

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2017. január 25. napján 14:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Községháza Tanácskozó terem

Napirend:

1. Beszámoló a végrehajtott határozatokról
2. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi igazgatási szünete
3. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
4. A háziorvosi körzetekről szóló 9/2002. (VII. 12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata – 2. forduló
5. Hunya Község Önkormányzatának hozzájárulása Gyomaendrőd Város Önkormányzat 21/2016. (IX. 12.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatához
6. Polgármester és alpolgármester illetményének módosítása
7. Polgármester 2017. évi szabadságolási ütemterve
8. Cafetéria szabályzat felülvizsgálata
9. Csatlakozás előkészítése az önkormányzati ASP rendszerhez
10. Védőnői feladat-ellátás biztosítása Kamut és Hunya községekben
11. Békés Megyei Társulások Konzorciuma 2017. évi működési hozzájárulás
12. A civil szervezeteknek nyújtott 2016. évi támogatás elszámolása
13. 2017.-2018. évi tervezett közfoglalkoztatási programok

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Hunya, 2017. január 20.

Hegedüs Roland
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Hunya Község Önkormányzata

Képviselő-testület

2017. január 25.

napján tartandó rendes üléséhez

1. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a végrehajtott határozatokról

BESZÁMOLÓ

a **Képviselő-testület** döntéseinek végrehajtásáról

a **2017. 01. 25-i** ülésre

147/2016. (XII. 16.) Képviselő-testületi határozat

**Tárgy: "Közép-Békési Térség" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Támogatásból megvalósult, az aktiváláshoz szükséges vagyron kiadása**

**A képviselő-testületi határozati kivonat elküldésre, a szükséges
jognyilatkozatok megkötésre, aláírásra kerültek.**

Határidő: 2016. 12. 16., felelős: Hegedüs Roland, végrehajtva: 2016. december 16.

149/2016. (XII. 16.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Hunya Község 2017. évi tervezett közfoglalkoztatási programok

A közfoglalkoztatási programok tervezetei benyújtásra kerültek.

Határidő: 2016. 12. 16., felelős: Hegedüs Roland, végrehajtva: 2016. december 16.

K. m. f.

Hegedüs Roland
polgármester

Dr. Uhrin Anna

A kivonat hitelül: Hanyecz Adrienn

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy:	A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi igazgatási szünete
Készítette:	Dr. Uhrin Anna
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése szerint a Kormány ajánlásának figyelembevételével a rendes szabadság kiadására a Képviselő-testület igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét. A dolgozók szabadságának kiadása minden évben komoly problémát jelent. A képviselő-testület a tavaly decemberi ülésén elfogadta a 2017. évi üléstervét, mely alapján júliusban előreláthatólag nem lesz testületi ülés. A dolgozók szabadságának kiadása érdekében javasoljuk, hogy **2017. július 24-étől augusztus 4-éig, valamint december 22-étől december 29-éig** kerüljön bevezetésre az igazgatási szünet, mely **össességében 14 munkanapot érint**. A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerint az igazgatási szünet nyáron öt egybefüggő naptári hét lehet, mely az augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart. A téli időszakban a maximális időtartama két egybefüggő naptári hét lehet mely a január 1-t közvetlenül követő vasárnapig tart. Az igazgatási szünetben az esedékesség évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható. A munkáltató erre figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot. Az ügymenetet és feladat ellátást a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében biztosítani kell. A Képviselő-testület az igazgatási szünet elrendeléséről rendeletben rendelkezik. A rendeletet Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkotja meg a községi önkormányzatok véleményére figyelemmel.

A rendelet megalkotásának negatív társadalmi hatása nincs, biztosítja a Képviselő-testületi és hivatali munka összehangolását. Az ügyfélszolgálat biztosított, így az ügyfelek halaszthatatlan ügyeik elintézéséhez szükséges intézkedéseket megtehetik. A dolgozók részére a szabadság kiadása egy időben történik, a hivatal működésével járó rezszi költségek csökkennek, elektromos, gáz, telefon költségek.

Az igazgatási szünet bevezetésének a környezetre káros hatása nincs, a nyári időszakban a klíma berendezések kevesebbet mennek, a télen csökken a fűtési intenzitás, melyek a környezetre pozitívan hatnak. A 14 munkanapra történő szabadság kiadás segíti a dolgozók rekreációját, így az egészségre káros hatása szintén nincs.

A tervezet elfogadásának adminisztrációs terhe nincs.

A jogszabály megalkotása a Képviselő-testület részére nem kötelező, a tervezet elutasítása esetén mulasztásos jogsértést nem követ el, a szabadság kiadása a korábbi rendnek megfelelően történik, mely esetében nem biztosított a működési költségekből a megtakarítás.

A rendelet alkalmazása a jelenlegi működéstől eltérő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

A rendelet tervezet elfogadását az alábbi indokok alapján javasoljuk a Képviselő-testületnek:

Az igazgatási szünet nyáron öt télen 2 hétig tarthat. A rendelet hatálya alá tartozó dolgozók esetében nyáron két hétig, télen egy hétig tart, amely nem okoz zavart az ügyfélfogadásban és az egyéb feladatok ellátásában. Az azonnal intézendő ügyek (anyakönyvi, hagyatéki, krízis helyzet) esetében az ügyintézés lehetősége biztosított. Az igazgatási szünet időtartama igazodik más önkormányzatoknál bevezetett hivatali leálláshoz.

Az igazgatási szünet a Képviselő-testületek munkájában nem okoz zavart. A rendelet hatálya a kirendeltségen dolgozóakra is kiterjed, ezért a rendeletet Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Hunya és Csárdaszállás községi önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményeinek ismeretében fogadja el.

Az egységes szabadságolás mindhárom hivatali elhelyezést szolgáló épület rezsiköltségeinek csökkenését eredményezi.

A rendelet 2018. január elsején hatályát veszti, figyelemmel arra, hogy a 2017-ben újra meg kell vizsgálni az igazgatási szünet elrendelésének indokait, a képviselő-testületek munkaprogramjaira figyelemmel.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a rendelet tervezet megalkotásával kapcsolatos döntéshozatalban!

Döntéshozói vélemények

Döntési javaslat

"A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi igazgatási szünete"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendeletének megalkotásával a következő normaszöveggel:

**"Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
..2017. (... ..) önkormányzati rendelete
a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi igazgatási szünetének elrendeléséről**

Gyomaendrőd Város Önkormányzata a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Hunya Község Önkormányzata Képviselő-testületének véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

- 1. §** A rendelet hatálya a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.
- 2. §** Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2017. évi munkarendjében 2017. július 24. napjától augusztus 4. napjáig (10 munkanap), valamint 2017. december 22. napjától december 29. napjáig (4 munkanap) igazgatási szünetet rendel el.
(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel, azonban a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és 2018. január 1. napján hatályát veszti. "

Hunya, 2017. január 25.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Készítette: Keresztesné Jáksó Éva

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében a helyi szociális rendelettel kapcsolatban az alábbi javaslatot fogalmazott meg az önkormányzat számára:

„Hunya Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 16.) számú rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.) 45. § (4) bekezdésével ellentétesen állapítja meg a rendkívüli települési támogatásokra való jogosultság feltételeit. Kérem a rendeletet áttekinteni és módosítani, hogy az a Szoc. tv.-ben meghatározottakon túl ne tartalmazzon olyan feltételt, melyek megsabására a képviselő-testületnek nincs felhatalmazása.”

A javaslat szerint a települési önkormányzatoknak nincs felhatalmazása arra, hogy a települési támogatás jövedelmi és vagyoni feltételeit meghatározza.

Az írásbeli észrevételt követően telefonon egyeztettünk a törvényességi felügyeleti szakügyintézővel. A rendelet normaszövegének összeállítása során figyelemmel voltunk az EMMI által kiadott rendeletalkotási segédletre. A rendeletalkotási segédlet leszögezi az önkormányzatok mérlegelési jogkörét a rendkívüli települési támogatások jogosultsági feltételeinek meghatározásánál, ugyanakkor kiemeli, hogy az önkormányzatok rendkívüli települési támogatást nyújtanak jövedelmi és vagyoni viszonyaiktól függetlenül azoknak a személyeknek, akik nem várt események miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülnek.

Rendeletünk 3. §-a nem tartalmazza konkrétan az önkormányzat kötelező feladatát, ezért szükséges a helyi rendelet módosítása:

„Az önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt jövedelmi és vagyoni viszonyaiktól függetlenül azoknak a személyeknek, akik nem várt események miatt létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülnek. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet olyan nem várt események, mint halál, betegség, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezése esetén kialakult élethelyzet, melyben a személyek, családok mindennapi megélhetése kerül veszélybe.”

A felülvizsgálat során áttekintésre került a rendelet teljes normaszövege, melyen az alábbi módosításokat, apróbb pontosításokat javasoljuk átvezetni:

- a 2. § (5) bekezdés Munkaügyi Központ megnevezést tartalmaz, mely megváltozott, illetve duplán szerepel az igazolásra történő utalás – törölni kell a szövegrészt.
- A települési lakásfenntartási támogatás esetében szabályozni kell, hogy amennyiben támogatott személy szolgáltatói szerződése megszűnik, akkor a megszűnés hónapjának utolsó napjával a támogatás megszüntetésre kerül.
- A települési gyógyszer-támogatásnál, mint rendszeres támogatásnál is szabályozni szükséges a haláleset bekövetkezését, melyet a települési lakásfenntartási támogatásnál szabályoztunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a helyi rendeletet megalkotására.

Előzetes hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az Önkormányzat által kialakított települési támogatási rendszer a rendeletmódosítással teljes mértékben megfelel a szociális törvény előírásainak. A rendeletmódosításnak egyéb gazdasági hatása nincs. A rendelet módosítása nem igényel többlet költségvetési forrást.

2. Környezeti és egészségi következményei:
Nem releváns.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosításával az önkormányzati szabályozás teljes mértékben megfelel a törvényi felhatalmazásnak és szabályozásnak.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

**A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 16.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2017. (. .) önkormányzati rendelet**

Általános Indokolása

A helyi rendelet megalkotásának célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénnyel összhangban a szociálisan rászorult személyek és családok segítése érdekében a szociális ellátás feltételeinek megteremtése, biztosítása.

Részletes indokolás

1. § Hunya Község Önkormányzata meghatározza, hogy melyek azok az igazolások, melyeket az ügyfeleknek a kérelem benyújtásával egyidőben be kell nyújtaniuk.

2. § Hunya Község Önkormányzata rendkívüli települési támogatást nyújt jövedelmi és vagyoni viszonyaiktól függetlenül azoknak a személyeknek, akik nem várt események miatt létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülnek. Az önkormányzat meghatározza a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet fogalmát: nem várt események, halál, betegség, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezése esetén kialakult olyan élethelyzet, melyben a személyek, családok mindennapi megélhetése kerül veszélybe.

3. § Hunya Község Önkormányzata úgy rendelkezik, hogy amennyiben a települési lakásfenntartási támogatásban részesülő személy szolgáltatási szerződése megszűnik, ide nem értve a szolgáltató váltást, a megszűnés hónapjára járó támogatás teljes összegben megilleti a támogatott személyt.

4. § Hunya Község Önkormányzata a települési gyógyszer-támogatást igénybevevő személy halála esetén a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben biztosítja.

5. § A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Döntési javaslat

"A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **szociális ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Tervezet

...../2017 (.....) önkormányzati rendelete

**a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖR.) 2. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (5) A kérelem elbírálásához, a jogosultság megállapításához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, orvosi igazolást, számlákat, jövedelemre vonatkozó munkáltatói igazolást, illetve a pénzellátást folyósító szerv igazolásait és egyéb iratokat a kérelem beadásával egy időben kell benyújtani.”

2. § Az ÖR. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt jövedelmi és vagyoni viszonyaiktól függetlenül azoknak a személyeknek, akik nem várt események miatt létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülnek. A létfenntartást

veszélyeztető élethelyzet olyan nem várt események, mint halál, betegség, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezése esetén kialakult olyan élethelyzet, melyben a személyek, családok mindennapi megélhetése kerül veszélybe.”

3. § Az ÖR. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) Ha a támogatás folyósításának időtartama alatt a támogatásban részesülő személy

a) lakcíme megváltozik,

b) szolgáltatási szerződése megszűnik, ide nem értve a szolgáltató váltást,

c) elhalálozik,

a változás, megszűnés illetve a haláleset hónapjára járó támogatást az Önkormányzat teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.”

4. § Az ÖR. 15. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Ha a települési gyógyszer-támogatásban részesülő személy a támogatás folyósításának időtartama alatt elhalálozik, a haláleset hónapjára járó támogatást az Önkormányzat teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

5. § Ez a rendelet 2017. február 15. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy: A háziorvosi körzetekről szóló 9/2002. (VII. 12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata – 2. forduló

Készítette: Keresztesné Jáksó Éva

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. novemberi ülésén tárgyalta és elfogadta az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló rendelet-tervezetet. A képviselő-testületi ülést követően a hivatal írásban kezdeményezte véleményezési eljárást a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézetnél. A vélemény önkormányzathoz történő megérkezését követően van lehetőség a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására. A NEFI véleménye 2017. január napján megérkezett, melyben a NEFI kinyilvánította, hogy a rendelet-tervezetben szereplő adatok és a körzetek szerinti felosztások megfelelőek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendelet megalkotni szíveskedjenek.

