



Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás  
Társulási Tanácsának Elnöke  
5500 Gyomaendrőd, Selyem u. 124.  
Tel./Fax: (66) 386-122, (66) 283-288  
Web site: [www.gyomaendrod.hu](http://www.gyomaendrod.hu)  
e-mail: [polgarmester@gyomaendrod.hu](mailto:polgarmester@gyomaendrod.hu)

## MEGHÍVÓ

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás

Társulási Tanácsának elnöke tisztelettel meghívja Önt,

a Társulási Tanács

**2016. szeptember 28-án 12.30<sup>00</sup> órakor tartandó ülésére**

Helyszín: Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai  
Kirendeltségének ülésterme (Hunya, Rákóczi u. 19.)

### Napirend:

1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetési határozatának módosítása
2. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2015/2016-os nevelési évben végzett tevékenységéről készített beszámoló, 2016/2017-es nevelési év munkaterve
3. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás fenntartói hozzájárulása EFOP-3.2.9-16 kódszámú pályázat benyújtásához
4. Bejelentések

Kérem, az ülésen részt venni szíveskedjen.

Gyomaendrőd, 2016. szeptember 22.



*Toldi Balázs*  
**Toldi Balázs**  
elnök

# **ELŐTERJESZTÉSEK**

Gyomaendrőd Város Önkormányzata

*Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési  
Önkormányzati Társulás*

*2016. szeptember 28.*

napján tartandó rendes üléséhez

<b>ELŐTERJESZTÉS</b>
----------------------

**A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás  
2016. szeptember 28-i ülésére**

**Tárgy:** Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetési határozat módosítása

Készítette: Tóthné Gál Julianna

Előterjesztő: Toldi Balázs elnök

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás Tanácsa 2016. II. 11.-i ülésén a Társulás 2016. évi költségvetését a 8/2016. (II. 11.) határozatával állapította meg, melyet a mellékelt határozat-tervezet a következőkben módosít.

**A költségvetési főösszege 39.392 E Ft-tal változott.**

**Főbb előirányzat változások a következők:**

A költségvetésbe beépítésre került a 2016. április - 2016. augusztus hónapokra kifizetett 3.879 E Ft bérkompenzáció összege, melynek forrásul a Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál jelentkező állami támogatás szolgál.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 107. § értelmében lehetőség van az önkormányzat által 2016. június 1-ig beküldött 2016. évi állami támogatás mutatószámainak módosítására. Ennek értelmében az egyes köznevelési feladatok támogatása címén a Kistérségi Óvodánál 394 E Ft összegben visszafizetési kötelezettség keletkezett a 2015. október 1.-i gyermeklétszám összetételének változása miatt. A házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, valamint a gyermekétkeztetési feladatok támogatása jogcímen a Térségi Szociális Gondozási Központnál visszafizetési kötelezettség keletkezett 2.435 E Ft összegben. A visszafizetési kötelezettség az ellátotti létszám csökkenéséből adódott. Ezen összegek beépítésre kerültek a költségvetésbe.

Az intézményeknél átcsoportosításra került a dologi kiadások összegéből a fejlesztési kiadások közé a beszerzésre került kis értékű tárgyi eszközök értéke, mivel az államháztartási szerveknél a jogszabályi változások miatt a 200 E Ft alatti kis összegű tárgyi eszközöket is beruházásként kell lekönyvelni és nyilvántartani.

Az intézmények 2015. évi maradványa - mely a Társulás Tanácsa által elfogadásra került a 2015. évi zárszámadás során - szintén beépítésre került a költségvetésbe.

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás felhalmozási célú bevételei között jelenik meg az önkormányzat TOP pályázatra elkülönített összegéből átutalt 286 E Ft, mely forrásul szolgál a Blaha út 2-6. alatti nappali ellátású idősek otthona épületrész belső átalakításának és felújításának a tervezési költségére.

A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda ebben az évben is megrendezte az ovivacsorát, a rendezvényen befolyt tombolabevétel 315 E Ft-os összege beépítésre került a bevételek közé. Ezen bevétel a kis értékű tárgyi eszköz beszerzésének forrása.

Az intézmény az Alföldvíz Zrt-hez benyújtott rajzpályázaton 150 E Ft támogatásban részesült, melyet óvodai kirándulás céljára használhatott fel.

**A Térségi Szociális Gondozási Központ**

Az önkormányzatnál 19.995 E Ft állami támogatás került 2016. április-augusztus hónapokra ágazati pótlék címén igénylésre, melyet az intézmény támogatásként kap meg. Ezen bevétel és kiadás - személyi juttatások és járulékok - is jelen módosítással került be az előirányzatok közé.

A Foglalkoztatási Hivatal által támogatott közfoglalkoztatottak bérére és a foglalkoztatásukhoz szükséges eszközök beszerzésére 15.723 E Ft került beépítésre a támogatás értékű működési bevételek közé.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a költségvetési határozat módosítását elfogadni szíveskedjen.

**Döntési javaslat**

"Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetési határozatának módosítása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **Költségvetés, zárszámadás**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a 2016. évi költségvetéséről szóló 8/2016. (II. 11.) határozatát a következők szerint módosítja:

1. A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2016. évi költségvetéséről szóló 8/2016. (II. 12.) határozat (továbbiakban: TH.) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) az Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 797.745 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 797.745 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. A TH 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép.

„2. A bevételi főösszegegen belül

a) a működési bevételek előirányzata 793.536 ezer forint

b) a felhalmozási bevételek előirányzata 2.823 ezer forint,

c) a működési célú finanszírozási bevételek előirányzata 1.386 forint,

d) a felhalmozási célú finanszírozási bevételek előirányzata 0 forint

a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. A TH 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép.

„3. A kiadási főösszegegen belül az Önkormányzati Társulás működési kiadásainak előirányzata 790.065 ezer forint, melyből:

a) személyi juttatás 393.816 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 109.228 ezer forint

c) dologi kiadás 287.021 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás 0 forint,

e) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 0 forint,

f) a működési célú céltartalék 0 forint,

g) ellátottak pénzbeli juttatása 0 forint

a 3. mellékletben részletezettek szerint.”

4. A TH 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép.

„4. Az Önkormányzati Társulás fejlesztési kiadásának összege 7.680 ezer forint, a 4. melléklet szerint.”

5. A TH. 1. melléklete helyébe a határozat 1. melléklete lép.

6. A TH. 2. melléklete helyébe a határozat 2. melléklete lép.

7. A TH. 3. melléklete helyébe a határozat 3. melléklete lép.

8. A TH. 4. melléklete helyébe a határozat 4. melléklete lép.

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**

## 1. melléklet

## Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2016. évi mérleg

		adatok ezer forintban	
A		B	C
megnevezés		2016. eredeti ei.	2016.II.mód.ei.
1	Intézményi működési bevétel	243 545	243 747
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	492 307	549 339
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	450
4	Közhatalmi bevételek	0	0
5	Működési célú előző évi pénzmaradvány	0	1 386
6	<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>735 852</b>	<b>793 536</b>
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0
8	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	0	2 508
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	315
10	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány	0	0
11	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>2 823</b>
12	Finanszírozási bevételek összesen	0	1 386
13	<b>Tárgyévi bevételek összesen</b>	<b>735 852</b>	<b>797 745</b>
14	Személyi juttatás	352 307	393 816
15	Munkaadókat terhelő járulék	93 448	109 228
16	Dologi kiadás	290 097	287 021
17	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
18	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
19	Működési célú tartalék	0	0
20	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
21	<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>735 852</b>	<b>790 065</b>
22	Felújítás	0	286
23	Beruházás	0	7 394
24	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0
25	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>7 680</b>
26	Finanszírozási kiadások	0	0
27	<b>Tárgyévi kiadás összesen</b>	<b>735 852</b>	<b>797 745</b>
28	<b>Hiány</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2016. évi bevételei

		adatok ezer forintban	
A		B	C
megnevezés		2016. eredeti ei.	2016.II.mód.ei.
1	<b>Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás</b>	0	0
2	Intézményi működési bevétel	0	37
3	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	488 046	525 004
4	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0
5	Közhatalmi bevételek	0	0
6	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0
7	<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>488 046</b>	<b>525 041</b>
8	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0
9	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	0	2 508
10	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	0
11	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
12	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>2 508</b>
13	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	0
14	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0
15	<b>Tárgyévi bevételek összesen</b>	<b>488 046</b>	<b>527 549</b>
16	<b>Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda</b>	0	0
17	Intézményi működési bevétel	91	256
18	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	4 261	4 261
19	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	150
20	Közhatalmi bevételek	0	0
21	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0
22	<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>4 352</b>	<b>4 667</b>
23	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0
24	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	0	0
25	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	315
26	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
27	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>315</b>
28	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	16
29	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0
30	<b>Tárgyévi bevételek összesen</b>	<b>4 352</b>	<b>4 998</b>
31	<b>Térségi Szociális Gondozási Központ</b>	0	0
32	Intézményi működési bevétel	243 454	243 454
33	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	20 074
34	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	300
35	Közhatalmi bevételek	0	0
36	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0
37	<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>243 454</b>	<b>263 828</b>
38	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0
39	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	0	0
40	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	0
41	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
42	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
43	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	1 370
44	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0
45	<b>Tárgyévi bevételek összesen</b>	<b>243 454</b>	<b>265 198</b>
46	<b>Önkormányzati Társulás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
47	Intézményi működési bevétel	243 545	243 747
48	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	492 307	549 339
49	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	450
50	Közhatalmi bevételek	0	0
51	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0
52	<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>735 852</b>	<b>793 536</b>
53	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0
54	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	0	2 508
55	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	315
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
57	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>2 823</b>
58	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	1 386
59	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0
60	<b>Tárgyévi bevételek összesen</b>	<b>735 852</b>	<b>797 745</b>

## Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2016. évi kiadásai

		adatok ezer forintban	
A		B	C
megnevezés		2016. eredeti ei.	2016.II.mód.ei.
1	<b>Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társ</b>	0	0
2	Személyi juttatás	0	0
3	Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4	Dologi kiadás	0	495
5	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
6	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7	Működési célú tartalék	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9	<b>Működési kiadás összesen</b>	0	495
10	Felújítás	0	286
11	Beruházás	0	2 064
12	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0
13	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	0	2 350
14	Finanszírozási kiadások	0	0
15	<b>Tárgyévi kiadás összesen</b>	0	2 845
16	<b>Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda</b>	0	0
17	Személyi juttatás	84 283	84 467
18	Munkaadókat terhelő járulék	22 756	23 312
19	Dologi kiadás	18 589	17 259
20	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
21	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
22	Működési célú tartalék	0	0
23	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
24	<b>Működési kiadás összesen</b>	125 628	125 038
25	Felújítás	0	0
26	Beruházás	0	1 075
27	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0
28	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	0	1 075
29	Finanszírozási kiadások	0	0
30	<b>Tárgyévi kiadás összesen</b>	125 628	126 113
31	<b>Térségi Szociális Gondozási Központ</b>	0	0
32	Személyi juttatás	268 024	309 349
33	Munkaadókat terhelő járulék	70 692	85 916
34	Dologi kiadás	271 508	269 267
35	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
36	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
37	Működési célú tartalék	0	0
38	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
39	<b>Működési kiadás összesen</b>	610 224	664 532
40	Felújítás	0	0
41	Beruházás	0	4 255
42	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0
43	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	0	4 255
44	Finanszírozási kiadások	0	0
45	<b>Tárgyévi kiadás összesen</b>	610 224	668 787
46	<b>Önkormányzati Társulás összesen</b>	0	0
47	Személyi juttatás	352 307	393 816
48	Munkaadókat terhelő járulék	93 448	109 228
49	Dologi kiadás	290 097	287 021
50	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
51	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
52	Működési célú tartalék	0	0
53	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
54	<b>Működési kiadás összesen</b>	735 852	790 065
55	Felújítás	0	286
56	Beruházás	0	7 394
57	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0
58	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	0	7 680
59	Finanszírozási kiadások	0	0
60	<b>Tárgyévi kiadás összesen</b>	735 852	797 745

## 4. melléklet

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás  
2016. évi fejlesztési kiadások részletezése

		adatok ezer forintban	
A		B	C
megnevezés		2016. eredeti ei.	2016.II.mód.ei.
1	<b>Felújítások</b>	0	0
2	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	0	286
3	<b>Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda</b>	0	0
4	<b>Térségi Szociális Gondozási Központ</b>	0	0
5	<b>Önkormányzati Társulás összes felújítás</b>	0	286
6	<b>Beruházások</b>	0	0
7	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya települési Önkormányzati Társulás	0	2064
8	<b>Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda-kisértékű tárgyi eszköz besz.</b>	0	1075
9	<b>Térségi Szociális Gondozási Központ-kisértékű tárgyi eszköz besz.</b>	0	4255
10	<b>Önkormányzati Társulás összes beruházás</b>	0	7394



## ELŐTERJESZTÉS

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás  
2016. szeptember 28-i ülésére

Tárgy:	<b>Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2015/2016-os nevelési évben végzett tevékenységéről készített beszámoló, 2016/2017-es nevelési év munkaterve</b>
Készítette:	Omiliákné Csikós Anikó
Előterjesztő:	Toldi Balázs polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság

Tisztelt Társulási Tanács!

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 48/2014.(IX. 24.) határozatával meghatározta a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda számára a szakmai beszámoló tartalmi elemeit.

A Kistérségi Óvoda intézményvezetője Kovács Péterné ennek megfelelően elkészítette az intézmény 2015/2016 nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját, valamint a 2016/2017-es nevelési év vezetői munkatervét, mely dokumentumok elfogadását kéri a Társulási Tanácstól. A dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

Az óvodai beszámoló részletesen bemutatja az intézmény által 2015/2016-os nevelési évben végzett tevékenységet. A Csemetekert Óvoda 73 %-os, a Margaréta Óvoda 57%-os, a Százsorszép Óvoda 93%-os és a Csárdaszállási Óvoda 52%-os kihasználtsággal működött az előző nevelési évben. Az egész intézmény kihasználtsága pedig 77 %-os volt. Az előző nevelési évhez viszonyítva az újonnan beiratkozó gyermekek száma magasabb, a SNI gyermekek száma pedig alacsonyabb.

**A 2016/17-es nevelési évre vonatkozó vezetői munkaterv** tartalmazza az egyestagintézmények adatait, a tagintézményben dolgozók beosztását, a telephelyek elérhetőségét.

A 2015/16-os nevelési évre vonatkozó, augusztusban elfogadott gyermek és csoportszám a következők szerint alakul

Óvoda	Gyermeklétszám	Csoportok száma
Százsorszép	94 (99) fő	4
Csemetekert	64 (65) fő	3
Margaréta	21 (23) fő	1
<b>Gyomaendrőd:</b>	<b>179 (187) fő</b>	<b>8</b>
Csárdaszállás Napraforgó Óvoda	12 (12) fő	1
<b>Összesen:</b>	<b>191 (199) fő</b>	<b>9</b>

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda intézményében az alábbi csoportokban engedélyezte a maximális csoportlétszám túllépését a 2016/2017-es nevelési évben:

óvoda megnevezése	Max. csoportlétszám törvény szerint	csoportlétszám	2-es szorzóval számítandó fő	3-as szorzóval számítandó fő	Átszámított létszám/engedélyezett csoportlétszám
Százsorszép Óvoda Breki csoport	25	25	0	1	27

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, mely kötelezettségének az intézményvezető által elkészített intézményi beszámoló elfogadásával tesz eleget.

Intézményvezető Asszony elkészítette az óvoda 2016/2017-es nevelési évre szóló munkatervét, melynek elfogadását kéri a Társulási Tanácstól. A munkaterv fenntartói jóváhagyását a köznevelési törvény nem írja elő,

ezért javaslom annak tudomásulvételét.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, a Kistérségi Óvoda beszámolóját a 2015/2016-os nevelési évről elfogadni valamint a 2016/2017-es nevelési év munkatervét tudomásul venni a határozati javaslatok szerint.

### **Döntéshozói vélemények**

Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi  
és Esélyegyenlőségi Bizottság

A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, annak a határozati javaslat szerinti elfogadását javasolja a Társulási Tanács számára.

#### **1. döntési javaslat**

"Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2015/2016-os nevelési évben végzett tevékenységéről készített beszámoló, 2016/2017-es nevelési év munkaterve "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **Intézményirányítás**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, mint a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján elfogadja a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**

#### **2. döntési javaslat**

"Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2015/2016-os nevelési évben végzett tevékenységéről készített beszámoló, 2016/2017-es nevelési év munkaterve "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **Intézményirányítás**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, mint a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda fenntartója tudomásul veszi az intézmény vezetői éves munkatervét a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozóan.

