábbiak szerint módosul:

83/A.) A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben

- megállapítja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatárok felett az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,
- dönt a nyertes ajánlatról, kihirdeti az eredményt ~~és felhatalmazza a Társulás elnökét a szerződések aláírására;~~
- meghatározza a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a közbeszerzésekről szóló törvény 114. § (9) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerzések esetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét,
- meghatározza a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a közbeszerzési törvény 117. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása esetén az eljárási szabályokat.
- dönt az Ajánlatkérő nevében eljáró, a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt szervezettől eltérő szervezet megbízásáról,
- jóváhagyja az éves Közbeszerzési Tervet, év közben a szükséges módosításokat átvezeti azon, illetve jóváhagyja a statisztikai összegzést.

4. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

Jelen Társulási Megállapodás módosítást – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íveken – a Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2018.

Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	A 8/2017. (III.07.) TGy. számú határozattal egységes szerkezetben módosított szöveget jóváhagyó határozat száma:	Módosított szöveget jóváhagyó határozat száma
--------	--	--	---

1. számú melléklet

A Társulási Megállapodás módosítást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Sorszám	Települési önkormányzat képviselő-testülete
---------	---

K.m.f.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit s.k.
a Munkaszervezet vezetője

Molnár Sándor s.k.
elnök



Handwritten signature in blue ink.

Kiadmány hitelűl:

10. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2018. augusztus 29-i ülésére**

Tárgy: Bejelentések