Hatásvizsgálat:

1. A rendelet alkotásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5-6. §-ában meghatározott alapellátási kötelezettség megvalósítását.
 2. A rendelet alkotásának környezeti és egészségügyi következményei: A rendelet által szabályozott alapellátási körzetek biztosítják, hogy a településen élők közül mindenki hozzájuthasson háziorvosi, védőnői, fogorvosi alapellátáshoz, ügyeleti ellátáshoz. A kisgyermek, valamint a nevelési és oktatási intézmények gyermekei és tanulói számára biztosított az iskola-egészségügyi ellátás. Az alapellátás célja az orvosi feladatok ellátásának biztosítása, egészségügyi preventív tevékenység ellátása.
 3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet közvetlenül nem generál adminisztratív terheket.
 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az egészségügyi alapellátás körzetei meghatározásáról szóló rendelet elfogadását magasabb szintű jogszabály, az egészségügyi alapellátásról szóló törvény teszi kötelezővé. A helyi önkormányzat a rendelet megalkotásával törvényi kötelezettségnek tesz eleget.
 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához az önkormányzat megfelelő intézményrendszerrel rendelkezik.
- Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségessé teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

**Hunya Község Képviselő-testületének
/2017. (...) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetekről
Általános indokolása**

A helyi rendelet megalkotásának célja, hogy a településen élők közül mindenki hozzájuthasson háziorvosi, védőnői, fogorvosi alapellátáshoz, ügyeleti ellátáshoz. A kisgyermek, valamint a nevelési és oktatási intézmények gyermekei és tanulói számára biztosított az iskola-egészségügyi ellátás. Az alapellátás célja az orvosi feladatok ellátásának biztosítása, egészségügyi preventív tevékenység ellátása.

Részletes indokolás

1. § Az önkormányzat az egészségügyi alapellátást, mint kötelező feladat-ellátást a településen kialakított alapellátási körzetekben biztosítja.
- 2-4. § Az önkormányzat a település közigazgatási területén egy felnőtt háziorvosi, egy házi gyermekorvosi és egy fogorvosi körzetet határozott meg.
5. § Hunya Község közigazgatási területe Kamut Község közigazgatási területével közösen egy védőnői körzetet alkot.
6. § Az önkormányzat meghatározza az iskola és ifjúságegészségügyi ellátás intézményi felosztását a kialakított orvosi körzeteknek megfelelően.
7. § Az önkormányzat meghatározza az ügyeleti ellátás szolgáltatási területét.
8. § A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Döntési javaslat

"A háziorvosi körzetekről szóló 9/2002. (VII. 12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata – 2. forduló"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **egészségügy**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

/2017. (.) önkormányzati rendelet
az egészségügyi alapellátási körzetekről
rendelet-tervezet

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Hunya Község Önkormányzata közigazgatási területén az egészségügyi alapellátási feladatait e rendelet szerint kialakított házi gyermekorvosi, felnőtt háziorvosi, fogorvosi, területi védőnői körzetekben biztosítja.

2. § Hunya Község közigazgatási területe egy felnőtt háziorvosi körzetet alkot. A körzet székhelye: 5555 Hunya, Rákóczi u. 22.

3. § Hunya Község közigazgatási területe egy házi gyermekorvosi körzetet alkot. A körzet székhelye: 5555 Hunya, Rákóczi u. 31.

4. § Hunya Község közigazgatási területe egy fogorvosi körzetet alkot. A körzet székhelye: 5555 Hunya, Rákóczi u. 31.

5. § Hunya Község közigazgatási területe Kamut Község közigazgatási területével közösen egy védőnői körzetet alkot. A körzet székhelye: 5673 Kamut, Petőfi u. 31.

6. § Az iskola- és ifjúságegészségügyi szolgálat védőnői, fogászati és háziorvosi körzetek tekintetében egy körzetet alkot. A körzet székhelye: 5555 Hunya, Rákóczi u. 31.

7. § Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szolgáltatási területe a település teljes közigazgatási területére terjed ki.

8. § (1) Ez a rendelet 2017. február 1. napján lép hatályba.

(2) A háziorvosi körzetekről szóló 9/2002. (VII. 12.) önkormányzati rendelet 2017. február 1. napjával hatályát veszti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy: Hunya Község Önkormányzatának hozzájárulása Gyomaendrőd Város Önkormányzat 21/2016. (IX. 12.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatához

Készítette: Keresztesné Jáksó Éva

Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás és Gyomaendrőd Város Önkormányzata úgy döntött, hogy a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás és a helyettes szülői feladat-ellátás biztosítására 2017. január 1. napjától a Térségi Szociális Gondozási Központból a Család és Gyermekjóléti Központ intézményegység kiválik és önálló intézményként önkormányzati fenntartásban változatlan személyi és tárgyi feltételekkel Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezéssel látja el a fenti feladatokat.

Az intézmény átszervezése a gyermekek részére nyújtható természetbeni ellátásokról és a személyes gondoskodásról szóló 21/2016. (IX. 2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát is szükségessé teszi, a rendelet normaszövegén át kell vezetni az új intézményi struktúrát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján a rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása is szükséges.

A rendelet felülvizsgálatát, a szükséges módosításokat a határozati javaslat tartalmazza.

Kérem Hunya Község Önkormányzatát, hogy a rendelet felülvizsgálathoz, módosításához szíveskedjen hozzájárulni.

Döntési javaslat

"Hunya Község Önkormányzatának hozzájárulása Gyomaendrőd Város Önkormányzat 21/2016. (IX. 12.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatához"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Gyomaendrőd Város Önkormányzat a gyermekek részére nyújtható természetbeni ellátásokról és a személyes gondoskodásról szóló 21/2016. (IX. 12.) önkormányzati rendeletének módosításához az alábbi tartalommal:

1. A rendelet hatálya az óvodai feladat-ellátás tekintetében kiterjed a Gyomaendrőd Város, Csárdaszállás Község valamint Hunya Község közigazgatási területén állandó bejelentett lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, valamint bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező és menekültként elismert személyekre, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában (továbbiakban: Gyvt.) meghatározott személyekre.

2. A rendelet 2. §-a tartalmazza Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított ellátási formákat:

a) természetbeni ellátás:

aa) a Gyvt. 21/A §-ban meghatározott intézményi gyermekétkeztetés valamint

ab) a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített szünidei gyermekétkeztetés,

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás:

ba) gyermekjóléti szolgáltatás - integrált feladat-ellátás a családsegítési szolgáltatással,

bb) önálló helyettes szülői feladat-ellátás."

3. A rendelet 3-5. §-a rögzíti az új intézményi struktúrát: Az Önkormányzat a Gyvt. 39. §-ában rögzített gyermekjóléti szolgáltatási feladatait a Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) intézményén keresztül biztosítja.

4. A rendelet 6. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyettes szülői ellátást is az önkormányzat fenntartásában működő intézmény látja el: Az önkormányzat a Gyvt. 45. §-a szerinti, a gyermekek átmeneti gondozására vonatkozó feladatát az általa fenntartott Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ útján önálló helyettes szülő (továbbiakban: helyettes szülő) alkalmazásával látja el."

5. A rendelet 6. § (2) bekezdése rögzíti, hogy Gyomaendrőd Város Onkormányzata Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatával kötött megállapodás alapján Csárdaszállás és Hunya községek közigazgatási területén is biztosítja a helyettes szülői ellátást.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy:	Polgármester és alpolgármester illetményének módosítása
Készítette:	Dr. Uhrin Anna
Előterjesztő:	Dr. Uhrin Anna
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése határozza meg. 2017-től nem a helyettes államtitkári, hanem az államtitkári fizetésekhez igazítják a polgármesterek bérét. A javadalmazás az államtitkár illetményének %-ában kerül megállapításra attól eltérni nem lehet. A törvénymódosítás alapján 500 lakosnál kisebb település polgármestere az államtitkári fizetés 30 %-ára, **1500 lakosig az államtitkári juttatás 40 %-ára**, 2000 lakosig 50 %-ára, 5000 lakosig 55 %-ára, 10 ezer lakosig 60 %-ára, 30 ezer lakosig 70 %-ára, afölötti lélekszámnál pedig az államtitkár bér 80 %-ára jogosult. A polgármestert továbbra is megilleti a tiszteletdíjának 15%-a, mint költségtérítés.

A fentiek alapján Hegedüs Roland polgármester illetménye a következőképp alakul:

Államtitkár illetménye:		
Alapilletmény:	38650,- Ft * 12 =	463.800,- Ft;
Illetmény kiegészítés:	463.800,- Ft * 0,5 =	231.900,- Ft;
Vezetői pótlék:	463.800,- Ft * 0,65=	301.470,- Ft;
Összesen:		997.170,- Ft

Főállású polgármester illetménye Hunyán (646 fő)

Illetmény	997.170,- Ft 40 %-a	398.900,- Ft
Költségtérítés	illetmény 15 %-a	59.800,- Ft
Összesen:		458.700,- Ft

A polgármester munkájának ellátása során jogosult saját gépjárművet használni, hivatali feladatainak teljesítéséhez legfeljebb 1500 km/hó mértékig.

II.

A társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése határozza meg. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Társadalmi megbízatású polgármester: A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult. Tiszteletdíja: **199.450,- Ft**

Javasoljuk, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja továbbra is a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 70 %-ában kerüljön meghatározásra.

A fentiek alapján Kiszely Imre társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a következőképp alakul:

Tiszteletdíja: **139.600,- Ft**. A költségtérítés mértéke ebben az esetben is a tiszteletdíj mértékének 15%-a azaz **20.900,- Ft**.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

1. döntési javaslat

"Polgármester illetményének módosítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Möt. 71. §-ban foglaltakra figyelemmel Hegedüs Roland főállású polgármester illetményét, 2017. január 1. napjától bruttó 398.900,- Ft/hó azaz háromszázkilencvennyolcezer-kilencszáz Ft/hó összegben állapítja meg. A polgármestert megillető költségtérítés mértéke 59.800,- Ft/hó, azaz ötvenkilencezer - nyolcszáz Ft/hó.

A polgármester hivatali feladatainak teljesítéséhez jogosult 1500 km/hó mértékig saját gépjárművet használni. Az elszámolás módját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott lehetőségek közül a polgármester határozza meg.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

2. döntési javaslat

"Alpolgármester tiszteletdíjának módosítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiszely Imre társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját, 2017. január 1. napjától bruttó 139.600,- Ft/hó azaz százharminckilencezer-hatszáz Ft/hó összegben állapítja meg. Az alpolgármestert megillető költségtérítés mértéke bruttó 20.900,- Ft/hó azaz húszezer-kilencszáz Ft/hó.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

3. döntési javaslat

"tiszteletdíj, költségvetési forrása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a főállású polgármester illetményét és a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy:	Polgármester 2017. évi szabadságolási ütemterve
Készítette:	Dr. Uhrin Anna
Előterjesztő:	Dr. Uhrin Anna
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a szabályozza a főállású polgármester szabadságát a következők szerint:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy nap munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A fentiekre hivatkozva a 2017. évre megállapított szabadság Hegedüs Roland polgármester részére:

alapszabadság	25 nap
pótszabadság	14 nap
Előző évről áthozott	0 nap
2017. évre megállapított szabadság	39 nap

2017. évben Hegedüs Roland polgármester 39 napra számított szabadságolási ütemterve a következő:

Hónap	Tervezett napok (tól-ig)	Napok
Január	-	-
Február	6-10	5
Március	8-10	3
Április	24-27	4
Május	2-5	4
Június	-	-
Július	10-19	10
Augusztus	21-25	5
Szeptember	-	-
Október	-	-
November	-	-
December	18-25	8
Összesen		39

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Polgármester 2017. évi szabadságolási ütemterve"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hegedüs Roland polgármester 2017. évre vonatkozó szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint fogadja el:

Hónap	Tervezett napok (tól-ig)	Napok
Január	-	-
Február	6-10	5
Március	8-10	3
Április	24-27	4
Május	2-5	4
Június	-	-
Július	10-19	10
Augusztus	21-25	5
Szeptember	-	-
Október	-	-
November	-	-
December	18-25	8
Összesen		39

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 01. 25.**

Felelős: **Kiszely Imre**

Hivatali felelős: **Dr. Uhrin Anna**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére

Tárgy:	Cafetéria szabályzat felülvizsgálata
Készítette:	Kocsisné Takács Gabriella
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a cafetéria-juttatások rendszerén keresztül biztosítja az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, valamint a főállású polgármester részére az egységes elvek alapján szabályozott természetbeni juttatásokat.

A 2017. évre vonatkozó jogszabályi változások a cafetéria-juttatások szabályozását is érintették.

A főállású – sajátos foglalkoztatási jogviszonyban álló – polgármester esetében a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályozás az irányadó, mely szerint a cafetéria juttatás kötelező, a közalkalmazottak esetében adható juttatás.

A főállású polgármesterre irányadó szabályozás az alábbi:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Ktv.) 151. § -a szabályozza a cafeteria juttatásokra vonatkozó általános szabályokat. Ennek értelmében a köztisztviselők – választásuk szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja.) 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosultak.

2017. január 1-jén léptek hatályba az Szja. törvény béren kívüli juttatásokra vonatkozó új szabályai. Az Szja. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül – ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 75 ezer forint támogatás.”