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**



# BESZÁMOLÓ

## 2015/16. NEVELÉSI ÉVRŐL

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulási Tanácsa 48/2014.(IX.24.) határozatában megjelölt tartalmi elemek alapján

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
A beszámolót készítette:  Kovács Péterné	

## Tartalomjegyzék

(A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulási Tanácsa 48/2014.(IX.24.) határozatában megjelölt tartalmi elemek alapján)

<b>I. Óvoda működési feltételei</b>	<b>3. oldal</b>
<b>II. Személyi feltételek</b>	<b>5. oldal</b>
<b>III. Tárgyi feltételek</b>	<b>6. oldal</b>
<b>IV. Szakmai munkáról - hatékonyságról</b>	<b>7. oldal</b>
<b>V. Kapcsolatok</b>	<b>9. oldal</b>
<b>VI. Rendezvények</b>	<b>11. oldal</b>
<b>VII. Az intézményi munka ellenőrzése</b>	<b>13. oldal</b>
<b>VIII. Egyéb</b>	<b>14. oldal</b>

**I. Óvoda működési feltételei**

<b>Statisztikai adatok (2015.12.31. állapot szerint)*</b>	<b>Százszorszép Óvoda (Kossuth út 7.)</b>	<b>Margaréta Óvoda (Jókai u. 4.)</b>	<b>Csemetekert Óvoda (Blaha u. 8.)</b>	<b>Napraforgó Óvoda (Csárdaszállás)</b>	<b>Összesen</b>
<b>Férőhelyek száma (Alapító Okirat szerint)</b>	108	44	74	25	<b>251</b>
<b>Gyermeklétszám (fő)/kihasználtság(%)</b>	101/93%	25/57%	54/73%	13/52%	<b>193/77%</b>
<b>Újonnan beíratott gyermekek száma</b>	26	6	9	3	<b>44</b>
<b>Tanköteles korú gyermekek száma</b>	36	4	21	7	<b>68</b>
<b>Óvodában maradó tanköteles gyermek</b>	3	2	7	1	<b>13</b>
<b>SNI gyermekek száma</b>	3	3	3	0	<b>9</b>
<b>BTM zavarral küzdő gyermekek száma</b>	9	4	9	1	<b>23</b>

\*államilag finanszírozott létszámhoz tartozó gyermekek létszáma alapján

**Csoport létszám adatok**

Statisztikai adatok	Vegyes csoportban összesen		Ebből kis csoportos korú dec.31.	Ebből középsős korú dec.31.	Ebből nagycsoportos korú dec.31.
	okt.1.	dec.31.			
<b>Szászszorszép Óvoda</b>					
Süni	24	26	14	6	6
Breki	25	25	14	7	4
Nyuszi	25	26	12	3	10
Maci	24	24	6	4	16
<b>Összesen</b>	<b>98</b>	<b>101</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
<b>Margaréta Óvoda</b>					
Mókus	24	25	11	10	4
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>Csemetekert Óvoda</b>					
Napocska	19	19	1	6	12
Süni	18	18	8	3	7
Szivárvány	17	17	12	3	2
<b>Összesen</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>21</b>
<b>Napraforgó Zümi</b>					
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>189</b>	<b>193</b>	<b>81</b>	<b>44</b>	<b>68</b>

Óvoda	Tanköteles korú gyermek száma (2016.08.31-ig 6. évet tölti)	Iskola-érettségi vizsgálaton részt vett gyermek száma/SNI gyermekek száma	Vizsgálat alapján iskolát kezdő gyermek száma/SNI iskolát kezdők	Szakértői vizsgálat/SNI alapján további 1 év óvodai nevelésben részt vevő gyermek száma	Óvodai szakvélemény alapján iskolát kezdő gyermek száma	Iskolát kezdő gyermek száma összesen
Szászszorszép	36	10/3	9/2	1/1	22	33
Margaréta	4	3/1	1/1	2	0	2
Csemetekert	21	12/2	6/2	8	5/2	15
Napraforgó	7	2	2	0	4	6

Az előző nevelési évhez viszonyítva az újonnan beiratkozó gyermekek száma magasabb, a SNI gyermekek száma pedig alacsonyabb. A SNI gyermekek ellátásához járó finanszírozás a 2015. okt. 1. statisztikai adatszolgáltatást megelőző időszakban kiállított szakértői vélemények alapján történt (9 fő). További 1 fő esetében 2016. 05. 03-tól biztosítottuk az előírt fejlesztő foglalkozásokat.

A Pedagógiai Szakszolgálat elvégezte a nagycsoportos korú gyermekek év eleji szűrővizsgálatát, mely 20 gyermek számára írt elő fejlesztő foglalkozást. További 3 gyermek esetében pedig az intézmény kért vizsgálatot. Összesen 23 beilleszkedési, tanulási és

magatartászavarral küzdő gyermek fejlesztő foglalkozásait a Szakszolgálat és intézményünk 3 szakembere biztosította.

Az előző évhez képest az iskolát kezdő gyermekek száma magasabb. Ennek oka jellemzően az őszi születésű gyermekek magas száma, akik ennél fogva 4 évet jártak óvodába.

A SNI gyermekek ellátásához járó finanszírozás a 2015. okt. 1. statisztikai adatszolgáltatást megelőző időszakban kiállított szakértői vélemények alapján történt (9 fő). További 1 fő esetében 2016. 05. 03-tól biztosítottuk az előírt fejlesztő foglalkozásokat.

A 3 éves kortól kötelező óvodáztatás szabályairól - melyet a házirend is tartalmaz - már a beiratkozás során tájékoztatjuk a szülőket, ezt követően pedig az év eleji szülői értekezleten ismertetjük a törvényi szabályozást is. A rendszertelen óvodába járás leginkább az óvodát kezdő 3 éves korosztályra jellemző az ilyenkor még gyakran előforduló megbetegedések miatt. Igazolatlan hiányzás nem volt a nevelési év során. A házirend szabályozása alapján a szülők szóban, illetve írásban rendszeresen igazolják a rövidebb-hosszabb hiányzásokat. 5 napon túli igazolatlan hiányzás miatt egy alkalommal kértük a Családsegítő Szolgálat munkatársainak közreműködését.

## II. Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám intézményi szinten		
Munkakör	létszám (fő)	megjegyzés
<b>Óvodapedagógus összesen:</b>	<b>18</b>	
Óvodapedagógus Ped. I.fokozat	13	
Óvodapedagógus Ped. II. fokozat	5	ebből egy fő sikeres min. eljárása 2016. jan. 1. fizetési kat szerinti átsorolása 2017. 01.01.
<b>Nevelőmunkát segítő alkalmazottak összesen:</b>	<b>14</b>	
Dajka	9	
Óvodatitkár	1	
Pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel	1	
Pedagógiai asszisztens	2	ebből egy státusz 2016. 01.01-től jött létre
Karbantartó (nem a finanszírozott létszámból)	1	

<b>Dolgozói létszám adatok az intézmény egységekben</b>	
<b>Szászsorszép Óvoda</b>	
Csoportok száma	4
Óvodapedagógus	9
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	6
<b>Margaréta Óvoda</b>	
Csoportok száma	1
Óvodapedagógus	2
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	3
<b>Csemetekert Óvoda</b>	
Csoportok száma	3
Óvodapedagógus	6
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	4
<b>Napraforgó Óvoda</b>	
Csoportok száma	1
Óvodapedagógus	1
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	0
<b>Összesen csoport:</b>	<b>9</b>
<b>Összesen óvodapedagógus</b>	<b>18</b>
<b>Összesen nevelőmunkát segítő alk.</b>	<b>13+1 fő karbantartó</b>
<b>Összes dolgozó</b>	<b>32 fő</b>

### III. Tárgyi feltételek

A nevelési év során karbantartás és állagmegóvás körébe tartozó munkálatok elvégzésre került sor, elsősorban a biztonságos intézményi környezet szabályainak figyelembe vételével. A balesetveszély források elhárítása folyamatos volt az év során az épületekben és udvarokon egyaránt. Az udvari játszóterek folyamatos karbantartása és szabályoknak való megfeleltetése komoly anyagi terhet ró az intézményre a játékokhoz kötelezően előírt ütécscillapító burkolat (homokágy) elkészítése miatt. Az év során folyamatosan történt ezek karbantartása. A csárdaszállási intézményben a szociális helyiségek karbantartására, tisztító festésére került sor.

A nevelőmunkát segítő eszközök beszerzése nagyrészt pályázati forrásból, szülői és egyéb támogatásból valósult meg, ugyanakkor a dologi kiadások terhére pótoltuk a fogyóeszközöket.

<b>Eszköz- és készletbeszerzés költségvetésből</b>	<b>Eszközbeszerzés egyéb forrásból (pályázat, szülői támogatás)</b>
gyermekbútorok, árnyékolók (Csárdaszállás) tálaló kocsik	csoportonként környezeti nevelési fejlesztő játéksomag minden egységben



terítők parafatáblák konyhai eszközök, étkeztetés eszközei törölközők szénmonoxid jelzők faipari munkák (udvari játékok karbantartása) porszívó számítógép és tartozékai egészségügyi felszerelés	szelektív hulladékgyűjtő edények komposztáló ládák felnőtt egység pólók mozgásfejlesztő eszközök (ugra-bugra díj) csúszda fejlesztőjáték csomagok (Százszorszép Óvoda támogató)
--	---

#### IV. Szakmai munka-hatékonyság

A nevelési év kiemelt célja volt

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Feltételrendszer biztosítása a köznevelés új kihívásainak és a jogszabályi követelményeknek megfelelő eredményes és sikeres működési gyakorlathoz

Eredmények a célkitűzés tekintetében: zökkenőmentesen zajlott az endrődi óvodáink összevonása. A szükséges felújítást követően a nevelési évben kellemes, családias, környezetben tudtuk fogadni a családokat. A kollektíva összekovácsolódott, egységes pedagógiai értékrendszer jellemezte a szakmai munkát.

Mindegyik intézményünkben nagy gondot fordítottunk a biztonságos környezet folyamatos fenntartására.

A minősítési és tanfelügyeleti rendszer új feladatok elé állította a nevelőtestületet. Az év során három sikeres minősítő eljárásra került sor. Az ehhez történő felkészülés fokozott figyelmet és munkabírást kívánt meg a nevelőtestülettől.

Az intézmény megalakulása óta óvodáink népszerűsége, elismertsége folyamatosan növekszik. Tapasztalataink szerint a szülők egy része tudatosan keres gyermekének óvodát, ezért több intézménybe is ellátogat a nyílt napok alkalmával. Legnagyobb örömünkre közölük többen visszajönnek hozzánk, így az új jelentkezők száma évről-évre emelkedést mutat. Sokat teszünk azért, hogy olyan „otthont” teremtsünk, ahol jó gyereknek lenni, ahol a szülők gyermekeiket biztos kezekben tudhatják.

Óvodáink szakmai munkáját, sajátos arculatát meghatározza:

- a bizalomra épülő, harmonikus, szeretetteljes légkör, mely érzelmi biztonságot nyújt minden kisgyermek számára.

- a gyermekközpontúság, melynek alapja az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítő munkatársak szakmai képzettsége és elhivatottsága
- a szabad játék semmi mással nem helyettesíthető szerepe
- a környezettudatos, természetbarát pedagógiai környezet, mellyel megalapozzuk a természet szeretetét, tisztaságának védelmét

Gondot fordítunk arra, hogy a csárdaszállási gyermekek is részesei legyenek minden közös programnak, az ott dolgozó óvodapedagógussal közösen minden alkalommal megteremtettük ennek feltételeit.

### ***Gyermekek megismerésének, fejlődésének nyomon követése, kimenet szabályozás***

Nevelőmunkánk alapja a 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, valamint a Pedagógiai Programunk, melyben hangsúlyos szerepet kap a kompetencia alapú óvodai nevelés is. A 3 éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, hogy a gyermekek az óvodáskor végére elérjék az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A tanulási tartalmak megtervezésekor építünk a játék és a mozgás semmivel nem pótolható személyiségfejlesztő hatására. Nevelőmunkákban hangsúlyt fektetünk az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztésére, a potenciális tanulási zavarok kiszűrésére, megelőzésére. A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodakezdéstől az iskola első osztályáig tart.

- Óvodába lépéskor a gyermekekről készített anamnézisek, családlátogatások jegyzőkönyvei
- „Fejlődésem lépései” – a fejlődés nyomon követése testi, érzelmi, értelmi és szociális területen évente két alkalommal (módszere: folyamatos megfigyelés, mérés)
- Fogadóórák kezdeményezése évente legalább egyszer, de felmerülő problémák esetén alkalomszerűen
- Pedagógiai Szakszolgálat által végzett szűrővizsgálatok (pedagógiai, logopédiai) alapján fejlesztő foglalkozások szervezése
- Év eleji DIFER mérés (7 elemi alapkészség mérése)

Az egységes iskolaérettségi mutatókat az alapprogram VI. fejezete tartalmazza, mely pedagógiai programunkban is szerepel. Ezt az iránymutatást figyelembe véve minden gyermek fejlődését önmagához képest kell vizsgálnunk, az egyéni és életkori sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A beiskolázást megelőzően fogadóóra keretében tájékoztatást nyújtunk a szülőknek gyermekük fejlettségi szintjéről, fejlődési üteméről, melynek alapját az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelései, a Difer vizsgálat és az év eleji szűrővizsgálat képezik.

Iskolaérettségi vizsgálatot kérünk, amennyiben a szülő és pedagógus között nincs egyetértés a gyermek iskolakezdésével kapcsolatban.

### ***Pedagógiai Program***

Programunk átdolgozásán, módosításán jelenleg dolgozunk a hatályos jogszabályok és intézményünk sajátos arculati elemeinek figyelembe vételével. Alapját továbbra is a Komplex prevenciós óvodai program adaptációja képezi.

A módosítás határideje: 2016. 11.30.

### ***Vízhez szoktatás***

A vízhez szoktatás lehetősége minden nagycsoportos korú gyermek számára felajánlásra került, mellyel a szülők nagy része élni kívánt. Két óvodapedagógusunk vezetésével valósult meg a foglalkozás, óvodánként 10 alkalommal. A foglalkozások célja a vízben való biztonságérzet kialakítása, és a tanulási képességek fejlesztését szolgáló játékos mozgásfejlesztés. A gyermekek körében népszerűek voltak a foglalkozások. Az önkormányzat támogatásával ezen a téren is megvalósult a hátránykompenzálás az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek számára.

## **V. Kapcsolatok**

### ***Kommunikáció***

Intézményünk egységei között folyamatos a kapcsolattartás, amit nehezít a földrajzi tagoltság. Az informatikai eszközeink felújítása megtörtént, így digitális formában gyors és pontos információközlésre van lehetőségünk. A szülők felé több csatornán is történik kommunikáció. A csoportok nagy hatékonysággal működtetik a facebook zárt csoportokat, ahol a szülők naprakészen jutnak hozzá információkhoz. Az intézmény közösségi oldalán az aktuális intézményi szintű programjairól adunk hírt, az óvodákban pedig hirdetőfalon tájékozódhatnak a szülők az aktuális tudnivalókról.

### ***Család-Óvoda kapcsolattartás formái:***

- Családlátogatás, szülői értekezletek, fogadó órák
- Játsszóházak, nyílt napok, ovikóstoló
- Ünnepek: Anyák napja, évszáró, karácsony
- Szülők bevonása projektekbe, pályázati programokba

A Szülői munkaközösség jogkörnek megfelelően rendszeresen vesz részt az intézményi programok lebonyolításában, segítésében.

### ***Iskola-Óvoda***

Intézményeink mindhárom iskolával kölcsönös szakmai kapcsolatot ápolnak. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolák által kínált lehetőségek hirdetéseit a szülők számára nyilvánossá tegyük, segítsük tájékozódásukat a beiskolázási időszakban.

Kapcsolattartási formák az iskolákkal

- Nyílt napok kölcsönös látogatása, szakmai tapasztalatcserék
- Közös programokon való részvétel (Szüret, Fecskeavató, Évzáró, sportrendezvények, versenyek, stb.)

### ***Kapcsolat a fenntartóval***

Intézményünk fenntartója a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás, mely meghatározza a működés jogi feltételeit, dönt a működéssel kapcsolatos aktuális kérdésekben.

Kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás nyújtása, írásbeli beszámolók készítése
- intézmény képviselője társulási és önkormányzati testületi, valamint bizottsági üléseken, egyeztető tárgyalásokon, pályázati projekt megbeszéléseken
- egyeztetés, rendszeres kapcsolattartás az önkormányzat osztályvezetőivel, munkatársaival
- jogi tanácsadás igénybevétele
- rendszeres kapcsolattartás polgármesterrel (vezetői megbeszélés havonta 1 alkalommal, illetve aktualitásnak megfelelően) és jegyzővel

A fenntartóval történő kapcsolattartást a bizalomra épülő, kétoldalú együttműködés jellemzi.

Az intézménnyel szembeni elvárásoknak való megfeleléshez biztosított fenntartói támogatás, segítségnyújtás.

### ***Kapcsolat a város óvodáival***

Elkerülhetetlen a versenyhelyzet az önkormányzati és nem önkormányzati óvodák között. Ez természetesen rányomja a bélyegét a kapcsolat gyakoriságára, minőségére is. Az endrődi városrészen kiemelten jó szakmai kapcsolatot ápolunk a Selyem úti óvodával. Munkánkat úgy végezzük, hogy egymás értékeit megbecsülve, tiszteletben tartva saját arculatunk megtartásával szerezzünk hírnevet óvodáinknak.

### ***Kapcsolat szakmai szolgáltatókkal***

Pedagógiai Szakszolgálattal és Családsegítő Szolgálattal szakmai kapcsolatunk rendszeres, melyre a kölcsönös együttműködés jellemző. Részt vettünk minden olyan fórumon mely meghirdetésre került a nevelési év folyamán.

A védőnői szolgálat munkatársaival szintén közös együttműködésben dolgozunk. A gyermekorvosok óvodákkal történő kapcsolata leegyszerűsödött legnagyobb sajnálatunkra, mivel a státuszvizsgálatok pótolják az óvodákban történt rendszeres méréseket, vizsgálatokat. Az évi egy alkalommal történő ortopédiai szűréseken kívül nem látogatják az óvodákat. Gyermekfogászati szűrés nem történt ebben az évben.

### ***Kapcsolat közművelődési intézményekkel***

A városi könyvtár, illetve a KFKK által meghirdetett rajzpályázaton és egyéb rendezvényen az életkori sajátosságok figyelembe vételével vettünk részt.

### ***Szerepvállalás a város közéletében***

Intézményünk pedagógusai rendszeresen részt vesznek a városi rendezvényeken szervezőként, segítőként, szereplőként: mobilitás napi városi program, Márton napi vigasság (programszervezés és biztosítás, ünnepi műsor a gyermekekkel) városi adventi koszorú elkészítése, Evangélikus egyház karácsonyi ünnepe, városi pedagógusnap, Térségi Szociális Gondozási Központ részére ünnepi műsorok szervezése. Három óvodapedagógusunk zsűrizést vállalt a Határ Győző Városi Könyvtár rendezvényein.