A juttatott pénzösszeg éves keretösszege évi 100 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magába foglaló együttes összege a 2017. évben nem haladja meg a bruttó 200.000 forintot.

A cafetéria juttatás éves összegét az Önkormányzat Képviselő-testülete az évenként elfogadásra kerülő költségvetési rendeletében határozza meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó – az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló – munkavállalók esetében a törvényi előírások nem korlátozzák a béren kívüli juttatások és az egyes meghatározott juttatások körét, de az egységes szabályozás érdekében az Önkormányzat a cafetéria juttatást munkahelyi étkeztetés keretében látja célszerűnek felhasználni, melyet a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70.§-a alapján biztosít. Ez azt jelenti, hogy a közalkalmazottak az éves cafetéria keretösszeg nettó értékét az Önkormányzat által működtetett konyhán tudják étkezésre fordítani.

A végzett számítások alapján a heti 40 órában foglalkoztatott közalkalmazott cafetéria juttatása az alábbiak szerint alakul:

Cafetéria elem	Éves bruttó keretösszeg Ft.	Munkáltatói járulék %	Munkáltatói járulék Ft.	Éves nettó keretösszeg Ft.	Havi nettó keretösszeg Ft.
Munkahelyi étkeztetés	200.000	Alap*1,18 után fizetendő: 15 % SZJA 22 % EHO Összesen: 43,66 %	Alap: 164.277 Ft. SZJA: 24.642 Ft. EHO: 36.141 Ft.	139.217 Ft.	11.600 Ft.

A fenti változások miatt szükségessé vált, a jelenleg hatályos cafetéria szabályzat módosítása, mely a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A cafetéria szabályzat szövegét a döntési javaslat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a cafetéria-juttatás szabályzatát tárgyalja meg és döntsön annak elfogadásáról.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Cafetéria szabályzat felülvizsgálata"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat cafetéria-juttatás szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

Hunya Község Önkormányzat Cafetéria-juttatás szabályzata

I. Általános rendelkezés

1. Hunya Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a cafetéria-juttatások rendszerén keresztül biztosítja az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók és főállású polgármester részére az egységes elvek alapján szabályozott béren kívüli-, és egyéb meghatározott juttatásokat.
2. A juttatás, a 2011. évi CXCV törvény, az 1995. évi CXVII. törvény, valamint jelen szabályzatban meghatározott cafetéria elemek közül választható.

II. Cafetéria-juttatásra való jogosultság

1. Cafetéria-juttatás igénybevételére jogosult az Önkormányzattal
 - a.) munkaviszonyban álló főállású polgármester,
 - b.) az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottak.
2. A dolgozó nem jogosult cafetéria-juttatás igénybevételére:
 - a.) a szülési szabadság, terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási-díj, a gyermekgondozási-segély folyósításának időtartamára,
 - b.) 30 napot meghaladó távollét esetében a távollét első napjától kezdve,
3. A munkaviszonyt létesítő dolgozó a cafetéria-juttatást a jogviszony létesítés napjától veheti igénybe.
4. A cafetéria-juttatás igénybevételére való jogosultság a jogviszony megszűnésének napján szűnik meg.

III. Cafetéria-juttatás igénylése

1. Az Önkormányzat minden év február 15. napjáig tájékoztatja a dolgozókat az igénybe vehető cafetéria-juttatásról.
2. A dolgozók március 1. napjáig nyilatkoznak a cafetéria-juttatás éves összegének felhasználásáról, a választott cafetéria-juttatásról és annak mértékéről.
3. A dolgozó a nyilatkozattételével hozzájárul ahhoz, hogy a cafetéria-juttatás igényléséhez szükséges adatait az ahhoz szükséges mértékben a cafetéria-juttatás nyilvántartást vezető kezelje.
4. Az, aki az Önkormányzattal év közben létesít munkaviszonyt, illetve jogosultsága év közben keletkezik, a nyilatkozatot az első munkában töltött napot követő 15 napon belül, de legkésőbb a cafetéria-juttatás igénybevételének első napjáig teszi meg.
5. A dolgozó nyilatkozata a tárgyév január 1. napjától, - cafetéria-juttatás igénybe vételére való jogosultságtól – december 31-ig – vagy munkaviszony megszűnéséig terjedő időszakra vonatkozik. A nyilatkozat év közben nem módosítható.
6. A nyilatkozatot egy példányban, aláírással ellátva az ügyintézőnek kell leadni.

IV. Cafetéria-juttatás összege

1. A cafetéria-juttatás éves összegét az Önkormányzat Képviselő-testülete az évenként elfogadott költségvetési rendeletében határozza meg.
2. A cafetéria-juttatás összege biztosít fedezetet, az egyes juttatást terhelő közterhekre is.
3. A cafetéria-juttatás összege arányosan kerül megállapításra:

a.) azon munkatársak esetében, akik munkaviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg,

b.) amennyiben a dolgozó részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra.

4. A tárgyévben igénybe nem vett cafetéria-juttatás összege a következő évre nem vihető át.

V. Cafetéria-juttatásra vonatkozó elszámolási szabályok

1. A cafetéria-juttatás elszámolása bruttó módon történik, tartalmazza a közterhek költségeit.

2. Ha a dolgozó jogviszonya év közben szűnik meg, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.

3. Amennyiben a dolgozó a tárgy évben a cafetéria-juttatás időarányosan felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet – előzetes hozzájárulásával – illetményéből levonásra kerül.

4. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a dolgozó halálával szűnik meg.

5. Amennyiben a dolgozó nem jogosult cafetéria-juttatás igénybevételére az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét, a távollét utáni első munkanapon vissza kell fizetni, illetve vissza kell adni.

6. Ha a munkavállalót tárgyév közben áthelyezik, az egyes munkáltatóknál cafetéria-juttatásra időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

VI. Cafetéria-juttatások

A.) A **főállású polgármester** alábbi cafetéria-juttatást választhatja:

Készpénz kifizetés cafetériában

1. Készpénz kifizetés éves keretösszege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (6) bekezdés e) pontjában meghatározott összeg.

2. A készpénz kifizetés évente két részletben, minden év április 30. és augusztus 31. napjáig kerül utalásra, az ezen cafetéria-juttatást választó dolgozó részére.

Széchenyi Pihenő Kártya

1. A munkáltató névre szóló, bankkártya elven működő, elektronikus utalványkártya formájában OTP Szép kártyát biztosít dolgozói részére. Az e juttatást választó három különböző alszámla között oszthatja meg az erre szánt összeget:

a.) szálláshely: A cafetéria összeg keretéig, maximum bruttó 200 000.- Ft.

b.) vendéglátás: 150 000.- Ft.

c.) szabadidő: 75 000.- Ft.

2. A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlái minden év április 30. napjáig feltöltésre kerülnek.

3. A munkavállalóknak nyilatkozniuk kell, hogy más munkáltatótól részesülnek-e béren kívüli juttatásban. A kapott juttatásokat össze kell számolni, mert a kedvezményes adózás csak a törvényben meghatározott mértékig lehetséges.

B.) A **közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók** az alábbi cafetéria-juttatást választhatják:

Munkahelyi étkeztetés

1. A munkavállalók munkahelyi étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztást vehetnek igénybe, melyet az Önkormányzat telephelyén működő főzőkonyhán biztosítunk.

2. A munkahelyi étkeztetés keretösszegét Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdése alapján határozzuk meg.

3. A munkavállaló által elfogyasztott adagszámokról és annak értékéről a főzőkonyhán nyilvántartást kell vezetni.

VII. Egyéb rendelkezés

Jelen szabályzat az elfogadást követő nap lép hatályba, ezzel egyidejűleg az önkormányzat 68/2016. (VI.29.) KT határozattal elfogadott cafetéria szabályzata hatályát veszti.

Hunya, 2017. január 20.

Hegedüs Roland
polgármester

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy:	Csatlakozás előkészítése az önkormányzati ASP rendszerhez
Készítette:	Megyeri László
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2016-ban történt módosítása kimondta, hogy a „...helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.”

A helyi önkormányzat – egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából – csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer). A csatlakozás módját, végső határidejét és az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit kormányrendelet határozza meg.

Ezen túl rögzíti a törvény, hogy „A Kormány rendeletében kijelölt szerv az önkormányzati eladósodási folyamatok megindulásának felismerése és megakadályozása, a közpénzek önkormányzati felhasználása, a feladatfinanszírozás és a likviditási helyzet folyamatos nyomon követése céljából, a helyi önkormányzat gazdálkodási feladatainak támogatása és a folyamatos állami pénzügyi ellenőrzés feltételeinek biztosítása érdekében adattárházat (a továbbiakban: önkormányzati adattárház) üzemeltet.”

Felhatalmazást kapott egyúttal a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg az önkormányzati ASP rendszer elemeit és működtetésének szabályait, az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatainak forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) értelmében az önkormányzati ASP rendszer kötelezően igénybe veendő szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlapszolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: rendszercsatlakozás) vagy az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett az önkormányzati adattárház számára a meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) csatlakozhat.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya önkormányzatainak, mint a Gyomaendrödi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatoknak 2018. január 1-től kell csatlakozniuk a rendeletben meghatározott ASP rendszerhez. Ettől kivétel az önkormányzati adó rendszer, mert ehhez már 2017. október 1-ével kötelező kapcsolódni. Ez utóbbi szakrendszernél még az interfészes csatlakozási lehetőség sem adatott meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyomaendrőd Önkormányzatánál, majd 2013 óta a közös hivatalban a Rendeletben felsorolt szakrendszereket nem állami, de már ASP szolgáltatással vesszük igénybe. Megítélésünk szerint ezek a szakrendszerek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, az adat- és információ biztonsági követelményeknek és műszakilag alkalmasak arra, hogy interfészes csatlakozással biztosítsák az állami adattárház részére a kormányzati igényeket kielégítő adatsorokat.

Ennek érdekében a települések polgármesterei közös beadvánnyal fordultak a belügyminiszterhez kérve az engedélyét az adattárházhoz történő interfészes csatlakozásra.

A saját rendszereink megtartásával és a rendszercsatlakozástól történő mentesüléssel szeretnénk elkerülni azt, amit az elmúlt évtizedben már végigcsináltunk. Az új alkalmazás bevezetések legnagyobb kihívásai, a legnagyobb áldozattal és 'fájdalommal' járó lépései a gyakorlati bevezetési lépések voltak. Azok, amikor a munkatársaknak egy

merőben új rendszert és új gondolkodást kellett megtanulniuk. Az ügyiratkezelő, de különösen az integrált pénzügyi információs rendszer bevezetése 5-6 év kemény tanulási és hangolási folyamattal járt. Ha ehhez hozzávesszük, hogy 2017-től 2-3 éven át várhatóan 8-10 nagy horderejű TOP, CLLD és egyéb pályázati projekt megvalósításában kell részt venniük az önkormányzati köztisztviselőknek és 2018 és 2019-ben még országgyűlési és önkormányzati választások is lesznek, akkor a napi ügyintézési, adatszolgáltatási, testületi ülés előkészítési, kampány és napi ad-hoc szervezési feladatok mellett végletekig leterhelődhetnek az önkormányzati köztisztviselők, így kevés energia juthat a település üzemeltetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindezekkel együtt fel kell készülnünk arra, hogy a beadványunk nem kap pozitív elbírálást.

Az önkormányzati ASP rendszernek a fenti szervezési és humán követelményei mellett komoly műszaki, szabályozási, képzési feltételei és beruházási igényei is lesznek. Ennek támogatására a kormányzat KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódjelű, "Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázati felhívást tett közzé.

A pályázaton 2017. február 1. és 28-a között van lehetőség támogatási igényt benyújtani. A közös hivatalt alkotó települések együttes lakosság száma alapján elnyerhető maximális támogatás 9 millió forint. A támogatás eszközök beszerzésére, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítására, önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítására, önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítására, migrációjára, oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazáshoz és teszteléshez, élesítéshez használható fel a pályázati felhívásban részletezettek szerint. A pályázat benyújtásához nem kell önerőt vállalni, azonban az éves informatikai fejlesztési előirányzatból szükség lehet olyan kiadásra, amely a pályázat által nem lefedett, de az ASP rendszerhez csatlakozás feltételeinek megteremtését szolgálja majd.

A felhíváshoz adott tájékoztató szerint azoknak, akik kérelmezték az interfészes csatlakozás engedélyezését, azoknak is úgy kell pályázniuk, mint akik rendszercsatlakozással kívánnak csatlakozni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy hatalmazza fel Gyomaendrőd Város Polgármesterét, mint a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének polgármesterét arra, hogy a közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok nevében a pályázatot nyújtsa be.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Csatlakozás előkészítése az önkormányzati ASP rendszerhez"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **pályázat**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gyomaendrőd Város polgármesterét, hogy a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó és fenntartó Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás Községi Önkormányzat és Hunya Község Önkormányzata nevében nyújtsa be támogatási igényét tartalmazó projekt programját a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódjelű, "Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázati felhívásra.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



FELHÍVÁS

a közigazgatás adminisztratív terheinek csökkentését célzó projektek
megvalósítására

A Felhívás címe:

***Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez***

A Felhívás kódszáma:

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

Magyarország Kormányának felhívása önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-
ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása
érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalemelése
érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az
érintett felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását.
Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az
előző fejlesztési ciklusban már kipróbált ASP technológia lehetőségeivel élve, országos szinten.

A cél elérését a Kormány az önkormányzatok részére nyújtott csatlakozási támogatás biztosításával
tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít;



A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt, valamint a konstrukció céljaként megfogalmazott célok eléréséhez.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	12
1.3.	A támogatás háttere	12
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	12
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	12
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	13
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	13
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	15
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	15
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	16
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	20
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	22
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	22
3.5.1.	A projekt megkezdése	22
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	23
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1.	Indikátorok	23
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24
3.8.	Fenntartási kötelezettség	24
3.9.	Biztosítékok köre	24

3.10. Önerő	24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1. Támogatást igénylők köre	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	27
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	29
5.1. A támogatás formája.....	29
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	29
5.3. A támogatás mértéke, összege	30
5.4. Előleg igénylése	30
5.5. Az elszámolható költségek köre	30
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	39
5.7.. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	40
5.8. Nem elszámolható költségek köre	40
5.9.. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	41
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	41
6. Csatolandó mellékletek listája	41
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	40
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	40
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listáj.....	40
7. További információk	43
8. A felhívás szakmai mellékletei	44

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Támogatás háttere és átfogó célja

A közigazgatás és a közszolgáltatások megfelelő működése meghatározó szükséglete a modern európai társadalmaknak. Az Európa 2020 Stratégia, a Nemzeti Reformprogram, illetve a Partnerségi Megállapodás célkitűzéseinek elérése nem lehetséges a közigazgatás, illetve a közszolgáltatások hatékonyságának fejlesztése, egy ügyfélközpontúbb, szolgáltató hozzáállású állam kialakítása nélkül.

Ezt felismerve Magyarország a 2014-2020 programozási időszakban külön operatív program keretében tervezi a közigazgatás, valamint a helyi közszolgáltatási szféra fejlesztéseit végrehajtani, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban: **KÖFOP**) keretében.

A KÖFOP fejlesztései a 11-es számú „A hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulása” EU tematikus cél elérését támogatják.

A **KÖFOP 1. prioritás célja** az adminisztratív terhek csökkentése, amely a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek fejlesztésén (szervezet-, szabályozás- és folyamatfejlesztés) és az elektronikus folyamatok fejlesztésén, szakrendszerek egységesítésén, (tovább)fejlesztésén, szolgáltató képességének növelésén keresztül valósítható meg.

Jelen felhívás a KÖFOP 1. prioritás 2. specifikus célját, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetését támogatja.

A specifikus célt megvalósító kapcsolódó KÖFOP-1.2.2 intézkedés a back office tevékenység ügyfelek által közvetetten érzékelhető háttérműveleteinek fejlesztését vagy szervezeti átalakítását célozza. Ezek a háttérműveletek támogatják a közigazgatási hivatali eljárások (tehát azokat a folyamatokat, amelyeket az ügyfelek közvetlenül érzékelnek) sikeres megvalósulását.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

A felhívás indokoltsága

Az elmúlt évtizedben az önkormányzatok különböző támogatási programok² keretében több milliárd forintot költöttek informatikai rendszereik és elektronikus ügyintézésük kiépítésére, fejlesztésére.

A pályázatok megvalósítása során, bár a források hatékony, egységes felhasználását biztosító keretrendszer nem állt rendelkezésre, több pilot értékű megoldás született. E mellett azonban megállapítható, hogy

- szigetszerű megoldások jöttek létre, amelyek következtében az önkormányzatok igen eltérő e-közigazgatási fejlettségi szintet értek el;
- az önkormányzatok belső ügyintézési és back-office alkalmazásainak fejlesztése nem haladt a kívánt ütemben, ezek javarészt heterogének és részben korszerűtlenek maradtak;

² Pld ITP 17 és ITP 18, GVOP 4.3.1. és GVOP 4.3.2. pályázatok

- a nyilvántartások szétagoltak, és továbbra is az interoperabilitás hiánya jellemzi az önkormányzatokat;
- az önkormányzatok által használt szakrendszerek közötti integráltság szintje nagyon alacsony;
- a fejlesztések keretében megvalósuló szolgáltatások nagy része az Európai Unió által meghatározott szolgáltatási szintek közül csak a második (ügy kezdeményezése), illetve harmadik (kétoldalú interaktív kommunikáció az önkormányzattal) szintet éri el, a negyedik szint teljesítésével (teljes körű ügyintézés megvalósítása akár elektronikus fizetéssel) kapcsolatban az önkormányzatok jelentős része kihívásokkal küzd;
- a megvalósult rendszerek fenntartási és üzemeltetési költsége sok esetben láthatóan meghaladja az önkormányzatok lehetőségeit.

A települési önkormányzatok többsége az erőforrásait kötelező feladatainak ellátására koncentrálja, így az e-közigazgatási megoldások vonatkozásában az erőforrásaik csak azt teszik lehetővé, hogy saját honlapjukat létrehozzák. A különféle korszerű informatikai megoldások – integrált iratkezelési és gazdálkodási rendszer, csoportmunka támogatás, elektronikus ügyintézés, munkafolyamat támogatás stb. – csak elvétve fordulnak elő.

A fenti tapasztalatok alapján egyértelmű, hogy a hazai önkormányzati rendszerben az egyedi támogatások nem biztosítják a hatékony forrásfelhasználást. Az elért eredmények további kiterjesztését már koncentráltabb formában célszerű folytatni. Az önkormányzati fejlesztések végrehajtásához pedig központilag kidolgozott integrációs és interoperabilitási szabványokra van szükség a szigetszerű fejlesztések elkerülése érdekében, valamint biztosítani kell az alkalmazandó megoldások hosszabb távú, települések általi finanszírozhatóságát is.

A műszaki és minőségi standardok elterjesztésének igénye, az optimális beruházási, illetve a működtetési forrásfelhasználás követelménye vetette fel az önkormányzati ASP központ kiépítésének, majd annak 2018-ra történő országos kiterjesztésének igényét és szükségességét.

Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el annak használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. Az ASP szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak volna hozzá, azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt.

Előzmények

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik lényegi eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam biztosít központi információs rendszer szintű támogatást.

Az önkormányzatok számára, az állampolgárok magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP technológia alkalmazása, és egy országos önkormányzati ASP központ létrehozása, amelynek lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítja ügyfelei hatékony kiszolgálását, valamint a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell a törvényben előírtak szerint (25.

§) az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatnál – rendszercsatlakozás esetén – megteremti.

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét. **Az ASP központ működtetőjeként a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) került kijelölésre, az ASP központ alpinfrastruktúra informatikai üzemeltetésért a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) felelős.**

Az önkormányzati ASP központ az uniós forrásból megvalósult EKOP-2.1.25. „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében került kialakítása. A projekt megvalósítása kapcsán a következő szakrendszeri szolgáltatások jöttek létre: keretrendszer, gazdálkodási rendszer, ingatlan-vagyonkataszter rendszer, önkormányzati adó rendszer, iratkezelő rendszer, önkormányzati és elektronikus ügyintézési portálrendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer. Az egyes szakrendszerek az önkormányzat egy-egy, jogszabályban rögzített feladatának informatikai támogatását látják el.

Az ASP technológia alkalmazására, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásokra már sor került egy, az önkormányzatok önkéntes részvételén alapuló kormányrendelet alapján. Az önkormányzatok egy részének önkéntes csatlakozása és a feladattámogatáshoz szükséges fejlesztések megvalósításának első szakasza uniós támogatással történt a közép-magyarországi régióban, egyrészt az EKOP-2.1.25 kiemelt projekt keretében, másrészt a KMOP-4.7.1-13 számú csatlakozási pályázat keretében.

Az új törvényi és kormányrendeleti szabályozás ennek a technológiának az országos kiterjesztését célozza úgy, hogy most már kötelezővé teszi az önkormányzatok számára a csatlakozást.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat nevesíti „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0),” című kiemelt projektet, amely az önkormányzati ASP központ továbbfejlesztését, – ennek keretében új szakrendszer kialakítása: ; hagyatéki leltár rendszer egyes szakrendszerek továbbfejlesztése, adattárház fejlesztése – valamint az országos kiterjesztés biztosítását és támogatását valósítja meg. Az országos kiterjesztés érdekében külön konstrukció keretében kerülnek támogatásra az egyes jogosult önkormányzatok önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának költségei.

Jogszabályi háttér

Az Alaptörvény 34. cikkére tekintettel önkormányzati feladat ellátására egységes informatikai rendszer kötelező alkalmazásának központi előírása csak törvényi szinten lehetséges.

A törvényi alapot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremtette meg a 114. § módosításával.

A törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit **az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet** (Továbbiakban: **ASP Korm. rendelet**) szabályozza.

Jelen felhívás az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

Felhívás célja

Jelen felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

Jelen felhívás keretében, az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét, részleteit az ASP Korm. rendelet határozza meg. Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának konkrét ütemezéséről és a csatlakozási folyamatról az önkormányzati ASP központ működtetője nyújt részletes információt és támogatást.

A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) az Möt. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Az ASP Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

- a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételeivel (a továbbiakban: rendszercsatlakozás),
vagy

- b) az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett az önkormányzati adattárház számára az ASP Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás)

csatlakozhat.

A *rendszercsatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

Az *interfészes csatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a saját informatikai rendszerének megtartása mellett, abban olyan fejlesztést hajt végre, amely alapján az ASP Korm. rendelet mellékletében meghatározott egyes adatok számítógépes, automatizált adatátadás útján, egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. Az ASP Korm. rendeletnek megfelelően az önkormányzat csatlakozása a Kincstár által biztosított adó szakrendszerhez ez esetben is kötelező.

A települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez alapértelmezésben rendszercsatlakozással csatlakozik, azzal, hogy az interfészes csatlakozás – kivételesen – az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.

Az ASP Korm. rendelet értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a települési önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. **Jelen felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető.**

Jelen felhívás keretében a rendszercsatlakozás kapcsán felmerült tevékenységek, valamint az e-közigazgatásért felelős miniszter egyedi hozzájárulásával megvalósuló interfészes csatlakozás esetén felmerült egyes tevékenységek támogathatóak a Felhívásban foglaltak szerint.

Elvárt eredmények

Az önkormányzatok egyes projektjei szintjén:

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat)
- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszerei adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződések³ a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként)

³ Lsd. ASP Korm.rendelet

Támogatási konstrukció szinten:

- Legalább 1200 csatlakoztatott települési önkormányzat vagy közös önkormányzati hivatal

Az önkormányzati ASP országos kiterjesztés eredménye

- Az önkormányzati ASP központ keretében biztosított szakrendszerek folyamatos, központilag biztosított joghatályos állapota javítja az önkormányzati jogalkalmazás minőségét.
- Az ASP szolgáltatások bevezetése, a központosított üzemeltetés és jogszabálykövetési, továbbfejlesztési szolgáltatás az önkormányzati informatikai üzemeltetés költségeinek csökkenését is eredményezi.
- Az ASP technológia bevezetése és az ASP központ országos kiterjesztése a hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy egy, a legtöbb önkormányzat számára korszerű informatikai rendszert alkalmazzanak, amely elősegíti a belső működésüket, a kötelező feladataik megoldását és az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását.
- Az önkormányzati ASP rendszer alkalmazásával és kiterjesztésével egységes, gazdaságos és hatékony informatikai rendszer áll az önkormányzatok rendelkezésére a feladatellátáshoz.

Kapcsolódó programok, projektek

- EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 számú, „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében zajlott az ASP központ kialakítása, valamint a keretrendszer és egyes szakrendszerek fejlesztése, továbbá a szolgáltatás bevezetése a közép magyarországi régióban egy pilot pályázat keretében. A 2,8 Mrd Ft támogatási összegű projekt keretében elkészült a keretrendszer, 6 szakrendszer, valamint 11 önkormányzat pilot csatlakoztatása valósult meg, továbbá kidolgozásra került az országos kiterjesztést megalapozó tanulmány és felmérés.
- KMOP-4.7.1-13 számú, „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” című pályázati konstrukció támogatásával 2015. június 30-ig 44 önkormányzat csatlakozott az ASP szolgáltatáshoz. Ezen önkormányzatok számára megtörténtek a szakrendszeri oktatások, valamint a migrációs igények felmérését követően az adatok integrációja az új rendszerbe.
- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 számú „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” projekt az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 projekt eredményein alapulva biztosítja az új szakrendszerek kialakítását, valamint a jelen felhívás keretében támogatásra kerülő projektek számára az ASP rendszer bevezetésének központi elemeit, így különösen az informatikai rendszereket, a bevezetéshez szükséges oktatást, valamint a szolgáltatás igénybevételét támogató NTG csatlakozást lehetővé tevő ún. CE routereket.
- GINOP-3.4.2-VEKOP-15 számú „Intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése”; és GINOP-3.4.3-VEKOP-15 számú „Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése” projektek keretében valósult meg a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (továbbiakban: NTG) végponti kiépítése. A Kormány a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1173/2015. (III. 24.) Korm. határozatával olyan döntést hozott, amelynek köszönhetően összességében mintegy 7 Mrd Ft uniós forrás került az állami hálózatfejlesztési célok szolgálatába. Ez az összeg azonban a BM által megfogalmazott állami hálózatok továbbfejlesztésére vonatkozó koncepció teljes körű megvalósításához nem elégséges. Ennek következtében az a döntés született, hogy az egyes projektek tekintetében az

NTG kiépítése a végpontokig GINOP forrásokból történik (a fejlesztési határ a CPE eszközök ügyfél oldali interfésze), a CE routerek beszerzése már a KÖFOP-ból az ASP2.0 projekt keretében valósul meg (a hálózatfejlesztések esetében kiemelt figyelmet kap a beszerzéseknél az operatív programok közötti lehatárolás). Jelen felhívás keretében az önkormányzatok kizárólag olyan hálózati fejlesztéseket hajthatnak végre, amelyek a helyi LAN hálózat fejlesztésére irányulnak és amelyek a KÖFOP-ból finanszírozott ASP 2.0 projektben kiépítésre kerülő NTG végponthoz kapcsolódnak.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **8,50 milliárd Ft**.