## **VI. Rendezvények**

### ***Hagyományőrző rendezvényeink***

- Szüreti multság
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség, adventi kiállítás
- Farsang, Maci nap
- Húsvétváró témanap
- Anyák napja
- Évzáró, Ballagás
- Gyermeknap, Kirándulások

**Pályázati munka**

Intézményünk az elmúlt nevelési évben rendkívül eredményes pályázati munkát végzett.

*Intézményi szinten megvalósult projektek*

<b>Pályázat kódszáma</b>	<b>Pályázat címe</b>	<b>Elnyert támogatás/Önerő</b>	<b>Megvalósítás dátuma</b>
OKTF-KP/2839-2/2016. SZ-7/2016	„ A hulladék érték – Szelektáld! – Hasznosítsd!” Szemléletformáló rendezvénysorozat a hulladékgyűjtés jegyében	3 612 600 Ft 100%-os támogatás (előfinanszírozás)	2016. 02. 03- 2016. 04. 15.
<b>Pályázat tartalma</b>			
Elektronikai hulladékgyűjtési verseny - az összegyűjtött hulladékmennyiség ellenében kapható értékes nyereményekért folyó versenyben a gyermekekkel, szüleikkel és a városlakókkal megismertettük, népszerűsítettük az elektronikai hulladékok szelektív gyűjtésének módját, lehetőségét városunkban. „Szelektív péntek” Interaktív szórakoztató városi rendezvény „Hulladékból termék” kiállítás (Körös Látogatóközpont) „Szelektív szombat”- Gryllus Vilmos koncert Interaktív szórakoztató városi rendezvény Eszközbeszerzés a gyermekek sokoldalú tapasztalatszerzéséhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez és környezetvédelemhez			
<b>Pályázat kódszáma</b>	<b>Pályázat címe</b>	<b>Elnyert támogatás/Önerő</b>	<b>Megvalósítás dátuma</b>
EOP-2015/3-0009	Erdei Óvoda program	648 000 Ft támogatás 72 000 Ft önerő (utánfinanszírozás)	2016. 05.10-12.
<b>Pályázat tartalma</b>			
A Kistérségi Óvoda valamennyi iskolát kezdő nagycsoportos gyermeke (60 fő) részt vett Erdei Ovi programunkon, melynek keretében három napig a Templom-zugi holtág természetes környezetében ismerkedtünk az élővilággal, és a környezetvédelemmel. A gyermekek utaztatása, a napi háromszori étkezés, valamint az ismeretterjesztő játékos programok és pihenőhely biztosítása a projekt keretében történt.			

*Egyéb pályázati lehetőségek*

<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Pályázat címe</b>	<b>Résztevők létszáma</b>	<b>Eredmény</b>
Csabagyöngye Kulturális Központ	Testvérem az ajándék rajzpályázat	3 fő	Megyei II. helyezés
Körös Látogató Központ	Mikulásra várva rajzpályázat	9 fő	I. helyezett III. helyezett
Német Nemzetiségi Önkormányzat	Márton nap alkalmából kiírt rajzpályázata	6 fő	I.-II.-III. helyezett Különdíj
Székesfehérvári Vadmadár Kórház	Madármentés lélekmentés rajzpályázat	3 fő	Országos III. helyezett
Melódia Üzletház	Várom a Mikulást	5 fő	I.helyezett II.helyezett III.helyezett
Kis Bálint Általános Iskola	Iciri-piciri mesemondó	5 fő	I.helyezett II.helyezett

	verseny		Különdíj
Kis Bálint Általános Iskola	Iciri-piciri rajzverseny	13 fő	I.helyezett II.helyezett
Rendőrség	Közlekedés biztonság gyermekszemmel rajzpályázat	14 fő	Megyei III.helyezett IV.helyezett Különdíjasok
Alföldvíz	A vízvezeték szerelők munkája rajzpályázat	9 fő csapatban	Megyei I. helyezett 150 000 Ft értékben kirándulás
Color Shop Papírbolt	Húsvéti rajzpályázat	11 fő	II.helyezett III.helyezett Különdíj
Generáli a Biztonságért Alapítvány	Játék közben is biztonságban rajzpályázat	14 fő	Országos II. helyezett

### **Folyamatban lévő pályázatok**

A tavasz folyamán került elkészítésre és benyújtásra a TOP-1.4.1-15 A gyermekellátási szolgáltatások minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda feladat-ellátási helyein című projekt, mely elbírálása még folyamatban van.

Csemetekert Óvoda – Zöld Óvoda 2016 cím elnyerésére benyújtott pályázat elbírálása folyamatban van

## **VII. Az intézményi munka ellenőrzése**

A nevelési év kiemelt feladata volt az intézményvezetés számára a törvényes és szakszerű működés feltételeinek felülvizsgálata és javítása. Az ellenőrzési terv a munkaterv részét képezi. A munkáltatói, gazdasági és tanügy-igazgatási területen végzett ellenőrzési tevékenység a dokumentumok jogszabályoknak történő megfeleltetésével zajlott. Az intézményegységek látogatása folyamatos volt, elsősorban a munkaszervezés, hatás- és felelősségi körök kialakítása, valamint a tanügy-igazgatási dokumentumok folyamatos ellenőrzése volt az év feladata, mivel ebben nem volt egységes az intézményi gyakorlat. Az ellenőrzések az intézményvezető-helyettes egység-vezető kollégák bevonásával történtek. Három óvodapedagógus minősítő eljárására került sor, ahol a bizottság tagjaként az intézményvezető is részt vett.

Az ellenőrzések tapasztalatai a nevelési és munkatársi értekezletek alkalmával kerülnek ismertetésre.

Külső ellenőrzések:

MÁK 2014. évi állami támogatás ellenőrzése

Belső ellenőrzés - átfogó pénzügyi gazdasági ellenőrzés

Az éves beszámoló elkészítésének alapja az egységvezető pedagógusok éves beszámolója.

## **VIII. Egyéb**

Intézményünk működése zavartalan, kiegyensúlyozott volt a nevelési év során. A kollektíva innovatív, kezdeményező és problémamegoldó tevékenysége mellett fontosnak tartom kiemelni az önkormányzat részéről nyújtott támogatást, mellyel óvodáink környezetét tudtuk folyamatosan szépíteni, karbantartani. (egynyári virágok, udvarrendezés)

Munkánkat minden intézmény egységben közmunkaprogram keretében alkalmazott dolgozók segítik, mely szintén nagymértékben hozzájárul a színvonalas óvodai szolgáltatás biztosításához.

A 2015-16-os nevelési év kiemelt feladata volt a folyamatos marketing tevékenység, melynek célja az óvoda népszerűsítése volt a szakmai sajátosságok, erősségek tekintetében. Rendszeresen adtunk hírt szakmai munkánkról, pályázati eredményeinkről a helyi sajtóban, a helyi tv-ben és kihasználtuk a közösségi oldalak lehetőségeit is. Bemutatózó kisfilmet készítettünk a Csemetekert és Százszorszép Óvodákról, mindkét városrészben gyermeknapra „motoros felvonuláson” hívtuk fel magunkra a figyelmet. Szórólapokkal tájékoztattuk a leendő szülőket az óvodaválasztás időszakában.

Munkánk eredményesnek bizonyult, mivel a Csemetekert Óvoda kihasználtsága a beiratkozást követően 90%-ra emelkedett, ami nagy változás az elmúlt évekhez képest. A többi gyomaendrődi óvoda tekintetében is elégedettek lehetünk, mivel a csoportlétszámok megfelelnek a Köznevelési törvényben előírt létszámnak.

Tisztelettel kérem a Társulási Tanácsot beszámolónk elfogadására.

Gyomaendrőd, 2016. 09. 09.

Kovács Péterné sk.  
intézményvezető



*Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda*  
5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.



**ÉVES MUNKATERV**  
**2016/2017-es nevelési év**

Intézmény OM- azonosítója:  201827	Intézményvezető:  Kovács Péterné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1)

- **17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300017.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300017.EMM)
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/psze\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf)
  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf)
- **A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Társulási Tanács testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

**INTÉZMÉNYI ALAP ADATOK**

<b>Intézmény elnevezése:</b> Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
<b>Német nyelven:</b> Regionalkindergarten von Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya
<b>Székhely:</b> Százsorszép Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.
<b>Telephely:</b> Margaréta Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Jókai Mór utca 4. Csemetekert Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Blaha Lujza utca 8.
<b>Tagintézmény:</b> Napraforgó Óvoda 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

**Az intézmény Alapító Okirat szerinti közfeladata:**

Óvodai nevelés, ellátás, mely a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkoztatásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenység

**Az intézmény Alapító Okirat szerinti alaptevékenysége:**

**Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása – Iskolás kor előtti oktatás, az óvodai nevelés és iskola-előkészítés.** Hátrányos helyzetű valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése.

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

Óvoda – 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4.

Óvoda – 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

**Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása**

**Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátása:**

mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás:**

*Magyar nyelvű roma kulturális nevelést* folytató óvodaként roma nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelése kizárólag magyar nyelven.