Jelen Felhívás országos hatáskörű. A támogatásból részesülő települési önkormányzatok/közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat elhelyezkedése alapján a támogatás a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (továbbiakban: VEKOP), vagy a KÖFOP keretéből kerül finanszírozásra.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság C(2015) 5262 számú határozatában jóváhagyta a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programot.

Jelen Felhívást a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében a Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) hirdeti meg a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési kerete (továbbiakban: KÖFOP ÉFK) alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén, azzal összefüggésben az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, szükség esetén kialakítása valósul meg.

Kötelezően módosítandó szabályzatok:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

A fentiekén felül további, az ASP rendszer bevezetése céljából releváns szabályzatok is módosíthatóak.

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- adattisztítás: A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen.
Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- rendszer testreszabás, paraméterezés: Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- adatmigráció: A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei).

1.6 Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

2. Projektmenedzsment

Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában.

3. Horizontális követelmények teljesítése

A tevékenységeket részletesen lásd a Felhívás 3.4. pontjában A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket – összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal – az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Így különösen:

- Az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Nem támogatható tevékenység az önkormányzat, vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület kifejlesztése.
- Önálló tevékenység formájában szoftverbeszerzés.
- Az ASP központhoz történő csatlakozás kapcsán korábban, más hazai vagy uniós forrásból már megvalósított tevékenységek.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Felhívás keretében csak olyan tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely
 - a felhívásban megfogalmazott célok megvalósítására irányul, az abban foglalt szabályoknak megfelel
 - műszaki – szakmai tartalma megfelel az ASP Korm. rendeletben foglalt szabályoknak és követelményeknek
 - konkrét eredménnyel zárul, az eszközök üzembehelyezésre kerülnek, a létrejött funkcionalitás és a szolgáltatások működnek és használatba kerülnek
- Önálló informatikai fejlesztés szervezet- szabályozás és/vagy folyamatfejlesztés (azaz átalakított eljárás, újraszervezett folyamat vagy módosított szabályozás) nélkül nem támogatható
- Kormányzati célú hírközlési hálózatokhoz kapcsolódó fejlesztések lehatárolása érdekében
 - a beszerzéseknél érvényesíteni kell az Operatív Programok közötti lehatárolást
 - jelen felhívás keretében kizárólag az ügyfél végpontján elhelyezett CE routerek LAN interfészéhez kapcsolódó helyi hálózat eszközeinek beszerzése és üzembe helyezése támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Az előírások műszaki paramétereivel és az ASP központhoz történő csatlakozás folyamatával kapcsolatosan a Kincstár nyújt segítséget.

Elérhetőség: <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>

E-mail: asp@allamkincstar.gov.hu

A csatlakoztatási módszertan a <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu> címen az ASP tájékoztatási portálon elérhető.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Támogatható tevékenység	Elvárások
<p style="text-align: center;">1.1 Eszközök beszerzése</p>	<p>Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ felhasználói (önkormányzati) munkaállomások

	<p>(munkaállomás, laptop, licencek, monitor),</p> <ul style="list-style-type: none"> nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). <p>Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db, az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzése.</p>
<p>1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása</p>	<p>Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése.</p> <p>Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása.</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>
<p>1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása</p>	<p>Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatói portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja.</p> <p>Önkormányzati feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, Önkormányzati Hivatali Portálrendszerben az űrlapok publikálása, vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása. <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység (támogatási kategóriától függően).</p>
<p>1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja</p>	<p>A migrációt ASP központ által, központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek</p>

	<p>migrálásra, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek.</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>
<p>1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás</p>	<p>Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges. Az oktatások költsége az ASP központot terheli.</p> <p>A felhívás keretében az önkormányzat érintett dolgozóinak, az oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó, helyközi utazási költségei támogathatóak. (a helyi közlekedés költségei nem elszámolható).</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>
<p>1.6 Tesztelés, élesítés</p>	<p>Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. A tesztelési tevékenység a rendszerek élesítésével, valamint a Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul. A megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződéseket projekt zárójelentéséhez csatolni szükséges.</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>

Az alábbi műszaki, szakmai eredményeket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig kell teljesíteni:

Tevékenység	Eszköz beszerzés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz
Az eredmény leírása	Az ASP szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges kártyaolvasó eszközök beszerzése üzembe helyezéssel. Kötelező eredmény.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 1 db kártyaolvasó eszköz , az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomásonként
Igazolás módja	Szerződés, számla, tételes lista a leszállított eszközökről, üzembe helyezési dokumentum

Tevékenység	Eszköz beszerzés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Beszerzett, üzembe helyezett eszközök
Az eredmény leírása	Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében, a jelen felhívás 5.5fejezet A) pontjában foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges

	beszerzett, üzembe helyezett eszközök
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges valamennyi eszköz biztosítása
Igazolás módja	Szerződés, számla, tételes lista a leszállított eszközökről, üzembe helyezési dokumentum

Tevékenység	Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek
Az eredmény leírása	Az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felülvizsgált, módosított, illetve kidolgozott önkormányzati szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek. Az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása kötelező.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 2 db
Igazolás módja	Képviselő testület által jóváhagyott és kihirdetett /közzétett szabályzat, rendelet, egyéb szabályozási dokumentum

Tevékenység	Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma
Az eredmény leírása	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma. Minimum követelmény legalább az iparüzési adó-bevallás, ilyen bevezetett adónem hiányában a gépjárműadó bevallás ügytípus elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 1 db
Igazolás módja	Nyilatkozat, elfogadott és kihirdetett/ közzétett szabályzatok és /vagy rendeletek, önkormányzati honlapon elérhető elektronikus ügyindítási lehetőség, ügyintézési felület képernyőmásolata (printscreen), útmutatók

Tevékenység	Önkormányzati szakrendszerek adatállománya minőségének javítása, migrációja
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében
Az eredmény leírása	Szakrendszerenként, a tisztított adatállományok alapján

	megtörtént adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés. (Amennyiben célérték magasabb, mint 3 db, nem elegendő a minimum vállalás, a vállalását a ténylegesen megvalósításra kerülő adattisztítás és migráció tekintetében kell megtenni a költségek elszámolhatósága érdekében)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 3 db
Igazolás módja	Kincstár által kiállított igazolás, migrációs jegyzőkönyv, adattisztítási terv, adattisztítási jelentés

Tevékenység	Tesztelés, élesítés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszeri csatlakozás, adatátadási folyamat
Az eredmény leírása	Az adott önkormányzat által végrehajtott és sikeresen lezárt migrációs, felhasználói tesztek, ennek eredményeképpen működő, az ASP központ által élesített keretrendszer, szakrendszeri szolgáltatások és adatátadási folyamat.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Rendszercsatlakozás esetén: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. kategóriába tartozó önkormányzatok: min. 6 db ▪ 2. és 3. kategóriába tartozó önkormányzatok esetén: min. 7 db Interfész csatlakozás esetén: min. 2 db (önkormányzati adó rendszer, keretrendszer és önkormányzati adattárház)
Igazolás módja	Tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált tesztet, jegyzői elfogadó nyilatkozat, Kincstárral megkötött Szolgáltatási szerződés

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

Általános elvek

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kötelező vállalások

- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
A vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

A dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a papírfelhasználás jelentős csökkentését *(a vizsgálati szempontnak dokumentáltan meg kell jelennie a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállításán)*
- folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges *(jelen felhívás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges).*

3.4.1.3. Egyéb elvárások

- A Kincstár és az önkormányzat között az ASP korm.rendelet értelmében Szolgáltatási Szerződés kerül megkötésre. A megkötött Szolgáltatási Szerződés mellékleteiben meghatározott adatlapok, jegyzőkönyvi és nyilatkozati sablonok használata, azok megküldése a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságai részére kötelező.
- Támogatást igénylő/Kedvezményezett az e-közigazgatásért felelős miniszter részére benyújtott, az interfészes csatlakozásra irányuló kérelméről és annak elbírálásáról, valamint minden, a kérelmet érintő változásról köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Irányító Hatóságot.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért műszaki, szakmai eredmény kapcsolódik.

- **A projekt megvalósítása során egy darab, záró mérföldkő teljesítése szükséges, amelynek időpontja a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A záró mérföldkőhöz a **záró kifizetési igénylésnek** kell kapcsolódnia.
- A projekt megvalósítása során **maximum 2 db időközi kifizetési igénylést** lehet benyújtani a mérföldkő elérését megelőzően, a 272/2014 Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.
- Az időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a **Felhívás 5.6 pontjában meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A mérföldkőre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontjában foglalt főszabálytól eltérően a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, a szabályozással összhangban a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről 2.2 pontjában foglaltak alapján és az ott meghatározott elszámolhatósági időszakon belül, a projekt megvalósítása keretében a felmerült **költségek 2014. január 1-től számolhatók el.**

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: **2018. június 30.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb **2018. augusztus 29.**

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye lehet. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás főhelyszínén, illetve (amennyiben vonatkozik) a támogató felé bejelentett egyéb megvalósítási helyszínen üzemeltetni.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A felhívás keretében támogatott egyes projektek esetében vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Indikátor neve	Típusa	Mértékegység	Bázisérték	Célérték	Célérték elérésének dátuma
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	OP kimeneti indikátor	db	0	1	projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.

Szervezetfejlesztéssel érintett szervezet: A jelen felhívás eredményeképpen támogatást nyert önkormányzat, vagy közös önkormányzati hivatal, amely kötelező tevékenység keretében szervezetfejlesztési tevékenységet hajt végre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. Az indikátorok kiindulási értékét, vállalt célértékét, valamint elérésének időpontját a támogatási kérelemben szükséges megadni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében **települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai** (GFO 321) a **települések állandó lakosságától függően** az alábbi kategóriákban^{4 5} nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- **Az 1. kategóriában:** a 3000 fő alatti lakosságú települések
- **A 2. kategóriában:** a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságú települések
- **A 3. kategóriában:** a 10000 fő fölötti lakosságú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakossága a kategóriába sorolás alapja.

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet nem nyújthatnak be

- települési nemzetiségi önkormányzatok
- területi (megyei) önkormányzatok
- közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)
- az EKOP-2.1.25 jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesült önkormányzatok
- a KMOP 4.7.1. jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” pályázat keretében támogatásban részesült önkormányzatok.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására az alábbi két időszakban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:
- **1. időszak:** Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016. október 14.** között lehetséges
 - **2. időszak:** Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 1. - 2017. február 28.** között lehetséges
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

⁴ A lakosság szám a KSH 2014. évi népesség nyilvántartása alapján került meghatározásra.

⁵ A Felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza az önkormányzatok pályázói kategóriába történő részletes besorolását.

Az elektronikus kitöltő program elérhető a www.szechenyi2020.hu honlap, jelen felhívást tartalmazó oldalán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő program használatához a fenti honlap E-ügyintézés menüpontja alatt, a 2014-2020 menüpontról elérhető Pályázati E-Ügyintézés Felület 2014-2020 oldalon előzetesen regisztrálni szükséges.

- c) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy **az elektronikus kitöltő programba, a véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon fel kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is (elektronizált formában) !**

A hitelesítő nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el – is szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül az alábbiak szerint.