Csemetekert Óvoda 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.

*Német nemzetiségi nevelést* folytató kétnyelvű óvodaként az intézmény, mint nemzetiségi nevelést (német nyelven) folytató kétnyelvű óvoda a nemzetiségi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak figyelembe vételével látja el a nemzetiséghez tartozók nevelését.

Százsorszép Óvoda Tausendschön Kindergarten

5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

***Oktatásban résztvevők étkeztetése***

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

Óvoda – 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4.

Óvoda – 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda  
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

**DOLGOZÓI LÉTSZÁM ADATOK, MUNKASZERVEZÉS**

Intézményvezető	Kovács Péterné	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Intézményvezető-helyettes	Hunya Imréné	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
<b>Intézményegység-vezetők</b>		<b>Cím</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
Százszorszép	Cserenyecz Éva	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Csemetekert	Némethné Bukva Magdolna	5502 Gye. Blaha út 8.	kistersegicsemetekertovi@gmail.com	66/787-020
Margaréta	Dinya Tünde Gizella	5500 Gye. Jókai M. u. 4.	kistersegimargaretaovi@gmail.com	66/610-230
Napraforgó	Gulyásné Kádár Anna (kapcsolattartó)	5621 Csárdaszállás Kossuth út 23.	kadaranna@citromail.hu	66/426-174

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Intézmény- vezető (fő)	Óvodatitkár (fő)	Karbantartó (fő)	Összesen (fő)
Százszorszép	8	4	3	1	1	1	/
Csemetekert	6	3					
Margaréta	2	2					
Napraforgó	1						
<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda  
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

**CSOPORT BEOSZTÁSOK**

Ssz	Csoport neve	Létszám okt. 1.	Létszám dec. 31.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
<b>Szászsorszép Óvoda (Kossuth út 7.)</b>						
1.	Süni csoport	23	24	Tímárné Bula Edina Soczóné Jaszovszki Anikó	Tariné Somogyi Andrea	Gyebnárné Tóth Márta
2.	Breki csoport	22	24	Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit	Csentős Andrásné	
3.	Nyuszi csoport	21	23	Csaponé Giricz Irén Látkóczki Éva	Molnár Mihályné	
4.	Maci csoport	18	21	Cserenyecz Éva Vaszkó Magdolna	Nagy Lajosné	Dajkó Edit
<b>Összesen:</b>		<b>84</b>	<b>92</b>			
<b>Margaréta Óvoda (Jókai Mór utca 4.)</b>						
1.	Mókus csoport	23	23	Losonczy Gabriella Dinya Tünde Gizella	Cserenyecz Lajosné Tóth Lajosné	Dajkó Edit
<b>Összesen:</b>		<b>23</b>	<b>23</b>			
<b>Csemetekert Óvoda (Blaha Lujza utca 8.)</b>						
1.	Napocska csoport	22	22	Hunyáné Tímár Erika Koloh Magdolna	Németné Tímár Anikó	Véha Fanni
2.	Süni csoport	23	23	Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin	Iványiné Bukva Katalin	
3.	Szivárvány csoport	21	21	Kakatiné Sárhegyi Katalin Németné Bukva Magdolna	Salamon Csilla	
<b>Összesen:</b>		<b>66</b>	<b>66</b>			
<b>Napraforgó Óvoda (csárdaszállás)</b>						
1.	Zümi csoport	9	10	Gulyásné Kádár Anna		Dajkó Edit
<b>Összesen:</b>		<b>9</b>	<b>10</b>			
<b>Intézményi összesen:</b>		<b>182</b>	<b>191</b>			

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda  
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

**GYERMEK LÉTSZÁM ADATOK (OKT. 1.)**

Székhely és tagóvodák	Csoport neve	Csoportba osztott létszám (fő)	2-es szorzóval számítandó (fő)	3-as szorzóval számítandó (fő)	Számított létszám (fő)
Százszorszép Óvoda Kossuth út 7.	Süni csoport	23			23
	Breki csoport	22		1	24
	Nyuszi csoport	21		1	23
	Maci csoport	18		1	20
<b>Összesen</b>		<b>84</b>		<b>3</b>	<b>90</b>
Margaréta Óvoda	Mókus csoport	23	2		25
<b>Összesen:</b>		<b>23</b>	<b>2</b>		<b>25</b>
Csemetekert Blaha L. út	Szivárvány csoport	21			21
	Süni csoport	23	3		26
	Napocska csoport	22			22
<b>Összesen:</b>		<b>66</b>	<b>1</b>		<b>69</b>
Napraforgó Óvoda Csárdaszállás	Zümi csoport	9			9
<b>Összesen:</b>		<b>9</b>			<b>9</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>182</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>193</b>



**HUMÁN ERŐFORRÁS – ÓVODAPEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGUS VÉGZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK**

ssz.	Név	Beosztás	Fiz. kat.	Minősítés
1.	Csapóné Giricz Irén	Óvodapedagógus	Ped II.	2016. 01.26. min.elj. 2017.01.01
2.	Cserenyecz Éva	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped. II.	ideiglenes 2015.01.01. végleges:2016. 09.01.
3.	Dajkó Edit	Pedagógiai asszisztens	Ped I.	
4.	Gálné Véha Orsolya	Óvodapedagógus	GYES	
5.	Hornok Ágnes	Óvodapedagógus	Ped I.	
6.	Hunya Imréné	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped. II.	ideiglenes 2015.01.01. Min.elj: 2016.01. 21.
7.	Hunyáné Tímár Erika	Óvodapedagógus	Ped I.	
8.	Kádárné Gulyás Anna	Óvodapedagógus	Ped I.	
9.	Kakatiné Sárhegyi Katalin	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped II.	2016.01.01.
10.	Koloh Magdolna	Óvodapedagógus	Ped I.	
11.	Kovács Péterné	Intézményvezető Óvodapedagógus	Ped I.	
12.	Látkócki Éva	Óvodapedagógus	Ped I.	
13.	Losonczy Gabriella	Óvodapedagógus	Ped I.	
14.	Nedróné Kurilla Katalin	Óvodapedagógus	Ped I.	
15.	Németné Bukva Magdolna	Óvodapedagógus	Ped I.	
16.	Soczóné Jaszovszki Anikó	Óvodapedagógus	Ped I.	
17.	Tímárné Bula Edina	Óvodapedagógus Német nemzetiségi óvodapedagógus	Ped I.	
18.	Vaszkó Magdolna	Óvodapedagógus Gyógytestnevelő	Ped. II.	ideiglenes: 2015.01.01. végleges:2016. 09.01.
19.	Vinczéné Nagy Edit	Óvodapedagógus	Ped I.	

**PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK**

SSZ.	Név	Beosztás	Munkavégzés helye
1.	Csentős Andrásné	dajka	Szászsorszép Óvoda
2.	Cserenyecz Lajosné	dajka	Margaréta Óvoda
3.	Gyebnárné Tóth Márta	pedagógiai asszisztens	Szászsorszép Óvoda
4.	Gyetvai János	karbantartó	Minden óvoda
5.	Iványiné Bukva Katalin	dajka	Csometekert Óvoda
6.	Molnár Mihályné	dajka	Szászsorszép Óvoda
7.	Nagy Lajosné	dajka	Szászsorszép Óvoda
8.	Németné Tímár Anikó	dajka	Csometekert Óvoda
9.	Salamon Csilla	dajka	Csometekert Óvoda
10.	Sepsi Imréné	dajka	Szászsorszép Óvoda
11.	Tariné Somogyi Andrea	dajka	Szászsorszép Óvoda
12.	Tóth Lajosné	dajka	Margaréta Óvoda
13.	Véha Fanni	pedagógiai asszisztens	Csometekert Óvoda

**SZAKMAI MUNKÁT SEGÍTŐ KÜLSŐS MUNKATÁRSÁK**

Szakirány	Név	Jogviszony
Gyógypedagógus, SZIT	Baráth Ferencné	Megbízási szerződés
Gyógytornász	Botos Zsanett	Megbízási szerződés
Logopédus (SNI)	Tokainé Tímár Csilla	Megbízási szerződés
Logopédus	Tokainé Tímár Csilla	Szakszolgálati ellátás
Fejlesztő pedagógus (BTM)	Hegyi Ferenc	Szakszolgálati ellátás

**MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - ÓVODAPEDAGÓGUS**

A csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

**Munkaidő kedvezmények**

Beosztás	Köt. óra
Intézményvezető	10 óra/hét
Intézményvezető- helyettes	24 óra/hét
Munkaközösség-vezető	30 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács vezető	30 óra/hét

A gyerekekkel a nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik.

Munkarendjük változhat a nyári szabadságolás ideje alatt, iskolai őszi, tavaszi, téli szünet ideje alatt, illetve munkanap áthelyezésekor.

Befolyásolja: hiányzások (gyerekek, intézményi dolgozók) egyéni kérések figyelembe vétele, továbbképzéseken való részvétel, továbbtanulás

#### **MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK**

Kötelező óraszám 40 óra.