A nyilatkozat papír alapú példánya benyújtható az Irányító Hatóság részére **postai úton**, az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Miniszterelnökség

Közigazgatási Programok Irányító Hatóság

Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály

1077 Budapest, Wesselényi u 20-22.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) hitelesített aláírás mintája benyújtásra került
- b) a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás benyújtásra került

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés: adható pontszám
1.	A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra és az igényelt támogatás mértéke az adott támogatási kategóriának megfelel.	igen -- 2 nem – 0
2.	A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik.	igen -- 2 nem – 0
3.	A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott indikátort - az ott meghatározott feltételeknek megfelelően - megadta, a minimális elvárt célértéket a megfelelő határidőre vállalta.	igen -- 2 nem – 0
4.	A támogatást igénylő nyilatkozatot tett, hogy a KMOP 4.7.1. és az EKOP-2.1.25 jelű projektek keretében támogatásban nem részesült.	igen -- 2 nem – 0
5.	A támogatást igénylő vállalta, hogy az előírt horizontális követelményeket, valamint a kommunikációs vállalásokat teljesíti.	igen -- 2 nem – 0
6.	A támogatást igénylő vállalta, hogy a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközöket az ASP csatlakozási szerződésben meghatározott célok érdekében használja.	igen -- 2 nem – 0
7.	A támogatást igénylő nyilatkozott, hogy az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközökkel rendelkezik vagy vállalta a használatához szükséges eszközök beszerzését és üzembe helyezését a projekt fizikai zárásának időpontjáig.	igen -- 2 nem – 0
8.	A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott minimum számú szabályzat módosítását vállalta. <i>(A támogatást igénylő vállalta, hogy a működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása során minimum az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása megtörténik.)</i>	3 vagy annál több db – 2 2 db – 1 0 db - 0
9.	A támogatást igénylő vállalta, hogy az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladat keretében adattisztítási terv, adattisztítási jelentés és migrációs jegyzőkönyv készül.	igen -- 2 nem – 0
10.	A támogatást igénylő vállalta, hogy a tesztelés és élesítés keretében tesztforgatókönyv, tesztesetek, tesztelési jegyzőkönyv készül.	igen -- 2 nem – 0
11.	A támogatási kérelmet benyújtó a kötelező tevékenységek megvalósítását vállalta.	igen -- 2

		nem – 0
12.	A támogatási kérelmet benyújtó a felhívásban részletezett költségvetési korlátokat betartotta.	igen -- 2 nem – 0
13.	A támogatási kérelmet benyújtó vállalta az ASP Adattárházba történő, a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációknak megfelelő adatszolgáltatást.	igen -- 2 nem – 0
14.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek szükségesek az ASP központhoz való csatlakozáshoz.	igen -- 2 nem – 0
15.	Támogatást igénylő vállalta a kártyaolvasó beszerzését.	igen -- 2 nem – 0
16.	Képzésen résztvevő önkormányzati dolgozók aránya (az ASP szakrendszereket használó munkatársak körében).	90-100% - 2 70%-89,9% - 1 0-69,9% - 0
Maximális pontszám		32

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el minimum a 30 pontot.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági és tartalmi kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Jelen felhívás keretében az önkormányzatok által a település, vagy a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **1. kategóriában:** legfeljebb 6 000 000 Ft
- **2. kategóriában:** legfeljebb 7 000 000 Ft
- **3. kategóriában:** legfeljebb 9 000 000 Ft

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100 %-a**.

5.4. Előleg igénylése

Támogatási előleg **kizárólag utófinanszírozású** tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke **a megítélt támogatás 100 %-a**.

Az előleg igénylése és nyújtása a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított **tizenkét hónapon** belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani, és a támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felhívásban alkalmazott „költségkategóriák és költségtípusok” nem feleltethetők meg a kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A „költségkategóriákba és

költségtípusokba” sorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egyes tevékenységekre fordítható támogatási összegek, a tevékenységek (beleértve az eszközök beszerzését, valamennyi szakmai és egyéb tevékenységet) közötti átcsoportosítása nem lehetséges!

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közvetlen költségek

A) ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) **Eszközbeszerzés** (szoftverrel (licence) együtt) **költségei**

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, azzal arányos mennyiségű, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő eszközök beszerzése támogatható a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő szoftverek beszerzése támogatható kizárólag a munkaállomás vagy laptop konfiguráció keretében a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

Szoftver (licence) beszerzése önállóan nem támogatható.

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti **bekerülési értéke** elszámolható.

Eszköz és szoftver (licence)	Elszámolható maximális bruttó összeg / db	Elvárás/ Követelmény
Munkaállomások MS Windows környezetben	max. 345 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Munkaállomások Linux	max. 155 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum

környezetben		követelményeknek megfelelő
Laptopok MS Windows környezetben	max. 350 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Laptopok Linux környezetben	max. 215 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Monitor alapkonfiguráció	max. 90 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Kártyaolvasó alapkonfiguráció	max. 20 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő Minimum 1 db/munkaállomás beszerzése kötelező
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 1.	max. 130 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 2.	max. 900 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-as szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Rack szekrény 1.	max. 95 000 Ft	12U (kb. 60x60x60cm)
Rack szekrény 2.	max. 160 000 Ft	15U (kb. 72x60x60cm)
Szünetmentes tápegység 1.	max. 255 000 Ft	UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 2 U)
Szünetmentes tápegység 2.	max. 355 000 Ft	UPS2 2000VA (1800W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 4 U)
Switch eszköz 1.	max. 90 000 Ft	Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)
Switch eszköz 2.	max. 165 000 Ft	Switch port jellemzők (24 LAN portig)
Switch eszköz 3.	max. 315 000 Ft	Switch port jellemzők (48 LAN portig)

A fenti eszközökre és **szoftverekre (licence)** elszámolható költség **nem haladhatja meg** az alábbi táblázatban foglalt mértékét:

Támogatást igénylő kategóriája	1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
---------------------------------------	---

1. kategóriában:	3 300 000
2. kategóriában:	3 150 000
3. kategóriában:	2 160 000

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

B) EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások.

- a) Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzésen résztvevők helyközi utazási költsége

- b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatás költsége
 - szakértői díjak

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet **ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet.**

- a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- *munkabér*: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

Az egyes szakmai tevékenységekre elszámolható összes költség **nem haladhatja meg** az alábbi táblázatban foglalt összegeket tevékenységenként és támogatási kategóriánként:

Tevékenység	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 1. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 2. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 3. kategóriában
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000 Ft	840 000 Ft	1 800 000 Ft
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézése	0 Ft	770 000 Ft	1 440 000 Ft
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft	1 540 000 Ft	2 610 000 Ft
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közvetett költségek

1. Projektmenedzsment költség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátáshoz kapcsolódó költségek számolhatók el.

A költségek tervezése, ütemezése és elszámolása vonatkozásában felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110.§ -ban foglaltak alapján a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség **csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el.**

Felhívjuk figyelmüket a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.8.2 **Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra.**

a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- *munkabér*: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről.
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

b) Projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás költségei

Jelen költségkategóriában kizárólag a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező, Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014–2020 programozási időszak Útmutató, 3.8.2 Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra” rész –alábbi-3.8.2.1. pontja alapján felmerült költségek számolhatók el :

Közsféra szervezet kedvezményezettek – ide nem értve az egyházi jogi személyt – az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást (projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díját) kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, ennek alátámasztása szükséges a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Projektmenedzsment szolgáltatás költségei kizárólag a jogszabályban foglaltak szerint, a fent leírtakkal összhangban számolhatóak el.

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%-át**.

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **0,5%-át**.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Piaci ár igazolása

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárásban vagy a közbeszerzésekről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő beszerzés esetén az eljárás a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen- dátummal azonosítva).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független⁹ piaci

⁹ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A bérköltségét a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos, a foglalkoztatási jogviszony esetén irányadó jogszabály alapján kell meghatározni. Az intézménynél alkalmazott bérszínvonal bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Saját teljesítés

Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve ha az Operatív Programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az egyes tevékenységeken belül az alábbi költségtípusok költségelemei vonatkozásában számolható el:

a) Projekt megvalósítás költségei (közvetlen)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások összes költségeleme vonatkozásában

b) Projekt megvalósítás költségei (közvetett)

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása összes költségeleme vonatkozásában
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége összes költségeleme vonatkozásában

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

In-house beszerzések

A hatályos közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, ennek alátámasztása az in-house beszerzések esetében szükséges a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is **be kell mutatni és igazolni szükséges**. Az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges:

- **Igazolni kell**, hogy a beszerezni kívánt **szervezet megfelel-e** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bek. h) pontjában **meghatározott feltételeknek**, miszerint:
 - olyan jogi személy, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában,
 - olyan jogi személy, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen,
 - éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- **Be kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyára vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak.
- **Be kell nyújtani** a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.

- **Be kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött **szerződéseket**.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumokon felül az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a következő költségek esetében:

Személyi jellegű költségek

A munkáltatói igazolásban a Korm. rendeletben foglaltakon felül szerepelnie kell a foglalkoztatás időtartamának is.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a teljesítési igazolást / célfeladat teljesülésének leigazolását.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete 2014. január 1. a vége a projekt fizikai befejezés időpontja.
- **Jelen felhívás keretében kizárólag utófinanszírozású költséget lehet tervezni.** Szállítói és vegyes finanszírozási mód nem tervezhető és nem alkalmazható az elszámolás során.
- **Jelen felhívás keretében utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1 500 000 forintot.**
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A projekt tervezése és végrehajtása során szükséges figyelembe venni a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendelet 101./A pontjában foglalt előírásokat.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők használatára vonatkozó előírások:

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- személyi jellegű költségek összesítője

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség

- Jelen Felhívás esetében nem releváns.

Záradékolás

Az elszámolható költségek valóságát igazoló és alátámasztó, a kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. korm. rendelet 4. melléklete határozza meg. A benyújtandó, a 4. melléklet alapján záradékolási kötelezettséggel érintett dokumentumokat a kedvezményezett a projekt regisztrációs számának, és az „elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveg feltüntetésével záradékolja. Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító is elvégezheti. A dokumentumokon további információ feltüntetése nem szükséges.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás keretében az alábbi táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projektmenedzsment	2,5%
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	0,5%

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban**, azon kívül semmilyen más költség nem számolható el, így különösen:

- amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban

- szoftver (licence) önálló beszerzése
- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- üzemeltetés támogatási díj, garancia
- közbeszerzés
- lízingdíjak
- könyvvizsgálat
- helyi utazási költség
- egyéb közterhek (pl. cégautó adó)
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató 5. fejezetében nevesített további nem elszámolható költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. **Képviselő-testületi felhatalmazás:** A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetére a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére vonatkozó **képviselő-testületi felhatalmazás**
 - önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása, vagy
 - közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok esetében

- a) a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás releváns részének közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere által hitelesített másolata, vagy
- b) önkormányzatonként az egye képviselő-testületi felhatalmazások

2. **Aláírás minta:** A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró kardon), vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által **hitelesített aláírás mintája.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÓI OKIRATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: **Önkormányzatok listája**
2. számú melléklet: **Önkormányzati támogatási jogosultsági modell**
3. számú melléklet: **Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája**
4. számú melléklet: **Magyar Államkincstár Igazgatóságainak elérhetőségei**

1. számú melléklet

Önkormányzatok listája

A dokumentum a felhívás oldalán található.

2. számú melléklet

Önkormányzati támogatási jogosultsági modell

A dokumentum a felhívás oldalán található.

3. számú melléklet

Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

Az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 11. pontja tartalmazza a támogatással, a Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb irányadó jogszabályokat.

További jogszabályok:

1. táblázat - Törvények

Jogszabály száma	Jogszabály címe
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
2011. évi CXCV. törvény	az államháztartásról
2000. évi C. törvény	a számvitelről
2003. évi XCII. Törvény	az adózás rendjéről
2015. évi CXLIII.. Törvény	a közbeszerzésekről

2. táblázat - Rendelet, utasítások, határozatok

Jogszabály száma	Jogszabály címe
272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet	a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
339/2014. (XII.19.) Korm. rendelet	az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról
257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet	az önkormányzati ASP rendszerről
62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet	az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról

Jogszábaaly száma	Jogszábaaly címe
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
142/2015. (VI.12.) Korm. rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény végrehajtásáról
60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet	a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
1444/2015. (VII. 2.) Korm. határozat	egyes megújuló energiaforrás alapú hő- és villamosenergia-termeléssel, épületenergetikai fejlesztésekkel és a 2014-2020 közötti programozási időszakban megvalósítandó projektek előkészítésével összefüggő projektek vonatkozásában a kötelezettségvállaláshoz és a támogatási szerződés megkötéséhez történő hozzájárulásról
1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról
68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet	a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet	az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
42/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről
41/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
28/2015. (VI.15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet	a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről
26/2013. (X.21.) KIM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott vezetői és az elektronikus 2/12 információs rendszer biztonságáért felelős személyek képzésének és továbbképzésének tartalmáról

Jogszabály száma	Jogszabály címe
187/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság és az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet szakhatósági eljárásáról
185/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	az elektronikus információs rendszerek kormányzati eseménykezelő központjának, ágazati eseménykezelő központjainak, valamint a létfontosságú rendszerek és létesítmények eseménykezelő központja feladat- és hatásköréről
152/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet	az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről
1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
486/2015 (VII.21.) Korm. határozat	Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos aktuális feladatokról, valamint egyes kapcsolódó kormányhatározatok módosításáról
1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról
1854/2014. (XII. 30.) Korm. határozat	a Digitális Nemzet Fejlesztési Program település-központú kísérleti alprogramjának megvalósításáról
1743/2014. (XII. 15.) Korm. határozat	az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról
1631/2014. (XI. 6.) Korm. határozat	a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” megvalósításáról
1162/2014. (III. 25.) Korm. határozat	a Digitális Nemzet Fejlesztési Programról
1069/2014. (II.19.) Korm. határozat	Magyarország Nemzeti Infokommunikációs Stratégiájáról
2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról

3. táblázat - Közösségi szabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE	az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
---	--

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.)	az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
--	--

4. számú melléklet:

Magyar Államkincstár Igazgatóságainak elérhetőségei

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 71.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság

Székhely: 7621 Pécs, Apáca u. 6.

Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság

Székhely: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.

Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság

Székhely: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 7-9.

Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság

Székhely: 3525 Miskolc, Hősök tere 3.

Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság

Székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 9.

Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.

Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság

Székhely: 9024 Győr, Hunyadi u. 6/A.

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság

Székhely: 4025 Debrecen, Hatvan u. 15.

Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóság

Székhely: 3300 Eger, Eszterházy tér 5.

Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság

Székhely: 5000 Szolnok, Liget út 6.

Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság

Székhely: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.

Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság

Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság

Székhely: 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 7-8.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.

Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság

Székhely: 7100 Szekszárd, Augustus Imre u. 7.

Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság

Székhely: 9700 Szombathely, Hefele Menyhért u. 3-5.

Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóság
Székhely: 8200 Veszprém, Budapest út 4.

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Virág Benedek u. 5/B.

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy: Védőnői feladat-ellátás biztosítása Kamut és Hunya községekben
Készítette: Keresztesné Jáksó Éva
Előterjesztő: Hegedüs Roland polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület jelen testületi ülésen tárgyalja az orvosi körzetekről szóló helyi rendelet felülvizsgálatát. Az orvosi körzetek mellett az egészségügyi alapellátási körzeteket is meg kell határozni a rendeletben, így meghatározásra került a területi védőnői körzet is. Hunya és Kamut Községek Önkormányzatai 2005. június 23. napján határozatlan időtartamra megállapodást kötöttek védőnői feladat-ellátásra, területi védőnői szolgálat működtetésére. A megállapodás alapján Hunya község közigazgatási területe kamut község közigazgatási területével egy védőnői körzetet alkot. Az önkormányzatok kölcsönösen kiértékelték a feladat-ellátást, melyet a továbbiakban is együttműködve kívánnak megoldani. Azonban a szolgáltatás biztosítására szükséges új szerződés megkötése, tekintettel az elmúlt időszakban a jogszabályi környezetben bekövetkezett – új Ptk., egészségügyi szakmai jogszabályok hatályba lépése – változásokra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a feladat-ellátási szerződés-tervezetet jóváhagyásáról dönteni.

Döntési javaslat

"Feladat-ellátási szerződés megkötése védőnői feladat-ellátás biztosítására"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **egészségügy**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a területi védőnői szolgálat feladat-ellátást a továbbiakban is Kamut Község Önkormányzatával együttműködve kívánja biztosítani az alábbi feladat-ellátási szerződésben foglalt feltételek mellett.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Hegedüs Roland polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására:

**Feladat-ellátási szerződés
védőnői ellátás biztosítására
(tervezet)**

mely létrejött

- **Hunya Község Önkormányzata** (képviseli: **Hegedüs Roland** polgármester, székhely: 5555 Hunya, Rákóczi u. 19.) mint, **Megbízó önkormányzat**

- **Kamut Község Önkormányzata** (képviseli: **Balog Imréné** polgármester, székhely: 5673 Kamut, Petőfi S. u. 106.) mint, **Feladat-ellátó önkormányzat**

között a védőnői ellátás feladat-ellátására, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Hunya és Kamut Községek Önkormányzatai 2005. június 23. napján határozatlan időtartamra megállapodást kötöttek védőnői feladat-ellátásra, területi védőnői szolgálat működtetésére. Felek kölcsönösen kiértékelték a feladat-ellátást, melyet a továbbiakban is együttműködve kívánnak megoldani. A szolgáltatás biztosítására szükséges új szerződés megkötése, tekintettel az elmúlt időszakban a jogszabályi környezetben bekövetkezett – új Ptk., egészségügyi szakmai jogszabályok hatályba lépése – változásokra.

1.) **Feladat-ellátó önkormányzat** kijelenti, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján gondoskodik az 5673 Kamut, Petőfi u. 31. székhellyel működő területi védőnői szolgálat (OEP kód: 1211., szolgáltató neve: Kamut Község Önkormányzata) működtetéséről.

2.) **Megbízó önkormányzat** kijelenti, hogy területi védőnői szolgálat és a gyermek- és ifjúság egészségügyi, védőnői feladatok (továbbiakban: védőnői szolgálat) teljesítését igényli **Feladat-ellátó önkormányzattól** a szerződés 1.) pontjában foglaltaknak megfelelően.

3.) A **felek** vállalják, hogy a védőnői szolgálat működéséhez szükséges épületet és tárgyi eszközöket

településenként biztosítják. **Felek** a védőnői szolgálat feladat-ellátását érintő felhalmozási, felújítási kiadások tekintetében külön egyeztetést tartanak, és megállapodnak a költségviselés kérdésében.

4.) A védőnői szolgálat működtetését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (korábban Országos Egészségbiztosítási Pénztár) megkötött finanszírozási szerződés alapján **Feladat-ellátó önkormányzat** biztosítja. **Felek** az állami támogatáson felüli kiadásokat településenként, gyermeklétszám arányosan kötelesek biztosítani.

5.) A védőnő feletti munkáltatói jogokat továbbra is **Feladat-ellátó önkormányzat**, illetve az önkormányzat polgármestere gyakorolja. A védőnő helyettesítését a munkáltató, a **Feladat-ellátó önkormányzat** biztosítja **Megbízó önkormányzat** külön értesítésével.

6.) A védőnő Hunyai településen történő munkavégzésének, beosztásának, rendelésének rendjét – a szakmai jogszabályok betartása mellett – a **Feladat-ellátó önkormányzat** polgármestere, a **Megbízó önkormányzat** polgármestere véleményének kikérésével hagyja jóvá.

7.) A **felek** kijelentik, hogy a védőnői szolgálat működéséről, költségeiről minden évben a költségvetési beszámoló elfogadásakor tájékoznak.

8.) A védőnői körzetből kiválni a **felek** képviselő-testületeinek minősített döntésével lehetséges a naptári év utolsó napjával azzal, hogy a kiválásról az adott év augusztus hónap utolsó napjáig döntenie kell a képviselő-testületnek.

9.) A szerződés határozatlan időtartamra szól, mely az aláírás napjával lép hatályba, a hatályba lépéssel egyidőben a 2005. június 23. napján aláírt megállapodás hatályát veszti.

10.) A **felek** kijelentik, hogy az ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekre az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadóak.

11.) **Felek** megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, egyezség keretében fogják rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, úgy a hatáskörtől függően a Szarvasi Városi Bíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A **felek** kijelentik, hogy az ellátási szerződés aláírására jogosultak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés 4 példányban készült és 2 számozott oldalt tartalmaz.

A feladat-ellátási szerződést Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (.....) számú határozatával, Kamut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (.....) számú határozatával fogadta el.

Hunya, 2017. január

Balog Imréné
Kamut Község
polgármestere

Hegedüs Roland
Hunya Község
polgármestere

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy:	Békés Megyei Társulások Konzorciuma 2017. évi működési hozzájárulás
Készítette:	Hanyecz Adrienn
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzata tagja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnak. A Békés Megyei Társulások Konzorciuma részére fizetendő 2017. évi konzorciumi hozzájárulás mértéke 20, - Ft/lakos. A település által fizetendő 2017. évi működési célú hozzájárulás összege 13.120,- Ft, amely összeget kérik a Társulás bakszámlájára (OTP Bank Nyrt. 11733041-15773836-00000000) átutalni 2017. március 31.-ig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozati javaslat elfogadására.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Békés Megyei Társulások Konzorciuma 2017. évi működési hozzájárulás"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Társulások Konzorciuma 2017. évben Hunya községre jutó 13.120,- Ft összegű (20 Ft/lakos) működési célú hozzájárulását az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosítja, továbbá felhatalmazza polgármesterét a szükséges okiratok, jognyilatkozatok megtételére és aláírására.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 03. 31.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Kulik Edit**

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2017 évi működési hozzájárulásának megállapítása

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása VI. fejezetének 2.3 pontja taglalja a működési hozzájárulás témakörét. A Megállapodás kimondja, hogy a működési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

A Társulás működési költsége 2016. évben 31,- Ft/fő összegben volt meghatározva.

A Társulás továbbá a Közép-Békési Térség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, a Dombegyház és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, valamint a Magyarbánhegyes-Dombiratos Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással kötött Konzorciumi Együtműködési Megállapodás 12. pontja alapján 20 Ft/lakos konzorciumi hozzájárulás fizetésére köteles.

A projekt műszaki megvalósulása megtörtént, azonban a projekt zárása még hátravan. Ezt követően még 5 év fenntartás lesz kötelező.

Mivel az orosházi társulásnak már nem keletkezik annyi munkája a projekttel kapcsolatban, így a 2017. évben már nem kíván a tagoktól hozzájárulást beszédni.

A projektet koordináló Közép-Békési Térség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnak még maradnak ellátandó feladatai, ezért ők a 20 Ft/fő konzorciumi tagdíjat a 2017. év vonatkozásában is be kívánják szedni.

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Társulási Tanácsot az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

1.) dönt arról, hogy az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2017. évre nem szed be működési hozzájárulást

2.) a Közép-Békési Térség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, a Dombegyház és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, valamint a Magyarbánhegyes-Dombiratos Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással kötött Konzorciumi Együtműködési Megállapodás 12. pontja alapján a 2011. január 01. napján érvényes lakosságszám alapján a tagtelepülésként 20 Ft/lakos konzorciumi hozzájárulás megfizetését állapítja meg úgy, hogy a tagtelepülésektől beszedett konzorciumi hozzájárulás díját a Társulás továbbutalja a Konzorciumban munkaszervezeti feladatokat ellátó Közép-Békési Térség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás részére.

3.) felkéri a tagtelepüléseket, hogy a konzorciumi hozzájárulás összegét az éves költségvetésükben biztosítsák, valamint hogy annak összegét legkésőbb 2017. március 31. napjáig utalják át az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás részére,

Felelős: Kovács Péter Dávid elnök és a tagtelepülések polgármesterei

Határidő: 2017. március 31.

Orosháza, 2016. december 12.



Kovács Péter
elnök

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy:	A civil szervezeteknek nyújtott 2016. évi támogatás elszámolása
Készítette:	Feketéné Balogh Rita, Hanyecz Adrienn
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 133/2016. (XI. 30.) számú kt. határozatában döntött arról, hogy 100.000,- Ft összegű támogatást biztosít a **Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrödi Önkormányzati Tűzoltóság** személygépjármű megvásárlása céljából. Az önkormányzat a tűzoltósággal támogatási szerződést kötött. A tűzoltóság az Önkormányzat által nyújtott támogatással határidőre (2017. január 31-ig) elszámolt a szerződésben foglaltak szerint. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 53/2016. (V. 25.) számú kt. határozatában döntött arról, hogy 70.000,- Ft összegű támogatást biztosít a Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület víz alatti búvár eszköz (reduktor) megvásárlása céljából. Az Önkormányzat az Egyesülettel támogatási szerződést kötött. Az Egyesület az Önkormányzat által nyújtott támogatással határidőre (2017. január 31-ig) elszámolt a szerződésben foglaltak szerint. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

1. döntési javaslat

"A civil szervezeteknek nyújtott 2016. évi támogatás elszámolása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Képviselő-testület által 2016-ban támogatásban részesített - Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrödi Önkormányzati Tűzoltóság támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját, pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 01. 31.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Feketéné Balogh Rita**

2. döntési javaslat

"A civil szervezeteknek nyújtott 2016. évi támogatás elszámolása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Képviselő-testület által 2016-ban támogatásban részesített - Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját, pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 01. 31.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Feketéné Balogh Rita**

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzati Tűzoltóság
Gyomaendrőd
Fő út 2.
5500

Ügyintéző: Kondor Ildikó, megbízott könyvelő

Tárgy: Tájékoztatás
Mellékelt: 1 db szla

Hunya Község Önkormányzata
Hunya
Rákóczi út 19.
5555

Hegedűs Roland, polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 133/2016.(XI.30.) Hunya Kt. határozatára, valamint a 2016.december 7. napján kelt támogatási szerződésre, tájékoztatom, hogy a Köztestület részére biztosított 100 000 Ft támogatás a szerződés szerint került felhasználásra.

2016.december végén megvásárlásra került egy Honda CR-V személygépjármű, melyet igazoló számla a mellékletben csatolva.

A Tűzoltóság ezúton is köszöni segítő és támogató együttműködését.

Gyomaendrőd, 2017. január 17.

Tisztelettel:

Omiliák Csaba
parancsnok

120
41

SZÁMLA
Eredeti példány

Sorszám

LN5SA 0380807

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma JU-M-BO KFT. 1188 Budapest, Kőrösi u. 4. Adószám: 25712144-2-43 Cg.: 01-09-285405	Vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma HONYAI CSARDASZALASZT. Gyomaendrődi ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG 5602 Gyomaendrőd Fout 2 Adószám: 18394032-1-04 K&H Bankszámlasz: 10402245-50505549-55491009 Telefon/Fax: 06-66/396-130 (2)
Közösségi adószáma: HU	Közösségi adószáma:

A fizetés módja: Átvétel	A teljesítés időpontja: 2016. 12. 28.	A számla kelte: 2016. 12. 28.	Fizetési határidő: 2016. 12. 30.
---------------------------------	--	--------------------------------------	---

A termék vagy szolgáltatás megnevezése rolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	M.e	Mennyisége	Egységára (ÁFA nélkül)	Érték (ÁFA nélkül)
Honda CRV		db	1	1 650 000	1 650 000
FRSZ: NUX H66					
Műsz. SHSRD8FG03U128796					
Motorsz: K20AH2029006					
VTSZ: 8703 10					
Állami normatíva felhasználása: Ft (..... Ft)					
Dátum: 2016. 12. 29					

"Kijelölés nélküli adószáma"

A számlaérték ÁFA nélkül:	1 650 000
Az ÁFA kulcsa % és összege:	—
A számla végösszege:	1 650 000

T



VIDRA ÖNKÉNTES JÁRÁSI MENTŐCSOPORT EGYESÜLET

5500 GYOMAENDRŐD, VÍZMŰ SOR 2/1. TEL: 06-70/416-7219

E-MAIL: VIDRA.MENTOCSPORT@GMAIL.COM

**Hegedüs Roland polgármester részére
Hunya Község Önkormányzata**

Tisztelt Polgármester Úr!

A VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület képviselőjében szakmai beszámolót adok az 53/2016. (V.25.) Hunya Kt. sz. határozatban megállapított, a VII/199-6/2016. ikt. számú Támogatási Szerződésben foglalt 70.000,- Ft összegű támogatás felhasználásáról, az alábbiak szerint:

Szakmai Beszámoló és értékelés

A Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület önkéntes alapon, tagjainak saját eszközeit és szabadidejét feláldozva igyekszik tenni a Gyomaendrődi Járás lakóinak élete és vagyona védelme érdekében. Speciális mentési képességeinek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen az eredményes katasztrófavédelmi illetve speciális mentési tevékenység ellátása érdekében.

Ennek megfelelően döntött úgy az egyesület, hogy víz alatti személykereséshez hasznosítható búvár eszköz (reduktor) vásárlására ad be támogatási kérelmet Hunya Község Önkormányzatához. A képviselő-testület az 53/2016. (V.25.) Hunya Kt. sz. határozatban 70.000,- Ft támogatást biztosított az eszköz megvásárlásához.

A támogatás összegét úgy tudtuk leghatékonyabban kihasználni, ha használt, de jó állapotú eszköz beszerzésén munkálkodunk. 2016. év végén sikerült szerződést kötnünk egy magánszeméllyel, akitől meg tudtuk vásárolni a tagjaink rendszeres búvár tevékenységéhez szükséges búvár felszerelést.



A Hunya Község Önkormányzata által biztosított összegből Kulik Károly magánszemélytől 100.000,- Ft értékben sikerült egy Poseidon Cyklon típusú, 101050 gyári számú reduktort vásárolnunk. A szerződés 2016. december 22-én kelt, és aznap kiegyenlítésre is került (Isd. a csatolt mellékletek), ekkor a felszerelés is birtokunkba került.

A bűvár eszköz kipróbálására az eladó, valamint több egyesületi tagunk bevonásával tervezetten 2017. január 25-én a gyomaendrődi Holt-Körösön, egy jégről mentési gyakorlat során kerül sor.

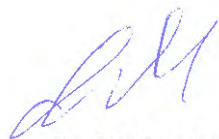
Az eszközök beszerzéséhez adott segítségüket ezúton is köszönjük. Nagy segítséget jelentett a mentőcsoport szűkös anyagi kereteit figyelembe véve.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen szakmai beszámolóban és annak mellékleteiben (4 db. melléklet: 1 db. számlaösszesítő, 1 db. kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatban, 1 db. adásvételi szerződés eredetiben, 1 db. meghatalmazás) foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Gyomaendrőd, 2017. január 20.

Tisztelettel:



dr. Smiri Sándor
titkár

VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület

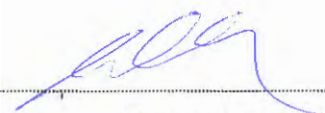
E l s z á m o l á s i ö s s z e s í t ő

Szervezet neve:	Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület	
Szerződés iktatási száma:	VII/199-6/2016.	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	70.000,- Ft	
Korábban elszámolt összeg:	nincsen korábban elszámolt összeg	
Az elszámolás módja (az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat aláhúzendő)	<u>Bruttó</u>	
	<u>Nettó</u>	

S.sz.	Számia sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pt.bizonylat száma	Bizonylat összege			Elszámolt összeg
							Nettó	ÁFA	Bruttó	
1	adásvételi szerződés	2016. december 22.	Kulik Károly	használt reduktor	2016. december 22.		78740.16	21259.84	100 000	70 000
2	C6096211	2016. december 22.	Kulik Károly	kiadási pénztárbizonylat	2016. december 22.	C6096211				
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
..										
Ö s s z e s e n :										70000

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kelt: Gyomaendrőd, 2017.01.20.



 dr. Smiri Sándor titkár

* Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámolót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatait.

** ide értve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

DC 72

Kiadási

A kiállító bélyegzője:

C6096211

Pénztárbizonylat

V. DR. ÖNKÖZMŰVES FÉRFI MENTŐCSOPORT EGYESÜLET

Kiállító: <i>[Signature]</i>	Pénztár fizessen az alábbiak szerint: KULIK KÁROLYNAN (5500 KÖRÖLVÁROD, BÉNYI PENTALON U. 10) -nak			Kelt: 2016. 12. 22.
Ellenőr: <i>[Signature]</i>	100 000,-	Ft, azaz	száz forintot	
Utalványozó:	Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számszám:	Szöveg:	Összeg: forint
			Adóutóli rendelés: adóutóli utalás	100 000,-
Könyvelő:	70.000,- Ft a VII. 199-6/2016 IKT. SA. TÁMOGATÁSI			
	SERZŐDÉS TERVEZÉRE ELSZÁMLÁVA -		<i>[Signature]</i>	
Pénztáros: <i>[Signature]</i>	Melléklet: 1 db	(Utalványt nem) KVI 653599AE		100 000,-
		Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma		

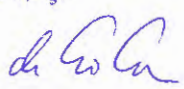
B. 318-103/V 25x2 - MTA

Vectra elérhetőségek: Vectra-Line Kft. Tel: 401-2040 • www.vectraline.hu E-mail: vectraline@vectraline.hu

Az eredetivel egyező, hiteles másolat - *[Signature]*

DR. SMIRI SÁNDOR TITKOS
2017.01.20.

Adásvételi szerződés

70 000,- Ft A
 VII/199-6/2016.
 IKT. SZ. TÁMOGATÁSI
 SZERZŐDÉS TERHÉRE
 ELSZÁMOLVA.

 DR. SMIRI SÁNDOR
 GYOMAENDRŐD, TITKÁR
 2019.01.19.

amely létrejött egyrészről

név: Kulik Károly

születési hely és idő: Gyoma, 1978.02.22

ny. szám: 653509AE

anyja neve: Gellai Zsuzsanna Jolán

lakcím: 5500 Gyomaendrőd, Székely Bertalan u. 10.

mint eladó (a továbbiakban: Eladó)

másrészről

név: Vidra Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület

székhely: 5500 Gyomaendrőd, Vízmű sor 2/1.

adószám: 18522127-1-04

képviselő neve: Farkasinszki Mariann elnök helyett meghatalmazás alapján dr. Smiri Sándor egyesületi titkár

képviselő lakcíme: 5500 Gyomaendrőd, dr. Pikó Béla u. 2/1.

mint vevő (a továbbiakban: Vevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1./ Az Eladó eladja a kizárólagos tulajdonában álló reduktor elnevezésű (gyári szám: 101050) ingóságot.
- 2./ A Vevő megveszi az első pontban megjelölt ingóságot.
- 3./ Az Eladó az ingóság per-, igény- és tehermentességéért szavatosságot vállal.
- 4./ A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a tulajdonát képező ingóságot 100. 000,- Ft, azaz százezer forint vételár megfizetése ellenében adja el a Vevőnek, aki azt megtekintett és megvizsgált állapotban a fenti vételárért megvásárolja.

A Szerződő Felek megállapodása szerint a Vevő egy részletben, készpénzben teljesít. A Vevő a szerződés aláírásától számított 1 napon belül köteles az Eladónak megfizetni.

- 5./ A Vevő az ingóságot jelen szerződés keltétől veheti birtokába. Ettől az időponttól kezdődően viseli annak terheit, szedi hasznait és ebben az időpontban száll át a kárveszély viselése is.
- 6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.
- 7./ E szerződés kettő példányban készült, melyet a Szerződő Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal megerősítenek.

Kelt: Gyomaendrőd (város/község neve), 2016. (év) december (hónap) 22. napján.

Eladó

Vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

aláírás
 név: TÓTHNÉ FARKAS EDIT
 lakcím: 5500 Gyomaendrőd, JECF 1 s.u. 39
 szem. ig. szám: 087277PA

aláírás
 név: TÓTHNÉ FARKAS EDIT
 lakcím: 5500 Gyomaendrőd, JECF 1 s.u. 39
 szem. ig. szám: 087277PA

MEGHATALMAZÁS

Alulírott: Farkasinszki Mariann

(Szül. hely: Békéscsaba, 1991. év 04. hó 22. nap

Anyja neve: Kertes Mária Magdolna

Lakcím: 5502 Gyomaendrőd, Népliget u. 16..)

mint a VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület elnöke

meghatalmazom

dr. Smiri Sándor egyesületi titkárt,

(Szül. hely: Gyomaendrőd, 1984.év 12.hó 08. nap

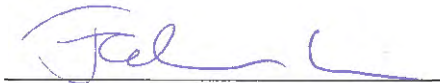
Anyja neve: Pelyva Katalin

Lakcím: 5500 Gyomaendrőd, dr. Pikó Béla u. 2/1.)

, hogy helyettem mint elnök helyett a VIDRA Önkéntes Járási Mentőcsoport Egyesület képviselőként eljárva mindenfajta Támogatási Szerződést és az egyesület pénzügyi vagy tárgyi támogatásához kapcsolódó minden egyéb dokumentumot aláírjon.

Jelen meghatalmazás a keltezés napjától visszavonásig érvényes.

Kelt: Gyomaendrőd, 2016. június 10.



aláírás

Farkasinszki Mariann meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:



aláírás

dr. Smiri Sándor meghatalmazott

Tanúk:

Név: FELÉCS FERUSINA

Lakcím: 5500 GYOMAENDRÖD PETŐFI S. U 39

Sz.ig.szám: 0872 FF PA

Név: TÓTHNA ROZINKA EDIT

Lakcím: 5500 GYOMAENDRÖD NÉPLIGET UT 12

Sz.ig.szám: 9399F2HA



aláírás



aláírás

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2017. január 25-i ülésére**

Tárgy:	2017.-2018. évi tervezett közfoglalkoztatási programok
Készítette:	Feketéné Balogh Rita
Előterjesztő:	Hegedüs Roland polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évekhez képest idén is tervezés alatt áll a közmunkaprogramok indítása. A tavalyi évhez hasonlóan az idén is kettő program tervezését adtuk le:

- Mezőgazdasági ráépülő program: 10 fő segédmunkás+ 1 fő növénytermesztési brigádvezető (program időtartama: 2017.03.01-2018.02.28.)
- Belvízelvezetési szociális ráépülő program: 5 fő segédmunkás+ 1 fő munkaszervező (program időtartama: 2017.03.01-2018.02.28.)

A Belvízelvezetési szociális ráépülő programban az előző évekhez hasonlóan a bel - és külterületi belvízelvezető csatornák tisztítása, fűkaszálása az elsődleges feladat. Mindemellett 4 kijelölt időszakban parlagfűmentesítést is végzünk. Az idei tervezetben az előző évhez hasonlóan szintén nem igényelünk nagy értékű tárgyi eszköz, viszont a kis értékű tárgyi eszközök között szerepel 1 db fűkasza és 1 db benzines sövényvágó gép beszerzése.

A Mezőgazdasági program keretein belül tovább folytatjuk a citromfű termesztését, és az előző évhez képest szintén kétszeri kaszálást tervezünk, melyet a dévaványai Fitodry Kft-nek értékesítenénk. A 2017. évben nem tervezünk területbővítést, a Jókai utcai Kert területén (2,15 ha) zöldségtermesztést és a külterületi részen lévő 0,3 hektár területen gyógynövény termesztését folytatnánk.

A tervezetben szereplő növények: borsó 0,14 ha, petrezselyem 0,05 ha, fokhagyma 0,037 ha, vöröshagyma 0,055 ha, zöldbab 0,022 ha, cirok 0,45 ha, tavaszi mák 0,15 ha, szamóca 0,05 ha, uborka 0,005 ha, tv paprika 0,015 ha, cukkini 0,028 ha, tök 0,01 ha, szárazbab 0,02 ha, burgonya 0,26 ha, olajtök 0,15 ha, paradicsom 0,025 ha, sárgarépa 0,05 ha, cékla 0,01 ha, csemegekukorica 0,05 ha, fűszerpaprika 0,015 ha, padlizsán 0,002 ha, őszi mák 0,097 ha és citromfű 0,3 ha.

A megtermelt növények nagy részét továbbra is a község konyhája alapanyagként használja fel. Egy részét természetbeni juttatásként adjuk a szociálisan rászorulóknak. Egyes megtermelt növényekből és cirokseprűből értékesítést is tervezünk.

A Mezőgazdasági programban szintén nem igényeltünk nagy értékű tárgyi eszközt.

Mindkét programban foglalkoztatottak részt vesznek a közterületi zöldfelületek és virágágyások tisztán és rendben tartásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől Hunya Község Önkormányzata által benyújtott 2017-2018. évi Közmunka programokkal kapcsolatos tájékoztató tudomásul vételét.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"2017.-2018. évi tervezett közfoglalkoztatási programok"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **foglalkoztatás**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Hunya Község Önkormányzata által benyújtott 2017-2018. évi Közmunka programokkal kapcsolatos tájékoztatót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2017. 01. 25.**

Felelős: **Hegedüs Roland**

Hivatali felelős: **Feketéné Balogh Rita**