Feladataik a munkaköri leírásban találhatóak. A dajkák változó munkarendben dolgoznak /heti váltás/, illetve az intézmény zavartalan működése érdekében a vezető vagy a helyettes utasítása szerint.

<b>Beosztás</b>	<b>Munkaidő</b>	<b>Munkavégzés helye</b>
Óvodatitkár	7.30 – 15. 30	Szászszorszép Óvoda
Pedagógiai asszisztens	8.00 – 16.00	Minden egységben
Karbantartó	6.00 – 14.00	Minden egységben

#### **PEDAGÓGIAI ÉS TANÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Éves beszámoló készítése	Kovács Péterné	2016. 09.08.
KIR intézményi adatok és személyi anyag aktualizálása	Sepsi Imréné Kovács Péterné	2016. 09. 11.
KIR-STAT	Kovács Péterné	2016. 10. 15.
Csoportnapló összeállítása, aktualizálása	Kovács Péterné	2016. 09. 11.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok Sepsi Imréné	folyamatos
Felvételi és mulasztási napló vezetése, MÁK analitika	Óvodapedagógusok	folyamatos
Éves munkaterv elkészítése	Kovács Péterné	2016. 09. 08.
Óvodai törzskönyv vezetése	Sepsi Imréné	2016. 09. 11.
Pedagógiai program aktualizálása	Intézményvezető, helyettes, egységvezetők	2016. 10.30.
SZMSZ aktualizálása	Kovács Péterné	2016. 09. 30.
Továbbképzési program, beiskolázási terv	Kovács Péterné	2016. 09. 30.
Jegyzőkönyvek vezetése	Látkóczki Éva	folyamatos
Gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció	Kovács Péterné Sepsi Imréné	folyamatos
Gyermekevédelmi nyilvántartás vezetése	Csaponé Gíricz Irén Hunya Tamásné	folyamatos
Speciális fejlesztést igénylő gyermekek nyilvántartása	Hunya Imréné	folyamatos
Udvari játékok karbantartási	Gyetvai János	folyamatos

napló vezetése		
HCCP dokumentáció vezetése	Molnár Mihályné Cserenyecz Lajosné Némethné Tímár Anikó	folyamatos
Iktatás, intézményi levelezés	Sepsi Imréné	folyamatos
Pályázatok figyelése, koordinálása	Kovács Péterné Tímárné Bula Edina	folyamatos
IPR koordinálás	Látkóczki Éva	folyamatos

#### ÓVODAI SZAKMAI FELADATOK ELOSZTÁSA

Feladat	Felelős
Értekezletek, szakmai megbeszélések, belső képzések szervezése	Intézményvezető és helyettes egység vezetőik.
Szülői értekezlet, fogadóóra	minden óvodapedagógus
Családlátogatás	minden óvodapedagógus
Tájékoztatás iskolai programokról szülők számára	minden óvodapedagógus
Intézményi partneri együttműködés programjainak szervezése	Intézményvezető és helyettes egységvezetők.
Német nemzetiségi együttműködés	Intézményvezető Tímárné Bula Edina Soczóné Jaszovszki Anikó
Roma nemzetiségi együttműködés	Intézményvezető Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin
Gyermekvédelmi feladatok	Csapóné Giricz Irén Hunya Tamásné
Gyermekbalesetek megelőzése	minden dolgozó
Közalkalmazotti Tanács képvisellete	Vinczéné Nagy Edit
Pályázatfigyelés, pályázatírás	Kovács Péterné Tímárné Bula Edina Hornok Ágnes
PR marketing tevékenység	Hunya Imréné Cserenyecz Éva Vaszkó Magdolna Hornok Ágnes
Intézmény képviselétével járó feladatok	Hunya Imréné, Kovács Péterné
Intézményi gyermekprogramok szervezése	Dajkó Edit Losonczy Gabriella Németné Bukva Magdolna
Gyermek könyvek, újságok	Csapóné Giricz Irén Jaszovszki Anikó Salamon Csilla

#### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Első nap: 2015. szeptember 01.

Utolsó nap: 2016. augusztus 31.

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>

Reggeli és délutáni ügyelet: 6<sup>30</sup> - 7<sup>30</sup> és 16<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>

Az óvodák nyári zárásának tervezett időpontja 2017. június 19. – augusztus 21-ig váltakozva

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

- 2017. január 27., 2017. június 2., 2017. augusztus 28.

A nevelési év ünnepei:

2016. október 23. vasárnap

Október 29. szombat munkanap, október 31. hétfő szabadnap, Mindenszentek november 1. kedd,  
december 26. hétfő karácsony

2017. január 1. vasárnap, március 15. szerda, április 16-17. vasárnap-hétfő, május 1. hétfő, pünkösöd  
június 4-5. vasárnap-hétfő, augusztus 20. vasárnap

### Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2017. évi költségvetés függvényében –

Intézményeink jövőbeli fejlesztési terveit meghatározza a TOP-1.4.1-15 A gyermekellátási szolgáltatások minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda feladat-ellátási helyein című projekt, mely pozitív elbírálás esetén a Csemetekert és Százszorszép Óvodák fejlesztésével valósulna meg.

### A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

#### A nevelési év kiemelt feladatai:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
  - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
  - a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlat további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
  - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú és a portfólióvédés során
- A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében **helyi értékelési szabályzat** elkészítése

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Oktatási Hivatal által 2017. évre kiírása kerülő pedagógusok
Portfólió készítés Minősítési eljárás	Koloh Magdona
Helyi értékelési szabályzat	Dajkó Edit pedagógiai asszisztens

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

**3. Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a szülők széleskörű bevonásával.

Felelős: Intézményegység vezetők

**4. Fokozott figyelem az észlelő és jelzőrendszer tagjaként a jelzési kötelezettségről és a jelzések előírás szerinti megtételéről**

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető, Csapóné Giricz Irén gyermekvédelmi felelős

**5. Szakmai munkaközösségünk tapasztalatai alapján kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett innovatív pedagógiai tevékenységünkre**

- Tehetséggondozás
- Környezet- és egészségtudatos szemléletformálás

Felelős: Cserenyecz Éva, Vaszkó Magdolna óvodapedagógusok

**6. Pedagógiai gyakorlati munka kiemelt területei:**

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

#### **SAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK**

A továbbképzések megválasztásánál a Pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt nevelési feladatok hatékony megvalósításához szükséges képzéseket helyezzük előtérbe. Előnyben részesítjük a tehetséggondozás, és környezeti nevelés területén indított képzéseket.

Német nemzetiségi óvodapedagógus felsőfokú képzésen vesz részt 1 fő.

#### **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK**

##### **Vezetői értekezletek**

###### **Az intézményvezetés tagjai:**

- intézményvezető és helyettes
- intézményegység vezetők
- munkaközösség vezető

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja: **minden páros hét hétfő 13:00- órától**, a székhely óvoda intézményvezetői irodájában. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

##### **Munkatársi értekezlet**

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

##### **Munkacsoport megbeszélések**

**Résztevők:** intézmény egységek dolgozói

**Időpontja:** az aktuális pedagógiai és működési feladatok ismeretében alkalm szerűen

Helye: telephelyek és székhely

##### **Óvodaközi szakmai munkaközösségek**

Alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződésekén túl – a nevelőtestület minden tagja szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a kiemelt pedagógiai területeken végzett innovatív, fejlesztő munka.

A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződések/munkacsoportok (dajka és pedagógiai asszisztensi) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

#### **A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

#### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

### **KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK**

#### **Szülői értekezletek rendje**

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel az iskolás testvérekre és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

#### **A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma csoportonként 2 fő, személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A Szülői munkaközösség működési rendjét az SZMK működési szabályzata tartalmazza.

#### **Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok**

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17.00 óra



**A csoport szintű szülői értekezletek** helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

**Javasolt tartalmak:**

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

**Fogadó órák időpontjai**

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Százsorszép Óvoda
Egység vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhely, Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely, Telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	Székhely és telephelyek
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		
Gyógy pedagógus		

**Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017. áprilisában fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-12:00 óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan
- 

**Felelős:** Telephelyek és székhely vezetői

#### A gyermekek tisztasági és ortopédiai szűrése

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját az orvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

#### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Százsorszép Óvoda	Dr. Katona Piroska	Kocsis Andrea
Margaréta Óvoda	Dr. Fekécs Tünde	Lánczi Tímea
Csemetekert Óvoda	Dr. Varga Géza	Samu Istvánné
Napraforgó Óvoda	Dr. Salai Ildikó	Puskellné Ollé Ilona

#### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2015. augusztus 31.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

#### A PEDAGÓGIAI CÉLKITŪZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet feltétel-rendszere	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás		Óvodatitkár Telephely vezetők	Kész leltár
<b>Léggör</b>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	VI.15.	Telephely vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása	01.30. 05.31.	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
eredménye		szerinti egyéb módszerek			szülői beszélgetések alapja
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	Oktatási Hivatal által kijelölt óvoda-pedagógusok  + pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Oktatási Hivatal szerint	Kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák  Egység vezető  Óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

**AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI**

**Alapszolgáltatások**

S sz.	Fejlesztési terület	Vezeti	Szászszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napsugár
1.	Logopédiai ellátás (Nevelési Tanácsadó szolgáltatásként)	Tokainé Tímár Csilla	x	x	x	x
2.	Logopédus (SNI)	Tokainé T. Cs. Cserenyecz Cs.	x	x	x	x
3.	Fejlesztő pedagógiai ellátás	Kakatiné S.K. Hegyi Ferenc	x	x	x	x
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Baráth Ferencné Botos Zsanett szomatope dagógus	x  x x	x	x	
5.	Pszichológiai ellátás	Pedagógiai szakszolgál at	x	x	x	x
6.	Vízhez szoktatás	Nedróné K.K. Vaszko M.	x	x	x	
7.	Hittan (szülői igények alapján)	Sóczó Géza Pfeiferné V.M.	x	x	x	
8.	Zene-ovi	Kakatiné S.K. Vinczéné N.E. Halász V.	x	x		
9.	Kézműves foglalkozás	Egységenké nt kijelölt ped.	x	x	x	
10.	Gyermek néptánc	Csapóné G.I. Hunya Tamásné	x	x	x	

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG**

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>					
Étkezési kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		telephelyvezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: igazolatlan hiányzásról	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	telephelyvezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	telephelyvezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda  
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	telephelyvezetők szakértő bevonásával	óvodavezető	Részt vesz az Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat					
HACCP	dajkák				
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Helyi szintű leltározás	fenntartói megbízottja, és munkaterv szerinti felelősök	01.30.	telephelyvezetők	óvodavezető	
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	telephelyvezetők szakértő bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozók, karbantartó	Minden hó első hétfő	telephelyvezető 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
<b>Személyi</b>					

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda  
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	10.30.	óvodatitkár	telephelyvezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	telephelyvezető	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	telephelyvezető	óvodavezető munkaközösség vezetők	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	telephelyvezető	óvodavezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	telephelyvezető óvodavezető szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Telephelyvezető szakértő bevonása		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	telephelyvezető		
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.	óvodavezető	
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	telephelyvezető	telephelyvezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	10.15. 04.15.	óvodavezető	óvodavezető	

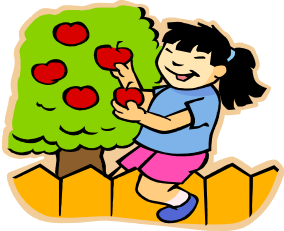

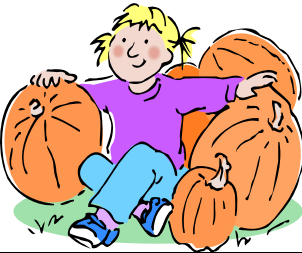

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda  
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év


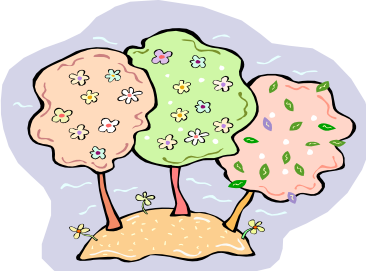


A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása telephelyvezetők óvodatitkárok	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken: XI.3. I.5. III.2. VI.1.	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	folyamatos	óvodavezető	óvodavezető	




### HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

A telephely óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

<b>Szeptember</b>	
	Szülői értekezletek
	Difer mérések lebonyolítása
	Logopédiai és BTM szűrések
	Szüreti mulatság
	Népmese napja
	Gyermekorvosi szűrések
	Termés kiállítás
	Városi autómentes nap
<b>Október</b>	
	Hulladékgyűjtés
	Állatok világnapja
	Fecskeavató a Kis B. Ált. iskolában
	Fényképezés megszervezése
	Kerekasztal megbeszélés a Rózsahegyi K. Ált. Iskolában
	Tűzoltó nap az óvodákban
<b>November</b>	
	Fogadóóra nagycsoportos szülők részére
	Márton napi hagyományok
	Látogatás az 1. osztályoknál
	Ugra-Bugra városi sportnap
	Adventi készülődés
<b>December</b>	
	Rénszarvas Kupa
	Karácsonyi játszóház az iskolában
	Karácsonyi játszóház
	Adventi gyertya kiállítás
	Karácsonyi ünnepségek
	Nyugdíjas óvodapedagógusok karácsonyi ünnepsége
	Karácsonyi hangverseny

<b>Január</b>	
	Ovi-mozi Készülődés az Iciri-piciri rajzversenyre
<b>Február</b>	
	Maci nap
	Játékos télűzések
	Szülői értekezlet
	Iciri-piciri mesemondó és rajzverseny
	Ovi-bál
<b>Március</b>	
	Nemzeti ünnep megemlékezés
	Víz világnapja - projekt
	Húsvétvárás - projekt
	Húsvéti játszóház
	Óvodákba kukucskáló nyílt napok
	Iskolai nyílt napok ovisoknak teadélután
<b>Április</b>	
	Föld napja – Egy gyerek, egy palánta program
	Óvodába kukucskáló nyílt nap
	Óvodai, iskolai beiratkozások
<b>Május</b>	
	Anyák napja
	Nagycsoportosok nyílt napja
	Kihívás napja – Ovi olimpia
	Mentőállomás – nyílt nap
	Ballagás, évszáró
	Kirándulás

<b>Június-Július-Augusztus</b>	
	Gyermeknap
	Kirándulás
	Óvodák nyári karbantartása

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt SZK és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Ph.

Kovács Péterné  
Intézményvezető

## ELŐTERJESZTÉS

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás  
2016. szeptember 28-i ülésére

Tárgy:	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás fenntartói hozzájárulása EFOP-3.2.9-16 kódszámú pályázat benyújtásához
Készítette:	Keresztesné Jáksó Éva, Mraucsik Lajosné önkormányzati intézmény vezető
Előterjesztő:	Toldi Balázs elnök
Véleményező bizottság:	Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság

Tisztelt Társulás Tanács!

A Térségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője Mraucsik Lajosné az alábbi kérelemmel fordult az intézmény fenntartójához:

*„Intézményünk pályázatot szeretne benyújtani az EFOP-3.2.9-16 kódszámú az „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” címmel kiírt pályázatra.*

*A pályázat benyújtásához a fenntartó Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás hozzájárulása szükséges.*

*A pályázat átfogó célja az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítség feladatellátás feltételeinek megteremtésével, szakmai tartalmának, a fenntartásához és rendszerszerű elterjesztéséhez szükséges humán és pénzügyi források meghatározásával. Az óvodai és iskola szociális segítő tevékenységek eszköztárának kialakítás, adaptálása, az óvodai és iskola szociális segítő tevékenység kialakításának programja az adott intézményen belül felmerült problémáknak a helyi viszonyoknak megfelelően. A program magában foglalja a szolgáltatás nyújtásának megtervezését, szervezését, a tevékenység kialakítását adott intézményre vonatkoztatva ide értve a szolgáltatást nyújtó szakemberek biztosítását.*

*Cél a köznevelési intézmények és a család és gyermekjóléti szolgáltatások, közös eljárásrendjének kialakítása.*

*Az új törvényi szabályozásnak megfelelően önálló szakmai egységként működtetjük 2016. január 1. napjától a Család és Gyermekjóléti Központot, illetve azon belül a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot.*

*Az 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi CXXXIII. törvény 2018. január 1. napjával kötelezően előírja a család és gyermekjóléti központok részére speciális szolgáltatási elemként az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység végzését.*

*A pályázat által biztosított anyagi támogatás lehetővé tenné a kötelező feladat előkészítését, illetve annak megkezdését.*

*Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás mértéke: 18 millió Ft maximum 40 millió Ft.*

*A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.*

*A támogatásként megítélt összeg 100%-a előlegként igénybe vehető.*

*A pályázat: 2016. október 12.*

*2016. december 30.*

*2018. szeptember 12. közötti időszakban nyújthatók be.*

*A pályázatot az intézmény készítené el és menedzselné. Jelenleg információ gyűjtés folyik a pályázat előkészítése érdekében. A fenntartói hozzájárulást követően tudunk részletes tájékoztatást nyújtani a pályázat szakmai tartalmáról.”*

Tekintettel arra, hogy a pályázat intézményi kötelező feladat bevezetését készíti elő, javaslom a Társulási Tanács számára, hogy a pályázat benyújtásához járuljon hozzá.

### Döntéshozói vélemények

Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság

A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, annak a határozati javaslat szerinti elfogadását javasolja a Társulási Tanács számára.

### Döntési javaslat

"Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás fenntartói hozzájárulása EFOP-3.2.9-16 kódszámú pályázat benyújtásához"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **Intézményirányítás**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás hozzájárul, hogy a fenntartásában működő Térségi Szociális Gondozási Központ pályázatot nyújtson be az EFOP-3.2.9-16 kódszámú az „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” című pályázati felhívásra, mely pályázat támogatásból 100 %-ban finanszírozott, önerőt nem igényel.

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**